



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
**P R I M A R**

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
**ÎN ANUL 2016**





## CUVÂNT ÎNAINTE

*Raportul privind starea economică, socială și de mediu este prezentat ca o radiografie statistică a activității administrației publice locale, a celorlalte instituții publice din municipiu, precum și a operatorilor serviciilor publice.*

*Oferirea de informații privind municipiul nostru către toți factorii interesați este un demers în sprijinul transparenței privind gestiunea banilor publici, al comunicării dintre autoritățile publice locale și cetățeni, precum și al normalității într-un stat de drept.*

*Câmpulungenii trebuie să cunoască în mod deschis realizările și nerealizările, proiectele și planurile privind dezvoltarea localității noastre care vizează în mod direct viața lor și nu în ultimul rând a întregii comunități pe termen mediu și lung.*

*Toate realizările sunt rezultatul unui efort de echipă în care am avut alături Consiliul Local, viceprimarul și secretarul municipiului, personalul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, stabilind împreună politici publice și punând în executare proiecte de dezvoltare locală.*

*Mulțumesc tuturor cetățenilor câmpulungeni pentru înțelegerea și sprijinul acordat și în anul 2016, la rezolvarea treburilor publice și în promovarea investițiilor atât de necesare comunității noastre.*

**Negură Mihăiță**

**Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc**



## CUPRINS

	pag.
<b>Cuvânt înainte</b>	
<b>Cuprins</b>	
<b>Cap. I Starea economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc</b>	1
I.1. Starea economică	1
I.1.1. Execuția bugetului local	1
I.1.2. Agricultură	8
I.2. Echipare edilitară, utilități și investiții publice	8
I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea	8
I.2.2. Alimentarea cu energie termică	11
I.2.3. Alimentarea cu energie electrică	12
I.2.4. Alimentarea cu gaze naturale	12
I.2.5. Rețeaua de drumuri	13
I.2.6. Salubritatea	13
I.2.7. Transportul local de călători	13
I.3. Turismul	13
I.4. Starea socială	17
I.4.1. Populația și fenomene demografice	17
I.4.2. Forța de muncă și șomajul	18
I.4.3. Pensionari și pensia medie	19
I.4.4. Asistența socială	19
I.4.5. Finanțare nerambursabilă	19
I.5. Sănătatea	21
I.6. Învățământul	22
I.7. Ordine publică și siguranța cetățeanului	23
I.7.1. Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc	23
I.7.2. Detașamentul de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc	26
I.7.3. Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc	28
I.8. Starea de mediu	29
<b>Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului în anul 2016</b>	31
II.1. Compartiment audit intern	32
II.2. Direcția administrație publică	33
II.3. Compartiment juridic	37
II.4. Compartiment resurse umane	39
II.5. Compartiment registre agricole	39
II.6. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor	40
II.7. Direcția economică	42
II.7.1. Serviciul impozite și taxe	42
II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții	44
Compartiment managementul calității, comunicare, relații publice, securitate și sănătate în muncă	46
II.9. Compartiment proiecte cu finanțare internațională, informare europeană	51
II.10. Compartiment situații de urgență	53
II.11. Compartiment Informatică	56
II.12. Direcția tehnică	61
II.12.1. Serviciul patrimoniu	61
II.12.2. Compartiment investiții	64
II.12.3. Compartiment monitorizare servicii publice	66
II.12.4. Compartiment spațiu locativ	67
II.12.5. Compartiment tehnic și administrativ-gospodăresc	68
II.12.6. Compartiment planificare urbană și autorizări	69
II.13. Compartiment transport auto și monitorizare parcuri	71
II.14. Compartiment licitații și achiziții publice	72
II.15. Compartiment de alimentare cu energie termică	74
II.16. Serviciul Poliția Locală	75
II.16.1. Compartiment disciplina în construcții și afișajul stradal	79



---

II.16.2. Compartiment protecția mediului	82
II.16.3. Compartiment activitate comercială	83
<b>Cap. III Activitatea desfășurată de serviciile publice din subordinea Consiliului local și a primăriei în anul 2016</b>	<b>86</b>
III.1. Biblioteca municipală	86
III.2. Muzeul „Arta Lemnului”	87
III.3. Administrația piețelor și oboarelor	89
III.4. Serviciul de medicină școlară	91
III.5. Club Sportiv Municipal „Rarăul”	92



## CAP. I STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

### I.1. STAREA ECONOMICĂ

#### I.1.1. Execuția bugetului local<sup>1</sup>

Situația privind execuția veniturilor în anul 2016 este următoarea :

	Denumire venit	Prevederi bugetare initiale 2016	Prevederi bugetare definitive 2016	Incasari 2016
<b>210302</b>	<b>Imp pe venit</b>	<b>165000</b>	<b>165000</b>	<b>173374.00</b>
21030218	Imp pe venit	165000	165000	173374.00
<b>210402</b>	<b>Cote și sume defalcate</b>	<b>6564393</b>	<b>6579393</b>	<b>6667678.60</b>
21040201	Cote defalcate din imp pe venit	6140000	6140000	6231702.54
21040204	Sume alocate din cotele defalcate din imp. pe venit	424393	439393	435976.06
<b>210702</b>	<b>Imp și taxe pe propriet</b>	<b>3338000</b>	<b>3586340</b>	<b>3793635.73</b>
2107020101	Imp clad pf	750000	750000	884300.25
2107020102	Imp clad pj	1400000	1400000	1399545.69
2107020201	Imp teren pf	700000	906340	1061707.04
2107020202	Imp teren pj	280000	280000	187373.42
21070203	Taxa judiciara	140000	140000	127448.75
21070250	Alte it pe propr(tx teren )	68000	110000	133260.58
<b>211102</b>	<b>Sume defalc din TVA pentru fin. chelt descen.</b>	<b>17154570</b>	<b>23360370</b>	<b>23255529.00</b>
21110202	TVA chelt desc	16564000	17998800	17893959.00
21110206	TVA echil	590570	5361570	5361570.00
<b>211502</b>	<b>Imp spectacol</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>232.00</b>
21150201	Imp spectacol	1000	1000	232.00
<b>211602</b>	<b>Taxa pe utiliz bunurilor</b>	<b>920000</b>	<b>920000</b>	<b>1045256.57</b>
2116020201	Taxa auto pf	540000	540000	585855.91
2116020202	Taxa auto pj	200000	200000	209167.43
21160203	Taxa AC	150000	150000	228946.89
21160250	Alte it (tx firma )	30000	30000	21286.34
<b>211802</b>	<b>Alte IT</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>3219.26</b>
21180250	Taxe postale	1000	1000	3219.26
<b>213002</b>	<b>Ven din proprietate</b>	<b>700037</b>	<b>1032408</b>	<b>1078674.29</b>
21300205	Concesiuni și închirieri	700037	887408	1078674.29
21300250	Alte ven din propr		145000	0.00
<b>213302</b>	<b>Ven din prest servicii</b>	<b>1860000</b>	<b>2423224</b>	<b>2606594.81</b>
21330208	Ven prest serv	360000	427165	465650.15
21330250	Alte ven din prest serv	1500000	1996059	2140944.66
<b>213402</b>	<b>Ven din taxe</b>	<b>190000</b>	<b>190000</b>	<b>128114.04</b>
21340202	Taxa timbru	190000	190000	128114.04
<b>213502</b>	<b>Amenzi</b>	<b>600000</b>	<b>600000</b>	<b>733933.88</b>
21350201	Amenzi	600000	600000	733933.88
<b>213602</b>	<b>Alte IT</b>	<b>24000</b>	<b>176273</b>	<b>214781.20</b>

<sup>1</sup> Date furnizate de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc



21360206	Taxe speciale	8000	8000	6820.75
2136023202	Sume din finant. an precedent sd		110095	110095.85
2136023203	Sume din finant. an precedent sf		42178	52373.60
21360250	Alte venituri	16000	16000	45491.00
<b>21370201</b>	<b>Donatii</b>	<b>0</b>	<b>69350</b>	<b>69350.00</b>
21370203	Varsam din sf pentru finantarea sd	-1437970	-1685341	-1480950.33
21370204	Varsam din sf	1437970	1685341	1480950.33
<b>213902</b>	<b>Ven din valorific</b>	<b>0</b>	<b>14443</b>	<b>21027.00</b>
21390201	Valorific bunuri		1138	7317.00
21390207	Vanzare bunuri		13305	13710.00
<b>214002</b>	<b>Inc din ramb imprum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3182743.00</b>
21400214	Sume din exc bug loc fin ch dezv		0	3182743.00
<b>214202</b>	<b>Subventii bug de stat</b>	<b>0</b>	<b>17739613</b>	<b>17328933.06</b>
21420205	Planuri si reg. de urbanism		67206	0.00
21420220	Subv. FEN		18521	18520.95
21420228	Subventii fond de interventii		689000	772000.00
21420234	Subv.ajutor incalzire		32736	32736.00
21420240	Subv. Obiect. In turism		16000000	15573527.34
21420265	Subv. Dezv. Locala		932150	932148.77
<b>214302</b>	<b>Subv alte bug</b>	<b>0</b>	<b>24852</b>	<b>23472.80</b>
21430230	Subv.CJ		24852	23472.80
<b>214502</b>	<b>Prefinantari</b>	<b>0</b>	<b>134943</b>	<b>134942.14</b>
21450201	Fd european dezv regionala		92711	92710.98
21450208	Fd european de vecinatate		42232	42231.16
	<b>TOTAL</b>	<b>31518000</b>	<b>57018209</b>	<b>60461491.38</b>

#### Veniturile sectiunii de functionare

	Denumire venit	Prevederi bugetare initiale 2016	Prevederi bugetare definitive 2016	Incasari 2016
<b>210302</b>	<b>Imp pe venit</b>	<b>165000</b>	<b>165000</b>	<b>173374</b>
21030218	Imp pe venit	165000	165000	173374
<b>210402</b>	<b>Cote si sume defalcate</b>	<b>6564393</b>	<b>6579393</b>	<b>6667679</b>
21040201	Cote defalcate din imp pe venit	6140000	6140000	6231703
21040204	Sume alocate din cotele defalcate din imp. pe venit	424393	439393	435976
<b>210702</b>	<b>Imp si taxe pe propriet</b>	<b>3338000</b>	<b>3586340</b>	<b>3793636</b>
2107020101	Imp clad pf	750000	750000	884300
2107020102	Imp clad pj	1400000	1400000	1399546
2107020201	Imp teren pf	700000	906340	1061707
2107020202	Imp teren pj	280000	280000	187373
21070203	Taxa judiciara	140000	140000	127449
21070250	Alte it pe propr(tx teren )	68000	110000	133261
<b>211102</b>	<b>Sume defalc din TVA pentru fin. chelt descen.</b>	<b>17154570</b>	<b>23360370</b>	<b>23255529</b>
21110202	TVA chelt desc	16564000	17998800	17893959
21110206	TVA echil	590570	5361570	5361570
<b>211502</b>	<b>Imp spectacol</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>232</b>
21150201	Taxe postale	1000	1000	3219
<b>211602</b>	<b>Taxa pe utiliz bunurilor</b>	<b>920000</b>	<b>920000</b>	<b>1045257</b>
2116020201	Taxa auto pf	540000	540000	585856
2116020202	Taxa auto pj	200000	200000	209167
21160203	Taxa AC	150000	150000	228947
21160250	Alte it (tx firma )	30000	30000	21286
<b>211802</b>	<b>Alte IT</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>3219</b>
21180250	Taxe postale	1000	1000	3219



<b>213002</b>	<b>Ven din proprietate</b>	<b>700037</b>	<b>1032408</b>	<b>1078674</b>
21300205	Concesiuni si inchirieri	700037	887408	1078674
21300250	Alte ven din propr			
<b>213302</b>	<b>Ven din prest servicii</b>	<b>1860000</b>	<b>2423224</b>	<b>2606595</b>
21330208	Ven prest serv	360000	427165	465650
21330250	Alte ven din prest serv	1500000	1996059	2140945
<b>213402</b>	<b>Ven din taxe</b>	<b>190000</b>	<b>190000</b>	<b>128114</b>
21340202	Taxa timbru	190000	190000	128114
<b>213502</b>	<b>Amenzi</b>	<b>600000</b>	<b>600000</b>	<b>733934</b>
21350201	Amenzi	600000	600000	733934
<b>213602</b>	<b>Alte IT</b>	<b>24000</b>	<b>66178</b>	<b>104685</b>
21360206	Taxe speciale	8000	8000	6821
2136023203	Sume din finant. an precedent sf		42178	52374
21360250	Alte venituri	16000	16000	45491
<b>21370201</b>	<b>Donatii</b>		<b>69350</b>	<b>69350</b>
21370203	Varsam din sf pentru finantarea sd	-1437970	-1685341	-1480950
<b>214202</b>	<b>Subventii bug de stat</b>	<b>0</b>	<b>32736</b>	<b>32736</b>
21420234	Subv.ajutor incalzire		32736	32736
<b>214302</b>	<b>Subv alte bug</b>	<b>0</b>	<b>24852</b>	<b>23473</b>
21430230	Subv.CJ		24852	23473
	<b>TOTAL SF</b>	<b>31518000</b>	<b>39051851</b>	<b>39716486</b>
<b>Veniturile sectiunii de dezvoltare</b>				
	<b>Denumire venit</b>	<b>Prevederi bugetare initiale 2016</b>	<b>Prevederi bugetare definitive 2016</b>	<b>Incasari 2016</b>
<b>213602</b>	<b>Alte IT</b>	<b>0</b>	<b>110095.00</b>	<b>110095.85</b>
2136023202	Sume din finant. an precedent sd		110095.00	110095.85
<b>213702</b>	<b>Donatii</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21370204	Varsam din sect. de funct	1437970	1685341	1480950
<b>213902</b>	<b>Ven din valorific</b>	<b>0</b>	<b>14443</b>	<b>21027</b>
21390201	Valorific bunuri	0	1138	7317
21390207	Vanzare bunuri	0	13305	13710
<b>214002</b>	<b>Inc din ramb imprum</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>3182743.00</b>
21400214	Sume din exc bug loc fin ch dezv	0	0.00	3182743.00
<b>214202</b>	<b>Subventii bug de stat</b>	<b>0</b>	<b>17706877.00</b>	<b>17296197.06</b>
21420205	Planuri si reg. de urbanism		67206.00	0.00
21420220	Subv. FEN		18521.00	18520.95
21420228	Subventii fond de interventii		689000.00	772000.00
21420240	Subv. Obiect. In turism		16000000.00	15573527.34
21420265	Subv. Dezv. Locala		932150.00	932148.77
<b>214502</b>	<b>Prefinantari</b>	<b>0</b>	<b>134943.00</b>	<b>134942.14</b>
21450201	Fd european dezv regionala		92711.00	92710.98
21450208	Fd european de vecinatate		42232.00	42231.16
	<b>TOTAL SD</b>	<b>0.00</b>	<b>17966358.00</b>	<b>20745005.05</b>

Pentru analiză vă prezint situația comparativă a încasărilor în perioada 2007-2016:

Anul fiscal	Venituri total (lei)	Venituri proprii (lei)
2007	26729269	8755934
2008	30005274	9217783
2009	39957273	10257174
2010	38881721	11053832
2011	55297112	12953416





2012	41004762	11239070
2013	39200171	12706516
2014	42340611	14528059
2015	51944285	17937805
2016	60461491	16466521

Se observă o diminuarea a veniturilor proprii în anul 2016 față de anul 2015 întrucât în anul 2014 a fost aprobată prin H.C.L. nr. 75/2014 o Schemă de ajutor de minimis, reprezentând scutiri de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale în cazul persoanelor juridice cu condiția achitării debitului. Astfel, s-au adoptat H.C.L. nr. 6/2015 și H.C.L. nr. 47/2015 modificată prin H.C.L. nr.60/2015 prin care s-au aprobat cererile de scutire la plata majorărilor aferente impozitelor și taxelor locale.

### Execuția privind cheltuielile bugetului local la data de 31.12.2016 se prezintă astfel:

Cod indicator	Denumire	Credite bugetare an I 2016	Plati an 2016	Plăți/buget (%)
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>60807209,00</b>	<b>57240197,26</b>	<b>94,13</b>
<b>Capitol: 51.02.01.03 Autoritati executive</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>4446794</b>	<b>4085590,84</b>	<b>91,88</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>4163584</b>	<b>3878521,89</b>	<b>93,15</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>3013000</b>	<b>2906405</b>	<b>96,46</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1150584</b>	<b>972116,89</b>	<b>84,49</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>283210</b>	<b>207068,95</b>	<b>73,11</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>283210</b>	<b>207068,95</b>	<b>73,11</b>
<b>Capitol: 54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>100000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>100000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>TITLUL V FONDURI DE REZERVA</b>	<b>100000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
50.04	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100000	0	0,00
<b>Capitol: 54.02.10 Servicii publice comunitare de evid. Persoanelor</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>296100</b>	<b>284365,51</b>	<b>96,04</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>296100</b>	<b>284365,51</b>	<b>96,04</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>249000</b>	<b>243289</b>	<b>97,71</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>47100</b>	<b>41076,51</b>	<b>87,21</b>
<b>Capitol: 54.02.50 Alte servicii publice</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>115600</b>	<b>57414,14</b>	<b>49,67</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>115600</b>	<b>57414,14</b>	<b>49,67</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>		<b>0</b>	
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>115600</b>	<b>57414,14</b>	<b>49,67</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Capitol: 55.02.30.01 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi -intern</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1978486</b>	<b>1950741,88</b>	<b>98,60</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>1978486</b>	<b>1950741,88</b>	<b>98,60</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>6000</b>	<b>5180,73</b>	<b>86,35</b>
<b>30</b>	<b>TITLUL III DOBANZI</b>	<b>1972486</b>	<b>1945561,15</b>	<b>98,63</b>
<b>Capitol: 61.02.03.04 Politia locala</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1247320</b>	<b>1215380,37</b>	<b>97,44</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>1207320</b>	<b>1177860,89</b>	<b>97,56</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1096320</b>	<b>1079614</b>	<b>98,48</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>111000</b>	<b>98246,89</b>	<b>88,51</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>40000</b>	<b>37519,48</b>	<b>93,80</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>40000</b>	<b>37519,48</b>	<b>93,80</b>





<b>Capitol: 61.02.05 Protecție civilă</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>5100</b>	<b>5049,8</b>	<b>99,02</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>5100</b>	<b>5049,8</b>	<b>99,02</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>5100</b>	<b>5049,8</b>	<b>99,02</b>
<b>Capitol: 65.02 Invatamant</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>17261684,00</b>	<b>17203667,30</b>	<b>99,66</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>16486184,00</b>	<b>16428567,91</b>	<b>99,65</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>14070600,00</b>	<b>14036922,00</b>	<b>99,76</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2148802,00</b>	<b>2148553,11</b>	<b>99,99</b>
<b>57</b>	<b>ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>48052,00</b>	<b>46672,80</b>	<b>97,13</b>
<b>59</b>	<b>ALTE CHELTUIELI</b>	<b>218730,00</b>	<b>196420,00</b>	<b>89,80</b>
<b>70</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>775500,00</b>	<b>775099,39</b>	<b>99,95</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>775500,00</b>	<b>775099,39</b>	<b>99,95</b>
<b>Capitol: 66.02.06.01 Spitale publice</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>338000</b>	<b>338000</b>	<b>100,00</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>338000</b>	<b>338000</b>	<b>100,00</b>
<b>51</b>	<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRA</b>	<b>338000</b>	<b>338000</b>	<b>100,00</b>
<b>Capitol: 66.02.08 Servicii de sanatate publica -medicina scolara</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>493670</b>	<b>443754,18</b>	<b>89,89</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>493670</b>	<b>443754,18</b>	<b>89,89</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>444000</b>	<b>404711</b>	<b>91,15</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>49670</b>	<b>39043,18</b>	<b>78,61</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Capitol: 67.02.03.02 Biblioteca</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>363500</b>	<b>285796,77</b>	<b>78,62</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>343700</b>	<b>271425,68</b>	<b>78,97</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>240000</b>	<b>177842</b>	<b>74,10</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>103700</b>	<b>93583,68</b>	<b>90,24</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>19800</b>	<b>14371,09</b>	<b>72,58</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>19800</b>	<b>14371,09</b>	<b>72,58</b>
<b>Capitol: 67.02.03.03 Muzeu</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>390670</b>	<b>336585,62</b>	<b>86,16</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>387870</b>	<b>336585,62</b>	<b>86,78</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>295500</b>	<b>262350</b>	<b>88,78</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>92370</b>	<b>74235,62</b>	<b>80,37</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>2800</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>2800</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitol: 67.02.05.01 Sport</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>89000</b>	<b>65246,05</b>	<b>73,31</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>89000</b>	<b>65246,05</b>	<b>73,31</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20000</b>	<b>19923,76</b>	<b>99,62</b>
<b>51</b>	<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRA</b>	<b>69000</b>	<b>45322,29</b>	<b>65,68</b>
<b>Capitol: 67.02.05.03 Intretinere gradini publice</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>238100</b>	<b>157633,1</b>	<b>66,20</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>178100</b>	<b>110640,02</b>	<b>62,12</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>178100</b>	<b>110640,02</b>	<b>62,12</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>60000</b>	<b>46993,08</b>	<b>78,32</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>60000</b>	<b>46993,08</b>	<b>78,32</b>
<b>Capitol: 67.02.50 Alte servicii in domeniul culturii , recreerii si religiei</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>129000</b>	<b>93819</b>	<b>72,73</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>129000</b>	<b>93819</b>	<b>72,73</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>129000</b>	<b>93819</b>	<b>72,73</b>



