**ACTE NECESARE PT. INTOCMIREA DOSARULUI PRIVIND**

**ALOCAŢIA PENTRU SUSŢINEREA FAMILIEI**

1. Se prezintă în original: - B.I./C.I.- părinţi;
   * livret familie;
   * certificate de naştere ale copiilor şi C.I. pentru copii care au 14 ani şi/sau peste;
   * certificat de deces;
   * certificat căsătorie;
   * sentinţe divorţ;
   * hotărâri de încredinţare/încuviinţare a adopţiei/plasament, tutore;
2. Adeverinţă salariu net (pt. luna anterioară depunerii cererii);
3. Adeverinţă Compartimentul agricol (terenuri/animale) din Primărie de la cam.27 pt .ambii părinţi ;
4. Adeverinţă de elev/student cu menţiunea daca beneficiază de bursă(tipul bursei) sau nu;
5. Cupoane sau extras de cont pt. luna anterioară depunerii cererii:
   * pensie
   * şomaj
   * alocaţii
   * indemnizaţii(creştere copil, handicap, invalizi, veterani, văduve de război)
   * stimulent copil
   * plasament
   * ajutor cu caracter permanent
   * pensie de întreţinere

6. certificat de încadrare într-un grad de handicap

7. dovadă eliberată de secretariatul comisiei pt. protecţiea copilului din cadrul DGASPC Suceava sau Serviciul de evaluare complexă din cadrul DGASPC, prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris in nici o formă de învăţământ;

8.Adeverinţă de la Serviciul impozite şi taxe din Primărie de la cam. 8 pt .ambii părinţi ;

**Notă:** Persoanele care deţin un mijloc de transport trebuie să prezinte un document din care să reiasă anul fabricaţiei acestuia.

**După stabilirea dreptului, titularul alocaţiei este obligat să depună la Primărie declaraţia pe proprie răspundere privind componenţa familiei şi veniturile realizate, din 6 în 6 luni; să comunice în scris primarului orice modificare intervenită, în maxim 10 zile.**