<b>Capitol: 68.02.05.02 Asistenta sociala in caz de invaliditate</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>2314203</b>	<b>2143156</b>	<b>92,61</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>2314203</b>	<b>2143156</b>	<b>92,61</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1145000</b>	<b>1032806</b>	<b>90,20</b>
<b>57</b>	<b>TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>1169203</b>	<b>1110350</b>	<b>94,97</b>
<b>Capitol: 68.02.15.01 Ajutor social</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>82736</b>	<b>79310</b>	<b>95,86</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>82736</b>	<b>79310</b>	<b>95,86</b>
<b>57</b>	<b>TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>82736</b>	<b>79310</b>	<b>95,86</b>
<b>Capitol: 68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>319552</b>	<b>299467,16</b>	<b>93,71</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>319552</b>	<b>299467,16</b>	<b>93,71</b>
<b>40</b>	<b>TITLUL IV SUBVENTII</b>	<b>10000</b>	<b>8673</b>	<b>86,73</b>
40.03	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	10000	8673	<b>86,73</b>
<b>57</b>	<b>TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>309552</b>	<b>290794,16</b>	<b>93,94</b>
<b>Capitol: 70.02.03.30 Alte chelt in domeniul locuintelor</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>180489</b>	<b>165423,39</b>	<b>91,65</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>180489</b>	<b>165423,39</b>	<b>91,65</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>46636</b>	<b>43477</b>	<b>93,23</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>33853</b>	<b>25711,06</b>	<b>75,95</b>
<b>40</b>	<b>TITLUL IV SUBVENTII</b>	<b>100000</b>	<b>96235,33</b>	<b>96,24</b>
40.03	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	100000	96235,33	<b>96,24</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Capitol: 70.02.05.01 Alimentare cu apa</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1057811</b>	<b>1047744,35</b>	<b>99,05</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>24528</b>	<b>23683,38</b>	<b>96,56</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>12528</b>	<b>12528</b>	<b>100,00</b>
<b>55</b>	<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI</b>	<b>12000</b>	<b>11155,38</b>	<b>92,96</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>1033283</b>	<b>1024060,97</b>	<b>99,11</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>1033283</b>	<b>1024060,97</b>	<b>99,11</b>
<b>Capitol: 70.02.05.02 Amenajari hidrotehnice</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>328000</b>	<b>264095,7</b>	<b>80,52</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>295000</b>	<b>264095,7</b>	<b>89,52</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>295000</b>	<b>264095,7</b>	<b>89,52</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>33000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Capitol: 70.02.06 Iluminat public</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1126880</b>	<b>988661,96</b>	<b>87,73</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>1089560</b>	<b>951341,96</b>	<b>87,31</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1089560</b>	<b>951341,96</b>	<b>87,31</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>37320</b>	<b>37320</b>	<b>100,00</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>37320</b>	<b>37320</b>	<b>100,00</b>
<b>Capitol: 70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor, serviciilor si dezvoltarii</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1537677</b>	<b>703910,4</b>	<b>45,78</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>340051</b>	<b>258256,67</b>	<b>75,95</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>97271</b>	<b>89724</b>	<b>92,24</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>242780</b>	<b>168532,67</b>	<b>69,42</b>
<b>70</b>	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>1197626</b>	<b>445653,73</b>	<b>37,21</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>1197626</b>	<b>445653,73</b>	<b>37,21</b>
<b>Capitol: 74.02.05.01 Salubritate</b>				
<b>00</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>893200</b>	<b>795093,6</b>	<b>89,02</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>872500</b>	<b>774437,85</b>	<b>88,76</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>872500</b>	<b>774437,85</b>	<b>88,76</b>



71	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>20700</b>	<b>20655,75</b>	<b>99,79</b>
<b>Capitol: 74.02.05.02 Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>8000</b>	<b>7476</b>	<b>93,45</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	8000	7476	93,45
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>8000</b>	<b>7476</b>	<b>93,45</b>
<b>Capitol: 74.02.06 Canalizarea si tratarea apelor reziduala</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>421364</b>	<b>360210,71</b>	<b>85,49</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	212000	150846,71	71,15
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>212000</b>	<b>150846,71</b>	<b>71,15</b>
79	<b>79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81)</b>	<b>209364</b>	<b>209364</b>	<b>100,00</b>
81	<b>TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE</b>	<b>209364</b>	<b>209364</b>	<b>100,00</b>
<b>Capitol: 81.02.50 Alte cheltuieli privind combustibil si energia</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>3565564</b>	<b>3280276,66</b>	<b>92,00</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	422050	352744,79	83,58
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>422050</b>	<b>352744,79</b>	<b>83,58</b>
70	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
71	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
79	<b>79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81)</b>	<b>3143514</b>	<b>2927531,87</b>	<b>93,13</b>
81	<b>TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE</b>	<b>3143514</b>	<b>2927531,87</b>	<b>93,13</b>
<b>Capitol: 83.02.03.30 Alte chelt. In domeniul agriculturii</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>227800</b>	<b>200885,58</b>	<b>88,19</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	206800	180077,79	87,08
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>206800</b>	<b>180077,79</b>	<b>87,08</b>
70	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>21000</b>	<b>20807,79</b>	<b>99,08</b>
71	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>21000</b>	<b>20807,79</b>	<b>99,08</b>
<b>Capitol: 84.02.03.01 Drumuri si poduri</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>683000</b>	<b>612342,51</b>	<b>89,65</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	613000	612342,51	99,89
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>613000</b>	<b>612342,51</b>	<b>99,89</b>
70	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>70000</b>	<b>0</b>	
71	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>70000</b>	<b>0</b>	
<b>Capitol: 84.02.03.02 Transport in comun</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>10994</b>	<b>6002,87</b>	<b>54,60</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	10994	6002,87	54,60
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>994</b>	<b>500,87</b>	<b>50,39</b>
40	<b>TITLUL IV SUBVENTII</b>	<b>10000</b>	<b>5502</b>	<b>55,02</b>
<b>Capitol: 84.02.03.03 Strazi</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>3490260</b>	<b>3373256,44</b>	<b>96,65</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	683300	569318,9	83,32
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>683300</b>	<b>569318,9</b>	<b>83,32</b>
70	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>2806960</b>	<b>2803937,54</b>	<b>99,89</b>
71	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>2806960</b>	<b>2803937,54</b>	<b>99,89</b>
<b>Capitol: 87.02.04 Turism</b>				
00	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>17066655</b>	<b>16389839,37</b>	<b>96,03</b>
01	CHELTUIELI CURENTE	911655	667025,81	73,17
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>911655</b>	<b>667025,81</b>	<b>73,17</b>
70	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)</b>	<b>16155000</b>	<b>15722813,56</b>	<b>97,32</b>
71	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>16155000</b>	<b>15722813,56</b>	<b>97,32</b>

Veniturile și cheltuielile activităților autofinanțate arată astfel:

-lei-

Institutie	Sold 2015	Realizari 2016		Sold final
		Venituri	Cheltuieli	
Spitalul municipal C-lung Moldovenesc	33.699,99	13.392.800,10	13.394.971,30	31.528,79



Spitalul de psihiatrie	933.023,81	3.743.032,49	3.878.621,49	797.434,81
Clubul Sportiv „Rarau”	0,00	45.422,29	45.422,29	0,00
Colegiul „Dragos Voda”	4.911,76	34.683,00	22.499,20	17.095,56
Colegiul silvic „Bucovina”	96.004,12	379.699,00	331.156,57	144.546,55
Scoala „Bogdan Voda”	18.737,61	14.134,00	1.604,93	31.266,68
Liceul tehnologic nr. 1	37.528,47	206.918,40	171.748,48	72.698,39
Piata agroalimentara	5.486,88	11.973,00	17.459,88	0,00
Cabana Obcioara	11.787,65	7.316,00	11.330,28	7.773,37
CAET	7.561,14	85.671,86	93.233,00	0,00
<b>Total</b>	<b>1.148.741,43</b>	<b>17.921.650,14</b>	<b>17.968.047,42</b>	<b>1.102.344,15</b>

### I.1.2. Agricultură

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2016 următoarele:

- 2463 capete bovine, din care: vaci – 1569 capete, juninci – 124 capete, masculi pentru reproducție – 8 capete, boi de muncă – 26 capete, tineret bovin – 736 capete;
- 208 capete porcine;
- 1523 capete ovine, din care oi fătătoare 1296 capete;
- 315 capete caprine;
- 283 capete cabaline;
- 10347 capete păsări
- 705 familii albine.

Sectorul activităților agricole se extinde mai ales la nivelul exploatațiilor agricole individuale, numărul angajaților în domeniu fiind foarte mic.

Suprafața productivă<sup>2</sup> este constituită din:

- suprafață agricolă totală de 4047 ha, din care teren arabil de 240 ha (80 ha cartofi, 18 ha legume, 142 ha plante de nutreț), pășuni naturale de 908 ha și fânețe naturale de 2899 ha.

Ca urmare a subvențiilor acordate în sectorul vegetal (măsura 211 și 214) și animal, în special la bovine, se constată o mai bună utilizare a suprafețelor de teren agricol, o ușoară creștere a efectivelor de bovine și a calității acestora.

## I.2. ECHIPARE EDILITARĂ, UTILITĂȚI ȘI INVESTIȚII PUBLICE

### I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea

**Alimentarea cu apă** a municipiului se realizează din două surse de adâncime, din terasa freatică a râului Moldova și a versantului Măgura:

- captarea prin stația de pompe Sadova cu o capacitate instalată de 124,5 l/sec, apa potabilă fiind obținută din 11 puțuri de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obținută din 6 puțuri de adâncime (12 – 14 m), puțuri refăcute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf și păstrarea rezervei de incendiu există două zone cu rezervoare, "Măgura" și "Runc", cu o capacitate totală de 7300 m<sup>3</sup>. Sistemul de distribuție a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o rețea subterană (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totală de 35,7 km.

Din rețeaua existentă peste 30% este cu durata de exploatare expirată.

În anul 2009 au fost finalizate lucrările de modernizare a stației de pompare „Aeroport” și a 23 km rețea apă potabilă prin programul SAMTID.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde rețele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Stația de epurare a fost modernizată cu finanțare de la Fondul pentru Mediu și dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Această investiție a fost astfel proiectată și executată încât să poată face față dezvoltării până în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Rețelele de apă și canalizare și stația de epurare sunt proprietatea Primăriei municipiului și sunt exploatare de către ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc.

Situațiile statistice privind captarea apei potabile, producția de apă potabilă și de canal epurare, contorizările, prețurile practicate și încasările pentru perioada anilor 2004 – 2015 sunt arătate mai jos<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Date furnizate de Compartimentul registre agricole din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc



Tabel 1: Situația privind apa brută captată în perioada 2004 – 2016 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

An	Sursa Sadova	Sursa Aeroport	Sursa Fd. Moldovei	Total
<b>2004</b>				<b>1.916.000</b>
<b>2005</b>	764.972	626.351	276.110	<b>1.667.433</b>
<b>2006</b>	529.477	580.842	43.526	<b>1.153.845</b>
<b>2007</b>	601.884	441.113	0	<b>1.042.997</b>
<b>2008</b>	696.000	506.059	0	<b>1.202.059</b>
<b>2009</b>	716.000	247.806	0	<b>963.806</b>
<b>2010</b>	720.000	128.523	0	<b>848.523</b>
<b>2011</b>	720.000	124.222	0	<b>844.222</b>
<b>2012</b>	720.000	166.055	0	<b>886.055</b>
<b>2013</b>	1.092.260	110.443	0	<b>1.202.703</b>
<b>2014</b>	1.537.600	69.656	0	<b>1.607.256</b>
<b>2015</b>	1466930	64486	0	<b>1531416</b>
<b>2016</b>	1654510	62385	0	<b>1716895</b>
<b>Total</b>	<b>11219633</b>	<b>3127941</b>	<b>319.636</b>	<b>16583210</b>

Tabel 2: Situația producției de apă potabilă pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2015:

Anul	Consumul diferitelor grupuri (mc)				TOTAL/AN
	Case	Blocuri neasociate	Asociații	Operatori economici	
	mc	mc	mc	mc	
<b>2004</b>	281.415,00		355.510,00	596.075,00	<b>1.233.000,00</b>
<b>2005</b>	269.756,00		326.344,00	487.814,00	<b>1.083.914,00</b>
<b>2006</b>	257.527,00		306.912,00	384.591,00	<b>949.030,00</b>
<b>2007</b>	234.737,00		254.628,00	310.012,00	<b>799.377,00</b>
<b>2008</b>	221.368,22	41.987,56	181.374,22	284.885,00	<b>729.615,00</b>
<b>2009</b>	209.932,60	23.118,91	240.233,05	179.113,38	<b>652.397,94</b>
<b>2010</b>	195.629,64	6.344,59	231.453,57	199.233,81	<b>632.661,61</b>
<b>2011</b>	183.249,63	3.336,61	196.638,02	221.077,19	<b>604.301,45</b>
<b>2012</b>	185.737,62	2.230,80	185.644,00	233.511,50	<b>607.123,92</b>
<b>2013</b>	182.229,41	1.320,40	182.777,00	250.386,00	<b>616.712,81</b>
<b>2014</b>	169.941,52	1.587,00	176.950,00	288.265,00	<b>636.743,52</b>
<b>2015</b>	173.696,41	0	172.786,00	283.898,00	<b>630.380,41</b>
<b>2016</b>	170.512,54	0	170.683,00	266.572,00	<b>607.767,54</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.735.732,59</b>	<b>79.925,87</b>	<b>2.981.932,86</b>	<b>3.985.433,88</b>	<b>9.783.025,20</b>

Tabel 3: Situația producției de canal epurare în perioada 2005 – 2016:

An	Total mc apă uzată
2005	771.001,00
2006	783.551,00
2007	705.448,00
2008	656.138,00
2009	564.307,00
2010	663.134,00
2011	557.567,69
2012	562.825,98
2013	595.063,38
2014	624.943,55
2015	614.187,33
2016	603.994,98
<b>Total</b>	<b>7.702.161,91</b>



Tabel 4: Situația producției de canal epurare pe tipuri de consumatori (apă menajeră și apă pluvială) în perioada 2005 – 2016:

An	Populație		Operatori economici și instituții publice		Total
	Apă menajeră	Apă pluvială	Apă menajeră	Apă pluvială	
2005	266.678		442.045	68.278	777.001
2006	332.081	3010	365.628	82.832	783.551
2007	293.403	9751	287.502	114.792	705.448
2008	268.298	10.970	255.012	121.858	656.138
2009	308.026	7.215	156.094	92.972	564.307
2010	280.899	14.108	185.897	182.233	663.137
2011	241.141	7.817	208.361	100.249	557.568
2012	231.156	7.765	220.587	103.318	562.826
2013	231.905,91	7.578	248.704	106.875,47	595.063,38
2014	221.797	7.646	289.418	106.083,00	624.944,00
2015	226.184,00		388.003,00		614.187,00
2016	227.030,00		376.965,00		603.995,00
<b>Total:</b>	<b>2.204.459,00</b>		<b>4.503.706,00</b>		<b>7.708.165,00</b>

Tabel 5: Situația contorizărilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2016:

	2005		2006		2007		2008	
	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %
<b>Populație - case</b>	2025	43	2044	43	2057	58	1958	70
<b>Populație - blocuri</b>							200	0,5
<b>Operatori economici</b>	223	63	225	63	254	90	253	94
<b>Instituții</b>	25	48	25	48	25	52	31	84
<b>Total</b>	2273	58	2294	58	2336	58	2442	70

	2009		2010		2011		2012	
	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %
<b>Populație - case</b>	1958	82,7	1989	85,3	2040	87,2	2143	84,06
<b>Populație - blocuri</b>	176	92	177	96	183	98,9	183	99,45
<b>Operatori economici</b>	169	98,2	167	98,8	167	98,9	172	100
<b>Instituții</b>	50	100	55	100	55	100	55	100
<b>Total</b>	2353	84,9	2388	87,35	2445	89	2553	86,71

	2013		2014		2015		2016	
	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %	Nr. brașamente	Grad contorizare %
<b>Populație - case</b>	2185	86	2206	86,39	2215	88,44	2244	88,77
<b>Populație - blocuri</b>	186	99,46	186	99,46	203	100	203	100
<b>Operatori economici</b>	170	100	167	100	168	100	166	100
<b>Instituții</b>	55	100	55	100	55	100	55	100
<b>Total</b>	2596	88	2614	88,48	2641	90,31	2668	90,55

Tabel 6: Prețurile practicate în anul 2016 și comparație cu anii precedenți (inclusiv T.V.A.):

Perioada	Preț apă lei	Preț canal lei
2005 – 1.03.2006	0,87	0,57
1.03.2006 – 1.07.2007	1,18	0,77
1.07.2007 – 1.08.2008	1,80	1,00
1.08.2008 – 1.12.2008	2,25	1,08
1.12.2008 – 31.12.2008	2,25	1,67
1.01.2009 – 31.07.2009	2,25	1,67
1.08.2009 – 31.12.2009	2,76	2,21
1.01.2010 – 30.06.2010	2,76	2,21
1.07.2010 – 20.03.2011	3,29	1,72



21.03.2011 – 30.06.2012	3,51	1,91
01.07.2012 – 30.06.2013	3,70	2,03
01.07.2013 – 30.06.2014	4,25	2,58
01.07.2014 – 30.06.2015	4,33	2,90
01.07.2015 – 31.12.2015	4,35	3,14
01.01.2016 – 31.12.2016	3,83	3,04

Tabel 7: Situația încasărilor pe tipuri de consumatori (apă + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2016:

An	Operatori economici	Instituții bugetare	Asociații de locatari	Populație case	Total
2006	583.689,00	145.840,00	433.298,00	238.282,00	1.401.109,00
2007	673.428,00	182.315,00	586.590,00	380.344,00	1.822.677,00
2008	715.424,00	235.932,00	542.135,00	608.459,00	2.101.950,00
2009	640.142,00	305.253,00	822.759,00	698.803,00	2.466.957,00
2010	936.593,00	409.818,00	1.031.988,00	726.938,00	3.105.337,00
2011	1.011.600,00	368.234,00	1.061.313,00	743.395,00	3.184.542,00
2012	1.098.004,00	378.080,00	1.016.543,00	718.028,00	3.210.655,00
2013	1.494.517,00	366.360,00	1.062.659,00	825.064,00	3.748.600,00
2014	1.837.339,00	428.221,00	1.154.101,00	879.024,00	4.298.685,00
2015	2.110.106,00	484.475,00	1.232.575,00	900.187,00	4.727.343,00
2016	1.862.174,00	428.500,00	1.207.083,00	827.988,00	4.325.745,00
<b>Total</b>	<b>12.963.016,00</b>	<b>3.733.028,00</b>	<b>10.151.044,00</b>	<b>7.546.512,00</b>	<b>34.393.600,00</b>

Tabel 8: Situația restanțelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2016:

An	Operatori economici	Instituții bugetare	Asociații de locatari	Populație case	Total
2009	82.266,88	61.821,28	631.922,59	98.860,35	874.871,10
2010	99.754,50	82.695,18	921.417,24	101.996,19	1.205.863,11
2011	115.657,80	28.997,21	1.090.777,80	108.118,55	1.343.551,35
2012	93.711,23	3.297,44	1.054.813,70	128.313,81	1.280.136,18
2013	47.870,07	2.331,11	1.182.118,70	128.217,19	1.360.537,06
2014	44.965,31	1.155,27	1.246.935,20	124.272,69	1.417.328,47
2015	21.257,58	0	1533547,9	136010,07	1690815,51
2016	48.877,58	91,1	1.511.659,1	102.609,03	1.663.236,20

**I.2.2. Alimentarea cu energie termică** din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termică cu cogenerare, puncte termice, rețea de termoficare și, din 2013, centrala termică Bunești.

Informații privind echiparea tehnico-edilitară a municipiului aferente SACET<sup>4</sup>:

A. SACET central municipiul Câmpulung Moldovenesc compus din:

a. Centrala termică cu cogenerare 1 buc.;

b. Puncte termice 6 buc.

c. Rețea de termoficare compusă din instalația de transport (agent primar L= 3521,5 ml.) și instalațiile de distribuție (agent secundar L = 10.100 ml);

B. SACET ANL-Bunești compus din:

a. Două condominii cu două scări fiecare, total 80 UL;

b. Centrală termică cu combustie pe bază de gaze naturale 1 buc.;

c. Instalație distribuție agent termic încălzire (L=50ml.) și apă caldă consum (L=50 ml.)

### **I.2.3. Alimentarea cu energie electrică.**

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic național prin intermediul unei stații de transformare 110/20 KV, care alimentează rețelele aeriene 20 KV-LEA 20 KV și rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totală a rețelelor este de 110,86 km. Există și o rețea de joasă tensiune, de tip subteran în zona centrală și de tip aerian în zonele periferice, a cărei secțiune este cuprinsă între 70 -150 mmp, în funcție de puterea obiectivelor alimentate.

### **I.2.4. Alimentarea cu gaze naturale<sup>5</sup>.**

<sup>4</sup>

Date furnizate de Compartimentul de alimentare cu energie termică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc





Lungimea totală a rețelei de distribuție a gazelor naturale din municipiul Câmpulung Moldovenesc la data de 31.12.2016 este de 47,235 km.

Situația realizării rețelelor de distribuție gaze naturale și a punerii lor în funcțiune arată astfel:

<b>Anul realizării și punerii în funcțiune</b>	<b>Lungime rețea (km)</b>
2011	37,207
2012	6,128
2013	1,504
2014	1,351
2015	0,800
2016	0,245
<b>Total la 31.12.2016</b>	<b>47,235</b>

Situația consumurilor anuale de gaze naturale pentru perioada 2011 – 2016 sunt:

<b>Anul</b>	<b>Cantități distribuite defalcate pe sectoare (Mwh)</b>		
	<b>Consumatori casnici</b>	<b>Instituții publice</b>	<b>Agenți economici</b>
2011	36	6	194
2012	2571	4120	7360
2013	8181	5317	8742
2014	11635	6822	9250
2015	15032	8545	9081
2016	18359	9731	8889

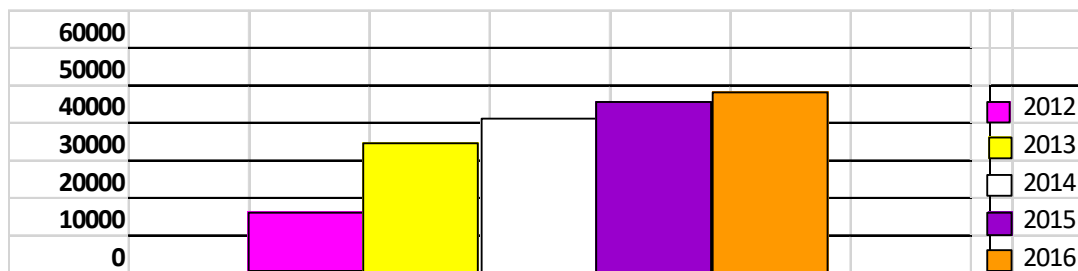
Situația consumatorilor pentru perioada 2011 – 2016 sunt:

<b>Anul</b>	<b>Cantități distribuite defalcate pe sectoare (Mwh)</b>		
	<b>Consumatori casnici</b>	<b>Instituții publice</b>	<b>Agenți economici</b>
2011	37	1	2
2012	644	6	50
2013	1146	10	83
2014	1423	13	109
2015	1741	14	136
2016	2021	17	164

Tarife practicate:

<b>Anul</b>	<b>Tarife furnizare reglementată (lei/MWh)</b>							
	<b>Consumatori casnici/tip consumator</b>				<b>Consumatori noncasnici/tip consumatori</b>			
	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>
2011	111,76	110,96	109,41	108,67	121,19	120,39	118,84	118,10
2012	111,76	110,96	109,41	108,67	121,19	120,39	118,84	118,10
2013	120,65	119,82	118,19	117,42	159,03	158,20	156,57	155,80
2014	124,50	123,06	121,34	120,07	162,92	161,48	159,77	158,49
2015	124,03	122,40	-	-	Piață liberalizată			
2016	128,79	127,16	-	-	Piață liberalizată			

Evoluția consumului de gaze naturale:



Solicitări extinderi rețea distribuție gaze naturale:

Anul	Număr de solicitări extinderi rețea
2011	-
2012	13
2013	12
2014	4
2015	10
2016	7

Proiecte de dezvoltare pentru perioada 2017-2021:

Extindere rețea distribuție gaze naturale pe străzile	Lungime rețea (km)
Izvorul Alb	5,400
Șandru	1,745
Pietrele Doamnei	0,320
Anton Pann	0,280
Ghiocelului	0,100
Aurel Vlaicu	0,100
9 Mai	0,040
I. L. Caragiale	0,400
Alexandru Vlahuță	0,500
Decebal	0,360
Căprioarei	0,830
Valea Caselor	1,000
Paltinului	0,350
Cerbului	0,190
Patru Maior	0,080
Victoriei	0,130
Islazului	0,200
Mioriței	0,400
Plaiul Deia	1,000

#### I.2.5. Rețeaua de drumuri:

O problemă majoră a municipiului o reprezintă rețeaua de drumuri, atât cele modernizate cât și cele nemodernizate, stațiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât și parcările auto.

#### I.2.6. Salubritatea<sup>6</sup>:

Începând cu data de 1 februarie 2006, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. asigură gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Serviciile de salubritate constau în următoarele:

- măturatul și colectarea deșeurilor stradale;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere nepericuloase;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi de pe raza municipiului;
- igienizarea și spălarea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

<sup>6</sup> Informații transmise de „FLORCONSTRUCT” S.R.L. - Agenția Câmpulung Moldovenesc



La data de 1 februarie 2006, data începerii activității societății pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, dotarea consta în: 2 autocomptoare transport deșeuri; 1 autoîncărcător transport deșeuri; 1 autoîncărcător frontal; 1 autospecială și răspânditor antiderapant; 1 plug deszăpezire autopurtat; 1 autotractor U650 cu remorcă; 1 cilindru compactor; 1 tractor U445 transport deșeuri stradale cu remorcă; 1 automobil mixt Dacia; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeuri menajere; 70 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deșeuri menajere.

În perioada următoare, prin dotări succesive, s-a ajuns ca la data de 31 decembrie 2016 activitatea de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc să fie deservită de următoarele utilaje: 7 autocomptoare transport deșeuri; 2 autobasculante; 1 buldoexcavator; 2 autospecializate pentru curățarea zăpezii și răspândire material antiderapant; 1 Wolla; 1 bobket; 1 autovidanță; 2 automăturătoare căi publice; 1 automăturătoare trotuare; 1 tractoraș pentru trotuare; 1 autoutilitară 4x4 cu basculare; 1 autoutilitară de 1,50 tone; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeuri menajere; 170 eurocontainere 1,10 mc pentru colectare deșeuri; 100 coșuri stradale; 400 europubele; 60 eurocontainere pentru colectare selectivă a deșeurilor.

Pentru buna desfășurare a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație, în zonele greu accesibile, s-a avut în vedere ca una din autocomptoarele achiziționate să fie de tip 4x4.

În vederea respectării legislației în vigoare privind protecția mediului s-a avut în vedere organizarea colectării selective pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc la punctele de colectare colective (există amplasate 60 de eurocontainere pentru colectare selectivă în zonele cu blocuri) cât și la populația din zonele unde colectarea deșeurilor se face din poartă în poartă, prin achiziționarea de către societate a sacilor înscrispionați și dați în mod gratuit pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.

În cursul anului 2015, de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au colectat selectiv de la populație și din amestecul de deșeuri următoarele cantități de deșeuri:

- PET – 66,00 tone;
- hârtie-carton – 21,00 tone;
- alte plasticuri – 16,00 tone;
- cutii (metal menajer) – 4,00 tone;

Colectarea deșeurilor menajere de la populație și de la agenții economici se face pe bază de contract de prestări servicii. La data de 31.12.2016 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc erau încheiate un număr de 380 contracte pentru agenți economici și un număr de 6245 contracte cu populația.

În cursul anului 2016 tarifele practicate pentru serviciile de salubritate către populație au fost de 52,74 lei/mc, respectiv 6,59 lei/pers./lună (tarife ce nu includ TVA).

În ceea ce privește tarifele practicate de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava pentru agenții economici din municipiul Câmpulung Moldovenesc, acestea au fost indexate anual cu rata inflației, conform art. 15, pct. 5 din contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 și a capitolului VII, art. 15 alin. (3) lit. a) din contractul de prestări servicii publice de salubritate pentru agenții economici, după cum urmează:

Anul	Lei/mc (fără TVA)
2006	28,50
2007	29,57
2008	31,51
2009	33,49
2010	35,08
2011	37,87
2012	39,73
2013	39,73
2014	41,40
2015	61,81
2016	61,81

Menționăm că tarifele de mai sus nu conțin T.V.A.

Creșterea semnificativă a tarifelor în anul 2015 s-a datorat faptului că în prezent deșeurile sunt transportate și depozitate în comuna Ilișești, județul Suceava. Această creștere a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 88/30.07.2015.

În toată perioada desfășurării activității pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava, prin Agenția Câmpulung Moldovenesc, a răspuns tuturor solicitărilor primite din partea primăriei municipiului, atât cu personal cât și cu utilaje și alte dotări, în ceea ce privește și desfășurarea altor activități, ca de exemplu: demolări de construcții amplasate ilegal pe domeniul public, campanii de curățenie organizate de către municipalitate, igienizarea cursurilor de apă, campanii naționale pentru colectarea deșeurilor menajere sau a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice.

În vederea respectării prevederilor Anexei 4 la Contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 privind investițiile, FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava, prin Agenția Câmpulung Moldovenesc, a construit un număr de



10 amplasamente acoperite pentru colectarea colectivă a deșeurilor, a achiziționat un număr de 50 coșuri stradale care s-au folosit pentru înlocuirea celor deteriorate și pentru dotarea cu coșuri stradale a zonelor reabilitate (zona Runc și zona ICAS).

#### I.2.7. Transportul local de călători<sup>7</sup>:

Serviciul de transport public local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

Transportul public local, se va efectua pe toată raza administrativ -teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Graficul de circulație pentru rețeaua de trasee, se desfășoară între orele 6:00 și 22:00 în conformitate cu programul de transport, cuprins în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În prezent serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este concesionat de S.C. Manucu S.R.L și se desfășoară pe un singur traseu, respectiv Pod Sadova – Podul Bucătarului.

Durata maximă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, este de 6 (șase) ani, în conformitate cu prevederile art. 28 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, care stipulează următoarele: „ART. 28 (1) Durata delegării gestiunii serviciului de transport public local se stabilește prin contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale și trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de 6 ani pentru transporturile realizate cu autobuze.”

Valoarea investiției realizate de MANUCU S.R.L. anul trecut a fost de **29.500 euro** valoare care cuprinde: valoarea de achiziție a celor 2 autobuze Mercedes Citaro.

### I.3. TURISMUL

Așezată la o altitudine de 620 m, localitatea este străjuită de jur-împrejur de munți împăduriți, crenelând orizontul. Municipiul ocupă o poziție centrală în ținutul Obcinelor bucovinene, la distanțe apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Mănăstirea Voroneț, Mănăstirea Moldovița. Amplasat la poalele Rarăului, udat de apele râului Moldova și cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numeroși turiști chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi și bogate în zăpadă, verile răcoroase și umede, pădurile de conifere și apropierea de masivele Rarău și Giupalău favorizează dezvoltarea permanentă a orașului ca **stațiune climaterică și turistică**. Prima atestare documentară este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe văile Moldovei, Bistriței și Dornei. După 1775 localitatea s-a dezvoltat datorită exploatărilor miniere și forestiere, care au adus în zonă numeroși coloniști de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astăzi doar zona centrală mai poartă amprenta perioadei austriece, prin construcțiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfășoară astăzi pe o distanță de cca. 12 km în lungime și se situează în partea central – vestică a județului Suceava, în depresiunea cu același nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate că orașul este așezat în inima zonei muntoase, două importante artere de comunicație transcarpatice – rutieră și feroviară – care leagă nordul Moldovei cu Transilvania nordică, îl fac ușor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca și împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orașul de la poalele Rarăului, dacă va voi să cunoască ceea ce are specific această zonă și care reflectă strădaniile și creațiile oamenilor în decursul existenței lor milenare, va trebui negreșit să facă un popas pentru a vizita Muzeul “**Arta Lemnului**”– singurul de acest gen din România sau colecțiile particulare cum ar fi cea de artă populară bucovineană “**Ion Grămadă**”, colecția de linguri din lemn “**Ion Țugui**”, Expoziția de sculptură în lemn a sculptorului Ion Maftei. Există și o serie de muzee sătești, printre care cele huțule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovița.

Municipiul poate constitui un punct de plecare pentru adevărate călătorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, mănăstirile medievale cu frescă exterioară **Moldovița, Sucevița, Putna, Humor și Voroneț** constituind o atracție turistică deosebită.

De asemenea, municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zonă montană Rarău – Giupalău**. Teritoriul acesta cuprinde un șir de munți și văi care rivalizează în frumusețe cu oricare regiune muntoasă din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea și complexitatea structurii sale, ce conferă regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful oferă imagini fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giupalăul sau la piscurile zvelte și dantelate ale aflorimentelor calcaroase, așa cum sunt cele



din masivul Rarău. Ținutul este în cea mai mare parte acoperit de păduri de conifere și foioase, străbătut de ape repezi și înțesat de monumente ale naturii și rezervații naturale geologice, forestiere și floristice. Dintre acestea amintim rezervațiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasică de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei și Stânca Pietra Pinului**; rezervația floristică **Fânețele montane de la plaiul Todirescu**; rezervații forestiere: **Codrul secular de la Slătioara, Pădurea seculară Giumalău și rezervația mixtă Pietrele Doamnei – Rarău**. Dealtfel, pădurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceți), în civilizația acestor locuri și în creația populară de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un tăietor de lemne ce doboră un brad cu toporul. Există pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbină armonios cu obiceiuri și datini, cu măiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un ținut ca al Câmpulugului, în care dănuie atâtea comori naturale, istorice, culturale și artistice, a fost firesc să viețuiască și unul dintre cele mai bogate și nealterate fonduri etnografice și **folclorice** din zonă. Mărturii despre cântece și dansuri, arta portului popular și alte meșteșuguri artistice se găsesc și astăzi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante și de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** și manifestările periodice cu caracter folcloric din mai toate localitățile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însoțite de târguri ale meșterilor populari și expoziții de artă populară, precum și sărbători rituale prilejuite de hramurile bisericilor și mănăstirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupă Festivalul Internațional de Folclor **Întâlniri bucovinene**, ajuns în 2015 la cea de a XXVI-a ediție, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un ținut care de veacuri este un model de conviețuire inter-etnică, istoria alcătuind aici un adevărat mozaic de neamuri care au reușit să trăiască împreună fără conflicte etnice majore: români, germani, huțuli, polonezi, ucraineni, ruși, lipoveni, evrei, armeni, romi. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poetă din Silezia Inferioară, oamenii “considerau că, de vreme ce vecinul vorbește o altă limbă și are altă religie, este evident că așa trebuie să fie și este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru că mai presus era Dumnezeu.” Aici, foștii locuitori, strămutați, în timpul celui de-al doilea război mondial, în țările lor de origine, simt nevoia să se întoarcă, dacă nu altfel, măcar în cadrul unor festivaluri ca acesta, inițiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, și care reunește formații ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina, Slovacia, Moldova și România.

Oferta turistică atât de bogată a zonei Câmpulung Moldovenesc este susținută de o importantă rețea de structuri de primire cu funcțiuni de cazare clasificate, formată din 4 hoteluri de una, două și trei stele, peste 20 de pensiuni turistice, 2 cabane turistice, 1 Complex turistic.

Situația statistică a turismului arată astfel:

Numărul de structuri cu funcțiuni de cazare turistică (cu o capacitate de peste 5 locuri), pe perioada 2004 -2015 <sup>8</sup>:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>România</b>	3900	4226	4710	4694	4840	5095
<b>Regiunea N-E</b>	342	402	435	459	463	548
<b>Suceava</b>	143	179	220	236	233	235
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	9	13	14	14	14	14

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>România</b>	5222	5003	5821	6009	6130	6821
<b>Regiunea N-E</b>	554	604	690	725	745	830
<b>Suceava</b>	245	271	296	295	296	310
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	16	21	21	20	20	21

Capacitatea de cazare existentă (număr de locuri – pat), pe perioada 2004 -2015:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>România</b>	275941	282661	287158	283701	294210	303486
<b>Regiunea N-E</b>	17183	18718	18968	18414	18986	21121
<b>Suceava</b>	5755	6526	7012	6831	7029	7554
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	566	629	673	661	655	669

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>România</b>	311698	278503	301109	305707	311288	328313
<b>Regiunea N-E</b>	21279	21927	24200	25492	26055	28184
<b>Suceava</b>	8033	8835	9447	9585	9650	10143
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	699	810	826	840	772	781

<sup>8</sup> Date comunicate de Direcția Județeană de Statistică Suceava – Indicatori statistici privind activitatea turistică



Capacitatea de cazare turistică existentă (instalată) reprezintă numărul de locuri de cazare de folosință turistică, înscrise în ultimul act de recepție, omologare, clasificare al unității de cazare turistică, exclusiv paturile suplimentare care se pot instala în caz de necesitate.

Capacitatea de cazare în funcțiune (locuri – zile), defalcate pe perioada 2004 -2015:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	169431	195218	217700	226146	216442	190283

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	208531	228451	234563	218803	207913	165644

Capacitatea de cazare turistică în funcțiune reprezintă numărul de locuri de cazare puse la dispoziția turiștilor de către unitățile de cazare turistică, ținând cont de numărul de zile cât sunt deschise unitățile în perioada considerată. Se exprimă în locuri – zile. Se exclud locurile din camerele sau unitățile închise temporar din lipsă de turiști, pentru reparații sau din alte motive.

Sosiri ale turiștilor în structuri de primire turistică (număr), pe perioada 2004 -2015 :

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>Regiunea N-E</b>	618437	621583	678254	717592	725646	656501
<b>Suceava</b>	187412	192120	211003	226277	229068	209725
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	19424	21683	20462	24050	18086	11898

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Regiunea N-E</b>	620961	696188	740577	756006	812880	939475
<b>Suceava</b>	194365	229519	238611	241629	260684	310548
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	10313	12347	15005	13321	13235	12933

Numărul sosirilor în unitățile de cazare turistică cuprind toate persoanele (români și străini) care călătoresc în afara localităților în care își au domiciliul stabil, pentru o perioadă mai mică de 12 luni și stau cel puțin o noapte într-o unitate de cazare turistică în zone vizitate din țară.

Înnoptări ale turiștilor în structuri de primire turistică (număr), pe perioada 2004 -2014 :

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>Suceava</b>	432448	435199	500302	535078	530110	479402
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	23793	33281	31405	37441	28620	23723

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Suceava</b>	460637	556249	586237	577232	583642	699491
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>	19220	26627	30510	24763	22804	26314

## I.4. STAREA SOCIALĂ

### I.4.1. Populația și fenomene demografice

Populația municipiului Câmpulung Moldovenesc, după domiciliu, a fost la data de 1 iulie 2016 de 20.094 persoane, din care 10.485 femei<sup>9</sup>.

Populația după domiciliu la data de 1 iulie 2016, împărțită pe grupe de vârstă, a fost de:

-grupa de vârstă	0 – 4 ani,	816 persoane;
-grupa de vârstă	5 – 9 ani,	909 persoane;
-grupa de vârstă	10 – 14 ani,	973 persoane;
-grupa de vârstă	15 – 19 ani,	966 persoane;
-grupa de vârstă	20 – 24 ani,	1068 persoane;
-grupa de vârstă	25 – 29 ani,	1563 persoane;
-grupa de vârstă	30 – 34 ani,	1361 persoane;
-grupa de vârstă	35 – 39 ani,	1575 persoane;
-grupa de vârstă	40 – 44 ani,	1485 persoane;
-grupa de vârstă	45 – 49 ani,	1895 persoane;
-grupa de vârstă	50 – 54 ani,	1230 persoane;
-grupa de vârstă	55 – 59 ani,	1448 persoane;





-grupa de vârstă	60 – 64 ani,	1505 persoane;
-grupa de vârstă	65 – 69 ani,	1173 persoane;
-grupa de vârstă	70 – 74 ani,	721 persoane;
-grupa de vârstă	75 – 79 ani,	674 persoane;
-grupa de vârstă	80 – 84 ani,	426 persoane;
-grupa de vârstă	85 ani și peste,	306 persoane.

Populația de vârstă oficială corespunzătoare învățământului preșcolar a fost de 511 în anul 2016.  
Situația statistică privind activitatea de stare civilă pe perioada 2003 – 2016 este următoarea<sup>10</sup>:

Statistică/Anul	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Nr. total nașteri	586	591	604	543	455	491	438
Nr. total căsătorii	151	141	160	127	157	139	123
Nr. total decese	264	258	276	245	237	249	239

Statistică/Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nr. total nașteri	386	357	326	10	346	308	321
Nr. total căsătorii	134	91	110	101	99	120	133
Nr. total decese	267	225	238	268	236	261	243

#### I.4.2. Forța de muncă și șomajul

Numărul total de salariați existent la sfârșitul anului 2016 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4173.

Situația comparativă a contractelor de muncă active pentru perioada 2004 – 2015 arată astfel<sup>11</sup>:

Nr. crt.	Anul	Nr. de contracte individuale de muncă active la sfârșitul anului
1.	2004	1341
2.	2005	1618
3.	2006	2069
4.	2007	2687
5.	2008	3257
6.	2009	3672
7.	2010	3754
8.	2011	3953
9.	2012	4069
10.	2013	4123
11.	2014	4123
12.	2015	4232
13.	2016	4173

Numărul de salariați la sfârșitul anului 2016, defalcați pe principalele domenii de activitate, sunt:

- învățământ secundar general – 248;
- activități de asistență spitalicească – 363;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun – 235;
- învățământ secundar, tehnic sau profesional – 281;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare – 130;
- fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor – 243;
- transporturi rutiere de mărfuri – 193;
- fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp) – 222;
- distribuția energiei electrice – 108;
- restaurante – 124;
- servicii de administrație publică – 102;
- altele – 1924

#### Rata șomajului în județul Suceava:

<sup>10</sup> Date comunicate de Biroul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei

<sup>11</sup> Date comunicate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava





An	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Rată șomaj	7,8	6,0	4,7	3,7	4,33	7,96	7,42	4,63	5,67	6,43	6,58	6,23	6,23

**Ponderea șomerilor în populația stabilă cu vârste între 18 – 62 ani în municipiul Câmpulung Moldovenesc arată astfel:**

An	Nr. șomeri	Populația stabilă 18 – 62 ani	Ponderea șomerilor în populația stabilă %
2004	1050	13023	8,06
2005	494	13034	3,79
2006	333	13155	2,53
2007	340	13116	2,59
2008	485	13131	3,69
2009	722	13090	5,52
2010	501	13016	3,85
2011	304	13016	2,34
2012	382	12940	2,95
2013	420	12940	3,24
2014	416	12443	3,34
2015	396	12443	3,18
2016	308	13024	2,36

#### I.4.3. Pensionari și pensia medie

Numărul total de membri asociați, înregistrați la Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2016 a fost de 9948.

În anul 2016, C.A.R. Pensionari a acordat următoarele ajutoare nerambursabile, astfel<sup>12</sup>:

Tip ajutor	Număr cazuri	Suma (lei)
Ajutor nerambursabil	400	19.880
Ajutor pentru spitalizare	82	4.920
Ajutor pentru boli oncologice	13	13.000
Decontare cotă parte bilete de tratament	87	3045
Ajutor pentru proteze, ochelari	12	480
Ajutor de deces	254	187.714

#### I.4.4. Asistența socială

În anul 2016 au fost întocmite: 38 dosare pentru acordarea ajutorului social, 129 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, 77 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, 27 dosare acordare stimulent de inserție pentru creșterea copilului, 93 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2-3 ani; 3 dosare de acordare a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate în vârstă de 2 – 7 ani, s-au întocmit un număr de 158 dosare ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, de 29 – încălzire cu gaze naturale și 11 – încălzire cu energie electrică. S-au întocmit 8 dosare în vederea dobândirii calității de asistent personal/reprezentant legal a persoanei cu handicap. S-au acordat 3 ajutoare de înmormântare și 123 ajutoare de urgență.

#### I.4.5. Finanțare nerambursabilă din bugetul local

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, aferente anului 2016, pentru domeniile: cultură și educație, social și sport, a fost organizată în baza:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 19/2015 pentru aprobarea Regulamentului referitor la regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fondurile bugetului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 11/2016 cu privire la aprobarea bugetului general al municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2016;
- Hotărârilor Consiliului Local nr. 53/2016 și nr. 113/2016 cu privire la aprobarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2016,

<sup>12</sup> Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc



Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în 2016 sunt:

Nr. crt.	Număr și dată încheiere contract	Beneficiar	Titlu proiect	Descriere activități	Valoare finanțare de la bugetul local
1.	11675 din 13.05.2016	Asociația Club Sportiv Junior Câmpulung Moldovenesc	„Promovarea fotbalului câmpulungean la nivel național”	Organizarea Turneului Internațional de fotbal copii și juniori 9-14 ani „Memorialul Gherine Sandrino” în perioada 20-22 mai 2016. Au participat 650 copii, 38 antrenori și s-au organizat 118 meciuri de fotbal.	5000 lei (49,16% din valoarea totală a proiectului)
2.	11952 din 18.05.2016	Ignătescu Artemisia	Editarea volumului de carte intitulat „Lecții de viață”	Tipărirea cărții „Lecții de viață” și lansarea acesteia.	1500 lei (83,33% din valoarea totală a proiectului)
3.	11953 din 18.05.2016	Popoiu Ionel	Editarea volumului de carte intitulat „Statele Medievale Românești: Moldova și Câmpulungul”	Tipărirea cărții „Statele Medievale Românești: Moldova și Câmpulungul”.	2000 lei (66,70% din valoarea totală a proiectului)
4.	26122 din 28.11.2016	Asociația Corală „Academica-Bucovina	„Turneul Academica Bucovina din Câmpulung Moldovenesc la Chișinău ”	Contractul a fost reziliat prin acordul părților.	5000 lei (31,5 % din valoarea totală a proiectului)
5.	26194 din 28.11.2016	Burduja Mihail	Editarea cărții intitulate „Istoria Câmpulungului Moldovenesc”	Tipărirea cărții „Istoria Câmpulungului Moldovenesc”	3500 lei (34 % din valoarea totală a proiectului)
6.	26197 din 28.11.2016	Tudorean Simion	Editarea cărții intitulate „Poezii umoristice – Zâmbete din Bucovina”	Tipărirea cărții „Poezii umoristice - Zâmbete din Bucovina”	2500 lei (83,33% din valoarea totală a proiectului)
7.	26198 din 28.11.2016	Lucău - Dănila Filon	Editarea albumului „Pictură pe sticlă”	Tipărirea albumului „Pictură pe sticlă”	3500 lei (17,5 % din valoarea totală a proiectului)
	<b>TOTAL</b>				<b>23000 lei</b>



## I.5. SĂNĂTATEA

În municipiul Câmpulung Moldovenesc situația furnizorilor de servicii medicale (aflați în relație contractuală cu Casa Județeană de Sănătate Suceava):

1. Medici de familie – 10 cabinete medicale de medicina familiei;
2. Spitale – 2;
3. Servicii de îngrijiri la domiciliu – 1;
4. Servicii de imagistică medicală – 2;
5. Servicii de reabilitare și recuperare medicală – 1;
6. Laboratoare de analize – 1.

Din datele primite de la cele două spitale ce funcționează în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal și Spitalul de Psihiatrie, activitatea desfășurată în anul 2016 arată astfel:

### Spitalul Municipal

Numărul locurilor de care a dispus fiecare secție a Spitalului Municipal în anul 2016: Medicină internă – 55, Chirurgie generală - 33, Boli infecțioase - 25, Obstetrică-ginecologie - 28, Pediatrie - 21, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 10, Recuperare, medicină fizică și balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice - 4, Compartiment gastroenterologie – 4, Compartiment îngrijiri paleative - 12. Compartimentul Neonatologie face parte din cadrul Secției Obstetrică-ginecologie cu un număr de 10 paturi.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutică.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2016 se prezintă statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Medici	28	30	27	28	29	28
Cadre medii sanitare	145	144	138	135	142	120
Farmacisti	2	2	1	1	1	1
Biologi	1	1	1	1	-	-
Personal auxiliar	178	176	139	138	143	141

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Medici	31	31	31	31	35	31	31
Cadre medii sanitare	119	115	115	115	117	119	119
Farmacisti	1	1	1	1	1	1	1
Biologi	-	-	-	-	-	-	-
Personal auxiliar	126	122	120	120	114	114	112

Numărul internărilor înregistrate în 2016 și situația comparativă cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Numărul internărilor	11858	11979	11937	14168	14994	14806

Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Numărul internărilor	12619	11955	12000	11959	12058	11730	11854

Preponderența îmbolnăvirilor în anul 2016, arătată în procent din bolnavii externai, este prezentată în tabelul următor:

Boli infecțioase	7,07%
Afecțiuni aparat circulator	22,70%
Afecțiuni aparat respirator	17,36%
Afecțiuni aparat digestiv	10,61%
Afecțiuni aparat uro-genital	9,88%
Afecțiuni sistem osteo articular	11,73%
Traumatisme	2,66%

În afara internărilor de pe secții s-au mai acordat consultații în Ambulatoriul de spital unui număr de 7962 persoane.



### Spitalul de Psihiatrie

Numărul total de paturi la sfârșitul anului 2015 era de 70.

Situația internărilor înregistrate în perioada 2004 - 2015 se prezintă astfel:

2004	2005	2006	2007	2008	2009
1890	2057	1940	1746	2289	2290

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2152	1954	2051	2058	2100	2234	2256

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2016 se prezintă statistic astfel:

Anul	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total personal, din care:	50	48	56	56	58	57	58	58	58	58	59	59
Medici	2	2	3	3	4	4	6	6	6	6	6	6
Farmacисти	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1
Cadre medii sanitare	15	15	18	18	23	23	25	25	25	25	24	24
Personal auxiliar	16	16	14	14	14	13	11	11	11	11	14	14
Personal sanitar superior	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4
Muncitori	4	4	4	4	4	6	5	5	5	5	4	4
Personal TESA	8	8	8	8	8	5	5	5	5	5	6	6

În structura spitalului funcționează un Centru de Sănătate Mintală și un Ambulatoriu de spital pentru asistența ambulatorie a populației unui sector de psihiatrie corespunzător municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor și comunelor arondate.

## I.6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2015-2016 sunt cuprinse: **7** grădinițe, **3** școli gimnaziale, **1** școală specială, **3** colegii, **1** liceu tehnologic și un centru de învățământ particular (Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”).

Distribuția populației școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2016 – 2017, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. clase total	Nr. total elevi	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	Nr. locuri internat
Colegiul Național „Dragoș Vodă”	23	630	35	8	12	30	8	-
Colegiul Militar Liceal „Ștefan cel Mare”	20	460	32	-	-	20	18	600
Colegiul Silvic „Bucovina”, include și școala profesională, postliceală	36	862	75	16	28	13	23	210
Liceul Tehnologic nr. 1	20	446	50	10,5	24,5	21	14	-
Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”, include și învățământul postliceal	15	362	26	3	1	15	5	-



Școala gimnazială „Teodor V. Ștefanelli”	18	396	29	2	5,5	20	5	-
Școala gimnazială „George Voevidca”	11	211	17	3	5	16	2	-
Școala gimnazială „Bogdan Vodă”	27	720	45	6	5	27	-	-

Învățământul preșcolar din localitate dispune de 7 grădinițe:

Unitatea de învățământ	Nr. grupe total	Nr. total copii	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic
Grădinița cu program prelungit „Căsuța piticilor”, aflată în subordinea Liceului Tehnologic nr. 1	6	135	11	3	11
Grădinița cu program prelungit nr. 2 , aflată în subordinea Liceului Tehnologic nr. 1	4	100	8	1	4
Grădinița cu program normal „Floare de colț”, aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	3	61	3	-	2
Grădinița cu program normal nr. 2 aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	3	60	4	-	-
Grădinița cu program normal nr. 3 aflată în subordinea Școlii gimnaziale „Teodor Ștefanelli”	2	34	-	-	-
Grădinița cu program normal „Valea Seacă”, aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	2	40	2	-	1
Grădinița cu program normal nr. 5, aflată aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	4	95	6	-	1

## I.7. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

### I.7.1. POLIȚIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

În funcție de situația operativă, lucrătorii Poliției Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmărit găsirea soluțiilor optime pentru o intervenție calificată, marcată de profesionalism, solicitudine față de problemele cetățenilor, principialitate și legalitate în activitățile desfășurate<sup>13</sup>.

Coordonatele de acțiune ale conducerii subunității au vizat în principal următoarele priorități:

-creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenilă;

-prevenirea și combaterea criminalității în zona crimei organizate, corupției, traficului și consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;

-reducerea timpului de intervenție la evenimentele semnalate și eficientizarea intervențiilor prin creșterea profesionalismului și a solicitudinii față de cererile legitime ale cetățenilor;

-crearea unui parteneriat real Poliție – Comunitate;

-îmbunătățirea colaborării și cooperării cu celelalte instituții cu atribuții pe linia odinei și siguranței publice (administrația locală, parchet, judecătoria, Detașamentul de jandarmi, Poliția locală, etc.)

În ce privește infracțiunile constatate în perioada 2004-2015, în ultimul an s-a înregistrat un trend descrescător (-54 fapte).

Pozitiv este faptul că în ultimii ani au scăzut, ușor dar constant, infracțiunile comise în stradă. De la 44 în 2013, la 22 în 2014, iar în 2015 au fost 20, cu 2 mai puține.

În cifre, dinamica criminalității se prezintă astfel:

<sup>13</sup> Date furnizate de Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total infracțiuni, din care:	420	408	321	308	263	221	317	293	323	331
-economice	172	180	59	53	29	36	71	55	42	89
-de natură judiciară	122	107	111	113	99	60	91	124	147	122
-de altă natură	126	121	151	142	135	125	155	114	134	120

	2014	2015	2016
Total infracțiuni, din care:	887	658	450
-economice	121	18	16
-de natură judiciară	478	314	263
-de altă natură	288	326	171

Un aspect pozitiv este faptul că în această perioadă nu s-au înregistrat infracțiuni deosebit de grave din categoria mării violențe, nu au fost înregistrate acte grave de tulburare a ordinii și liniștii publice, gen. „răfuiei de stradă”, etc.

În ceea ce privește infracționalitatea stradală, prin măsurile întreprinse am reușit să înregistrăm o scădere a acestor fapte. Îmbucurător este faptul că nu sunt în lucru dosare penale referitoare la infracțiuni comise în stradă cu A.N.. Acest lucru s-a datorat camerelor de luat vederi amplasate pe raza municipiului, ceea ce a dus la identificarea autorilor unor infracțiuni comise în stradă.

Cu privire la numărul de dosare și lucrări penale soluționate, în perioada 2004 – 2013 înregistrăm o dinamică fluctuantă astfel:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nr dosare penale soluționate	491	479	531	641	534	472	557	638	747	748

	2014	2015
Nr dosare penale soluționate	911	674

O scădere ușoară a fost și la înregistrarea și soluționarea dosarelor penale.

În cursul anului 2013 au fost cercetate 208 persoane, din care 61 pentru infracțiuni economice, 90 pentru infracțiuni judiciare și 57 pentru infracțiuni de altă natură, din totalul lor 13 fiind minori, iar față de 7 persoane s-a luat măsura reținerii sau arestării preventive. În cursul anului 2016 au fost cercetate 234 persoane iar în 2015 – 329, din care au fost reținute un număr de 7.

Acest aspect se datorează și faptului că situația economică din municipiu a înregistrat un declin, s-au închis sau și-au redus activitatea câteva dintre obiectivele economice principale din localitate, fapt ce a determinat creșterea șomajului și a numărului de persoane fără ocupație.

Cu privire la criminalitatea juvenilă, situația se prezintă astfel:

An	Total minori cercetați	Minori elevi	Minori aflați în abandon școlar
2004	21	9	13
2005	33	14	19
2006	35	15	20
2007	25	12	13
2008	15	6	9
2009	6	3	3
2010	12		
2012	15	3	12
2013	13	11	2
2014	11	6	0
2015	8	5	0
2016	4	2	0



Sub acest aspect, în urma analizei, s-a stabilit că numărul minorilor, implicit și al elevilor, în comiterea de fapte penale este în scădere de la an la an.

În anul 2014, cei 11 elevi au fost implicați în calitate de făptuitori în comiterea a 7 infracțiuni (3 furturi, o lovire, 2 conduceri fără permis și un ultraj contra bunelor moravuri). În anul 2015 și 2016, elevii au fost implicați în loviri sau alte violențe comise în zona unităților de învățământ.

S-au mai înregistrat alte evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurărilor producerii și a condițiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat ca principale cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea părinților, mulți fiind plecați la lucru în străinătate, dar și consumul de băuturi alcoolice și anturajul delinvențional frecventat de unii elevi.

Ca un aspect ce trebuie să îngrijoreze este faptul că în ultimii ani am înregistrat un număr destul de mare de sesizări privind dispariția unor minori, în special fete cu vârste între 14 și 16 ani. Din analiza acestora a reieșit că disparițiile vizau perioade scurte de timp (până în 7 zile) și cauzele care determinau acest lucru sunt anturajul necorespunzător și o supraveghere deficitară din partea părinților (părinți prea superficiali sau excesivi de severi) sau chiar lipsa unui control, unii părinți fiind plecați la muncă în străinătate, prin urmare mulți dintre minori au rămas fără supraveghere din partea părinților sau cu o supraveghere precară din partea bunicilor sau a altor rude. Au fost cazuri când acești minori au fugit de mai multe ori de la domiciliu, fiind dați în urmărire.

În ceea ce privește dinamica accidentelor de circulație pe raza municipiului, în cursul anului 2013 s-au înregistrat 11 accidente de circulație soldate cu decesul a 3 persoane și rănirea gravă a altor 8. Menționăm faptul că în cursul anului 2013, numărul accidentelor înregistrate a crescut cu 1 față de anii 2010 și 2011 și a scăzut cu 3 față de anul 2012.

În anul 2014, pe raza municipiului, au fost înregistrate 12 accidente grave și 18 accidente ușoare. În urma acestora a rezultat decesul a 6 persoane, 17 au fost rănite grav și 52 rănite ușor.

În anul 2015, pe raza municipiului, au fost 7 accidente grave și 34 accidente ușoare, în urma cărora 8 persoane au fost rănite grav și 44 rănite ușor. Pozitiv este faptul că nu este nicio persoană decedată. Se observă o scădere a accidentelor grave (-5) dar este o creștere semnificativă a accidentelor ușoare (+16). Numărul persoanelor decedate ca urmare a accidentelor rutiere a scăzut cu 6, de la 6 la 0.

În anul 2016, pe raza municipiului, au fost 11 accidente grave și 39 accidente ușoare, în urma cărora 10 persoane au fost rănite grav și 54 rănite ușor. Se observă o creștere a accidentelor grave (+4) și o creștere semnificativă a accidentelor ușoare (+5).

Din analiza efectuată la nivelul subunității pe această linie, s-a constatat că principala cauză care a generat producerea acestor accidente este neadaptarea vitezei la condițiile de trafic, avându-se în vedere faptul că au fost modernizate căile de rulare, creșterea parcului auto, etc.

#### CONCLUZII:

- Infracționalitatea sesizată a scăzut cu 14,51%, față de anul 2015;
- Infracționalitatea stradală a scăzut cu 25% față de anul 2015;
- A scăzut numărul infracțiunilor de furt cu 25,90%, față de anul 2015;
- A scăzut numărul accidentelor grave de circulație cu 41,7%, de la 12 în 2014 la 7 în 2015 (-5);
- A crescut numărul persoanelor, de la 0 în 2015 la 2 în 2016;
- A scăzut numărul persoanelor rănite grav, de la 8 în 2015 la 10 în 2016.

#### Solicitare/Propunere:

În vederea îmbunătățirii serviciului polițienesc și a acoperirii teritoriului de competență, vă rugăm să analizați posibilitatea achiziționării și montării pe DN 17, la ambele intrări în municipiu, a unor camere de supraveghere a traficului rutier, cu o rezoluție suficient de mare încât să permită identificarea caracteristicilor autovehiculelor din trafic, inclusiv a numerelor de înmatriculare ale acestora.

Având în vedere prioritățile Poliției Române stabilite pentru anul 2017, vă rugăm să ne sprijiniți în continuare, inclusiv prin intermediul Poliției Locale, pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură să tulbure ordinea și liniștea publică, a celor contravenționale și penale înregistrate în zona și în incinta unităților de învățământ preuniversitar. În acest sens, vom avea în vedere refacerea sau actualizarea protocoalelor de colaborare încheiate cu instituția dvs., în funcție de evoluția situației operative înregistrate pe această linie.

## **I.7.2.DETAȘAMENTUL DE JANDARMI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

Specific instituției Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, au fost misiunile de asigurare a ordinii publice cu ocazia celor mai importante evenimente la care a participat un public numeros în municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele arondate, misiunile de menținere a ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, acțiunile în cooperare cu alte instituții (Poliția, Poliția locală, administrația publică locală, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecătorești, I.S.U.), misiunile de pază și protecție a obiectivelor din competența acestora (Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria





Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Serviciul Fiscal Municipal Câmpulung Moldovenesc) și menținerea ordinii publice în interiorul sălilor de judecată cu efective din cadrul subunităților de pază<sup>14</sup>.

Un accent deosebit s-a pus pe activitățile preventive, pe prezența permanentă în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind că este mai ușor să previi decât să acționezi după ce faptele au fost comise; subliniem în acest sens parteneriatul cu instituțiile de învățământ, cooperarea cu Poliția Municipală și colaborarea cu Poliția locală pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ, zilnic cu câte o patrulă fiecare (Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc acționând pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ arondate – Colegiul Național „Dragoș Vodă”.

De asemenea, s-a asigurat zilnic intervenția la apeluri de urgență prin sistemul 112, precum și la sesizările directe ale cetățenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate măsurile legale față de persoanele implicate.

În perioada anului 2016 s-au intensificat activitățile de prevenire în școli, în cadrul orelor de dirigenție și s-au organizat și alte activități în acest scop („Săptămâna altfel”).

Cooperarea cu beneficiarii de pază, poliția, administrația publică locală și alte instituții specializate este bună, realizându-se o informare reciprocă asupra situației operative, a problemelor specifice pe linia menținerii ordinii și siguranței publice, cât și pe linia pazei și protecției obiectivelor, aspect care a influențat obiectiv activitatea și a dus la prevenirea producerii unor evenimente negative.

Aspecte evidențiate ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializează astfel:

### 1. Infracțiuni constatate în perioada 2004 – 2016:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
9	9	5	7	8	4	4

2011	2012	2013	2014	2015	2016
3 independente , 7 mixte (împreună cu poliția)	6 independente , 16 mixte (împreună cu poliția)	4 independente , 35 mixte (împreună cu poliția)	16 mixte (împreună cu poliția)	4 independente, 31 mixte (împreună cu poliția)	9 independente, 15 mixte (împreună cu poliția)

Infracțiunile pe diverse linii sau infracțiunile stradale înregistrate în anul 2016 (loviri, șantaj, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergătoare împreună cu poliția municipiului sunt cele constatate în timpul patrulărilor mixte, iar finalitatea judiciară s-a realizat de către organele de poliție, aceste infracțiuni regăsindu-se în totalul evidențelor poliției.

### 2. Sancțiuni contravenționale aplicate:

An	Sancțiuni aplicate
2007	Total sancțiuni contravenționale - <b>580</b> , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicată, din care 63 de sancțiuni contravenționale pentru cerșetorie și s-a întocmit un dosar penal (acte premergătoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț)
2008	Total sancțiuni contravenționale – <b>377</b> , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicată; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț)
2009	Total sancțiuni contravenționale – <b>233</b> , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicată; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț)
2010	Total sancțiuni contravenționale – <b>235</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț
2011	Total sancțiuni contravenționale – <b>586</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț și alte legi

<sup>14</sup> Date furnizate de Detașamentul de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc



<b>2012</b>	Total sancțiuni contravenționale – <b>684</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț și alte legi
<b>2013</b>	Total sancțiuni contravenționale – <b>546</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi
<b>2014</b>	Total sancțiuni contravenționale – <b>449</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi
<b>2015</b>	Total sancțiuni contravenționale – <b>754</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi
<b>2016</b>	Total sancțiuni contravenționale – <b>473</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi

### 3. Intervenții în sprijinul populației:

În anul 2016 efectivele Detașamentului 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat 65 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice din municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele Vama, Moldovița, Fundu Moldovei, Pojorîta și Sadova, precum și la meciuri de fotbal de la liga a II-a până la liha a IV-a.

Menținerea ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, din zona de competență pentru combaterea fenomenului infracțional pe linie de ordine publică, dar și pe linie forestieră și de protecția mediului, s-a executat cu efective din cadrul Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc și Grupa Jandarmi Supraveghere și Intervenție Câmpulung Moldovenesc.

În conformitate cu prevederile planurilor/protocoalelor de cooperare/colaborare încheiate între inspectorat și alte instituții (Poliția, Administrația publică locală, executorii judecătorești, ocoalele silvice, Inspectoratul Teritorial de Muncă, A.J.V.P.S., Serviciul Salvamont, I.T.R.S.V.) pentru perioada supusă evaluării au fost executate peste 120 acțiuni în cooperare/colaborare, precum și 10 acțiuni punctuale cu efective de jandarmi în zona barurilor, discotecilor, gări, bazar și alte medii, în funcție de datele la dispoziție privind încălcarea normelor legale, care s-au materializat în totalul numărului de sancțiuni contravenționale aplicate, precum și în bunuri confiscate.

S-a organizat monitorizarea a 25 transporturi speciale care au tranzitat municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Cooperarea pe timpul desfășurării activităților și misiunilor executate în comun cu celelalte structuri ale M.A.I. a fost foarte bună. Schimbul de informații necesare coordonării efectivelor s-a executat permanent și oportun pentru realizarea în bune condiții a misiunilor specifice fiecărei instituții implicate.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor a comiterii de fapte antisociale, prin executarea de activități specifice în mediul școlar, periodic fiind prezentate în cadrul orelor de dirigiență activități de informare și prevenire în număr de 39 de activități.

Au fost un număr de 161 de solicitări prin SNAU 112, din care: 159 la patrulele mixte executate împreună cu poliția și 2 la patrulele de jandarmi, misiunile îndeplinindu-se fără probleme deosebite

Au fost executate un număr de 62 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Grupei Jandarmi Supraveghere și Intervenție Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții foarte bune.

Efectivele au fost repartizate judicios și eficient, acest lucru reieșind și din rezultatele obținute de fiecare subunitate, asigurându-se un climat de siguranță civică cetățenilor din zonele unde s-au executat misiuni de ordine publică.

Detașamentul de Jandarmi, cu efectivele avute la dispoziție, cu ocazia îndeplinirii misiunilor de ordine publică, precum și cele de pază și protecție instituționalizată în perioada supusă analizei, a obținut următoarele rezultate:

- total sancțiuni contravenționale aplicate – 473;
- persoane sancționate cu avertisment scris – 97;
- amenzi aplicate – 376;
- valoarea amenzilor – 55.150 lei;
- infracțiuni constatate: 9 independente și 15 mixte, împreună cu poliția;
- autori identificați – 27;
- valoarea bunurilor confiscate – 23.515 lei;
- UL/UG – 1.

Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc a executat, în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc, misiuni de menținere a unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, într-o medie de 2 patrule mixte pe zi.

Săptămânal și lunar, între conducerea Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc și cea a Poliției Municipale s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.



Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor prin executarea de activități specifice în mediul școlar, săptămânal fiind prezentate teme în cadrul orelor de dirigiență.

Menționăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: Poliția Municipală, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Poliția locală, Serviciul Salvamont, A.J.V.P.S., ocoale silvice, birourile executorilor, Serviciul Fiscal Câmpulung Moldovenesc, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpulung Moldovenesc.

Și în anul 2017 Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleași coordonate în continuă perfecționare pentru asigurarea gradului de siguranță a cetățenilor și funcționarea în bune condiții a instituțiilor statului.

### **I.7.3. DETAȘAMENTUL DE POMPIERI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

Organizarea intervenției a Detașamentului de Pompieri C-lung Moldovenesc, se realizează într-o concepție unitară și cuprinde organizarea teritoriului, acțiunilor și a personalului pentru intervenție în situații de urgență.

Detășamentul de pompieri C-lung Moldovenesc își desfășoară intervenția în caz de situații de urgență într-un raion de intervenție care cuprinde o suprafață de 1416 km<sup>2</sup> și o populație de 55.205 locuitori în 20.281 de gospodării și locuințe. Raionul de intervenție se compune din Municipiul C-lung Moldovenesc și 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Moldovița, Pojorâta, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței).

#### **MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

**În anul 2016** Detașamentul de Pompieri C-lung Moldovenesc a monitorizat și participat la **399** intervenții în Municipiul C-lung Moldovenesc astfel :

- **20 incendii ;**
- **13 incendii la coș de fum ;**

Cauzele de incendiu au fost:

- Jar sau scânteii 14
- Flacăra 5;
- Efect termic 11;
- Efect termic al curentului electric 3;
- Scurtcircuit electric 1 .

Pagube (evaluarea pierderilor materiale): aprox. 63.300 lei

Bunuri salvate: aprox. 7.092.000 lei.

- **Alte intervenții:**

- Patrule identificare persoane fără adăpost : 17 ;
- Monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice de amploare, asigurare măsuri P.S.I.

instruirii în domeniul situațiilor de urgență: 123 ;

- Asistența persoanelor rămase blocate: 5;
- Recuperare cadavru: 2;
- Inundații: 33;
- Salvări animale: 1;
- Deblocări căi de acces: 1.

- **Intervenții SMURD 184, din care :**

- Diverse afecțiuni medicale : 105 ;
- Traumatisme : 44;
- Descarcerare și prim ajutor la accidente rutiere: 21;
- Bolnavi cu stop cardio respirator: 4;
- Monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice de amploare: 10;

**Comparativ cu anii anteriori :**

- 2006 : 20 incendii, 20 inundații, 6 alte intervenții ;
- 2007 : 22 incendii, 4 inundații, 10 alte intervenții ;
- 2008 : 26 incendii, 36 inundații, 7 alte intervenții;
- 2009 : 31 incendii, 3 inundații, 26 alte intervenții;
- 2010 : 27 incendii, 8 inundații, 39 alte intervenții;



- 2011 : 17 incendii, 5 inundații, 93 alte intervenții;
- 2012 : 45 incendii, 4 inundații, 68 alte intervenții, 80 intervenții SMURD.
- 2013 : 31 incendii, 46 alte intervenții, 83 intervenții SMURD.
- 2014 : 41 incendii, 79 alte intervenții, 103 intervenții SMURD.
- 2015 : 34 incendii, 104 alte intervenții, 164 intervenții SMURD.

În anul 2016 Detașamentul de Pompieri C-lung Moldovenesc a fost dotat, prin Programul Operațional Infrastructură Mare „Răspunsul eficient salvează vieți”, cu accesorii de intervenție la inundații și o autospecială cu apă și spumă de capacitate mărită marca Scania.

La nivelul municipiului nu este rezolvată problema canalizărilor care nu pot prelua toată cantitatea de apă rezultată în urma ploilor torențiale ceea ce duce la producerea unor inundații, mai ales pe strada Mihail Sadoveanu unde căminele de canalizare refulează.

Conform evidențelor există un număr de 110 hidranți subterani, iar în urma verificărilor în teren am constatat 56 hidranți defecți ( 14 în urma reabilitării trotuarelor). Urmează verificarea și luarea în evidență a hidranților subterani nou montați pe străzile care au beneficiat de extinderea rețelei de apă.

În urma modernizării străzilor și trotuarelor și datorită parcării autovehiculelor pe ambele sensuri se îngreunează accesul autospecialelor cu apă și spumă în municipiu, crescând timpul de răspuns la intervenții.

În conformitate cu legea 307 din 12.07.2006 la articolul 14 alin. „p” rezolvarea sesizărilor și petițiilor cetățenilor pe linia apărării împotriva incendiilor revine primarului prin compartimentul „situații de urgență”.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de prevenire, nu a executat controale la locuințele cetățenești și agenții economici de pe raza municipiului C-lung Moldovenesc, în conformitate cu ordinul M.A.I. 718/2005, modificat cu O.M.A.I. 195 / 2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în blocurile de locuințe, privind folosirea aerisitorilor pentru evacuarea fumului produs de sursele de încălzire. Unele alei sunt îngustate, datorită parcării autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public ( lemn de foc, materiale de construcții, etc. ) ceea ce îngreunează deplasarea la intervenție a autospecialelor.

#### DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2017

Efficientizarea activităților preventive și integrarea comunităților cetățenilor în efortul de apărare împotriva dezastrelor.

Apreciem că, aplicând cadru legal și organizatoric, s-a asigurat o mai bună folosire a resurselor în protecția cetățenilor, bunurilor și mediului, iar rezultatele înregistrate se datorează, operaționalizării Comitetului Local pentru Situații de Urgență și efortul conjugat al membrilor acestuia, al specialiștilor din cadrul autorităților locale, militare și civile, cu atribuții în domeniu, precum și alte structuri deconcentrate, societăți comerciale, componente ale sistemului local de management al situațiilor de urgență.

## I.8.STAREA DE MEDIU

Conform prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat prin HCL nr.53/2000, suprafața totală a intravilanului s-a extins cu 360 ha, de la 1000 ha până la 1360 ha.

**Poluarea aerului** – nu este cazul;

**Poluarea apei**

Stația de epurare existentă, pusă în funcțiune în anul 2007 realizează parametrii de calitate impuși de normativul NTPA 001/2002 și a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiză întocmite de SGA Suceava și SC ACET SA Suceava).

În municipiu este o rețea de canalizare ape uzate cu o lungime de 27,8 km din totalul necesar de 100 km.

În MASTER PLAN 2015-2020 sunt aprobate investiția „Reabilitare și extindere rețea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” și investiția „Execuție treaptă terțiară la stația de epurare”.

**Deșeuri:**

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată în servicii de salubritate , S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate și un mod de a se respecta legislația în vigoare privind gestiunea deșeurilor.

Există posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creează condițiile adaptării la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6245 pentru populație și 380 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 30 puncte de colectare deșeuri pentru populație, dotate cu 105 eurocontainere de 1,1 mc, 3 containere de 4 mc pentru deșeuri menajere și 60 europubele pentru deșeuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în anul 2016 au fost colectate și depozitate 5200 t deșeuri menajere și 68,22 t PET , 9,33 t folie plastic, 15,2 t hârtie, 3,94 t metal .



Transportul deșeurilor se face cu 7 autocamioane, 2 basculante, 1 WOLLA, 1 bobket, 2 autoutilitare, 1 buldoexcavator și un tractoraș.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeurii (DEEE ) care sunt predate la SC GREENWEE Buzău.

În localitate sunt patru agenți economici SC CROITORU ET COMPANY SNC pe str. Petre Liciu nr.12, SC FĂURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175, Îl Stănescu Iorgu pe str. E. Hurmuzache nr.17 și SC FLORCONSTRUCT SRL, str. Uzinei nr.6 , autorizați să colecteze deșeurii reciclabile de la populație, în vederea valorificării.

În anul 2016 deșeurile au fost transportate la depozitul din Iliești.

#### **Poluarea sonoră**

DN 17(în intravilan este str. Calea Bucovinei și str. Calea Transilvaniei ) traversează în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, mării siguranței circulației, îmbunătățirii calității mediului din municipiu prin reducerea noxelor și a poluării sonore, se va executa o variantă ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

#### **Transport**

Transportul local de călători a fost concesionat pe 6 ani (2016-2022) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava care are un parc auto- 3 autobuze.

#### **Spații verzi**

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și O.U.G. nr 114/2007, care modifică și completează OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 26 mp/locuitor până în 2013.

Am întocmit Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, 37 poziții cu o suprafață totală de 473.332 mp care împărțiți la cei 20.207 locuitori ai municipiului ne arată că dispunem de 23,4 mp spațiu verde/locuitor.

#### **Gestionarea câinilor fără stăpân**

Având în vedere numărul ridicat de câini aflați în libertate, riscurile de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câini la om prin contact direct, atacurile frecvente, agresive și periculoase asupra oamenilor, sesizările primite și legislația în vigoare, în anul 2014 a fost amenajat un adăpost pentru câinii fără stăpân în municipiul Câmpulung Moldovenesc, zona Bodea.

Prestarea serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân se realizează de către firma SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc.

Pentru a respecta prevederile O.G. nr.47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a încheiat un contract cu SC MONDECO SRL Suceava, pentru neutralizarea acestor deșeurii.

În anul 2016 au fost capturați 319 câini fără stăpân.

În scopul respectării legislației de mediu în vigoare, avem obligația de a depune toate eforturile necesare pentru evitarea poluării factorilor de mediu- principiul dezvoltării durabile a mediului.





## CAPITOLUL II

### ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2015

Primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului constituie Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente funcționale structurate ca: direcții, servicii, birouri și compartimente a căror conducere este asigurată de către primarul, viceprimarul și secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de Consiliul local.

Conducerea, îndrumarea și controlul activității curente și a personalului din cadrul compartimentelor funcționale structurate ca direcții, servicii și birouri este asigurată de către funcționarii de conducere (funcționari publici și personal contractual), numiți în condițiile legii.

Prin intermediul compartimentelor funcționale ale aparatului propriu se realizează atribuțiile Consiliului local și ale primarului, prin acte și operațiuni tehnice, economice și juridice.

Primarul și viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordonează direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridică: Direcția de Servicii Publice, și Clubul Sportiv Municipal „Rarău” Câmpulung Moldovenesc.

**Activitatea desfășurată de aparatul de specialitate a primarului și serviciile publice pe parcursul anului 2016 se prezintă astfel<sup>15</sup>:**

#### II.1. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit intern este organizată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 103/ 2015 sub forma unui compartiment distinct cu două posturi din care numai unul singur a fost ocupat în anul 2016.

**Misiunea** Compartimentului Audit public intern:

Activitatea de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung Moldovenesc s-a desfășurat în anul 2016 prin structura de audit intern care funcționează sub formă de compartiment și este subordonat direct primarului.

În subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează un număr de 6 (șase) unități de învățământ preuniversitar, 2 (două) unități sanitare și un club sportiv. Aceste entități nu au înființat compartimente de audit public intern, funcția de audit intern fiind asigurată de către Compartimentul din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Scopul** Compartimentului de audit public intern este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al

Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc și al entităților publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue ale acestora.

**Obiectivul general** al Compartimentului Audit public intern:

În anul 2016 Compartimentul de Audit intern din cadrul instituției a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, a Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 și a Normelor de audit specifice activității Primăriei.

Având în vedere, că în anul 2016 nu s-a ocupat cel de-al doilea post de auditor intern, nu a fost cazul actualizării Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Obiectivele specifice** Compartimentului Audit public intern sunt următoarele:

a. Furnizarea de asigurări conducerii Primăriei în privința bunei funcționări a sistemelor de management și control intern din cadru U.A.T.M. Câmpulung Moldovenesc;

<sup>15</sup> Rapoarte furnizate de structurile funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc



b. Asigurarea realizării misiunilor de audit planificate în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului auditului public intern și a Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul Compartimentului audit public intern;

c. Asigurarea realizării raportării anuale a activității de audit public intern, în conformitate cu Normele generale privind exercitarea auditului public intern și instrucțiunile/cerințele Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași.

#### **Activitățile Compartimentului Audit public intern și obiectivele duse la îndeplinire în 2016:**

##### **1. Efectuarea misiunilor de audit public intern**

În anul 2016 Compartimentul audit public intern a realizat un număr de 5 misiuni de audit public intern de asigurare.

Toate misiunile de audit intern derulate în cursul anului 2016 au fost de regularitate iar 2 misiuni de audit au fost stabilite ad-hoc în baza adresei nr. 19399/20/2/09.05.2016 a Instituției Prefectului Județului Suceava, având ca temă:

-„Auditul contractelor încheiate în perioada 2012-2015 de Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc cu firma Hexi Pharma CO SRL”;

-„Auditul contractelor încheiate în perioada 2012-2015 de Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc cu firma Hexi Pharma CO SRL”.

Recomandările formulate în rapoartele de audit intern ale misiunilor efectuate în anul 2016 au fost însușite de structurile auditate, termenele pentru implementarea acestora fiind cuprinse în documentul: planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2016 nu s-au înregistrat iregularități sau posibile prejudicii constatate în rapoartele de audit.

##### **2. Realizarea altor acțiuni:**

În anul 2016 auditorul intern al Primăriei a fost desemnat prin dispozițiile primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 293, 294 și 295/ 2016 să verifice și să centralizeze documentele care au fost întocmite de persoanele desemnate să ducă la îndeplinire măsurile dispuse prin decizii ale Camerei de Conturi Suceava, urmare a auditului public extern efectuat la UATM Câmpulung Moldovenesc în cursul anului 2016.

Menționăm că prin activitatea de informare a Camerei de Conturi Suceava cu privire la măsurile dispuse prin decizie ordonatorului principal de credite, precum și ordonatorilor terțiari de credite, Compartimentul audit public intern nu s-a implicat în activitățile care s-au derulat în sfera auditabilă din cadrul UATM Câmpulung Moldovenesc.

3. În anul 2016 auditorul intern din cadrul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc a participat la următoarele cursuri de perfecționare:

- programul de instruire cu tema: „Auditul sistemelor informatice”, organizat de Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, care s-a desfășurat la București, Palatul Parlamentului-Camera Deputaților în data de 27 iulie 2016;

- programul de instruire cu temele: „Standarde Internaționale de Audit Intern” și „Tehnici de audit privind investițiile publice” organizat de Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, care s-a desfășurat la București, Palatul Parlamentului-Camera Deputaților în perioada 26.09.2016 – 27.09.2016.

##### **Obiective pentru anul 2017:**

a. Ocuparea postului vacant de auditor intern la Compartimentul de audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

b. Participarea auditorului intern la cursuri de pregătire profesională în vederea asigurării competențelor necesare obținerii atestatalui.

c. Realizarea misiunilor de audit intern respectând Planul anual de audit intern pe anul 2017.

d. Atestarea auditorului intern din cadrul Compartimentului de audit public intern.

##### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:**

Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern pentru anul 2017 la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivul principal al Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern este acela de a perfecționa activitatea de audit intern derulată la nivelul compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

## **II.2. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Direcția Administrație Publică este subordonată secretarului municipiului și are în componență Serviciul administrație publică și Compartimentul asistență socială și protecția copilului, cu un număr total de 19 posturi, din care 17 funcții publice și 2 posturi contractuale. Din numărul total de posturi 13 sunt ocupate, 5 sunt vacante iar pentru un post raportul de serviciu este suspendat pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani.





Misiunea Direcției Administrație Publică este aceea de a asigura desfășurarea activității de administrație publică și de asistență socială.

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregătirii și desfășurării în condiții optime a ședințelor consiliului local (convocarea ședințelor, distribuirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente la președinții comisiilor, asigurarea aducerii la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri propuse);
- redactarea hotărârilor adoptate și transmiterea acestora Instituției Prefectului - Direcția Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;
- redactarea proceselor verbale și minutelor ședințelor consiliului local;
- asigurarea relației administrației locale cu societatea civilă în vederea asigurării transparenței decizionale în administrația publică, conform Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- pregătirea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor și referendumurilor (atunci când au loc);
- asigurarea activității de autoritate tutelară;
- asigurarea activității de relații cu publicul și registratură;
- prevenirea marginalizării sociale;
- protecția persoanelor cu handicap;
- protecția copilului și acordarea drepturilor legale;
- protecția persoanelor fără discernământ sau care, deși au discernământ, datorită bolii sau bătrâneții nu pot să-și apere interesele sau să-și administreze bunurile;
- alte activități de natură funcțională ori organizatorică, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executivă.

În anul 2016 Direcția Administrație Publică a desfășurat următoarele activități:

#### **Activitatea de administrație publică**

A cuprins:

- Întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului și a rapoartelor la proiectele de hotărâri, în domeniile de competență;
- Înregistrarea unui număr de 843 de dispoziții în registrul special, în ordine cronologică, îndosărirea exemplarelor originale și a documentațiilor anexate acestora;
- Întocmirea proiectelor și documentațiilor pentru un număr de 586 dispoziții emise de primar referitoare la activitatea Direcției administrație publică;
- Asigurarea aducerii la cunoștință publică a dispozițiilor normative și comunicarea la Instituția Prefectului a tuturor dispozițiilor, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozițiilor primarului persoanelor și instituțiilor interesate, precum și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrărilor necesare pregătirii convocării și desfășurării a 23 ședințe ale consiliului local (12 ordinare și 11 extraordinare/de îndată) inclusiv a ședinței de constituire a noului consiliu local din iunie 2016;
- Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative care urmau să fie dezbătute în ședințele consiliului local precum și data, ora și locul desfășurării ședințelor publice, în termenele prevăzute de lege;
- Multiplicarea și comunicarea proiectelor de hotărâri, împreună cu întreaga documentație, președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii rapoartelor;
- Întocmirea a 23 procese verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului local;
- Întocmirea a 23 minute ale ședințelor consiliului local, în care se menționează votul consilierilor locali pentru fiecare proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi și aducerea acestora la cunoștință publică;
- Tehnoredactarea a 144 hotărâri adoptate de consiliul local și comunicarea acestora Instituției Prefectului pentru controlul de legalitate;
- Soluționarea plângerilor și reclamațiilor cetățenilor, repartizate de conducerea executivă.

#### **Activitatea de autoritate tutelară**

A cuprins:

- Întocmirea a 6 dosare în vederea internării unor persoane majore în cămine de bătrâni sau cămine-spital pentru bolnavi cronici și a 19 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;
- Instituirea a 2 curatele pentru minori în vederea asistării sau reprezentării acestora în fața Notarului Public în vederea dezbaterii succesiunii;
- Eliberarea a 2 autorizații pentru înstrăinarea/primirea unor bunuri de către minori;
- Întocmirea a 3 anchete sociale în vederea instituirii curatei pentru majori, la solicitarea instanțelor de judecată;
- Întocmirea a 54 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, în procesele de divorț unde există minori și comunicarea opiniei cu privire la stabilirea domiciliului acestora, pentru stabilirea/majorarea



pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;

- Întocmirea a 11 de anchete sociale la cererea organelor de urmărire penală pentru minorii și majorii care au săvârșit fapte penale;

- Întocmirea a 26 de anchete sociale, pentru obtinere și/sau majorare și stabilirea pensiei de întreținere;

- Întocmirea a 23 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;

- Întocmirea a 21 anchete – diverse;

- Înhumarea unei persoane pentru care nu a fost găsiți aparținătorii legali;

- Asistarea a 3 minori care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau

Parchet;

- Asistarea a 2 majori la încheierea unor acte la Notarul public.

### **Activitatea de arhivare**

A cuprins:

- Verificarea și preluarea parțială de la servicii și compartimente, pe bază de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor;

- Selecționarea documentelor cu termenul de păstrare expirat;

- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei;

- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe bază de proces verbal;

- Arhivarea dispozițiilor primarului, în ordine cronologică;

- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință.

### **Activitatea de protecția copilului**

A cuprins:

- Întocmirea a 91 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și orientare școlară în cazul minorilor;

- Întocmirea documentației pentru acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

- Întocmirea a unui dosar de plasament familial;

- Întocmirea a 121 anchete sociale pentru acordarea burselor școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;

- Întocmirea a 2 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;

- A fost întocmită documentația (anchetă socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 187 familii cu copii aflați în situație de risc;

- Au fost întocmite 120 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;

- Întocmirea a 60 rapoarte de monitorizare pentru copiii aflați în plasament familial la rude până la gr. IV, sau persoane străine;

- Reevaluarea măsurilor de ocrotire pentru 30 minori.

- Întocmirea a 68 dosare în vederea acordării stimulentei educaționale acordat sub formă de tichete sociale conform legii nr.248/2015 și gestionarea acestora.

### **Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat.**

A cuprins:

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 38 de cereri pentru acordarea ajutorului social și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;

- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 161 dosare existente;

- Emiterea a 136 dispoziții privind modificarea, suspendarea, reluarea sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;

- Întocmirea lunară a 9 anexe cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la AJPIS Suceava;

- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afișarea acestora;

- Întocmirea fișelor de calcul în dosarele de venit minim garantat;

- Reevaluarea trimestrială (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale și a dispozițiilor) a 161 dosare de ajutor social;

- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia Agenției Județene Pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;

- Eliberarea a 91 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS



Suceava;

- Întocmirea documentației în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea a 158 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social și a 2 anchete sociale;
- Întocmirea a 29 de dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmirea a 11 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru familiile cu venituri reduse, precum și întocmirea a 11 anchete sociale obligatorii pentru acordarea acestui ajutor;
- Întocmirea a 3 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 123 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap**

A cuprins:

- Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calității de asistent personal / reprezentant legal a persoanei cu handicap pentru 8 persoane;
- Întocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru 22 persoane cu handicap;
- Primirea și avizarea a 110 de rapoarte semestriale ale asistenților personali;
- Verificarea activității a 52 de asistenți personali și 93 reprezentanți legali prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
- Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;
- Întocmirea a 368 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele adulte cu handicap;
- Sprijinirea a 456 de persoane cu handicap, inclusiv nevăzători, în vederea obținerii facilităților prevăzute de lege (bilete de călătorie, etc.);
- Întocmirea a 78 de dosare pentru persoanele care solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 35 anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situațiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav și asistenții personali;
- Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea asistenților personali și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local.

#### **Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru susținerea familiei, a indemnizațiilor/stimulentelor de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap și a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate până la vârsta de 7 ani.**

A cuprins:

- Întocmirea a 129 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și a borderourilor lunare cu beneficiarii cărora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 93 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
- Întocmirea a 3 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei pentru creșterea copilului cu dizabilitate cu vârsta cuprinsă între 2 și 7 ani;
- Întocmirea a 27 dosare de acordare a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
- Întocmirea a 77 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Reevaluarea periodică – la 3 luni - a 224 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 77 de anchete sociale la întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 256 de proiecte de dispoziții pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea alocațiilor de susținere;
- Întocmirea lunară a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații cărora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau cărora li s-a modificat cuantumul alocației.

#### **Activitatea de relații cu publicul, registratură, circulația și păstrarea documentelor.**

Compartimentul relații cu publicul are ca atribuții înregistrarea, repartizarea și descărcarea tuturor documentelor care circulă în cadrul Primăriei. Pentru realizarea acestor atribuții, activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre:



- Registrul general intrare-ieșire și
- Registrul special – Petiții

În anul 2016, la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 28328 acte (cereri, reclamații, sesizări, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

<b>Total, din care:</b>	<b>28328</b>
- Direcția administrație publică	3404
- Direcția economică	10950
- Direcția Tehnică	5973
- Compartimentul registre agricole	2149
- Compartimentul juridic	484
- Compartimentul proiecte cu finanțare internațională și informare europeană	346
- Compartimentul informatică	427
- Compartimentul resurse umane și managementul calității	1790
- Compartimentul audit intern	145
- Compartimentul situații de urgență	102
- Serviciul Poliția Locală	1342
- Piața agroalimentară	36
- Compartimentul licitații și achiziții publice	804
- Serviciul de alimentare cu energie termică	218
- Muzeu	44
- Biblioteca	40
- Clubul Sportiv	2
- Serviciul medicina școlară	9
- Serviciul evidența persoanelor	45

În registrul special – petiții au fost înregistrate petițiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2016 s-au înregistrat un număr de 6 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 1 – Compartiment managementul calității, 2 – Serviciul Poliția locală – Compartiment disciplina în construcții, 1 – Direcția tehnică, 1 – Compartiment asociații de proprietari, 1 – Compartiment Patrimoniu.

La cele 6 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

Realizări:

Sume atrase de la bugetul de stat pentru beneficii de asistență socială pentru anul 2016:

<b>Nr. beneficiari</b>	<b>Sume</b>
610-alocații pentru susținerea familiei	43.000 lei/lună
410-ajutor social	46.000 lei/lună
300-persoane cu handicap	43.000 lei/lună
350-creștere copil + alocații de stat	15.000 lei/lună
215-ajutoare de încălzire	11.600 lei/lună
70-tichete grădiniță	3.500 lei/lună
14-plasamente	8.400 lei/lună
15-copii CES	5.000 lei/lună
<b>1984 beneficiari</b>	<b>162.500 lei/lună – 1.950.000 lei/an</b>

Nerealizări:

Deși avem un spațiu corespunzător pentru depozitul de arhivă, în anul 2016 unele servicii sau compartimente nu au arhivat și predat documentele în termenul legal.

Obiective pentru anul 2017:

- creșterea calității activităților desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- participarea la cursuri de perfecționare în vederea creșterii calității activităților desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual;
- achiziționarea a două imprimante multifuncționale cu scanner;
- achiziționarea a 15 scaune ergonomice;
- achiziționarea unei bormașini pentru arhivă.
- achiziționarea unui program informatic pentru Compartimentul asistență socială;
- achiziționare echipament teren pentru personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială.
- achiziționarea a 15 scaune ergonomice pentru funcționarii Direcției administrație publică.



## II.3. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitatea celor doi funcționari din cadrul Compartimentului juridic se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 514/2003 privind organizarea și funcționarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, Statutului profesiei de consilier juridic (publicat în Monitorul oficial nr. 684/29.07.2004, modificat și completat de Hotărârea Ordinului Consilierilor Juridici din România nr. 4/2014), potrivit fișei postului și procedurilor operaționale aprobate.

### **Activitatea compartimentului juridic, în anul 2016, a constat în:**

- reprezentarea Municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii din domeniul civil, contenciosului administrativ, fiscal și cele privitoare la constatările Curții de Conturi; litigii privind punerea în aplicare a măsurilor reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001, cele referitoare la procedura insolvenței în care Municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea unor contracte de închiriere, evacuare, prestații tabulare, uzucapiune, acțiuni în constatare etc.;

- asigurarea consultanței juridice atât pentru direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile subordonate Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea achizițiilor publice, licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;

- întocmirea și avizarea contractelor de execuție de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare, acte adiționale etc., încheiate de Municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- cu privire la soluționarea dosarelor aferente Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, consilierul juridic Petroaie Paul s-a ocupat de transmiterea relațiilor solicitate de Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților și Instituția Prefectului - Județul Suceava;

- întocmirea proiectelor de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și individual, precum și a documentațiilor necesare emiterii acestora, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile și compartimentele de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audiențele acordate de primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local etc.

- consilierul juridic Petroaie Paul este secretarul comisiei de disciplină, întocmind documentațiile privind activitatea acestei comisii; consilierul juridic Ignat Petronela este responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 la nivelul unității administrativ-teritoriale Câmpulung Moldovenesc, conform Hotărârii Guvernului nr. 583/2016.

Compartimentului juridic i-au fost repartizate spre soluționare în anul 2016, un număr de 484 de acte.

### **Sinteza activității pentru anul 2016**

#### **a. Activitatea de reprezentare**

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava, Înalta Curte de Casație și Justiție), în diferite grade de jurisdicție, un număr de 92 de cauze. Dintre acestea, 36 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2016.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există atât procese în care Municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuală pasivă (pârât, intimat) - 65 cauze, cât și procese în care Municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, contestator etc.) - 27 cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 (92 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, după cum urmează:

- litigii civile (prestații tabulare, uzucapiuni, acțiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de suprafață, servitute și folosință, constatarea vânzării-cumpărării, acțiuni în revendicare, obligația de a face etc.) – 36 cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietăților și măsurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, revendicări – 2 cauze;

- litigii cu privire la daune, pretenții, despăgubiri (litigii între profesioniști), rezilierea unor contracte, acțiuni în evacuare etc. – 21 cauze;





- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – 6 cauze;
- litigii privind anularea unor acte administrative (Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 etc.) – 5 cauze;
- plângeri împotriva proceselor-verbale de contravenție constatate de Serviciul Poliția Locală – 21 cauze;
- ordonanță președințială – o cauză.

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2016 au fost soluționate 49 cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestații tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor din Codul civil și a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare sau am fost citați pentru opozabilitate solicitându-se întabularea doar a construcțiilor. În unele cazuri s-a solicitat constituirea unui drept de suprafață și servitute pentru terenul aferent construcțiilor.

Menționăm că, prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamantii erau înscrși în Registrul agricol și la Serviciul impozite și taxe sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar.

Terenurile pentru care s-a dobândit dreptul de proprietate de către persoanele fizice care au promovat aceste acțiuni nu făceau parte din domeniul public sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc (nu sunt înscrise în registrul de inventar în care este evidențiat patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

În alte cauze Municipiul a acționat în judecată debitorii care nu și-au onorat obligațiile contractuale rezultate din chirii solicitând rezilierea contractelor și evacuarea acestora, plata redevențelor.

În privința cauzelor legate de pretenții, daune etc., în care a fost acționat în judecată Municipiul, în anul 2016 a existat doar cauza promovată, încă din anul 2015 de societatea Acomin S.A., care nu a fost finalizată.

În anul 2016 nu au mai fost promovate cauze care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ.

Situația detaliată a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2016 este prezentată în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2016 din 92 de cauze 49 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 43 de cauze.

#### **b. Activitatea de redactare și avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotărâre a Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale instituției și de persoanele fizice și juridice**

- au fost avizate și/sau întocmite 169 contracte (sau acte adiționale la contracte) de execuție de lucrări, de prestări servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spațiu locativ și Compartimentul patrimoniu etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotărâre a Consiliului Local și rapoartele la proiectele de hotărâre care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității;

- au fost rezolvate corespondența și petițiile adresate de cetățeni și persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

#### **c. Participarea în cadrul comisiilor de licitații, negociere directă, cerere de ofertă etc.**

Consilierii juridici au făcut parte din comisiile de licitație și achiziții publice, constituite la nivelul instituției prin hotărâre a Consiliului Local sau dispoziție a primarului.

#### **d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.**

S-a răspuns la adresele și relațiile solicitate de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, în vederea soluționării dosarelor transmise la această instituție.

## **II.4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

Compartimentul resurse umane este o structură funcțională ce are în componența sa 1 funcționar public cu studii superioare și două posturi vacante.

**Misiunea compartimentului** este coordonarea activităților specifice de resurse umane, gestionarea funcțiilor publice.

#### **Obiective generale:**

- Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;

- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.



### **Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului în anul 2016 au fost:**

1. S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:
  - un număr de 19 de adrese privind răspunsuri la petiții, sesizări, cereri transmise de către terți (persoane fizice și juridice) către instituție, privind domeniul resurse umane și salarizare;
  - un număr de 34 de adeverințe de salariat pentru angajații instituției;
  - un număr de 13 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul local, privind domeniul resurse umane și salarizare;
2. Au fost elaborate un număr de 94 de dispoziții ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.
3. S-au transmis datele în format electronic către Inspectoratul Teritorial de muncă Suceava privind Registrul salariaților Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate;
4. S-a continuat activitatea de instruire și perfecționare profesională a funcționarilor publici, concretizată prin participarea unui număr de 14 funcționari la cursuri de perfecționare profesională și seminarii;
5. S-au reactualizat fișele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare;
6. S-a monitorizat evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2014 și s-au centralizat rapoartele de evaluare;
7. S-au întocmit situațiile statistice lunare, semestriale și anuale privind numărul de posturi, numărul de personal angajat și a fondului de salarii aprobat în anul 2015;
8. S-a efectuat monitorizarea completării și depunerii la sediul compartimentului a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru un număr de 67 de funcționari publici din cadrul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. S-au trimis în termen Agenției Naționale de Integritate București, copii certificate ale declarațiilor de avere și interese, precum și câte o copie certificată a registrelor speciale.

## **II.5. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE**

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un funcționar public, cu studii superioare.

**Obiectivul general** al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodăriilor populației și unităților cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii.

**Activitatea** compartimentului în anul 2015 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 16 capitole din registrele agricole (2253 poziții pentru persoane cu domiciliul în localitate; 201 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități; 16 poziții persoane juridice), pe format hârtie și electronic;
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privată situate în afara fondului forestier – 420;
- Verificarea cererilor în vederea eliberării adeverințelor pentru producătorii agricoli beneficiari ai schemelor de plăți unice pentru suprafață (măsura 211 și 214) – 920;
- Verificarea cererilor și întocmirea documentațiilor privind eliberarea atestatelor de producător agricol și carnetelor de comercializare - 75;
- Verificarea unor solicitări ale cetățenilor privind starea materială pentru situații de protecție socială (șomaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum și pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile și imobile înscrise în registrul agricol – 3750;
- Întocmirea și transmiterea unor situații operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren și întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafețele de teren a căror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotărâri judecătorești definitive;
- Întocmirea documentațiilor privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;
- Verificarea, întocmirea și transmiterea unor situații și documentații privind aplicarea legilor fondului funciar, conform procedurilor transmise de Comisia Județeană;
- Întocmirea dărilor de seamă statistice și transmiterea acestora instituțiilor abilitate;
- Acordarea de consultații și sfaturi tehnice persoanelor interesate.





## II.6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente :stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 8 posturi, din care :2 la starea civilă și 6 la evidența persoanelor Din total fiind ocupate 6,din care : 2 polițiști detașați în condițiile legii și 4 funcționari publici (2 cu studii medii și 2 cu studii superioare).Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

### MISIUNEA SERVICIULUI :

Este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității,în sprijinul instituțiilor statului,exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

### OBIECTIVUL GENERAL :

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă,din municipiu și cele 10 comune arondate

### OBIECTIVE SPECIFICE :

1. Întocmirea,păstrarea,evidența și eliberarea certificatelor de stare civilă,a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
2. Actualizarea,utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
3. Elaborarea procedurilor operative specifice activității serviciului;
4. Asigurarea protecției datelor și informațiilor gestionate și prevenirea scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
5. Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
6. Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
7. Aplicarea de sancțiuni și contravenții,în condițiile legii;
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor,datele de identificare si adresă,precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă.

### OBIECTIVE DUSE LA ÎNDEPLINIRE ÎN 2016 :

1. Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului ;
2. Întocmirea la cerere sau din oficiu,în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare
3. Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul,prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului ;
4. Manifestarea unei maxime atenții în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate,înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă,în baza documentelor prevăzute de lege,cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.
5. Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
6. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
7. Revizuirea documentelor interne care stau la baza desfășurării activității și a protecției informațiilor clasificate.
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale,agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.
9. Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.)
10. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

### ACTIVITĂȚILE S.P.C.L.E.P în cursul anului 2016:

#### I.Activitatea pe linie de stare civilă :

- 1.Au fost întocmite : 296 acte de naștere, 134 acte căsătorie, 241 acte deces .
- 2.Au fost întocmite și eliberate : 830 certificate de naștere 195 certificate de căsătorie și 262 certificate deces .
- 3.Mențiuni primite,întocmite și operate pe actele de stare civilă = 1059.
- 4.Adeverințe și dovezi eliberate = 160.
- 5.Livrete de familie eliberate = 145.
- 6.Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 51.
- 7.Extrse de stare civilă solicitate și eliberate = 181.
- 8.Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 118.
- 9.Au fost întocmite 180 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale.
- 10.Au fost înregistrate și definitive 3 dosare de divorț.



11. Au fost atribuite 296 CNP-uri din listele precalculate.  
12. Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 580 buletine statistice.  
13. Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în BDC un nr. de 268 comunicări de modificări (anexa 55).

14. Comunicări de modificări (anexa 51) = 533

**II. Activitatea pe linie de evidența persoanelor :**

1. Număr total CI întocmite = 4947
2. Număr total CI eliberate = 5099
3. Număr total CIP emise = 60
3. Furnizări date conform Lg. 677/2001 din R.N.E.P. = 192
4. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 557
5. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 664
6. Vize de reședință aplicate pe actele de identitate = 397
7. Schimbări de domiciliu efectuate = 945
8. Restabiliri domiciliu = 36
9. Acțiuni stația mobilă = 7
10. Dosare E 401 întocmite = 55
11. Preluare imagini și procesare date = 5402

**OBIECTIVE PENTRU ANUL 2017 :**

1. Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.)
2. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
3. Primirea, înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț, în condițiile legii;
4. Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
5. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
6. Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 1970237/95835/2012.
7. Arhivarea documentelor pentru anul 2016 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei.
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.
9. Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;
10. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

**PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROPRII :**

1. Optimizarea activității de planificare, organizare și creșterea gradului de operativitate în rezolvarea cererilor cetățenilor care solicită acte de identitate și stare civilă, precum și a celor ale căror acte de identitate sunt expirate, creșterea gradului de acțiune cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vârstă, netransportabili și a celor cu venituri reduse ;
2. Intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului pentru o bună relaționare a acestora cu cetățenii și prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege.
3. Pregătirea de specialitate a funcționarilor din cadrul serviciului.

## II.7. DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Misiunea Direcției economice:** Activitatea principală a Direcției economice este cea de încasare a veniturilor și efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin bugetul general al municipiului.

Activitățile principale desfășurate de compartimentele direcției sunt următoarele:

Compartiment impozite și taxe: desfășurarea activităților specifice administrării impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local.

Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții: desfășurarea activităților specifice efectuării plăților cheltuielilor bugetare, realizarea documentațiilor privind rectificările bugetare, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

**Obiective generale:**

Serviciul impozite și taxe:



Administrarea impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local, definită prin ansamblul activităților desfășurate de compartimentul impozite și taxe în legătură cu:

- a) înregistrarea fiscală;
- b) declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;
- c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții: realizarea tuturor activităților specifice efectuării plăților cheltuielilor bugetare, realizarea documentațiilor privind rectificările bugetare, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

Activitățile Direcției economice din anul 2016:

## II.7.1 Serviciul impozite și taxe

### a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale (impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole și alte taxe locale) .

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului și stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale(în cazul nedeunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
- Calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor și terenurilor în zonele de impozitare;
- Actualizarea borderourilor de debite și scăderi ;
- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale;
- Inscirarea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă și publicitate);
- Stabilirea, conform prevederilor legale și a documentelor prezentate, a facilităților care se pot acorda persoanelor fizice și întocmirea evidenței persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor și taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fișelor de înmatriculare a mijloacelor de transport și completarea cu informații referitoare la impozitele și taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorală;
- Inscirarea în evidențele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidența impozitelor și taxelor locale pe categorii de venituri
- Realizarea situațiilor centralizatoare privind debitele și încasările impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul local și transmiterea situațiilor pentru înscrierea în evidența contabilă.

Numărul de contribuabili la bugetul local este de 16189, din care sunt înregistrați un număr de 1274 contribuabili persoane juridice și un număr de 14915 contribuabili persoane fizice.

Alte operațiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor și modificări privind situația contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 2685 certificate fiscale la persoane fizice și la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce privește impozitele și taxele locale.

### b) Activitatea de inspecție fiscală :

Inspecția fiscală are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor și compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declarațiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situația din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale;



- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitorilor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
- Stabilirea diferențelor de debite corespunzătoare declarațiilor eronate ale contribuabililor și calcularea accesoriilor aferente;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor și taxelor locale;
- Intocmirea raportului privind inspecția fiscală, în care se vor prezenta constatările inspecției, din punct de vedere faptic și legal.

Având în vedere modificările Codului fiscal, în anul 2016 s-au verificat un număr de 587 matricole-clădiri din dosarele aparținând persoanelor juridice, un număr de 389 matricole -teren aparținând persoanelor juridice, un număr de 2711 matricolele – clădiri din dosarele aparținând persoanelor fizice și un număr de 9830 matricolele – teren din dosarele aparținând persoanelor fizice.

### **c) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale**

Colectarea creanțelor fiscale constă în exercitarea acțiunilor care au ca scop stingerea creanțelor fiscale și se efectuează în temeiul unui titlu de creanță sau al unui titlu executoriu, după caz.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire, după caz;
- Stingerea creanțelor fiscale prin acțiuni de executare silită desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor bugetare;
- Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
- Emiterea somațiilor și a titlurilor executorii;
- Emiterea adreselor de înființare a poprii asupra veniturilor debitorilor și transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
- Înștiințarea debitorului despre înființarea poprii;
- Intocmirea și transmiterea adreselor de sistare a poprii în cazul în care creanțele au fost recuperate integral sau parțial;
- Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
- Inscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- Evaluarea bunurilor sechestrate;
- Efectuarea acțiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;
- Valorificarea bunurilor sechestrate;
- Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
- Constatarea cazurilor de insolabilitate și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolabili până la termenul de prescripție;
- Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;
- Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;
- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
- Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local;
- Consultarea zilnică a Buletinului procedurilor de insolvență;
- Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse instituții publice

Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin întocmirea unui număr de 4005 dosare de executare, din care un număr de 3665 dosare de executare la persoane fizice și un număr de 340 dosare de executare la persoane juridice (un dosar conține înștiințarea de plată, somația, titlul executoriu, confirmarea de primire a somației și titlului executoriu, adresa de înființare a poprii și alte documente necesare în activitatea de executare silită). De asemenea s-au întocmit un număr de 52 de dosare pentru contribuabilii insolabili.

Suma recuperată prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2016, este de 561970 lei, din care :

- la persoane fizice suma recuperată este de 221929 lei;
- la persoane juridice suma recuperată este de 118688 lei;
- s-a recuperat suma de 221353 lei reprezentând amenzi contravenționale.

### **d) Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale**

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

1. Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului;



2. Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casieriele serviciului ;
3. Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise;
4. Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc;
5. Completarea registrului privind evidența documentelor cu regim special(chitanțiere) ;
6. Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

#### **e)Alte activități:**

1. Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor proiecte referitoare la activitatea privind administrarea creanțelor fiscale;
2. Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
  - Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform modificărilor legislative și documentelor din dosarul fiscal;
  - Redactarea răspunsurilor la adrese, conform prevederilor legale(7573 adrese);
  - Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
  - Exercitarea altor atribuții stabilite prin acte administrative.

### **II.7.2 Compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții:**

- a)Activitatea de întocmire a bugetului local și a rectificărilor acestuia:
  - centralizează propunerile de buget de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor terțiari de credite, serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate fără personalitate juridică;
  - întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportul de specialitate și a anexelor aferente bugetului de venituri și cheltuieli;
  - întocmirea proiectelor de hotărâre privind rectificările bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate și a adreselor Direcției Finanțelor Publice și Consiliului Județean Suceava;
  - întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitățile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli;
  - întocmește dispozițiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor terțiari de credite.
- b)Activitatea de efectuare a plăților cheltuielilor bugetului local și întocmirea situațiilor financiare:
  - întocmirea ordonanțelor, angajamentelor bugetare și propunerile de angajare a cheltuielilor, urmărind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole și aliniate, și întocmește anexele aferente obiectivelor de investiții,
  - întocmirea, pe baza listelor de investiții aprobate, cererile de admitere la finanțare a obiectivelor de investiții;
  - întocmirea contului de execuție a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial și anual;
  - centralizarea conturilor de execuție (detalierea cheltuielilor) trimestrial și anual, depuse de ordonatorii terțiari de credite;
  - întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii;
  - întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții;
  - întocmirea contul de execuție a fondurilor cu destinație specială;
  - întocmirea contul de execuție a donațiilor (sponsorizărilor) primite și utilizate;
  - prezintă spre aprobare Consiliului Local contul de execuție anual al bugetului de venituri și cheltuieli;
  - repartizează, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unități terțiare, sumele aprobate în buget;
  - întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile finanțate din sume defalcate din TVA și sume defalcate din impozit pe venit;
  - solicită, pe bază de adrese, instituțiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
  - desfășurarea activității de control financiar preventiv.
- c)Activitatea de înregistrare în evidențele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale și necorporale





- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investiții în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință;
- înregistrarea în contabilitate a intrărilor și ieșirilor de materiale, obiecte de inventar, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor și a cheltuielilor :
  - înregistrarea în contabilitate a furnizorilor și a decontărilor către terți
  - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a obligațiilor ce derivă în conformitate cu legislația în vigoare;
  - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
  - înregistrarea în contabilitate și în conturi analitice a fondurilor cu destinație specială;
  - înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor activităților autofinanțate precum și a celor cu finanțare din subvenții și venituri proprii.
  - îndruma activitatea de inventariere și valorifică inventarele pe activități bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situațiilor financiare
  - întocmește contul de execuție a fondului de rulment;
  - întocmirea bilanței lunare pe baza notelor contabile;
  - întocmirea bilanțului contabil;
  - întocmirea contului de rezultat patrimonial;
  - întocmirea situației privind fluxurile de trezorerie și bănci;
- f) Alte activități
  - întocmirea evidenței garanțiilor materiale reținute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
  - întocmirea ordinelor de plată;
  - înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor de încasări și plăți evidențiate prin registrul operațiunilor de casă;
  - întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plăți;
  - efectuarea operațiunilor de plată și încasări în numerar;
  - întocmirea registrului jurnal și registrului inventar

## II.8 COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII, COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Compartimentul managementul calității, comunicare, relații publice, securitate și sănătate în muncă este o structură funcțională ce are în componența sa 2 funcționari publici, 1 cu studii superioare și 1 cu studii medii.

**Misiunea compartimentului** este organizarea activităților specifice de comunicare și acordare informații de interes public, a activității de audiențe la conducerea executivă a instituției, a celor care privesc domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților.

### **Obiective generale:**

- Organizarea activității de audiențe la conducerea executivă.
- Acordare de informații de interes public tuturor factorilor interesați.

### **Activitățile desfășurate în anul 2016 au fost:**

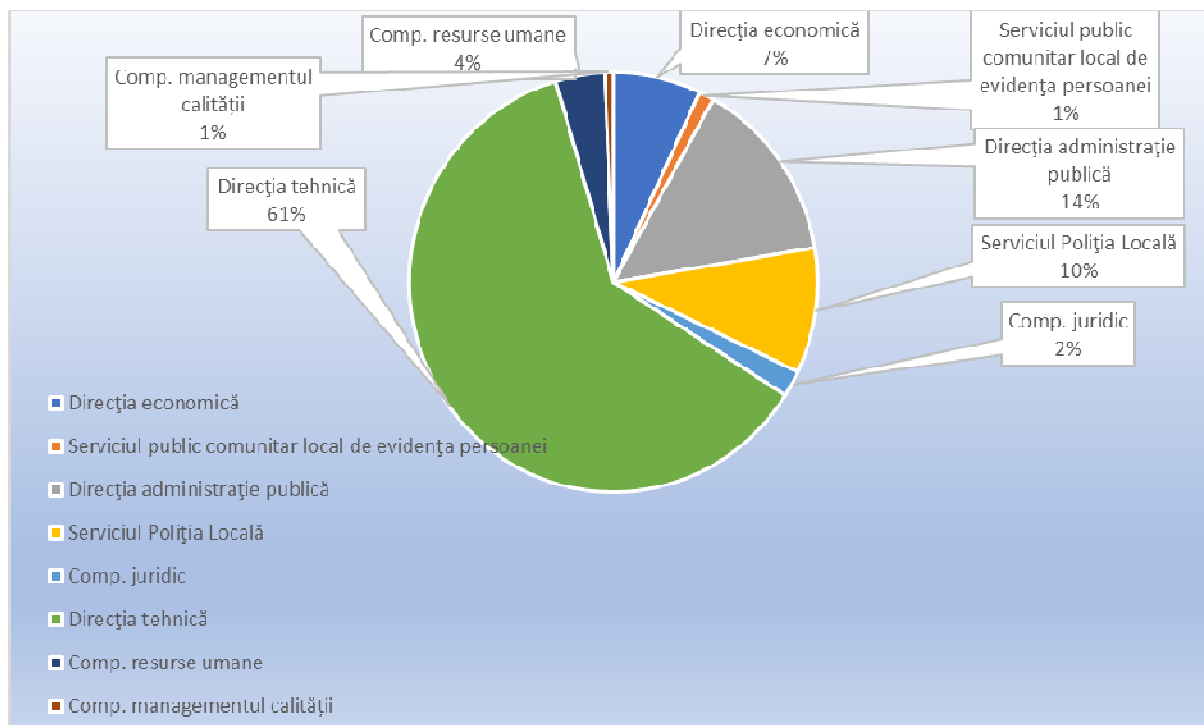
#### **a. Organizarea activității de audiență**

Activitatea de acordare audiențe constă în organizarea și coordonarea audiențelor la conducerea executivă (asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei și unitățile subordonate cu privire la colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe, raportarea rezultatelor audiențelor).

Problemele expuse de cetățeni sunt înscrise în registrul special, iar în finalul fiecărei zile de audiență se întocmește o notă de audiență care este transmisă către structurile funcționale în vederea soluționării.

În anul 2016 s-au prezentat în audiență la conducerea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc un număr total de **599 cetățeni**, din care în trimestrul I – **160**, trimestrul II – **145**, trimestrul III – **195**, trimestrul IV – **99**.

Probleme expuse de cetățeni în cadrul audiențelor au fost repartizate către structurile funcționale astfel:



Entitatea responsabilă	Total/ comp. funcț.
Direcția economică	41
Serviciul public comunitar local de evidența persoanei	7
Direcția administrație publică	84
Serviciul Poliția Locală	57
Comp. juridic	12
Direcția tehnică	362
Comp. situații de urgență	1
Comp. resurse umane	23
Comp. proiecte (CNIPT)	1
Comp. audit	0
Administrația piețelor	3
Comp. registre agricole	3
Comp. alimentare energie termică	1
Comp. logistică și ad-tiv gosp.	0
Comp. transp. auto și monitorizare parcări	0
Comp. managementul calității	4
<b>Total</b>	<b>599</b>

Din numărul total de audiențe acordate în 2016, **539** au fost petiții, **60** reclamații.

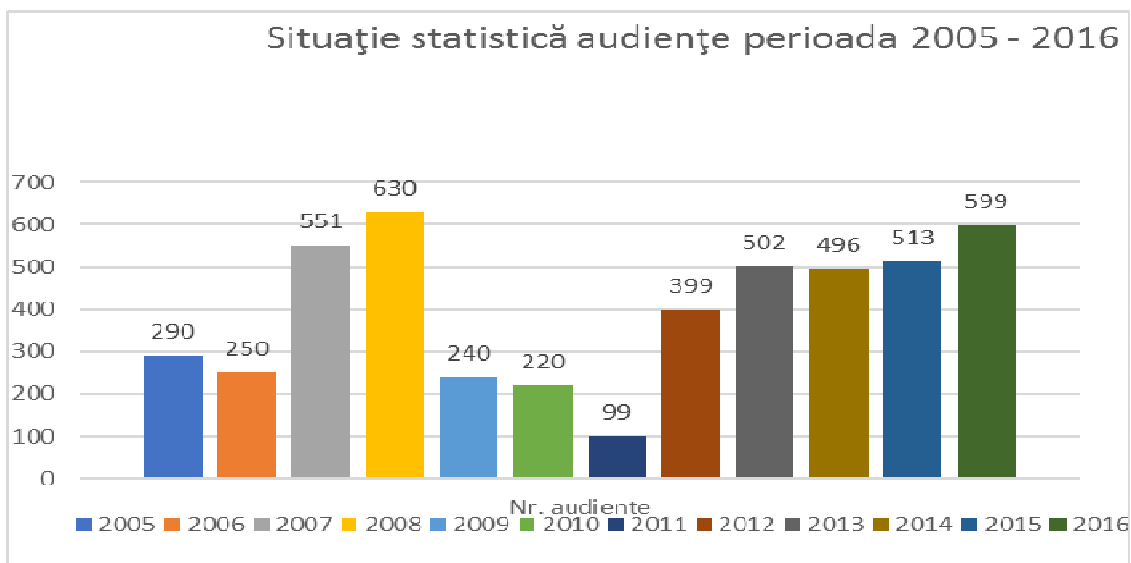
Din totalul problemelor ridicate s-a răspuns în cadrul audiențelor unui număr de **440 petenți**, s-au soluționat problemele în teren pentru un număr de 874, s-a răspuns în scris unui număr de 23 și pentru un număr de 62 nu dețin informații dacă s-a răspuns sau nu.

Procentual, se observă că 61% dintre problemele expuse în cadrul audiențelor (**599**), respectiv **362**, țin de aria de competență a Direcției tehnice și urbanism, restul fiind sensibil împărțite între celelalte compartimente funcționale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetățeni se referă la acordarea de locuințe sociale și A.N.L., cumpărare/închiriere/arendare/concesionare teren, acordare teren construire locuințe pentru tineri, acordare lemn, reparații la utilitățile publice, reclamații privind disciplina în construcții și acordarea de ajutoare sociale.

Comparativ cu anul trecut se observă o sensibilă creștere a solicitărilor de audiențe față de anul 2015. Pentru exemplificare arăt comparația pe o perioadă de 12 ani, 2005 – 2016, a solicitărilor de audiențe:





**Statistic, situația repartizării pe trimestre și pe domenii de competență a problemelor expuse în audiență pe parcursul anului 2016, arată astfel:**

Audiențe 2016	Nr. total persoane	Nr. petiții	Nr. reclamații	Nr. inf. publice	Nr. alte solicitări	Direcția economică	Repartizarea pe domenii de competență															
							S.P.C.L.E.P.	Direcția administrație publică	Serviciul Poliția Locală	Comp. juridic	Direcția tehnică și urbanism	Comp. Logistică și administrativ-oson	Comp. Logistică și monitorizare parcări	Comp. Transp auto și monitorizare parcări	Comp. Informatică	Comp. resurse umane	Comp. Informatică	Comp. registre agricole	Comp. manag calitatii	Comp. alim cu energie termică	Plata agroalimentară	Comp. situații urgență
<b>Total trim. I 2016</b>	<b>160</b>	<b>149</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Total trim. II 2016</b>	<b>145</b>	<b>127</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Total trim. III 2016</b>	<b>195</b>	<b>175</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Total trim. IV 2016</b>	<b>99</b>	<b>88</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total an 2016</b>	<b>599</b>	<b>539</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>7</b>	<b>84</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**b. Acordare informații de interes public**

Accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu s-a făcut prin publicarea informațiilor pe site-ul Primăriei, prin afișare la afișierul din holul instituției și în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

La majoritatea informațiilor solicitate verbal s-a răspuns pe loc, iar timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situația privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2016, se prezintă astfel:

Estimativ, au fost 1300 de solicitări verbale și vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2016. Informațiile furnizate sub formă verbală, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precădere pe următoarele domenii de interes public:



- structura organizatorică a primăriei, programul de funcționare și de audiențe;
- informații privind modalitatea de a cumpăra terenurile aferente locuințelor;
- informații privind acordarea suprafețelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informații privind acordarea ajutoarelor sociale;
- informații privind repartizarea locuințelor sociale și A.N.L.;
- informații privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încălzire, cumpărării de teren și altele;

Pentru solicitările verbale de informații de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al instituției între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> și joi 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

S-au transmis date și informații privind activitatea instituției (programe, proiecte, etc.) și despre municipiul Câmpulung Moldovenesc către mass-media și publicații naționale („Cartea Primăriilor” și „Catalogul Primăriilor”), achiziționându-se în acest sens servicii de difuzare spoturi publicitare la radio și televiziune, precum și servicii de publicitate.

S-au transmis, în urma solicitărilor primite de la instituțiile publice din județ, informări privind municipiul Câmpulung Moldovenesc (istoric, localizare, populație, infrastructură, dezvoltare economică, programe și proiecte, etc.)

Prezint mai jos, sintetic, Raportul privind accesul la informațiile de interes public în anul 2016:

- Numărul total de solicitări de informații de interes public – 23;
- Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:
  - utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) - 10
  - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției - 5
  - acte normative, reglementări – 3
  - altele (inventariere terenuri deținute, documente de proprietate aparținând altei persoane decât solicitantul, date personale) - 5
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil – 19
- Numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente, etc.) – 4, din care 3 exceptate și 1 informație inexistentă
  - Numărul de solicitări adresate în scris: pe suport hârtie – 5, electronic - 18
  - Numărul de solicitări adresate de persoane fizice – 15
  - Numărul de solicitări adresate de persoane juridice – 8
  - Numărul de reclamații administrative – 0
  - Numărul de plângeri în instanță – 0
  - Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice – 0
  - Sumele total încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate – 0
  - Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare – 1300.
  - Numărul de răspunsuri defalcate pe termene de răspuns:
    - soluționate favorabil în 10 zile – 15;
    - soluționate favorabil în 30 zile – 5;
    - soluționate nefavorabil (exceptate de la liberul acces) în 5 zile – 3.
  - Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație:
    - procesul verbal de punere în posesie și planul de situație aparținând altei persoane decât solicitantul – date personale;
    - procesul verbal de punere în posesie, planul de situație, ordinul prefectului, toate aparținând altei persoane decât solicitantul – date personale;
    - date personale privind 5 decedați (domiciliu, dată deces, moștenitori);
  - Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității: publicarea pe site-ul instituției și în cadrul punctului de informare-documentare a unui număr mai mare de informații de interes public din oficiu;
  - Numele și prenumele persoanei desemnate – Nicoleta Poșchin.

Având în vedere modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 în anul 2016, am îndeplinit toate măsurile privind reorganizarea accesului de informațiile de interes public, astfel:

- întocmirea proiectului de abrogare a Dispozițiilor nr. 1491/2004 și nr. 1028/2009;
- întocmirea proiectului Dispoziției nr. 717/22.11.2016 privind organizarea și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;
- elaborarea listelor cuprinzând informații de interes public din oficiu, a celor produse/gestionate și a celor exceptate de la liberul acces;
- elaborarea procedurii de audiențe;
- modificarea, împreună cu Compartimentul informatică, a structurii site-ului instituției conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- întocmirea notelor interne/adrese privind solicitarea informațiilor de interes public în vederea publicării pe site-ul instituției și în cadrul punctului de informare/documentare;



-întocmirea referatelor de necesitate privind acordarea spațiului, modificarea cuantumului taxelor de copiere informații de interes public, modificarea programului de funcționare a compartimentului în sensul de acordare a informațiilor într-o zi până la ora 18, alte măsuri organizatorice;

-colectarea și organizarea informațiilor de interes public deținute de instituție pe cele trei secțiuni prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 și comunicarea acestora către Compartimentul informatică în vederea publicării;

-publicarea în secțiunea Carieră a informațiilor privind concursurile organizate;

-elaborarea Buletinului informativ;

-elaborarea formularelor-tip;

-modificarea Registrului special privind acordarea informațiilor de interes public și întocmirea Registrului privind reclamațiile și plângerile în instanță;

-operarea Registrului special privind acordarea informațiilor de interes public, atât în format hârtie cât și electronic.

#### ***c.Elaborarea raportului primarului privind situația economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc***

S-a elaborat, cu sprijinul și pe baza informațiilor primite de la structurile funcționale subordonate Primăriei și Consiliului Local, a instituțiilor publice, a celorlalte instituții din municipiu și din județ, Raportul primarului privind situația socială, economică și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2016 în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și însoțit de către acesta.

#### ***d.Alte activități:***

S-au elaborat și transmis materiale informative despre municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiectele de investiții și programele desfășurate de administrația publică locală, precum și alte informații de interes public către site-ul instituției și mass-media locală, județeană, națională și internațională (publicații periodice; posturi radio și TV).

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 164 de publicații de vânzare transmise de Birourile Executorilor Judecătorești.

S-au întocmit un număr de 33 adrese de comunicare a proceselor verbale de afișare și dezafișare.

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 15 documente (anunțuri).

Am elaborat și transmis materiale conținând informații publice la solicitarea instituțiilor publice din România.

Am transmis circa 10 anunțuri și comunicate de interes public către site-ul primăriei, televiziunea locală și mass-media.

S-au încheiat contracte privind servicii de publicitate cu 14 operatori din mass-media, respectiv:

-tipărituri: Human Capital Advertising S.R.L. Brașov (Catalogul Primăriilor);

-presă scrisă: XXL Media S.R.L. Suceava (Obiectivul de Suceava), INTERPRESS S.R.L. Suceava (Monitorul de Suceava), New Times Media S.R.L. Suceava (Crai Nou), Media Rom Sor S.R.L. Suceava (Jupânu);

-presă online: Pro Media S.R.L. Suceava (Suceava News), SVL Media Production S.R.L. Ipotești (Suceava Live), New Times Media S.R.L. Suceava (Revista Presei), Guliciuc Consulting S.R.L. Ipotești;

-televiziuni: Intermedia Suceava, BG Media S.R.L. Suceava (Bucovina TV), Media Ten Production S.R.L. Suceava (TV PLUS Suceava), Training Consulting Group S.R.L. (NEst TV Channel).

Am întocmit referate de necesitate, comenzi, contracte și referate de decontare pentru achitarea serviciilor de publicitate (inclusiv festivaluri și alte evenimente).

Am participat la lucrările Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial și am întocmit documentele privind evaluarea sistemului de control/intern managerial.

Am participat la organizarea și desfășurarea evenimentului sportiv-caritabil „Maratonul Speranței – alungă boala” în data de 1 iunie 2016” împreună cu Asociația Umanitară „Freamăt de Speranță”, în cadrul căruia s-au acordat premii și s-au pus la dispoziția participanților apă și fructe.

Am participat la ședințele Comitetului Municipal pentru Situații de Urgență Câmpulung Moldovenesc din zilele de 18, 19, 20 și 21 ianuarie 2016, ca urmare a avariei intervenite la magistrala de gaze naturale Frasin – Câmpulung Moldovenesc care alimentează consumatorii din municipiul Câmpulung Moldovenesc, produsă în data de 18 ianuarie 2016, ora 21<sup>30</sup>.

Am participat în calitate de membru și secretar în comisiile de concurs organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de director executiv la Direcția economică și Direcția tehnică și urbanism, precum și pentru ocuparea a două posturi de inspector debutant la Compartimentul resurse umane.

Am participat în calitate de operator calculator și de președinte secție de votare la alegerile locale din iunie 2016 și la cele parlamentare din decembrie 2016.

#### ***e.Activitatea de securitate și sănătate în muncă:***



În cursul anului 2016 nu au fost înregistrate accidente de muncă și boli profesionale.

1. Au fost evaluate riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale cu evaluator autorizat, la toate posturile de lucru;

2. S-au elaborat instrucțiuni proprii conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, ținând cont de particularitățile activităților și locurilor de muncă;

3. A fost asigurată cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție;

4. În luna mai au fost instruite două persoane, studenți, care au efectuat practică în cadrul Serviciului administrație publică din primărie;

5. Au fost întocmite fișe colective de instruire periodică pentru persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 care prestează muncă în folosul comunității în cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

6. S-au efectuat controale oftalmologice pentru salariații primăriei de către Laboratorul de otică medicală Iuliana Ștefariu București;

7. În perioada octombrie – decembrie a fost efectuat controlul medical periodic și testarea psihologică pentru agenții Poliției locale, salariații primăriei și ai unităților subordonate (Muzeul „Arta Lemnului”, Biblioteca municipală, Cabinetele de medicină școlară), conform Contractului de prestări servicii medicale nr. 21699 din 3 octombrie 2016, întocmit cu Clinic Bel S.R.L. Suceava;

8. A fost asigurată cantitatea necesară de apă minerală pentru zilele de caniculă, atât salariaților primăriei cât și angajaților unităților subordonate;

9. În cursul anului 2016 au fost instruite pe linie de securitate și sănătate în muncă, trei persoane care au efectuat ore de muncă neremunerată în folosul comunității, conform Legii nr. 253/2013, la solicitarea Serviciului de Probațiune Suceava;

10. Au fost întocmite documente pregătitoare în vederea emiterii dispozițiilor primarului specifice compartimentului;

11. S-au desfășurat periodic ședințele Comitetului SSM;

12. În cursul anului 2016 au fost instruiți pe linie SSM toți salariații primăriei și ai unităților subordonate. Ședințele de instruire au fost consemnate în fișele de instruire individuală a fiecărui salariat;

13. În cursul anului 2016 am participat și la alte activități, la solicitarea conducerii primăriei, după cum urmează:

- Activitatea de inventariere, predare-primire a gestiunii Muzeul “Arta Lemnului” (dispozițiile nr. 657/2014 și 368/2016);

- Programul de distribuire a alimentelor conform POAD 2016, persoanelor defavorizate de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în perioada iulie – octombrie 2016;

- Participarea la pregătirea și desfășurarea alegerilor locale și a celor parlamentare.

#### **Obiective pentru 2017:**

- eficientizarea activității de audiențe;

- îmbunătățirea activității de acordare informații de interes public prin realizarea unei mai bune comunicări între responsabilul cu informarea publică directă și compartimentele funcționale din cadrul primăriei și unitățile subordonate;

- reorganizarea punctului de informare-documentare din cadrul compartimentului;

- realizarea buletinului informativ și publicarea pe site-ul instituției.

#### **Propuneri de pentru îmbunătățirea activității:**

- luarea măsurilor ce se impun pentru o mai bună colaborare și comunicare intrainstituțională în vederea acordării unui serviciu de calitate către cetățean;

- elaborarea și aprobarea unei proceduri de comunicare internă și externă, precum și a unei strategii de comunicare a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc către mass-media;

- transmiterea de comunicate periodice cu privire la lucrările editate aflate în execuție pe teritoriul municipiului, situația locuințelor sociale și A.N.L., precum și a altor informații relevante pentru cetățean;

- reanalizarea oportunității editării de către primărie a publicației „Buletin informativ câmpulungean”, a cărei editare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/2007, cu modificarea colectivului redacțional prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2009. urmare adoptării actului normativ au fost editate un număr de 4 numere ale publicației, astfel: 2 numere în 2007 și 2 numere în 2010. În opinia mea, editarea acestei publicații, cu rubricile sale permanente (hotărâri ale Consiliului Local, Administrația publică locală, Câmpulung Moldovenesc - istoria la timpul prezent; Aproape totul despre integrarea europeană; Asociația de proprietari/locatari; Curier legislativ; Învățământ; Turism; Dreptul la opinie), precum și cele ocazionale, va determina o creștere a calității serviciilor prestate de către autoritatea publică locală, precum și mărirea accesibilității cetățeanului la informație;

- reînființarea Centrului de informare a cetățeanului, desființat în anul 2009;



- elaborarea unei broșuri și unui buletin informativ, care să cuprindă informații despre activitatea Primăriei și a Consiliului Local; atribuțiile fiecărui compartiment funcțional, documentele și demersurile administrative pentru orice tip de problemă;
- realizarea, în format electronic, a unei baze de date cu hotărârile și dispozițiile normative adoptate și emise de Consiliul Local și Primar;
- realizarea de formulare de cerere tipizate în format scris și electronic pentru a veni în sprijinul cetățeanului;
- organizarea și desfășurarea audiențelor săptămânale la șefii de structuri funcționale în vederea degrevării audiențelor acordate de primarul municipiului.

## II.9. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică are 3 posturi, ocupate de 3 funcționari publici, cu studii superioare sunt subordonați direct Primarului Municipiului. Compartimentul are 0 posturi vacante.

### Misiunea:

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică are drept misiune promovarea municipiului Câmpulung Moldovenesc ca valoare culturală, istorică, economică și de a asigura legătura indispensabilă a municipiului cu turiștii, realizând informarea cât mai obiectivă și completă a acestora, precum și activitatea de promovare a municipiului ca destinație turistică prin toate mediile disponibile asigurând un flux de informații continuu și actualizat.

### Obiectivul general:

Obiectivul general îl constituie promovarea potențialului turistic românesc, în țară și în străinătate, cu precădere a potențialului turistic din zona municipiului Câmpulung Moldovenesc.

### Obiectivele specifice:

- informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
- informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională);
- cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

### Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2016:

În cursul anului 2016, activitatea Compartimentului proiecte cu finanțare internațională, informare europeană și marketing turistic(Centrul Național de Informare și Promovare Turistică) a constat în următoarele:

### Animarea, informarea, cooperarea și stimularea parteneriatului între actorii locali, publici și privați :

- Participarea la conferința ”Managementul Destinațiilor : Offline & Online”, 21 octombrie 2016, Suceava;
- Organizare **Simpozion istoric:28 Noiembrie 1918 – Unirea Bucovinei cu patria mamă** în colaborare cu Muzeul „Arta Lemnului”;
- Implicarea instituțiilor de învățământ din municipiu în programul artistic desfășurat cu ocazia evenimentelor: **Ziua Bucovinei, 1 Decembrie, Vine, vine Moș Crăciun;**

### Inventarierea resurselor turistice ale municipiului Câmpulung Moldovenesc:

În mod curent, se actualizează bazele de date referitoare la: structuri de cazare; structuri de alimentație; structuri de agrement; obiective cultural-turistice; meșteșugari; producători de produse tradiționale.

În anul 2016 s-au efectuat vizite în teren la un număr de 20 de structuri turistice cu funcțiuni de cazare din zona Câmpulung Moldovenesc, unde s-au completat chestionare în vederea actualizării bazei de date privind numărul locurilor de cazare, condițiile și ofertele acestora.

	U.M	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Numărul de structuri de primire cu funcțiuni de cazare turistică	Nr.	15	21	21	20	20	21

Tabel nr.1 – Numărul de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din municipiul Câmpulung Moldovenesc

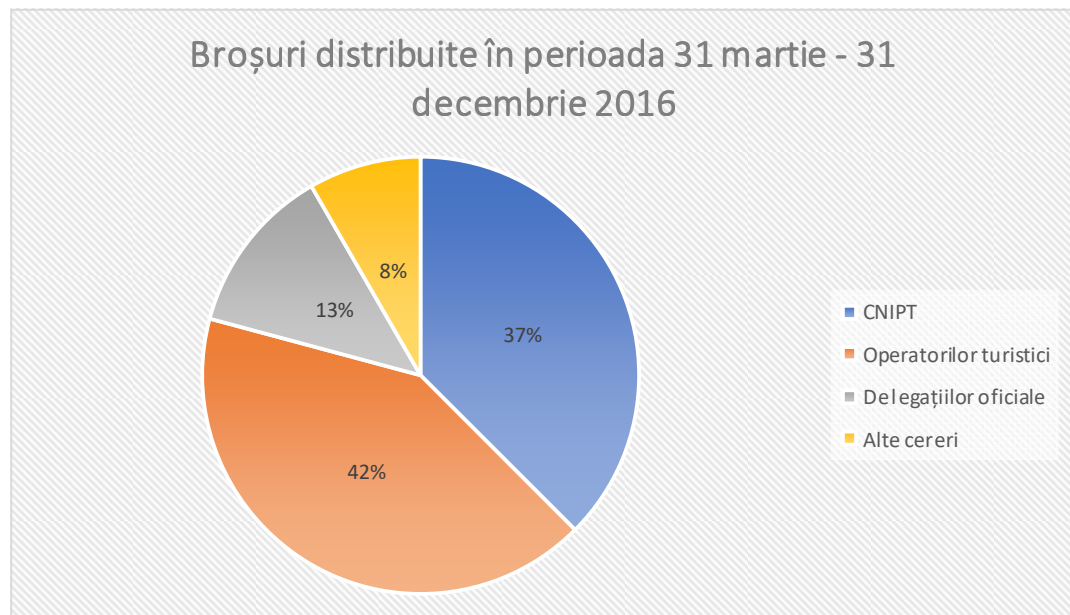
Sursa: Institutul Național de Statistică-Direcția Județeană de Statistică Suceava



### **Creșterea vizibilității municipiului Câmpulung Moldovenesc ca destinație turistică:**

- administrarea și promovarea site-ului [www.cnipt-rarul.ro](http://www.cnipt-rarul.ro);
- administrarea și promovarea [www.facebook.com/Centrul-Național-de-Informare-și-Promovare-Turistică-Câmpulung-Moldovenesc](https://www.facebook.com/Centrul-Național-de-Informare-și-Promovare-Turistică-Câmpulung-Moldovenesc);
- coordonarea realizării conceptului grafic: punerea la dispoziție de fotografii, corectarea machetelor și oferirea „bunului de tipar” pentru harta turistică a municipiului Câmpulung Moldovenesc; Harta conține infrastructura generală și obiectivele turistice traduse în engleză. Tiraj:2000 exemplare;
- distribuirea de materiale de promovare proprii, ale operatorilor turistici și ale colaboratorilor, vizitatorilor centrului, în alte CNIPT-uri din țară, cu ocazia conferințelor și a delegațiilor oficiale, prin intermediul operatorilor turistici și al locuitorilor municipiului;

**Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a distribuit în total un număr de 1200 broșuri turistice.**



- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică monitorizează și promovează ansamblul evenimentelor care se desfășoară pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc, și s-a implicat direct în organizarea de evenimente precum:

#### **Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, ediția a XXVII – a**

În cadrul evenimentului de importanță europeană, sunt prezentate folclorul și tradițiile Bucovinei, prin participarea organizatorică a șase țări, în care trăiesc foști locuitori ai Bucovinei și urmașii acestora, respectiv: Polonia, Ucraina, România, Ungaria, Slovacia și Republica Moldova.

Activitățile culturale desfășurate pe tot parcursul festivalului urmăresc prezentarea bogăției culturale populare bucovinene în manifestarea ei multi-etnică, prin trecerea în revistă a formațiilor artistice participante, care prezintă cântecul, jocul, muzica, portul și obiceiurile, precum și stimularea procesului de formare a conștiinței comunității bucovinene regionale, mai ales în rândul tinerilor.

#### **Festivalul „Târgul Lăptarilor” și „Drumul Lemnului”**

Cele două manifestări au ca scop promovarea principalelor ocupații ale locuitorilor din Bucovina, prelucrarea lemnului și creșterea animalelor, activități care au susținut de-a lungul secolelor viața oamenilor din munții Bucovinei. În cadrul festivalului se organizează expoziții de artă culinară tradițională din Bucovina, expoziții de utilaje pentru prelucrarea lemnului, expoziții de cai semigrei folosiți în exploatarea lemnului, demonstrații ale meșterilor în prelucrarea lemnului.

#### **28 Noiembrie – Ziua Bucovinei**

Proclamarea actului istoric de Unire a Bucovinei cu România, la 28 noiembrie 1918, este sărbătorită începând cu anul 2015, prin declararea zilei de 28 noiembrie drept Ziua Bucovinei. Pentru prima dată la 28 noiembrie 2016 au fost organizate și în municipiul Câmpulung Moldovenesc manifestări culturale artistice.

#### **Vine, vine Moș Crăciun**

Spectacolul Vine, vine Moș Crăciun are loc în fiecare an pe data de 22 decembrie, pe platoul central din Câmpulung Moldovenesc. Acest eveniment adună la un loc copii talentați de la instituțiile de învățământ din municipiu cât și spectatori de toate vârstele. În același cadru festiv, elevii din formațiile artistice care evoluează pe scenă cât și copiii spectatori primesc daruri de la Moș Crăciun.



### Sărbători de iarnă în Bucovina

Sărbători de iarnă în Bucovina se înscrie în acțiunile de promovare a autenticității și specificității locale, prin promovarea tradițiilor și a obiceiurilor acestui ținut istoric.

În cadrul tuturor evenimentelor Centrul Național de Informare și Promovare Turistică s-a ocupat de:

- pregătirea materialelor de promovare, prezentare și informare a festivalului (afișe, bannere, ecusoane, etc.);
- promovarea festivalului în mass-media;
- contractarea serviciilor de cazare și masă pentru participanți;
- organizarea și desfășurarea programelor artistice;
- servicii de protocol invitațiilor și participanților;

#### Obiective pentru 2017:

- continuarea consolidării parteneriatului cu actorii locali;
- transmiterea de buletine informative sau adrese asupra normelor legale în vigoare, tendințe, evoluția piețelor, profilul turistului, oportunități de promovare;
- contactarea producătorilor de produse tradiționale și a meșteșugarilor pentru asocierea lor la inițiativele turistice de dezvoltare și promovarea;
- actualizarea permanentă a bazelor de date și analiza informațiilor pentru: structuri de cazare, de alimentație, de agrement (drumeție, bicicletă, echitație, sporturi aeriene, sporturi de apă, schi, wellness & sănătate), meșteșuguri, muzee, evenimente, obiective culturale, producători de produse gastronomice, etc.;
- realizarea de materiale de promovare: Broșura turistică Câmpulung Moldovenesc, în format tipărit și electronic, în limbile română, engleză;
- participarea la Târgul de Turism al României;
- distribuirea de materiale turistice la nivel local, regional, național și internațional;

#### Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- îmbunătățirea metodei de lucru

## II.10. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea compartimentului Situații de Urgență dispune, conform ultimei organigrame aprobate, de două posturi, un post vacant și unul ocupat de un funcționar public cu studii de scurtă durată.

#### Misiunea compartimentului:

**Protecția civilă** este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

**Apărarea împotriva incendiilor** reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

#### Obiective:

1. Identificarea și gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale și tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă.
3. Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă.
4. Organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu.
5. Înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de urgență.
6. Protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva dezastrelor și ale conflictelor armate.
7. Asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă.
8. Asanarea și neutralizarea teritoriului de muniție rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
10. Participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrative teritoriale.
11. Controlul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.





12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.

13. Îndrumarea și controlul activității de apărare împotriva incendiilor și analizarea respectării încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgență.

14. Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursurile profesionale.

15. Acordarea srijinului și asistenței tehnice de specialitate centrului operativ pentru situații de urgență, în îndeplinirea atribuțiilor.

#### **Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în această perioadă:**

1. Organizarea protecției civile la nivelul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează, în anul 2016, conform **Legii nr. 481/2004, republicată**, privind protecția civilă.

2. S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.**

3. S-a întocmit **Fișa localității cu date monografice** respectiv: populație, suprafață, forme de relief, rețea hidrografică, căi de comunicații, agenți economici, edificii culturale, de patrimoniu și de cult, etc.

4. S-a întocmit **Fișa cu principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență** și anume:

- riscuri naturale: furtuni, inundații, tornade, secetă, îngheț, avalanșe, alunecare de teren, cutremur de pământ.

- riscuri tehnologice: accidente de orice natură, avarii, explozii și incendii, transport și depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferată, aviativ, conducte magistrale, poluare apă cu substanțe chimice, petroliere, arderi reziduale, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, eșecul utilităților publice, respectiv, rețele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apă, agent termic, rețele canalizare.

- riscuri biologice cu prezumtive îmbolnăviri în masă, precum epidemiile și epizootiile, aglomerări de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piața agroalimentară, bazar, gări, biserici, puncte turistice, discotecii.

5. S-a întocmit **Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență.**

6. S-a întocmit **Planul de evacuare a populației și bunurilor în caz de conflict armat**, județul Suceava fiind județ de graniță.

7. S-a întocmit și aprobat **Planul de analiză și acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activități** desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență local.

8. Schema de înștiințare.

9. Tabel nominal cu **Comitetul Local pentru Situații de Urgență.**

10. Situația privind organizarea rețelei sanitar-veterinare.

11. Situația cu asigurarea medico-sanitară.

12. Situația cu evidența principalelor utilaje existente în municipiu și care pot fi întrebuintate pentru intervenție în caz de situații de urgență.

13. Situația materialelor de intervenție.

14. Harta cu schema riscurilor teritoriale.

15. S-a întocmit **Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundație a municipiului.

16. S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autorității executive și al Comisiei pentru Probleme de Apărare. Aceasta cuprinde responsabilități în domeniul pregătirii economiei naționale și teritoriului pentru apărare.

17. S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**

18. S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență.**

19. S-au ținut convocările semestriale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, convocări de pregătire și de nenumărate ori când situația a impus-o.

20. S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea menținerii acestuia în stare de funcționare corespunzătoare.

21. S-a întocmit **Planul de apărare în situația producerii de seisme și alunecări de teren.**

22. S-a întocmit **Planul de intervenție la incendii** pentru clădirea Primăriei și a clădirilor învecinate.

23. S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situații de urgență, pentru instituțiile din subordinea Primăriei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

24. S-au desfășurat activități de informare publică pentru aducerea la cunoștința cetățenilor a riscurilor de incendiu și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, prin afișarea acestor măsuri și norme la punctele de informare de pe raza municipiului.

25. S-au afișat la principalele puncte de afișare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către deținătorii de gospodării.



26. Împreună cu compartimentul Patrimoniu, Licitații și achiziții publice și Asociații de proprietari din cadrul primăriei și președinții asociațiilor de proprietari s-au așezat la intrarea în blocurile de locuințe a principalelor norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către locatari.

27. S-a întocmit documentația necesară și dispoziția pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

28. S-au efectuat controale la gospodăriile populației și la instituțiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, întocmindu-se procese verbale de control și note de control cu neregurile constatate și măsurile dispuse pentru fiecare caz în parte.

29. S-a efectuat, pentru personalul primăriei și al instituțiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, acesta consemnându-se în fișele de instructaj.

30. S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adăpostirea a populației.

31. S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2016.

32. S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru anul 2016.

33. S-a monitorizat situația din teren în cazul avertizărilor meteo.

34. S-a instituit serviciul de permanență la sediul primăriei, la solicitarea I.S.U. Suceava.

35. S-a executat o revizie completă a sistemului de înștiințare alarmare (sirene electrice), la ora actuală toate cele șase sirene electrice sunt în stare de funcționare.

36. S-a procedat la verificarea și reîncărcarea stingătoarelor din dotarea Primăriei și a instituțiilor subordonate acesteia.

37. S-au achiziționat echipament de protecție și materiale pentru intervenția membrilor SVSU.

#### **Nerealizări în perioada 01.01. 2016 – 31.12.2016:**

Datorită bugetului redus, aferent activității compartimentului, nu s-a putut achiziționa un sistem modern de înștiințare-alarmare.

#### **Obiective pentru perioada următoare:**

1. Încadrarea personalului în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

2. Îmbunătățirea activității de prevenire a producerii unor situații de urgență, prin amplificarea controalelor la gospodăriile populației și la instituțiile din cadrul municipiului, prin aducerea la cunoștință a populației a normelor și regulilor de prevenire și stingere a incendiilor.

3. Reactualizarea documentelor operative în funcție de schimbările survenite în structura de conducere a Primăriei, precum și a instituțiilor publice din cadrul Municipiului.

#### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:**

1. Participarea la cursurile de instruire susținute de către Comandamentul protecției civile și de către Centrul Național pentru Situații de Urgență.

2. Studiul individual asupra cerințelor noi impuse de către Uniunea Europeană.

#### **Concluzii:**

Datorită prognozelor meteo pentru anul 2017, emise de instituțiile specializate și ale evoluției haotice a fenomenelor meteo periculoase, generatoare de risc, se va face în continuare o strictă monitorizare a acestora în vederea prevenirii populației, precum și o pregătire tehnică superioară a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în curs de înființare.

## **II.11. COMPARTIMENT INFORMATICĂ**

Compartimentul Informatică, subordonat direct Primarului Municipiului, are în componență 2 posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 103 din 24 septembrie 2015.

În prezent activitatea are un post ocupat de un funcționar public cu studii superioare de specialitate și calificare CNFPA, cod COR 213905 - Inginer de sistem, nivelul de instruire 4 și un post vacant.

#### **Misiunea compartimentului funcțional:**

Misiunea compartimentului Informatică este de coordonare a activităților de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, instruirea primară a personalului care utilizează tehnică de calcul, promovarea imaginii instituției și a municipiului, pe plan național și internațional.

#### **Obiectivul general:**

Implementarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice aprobată prin HGR nr. 1007 din 4 octombrie 2001.

#### **Obiectivele specifice:**

- Întreținerea hardware a tehnicii de calcul în parametrii optimi de funcționare;
- Întreținerea și optimizarea aplicațiilor software utilizate;
- Securitatea datelor informatice prelucrate în sistem;
- Actualizarea și administrarea site-ului instituției [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro);



- Colectarea datelor și elaborarea raportului statistic anual privind dotarea cu tehnică de calcul;
- Realizarea achizițiilor privind tehnica de calcul și software;
- Instruire primară a utilizatorilor tehnicii de calcul;
- Implementarea procedurilor pentru activitatea proprie.

**Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în 2016:**

**Hardware**

Din data de 9 aprilie 2013, Microsoft a încetat suportul pentru sistemele de operare Windows XP pe 32 de biți, prin urmare, înlocuirea calculatoarelor vechi cu altele noi și a software-ului pe 64 biți, în cele mai scurt timp, a fost imperios necesară.

Urmare inițierii în anul 2013 a programului de înlocuire a calculatoarelor vechi cu sistem de operare Windows XP, program care a constat în achiziționarea anuală a unui număr de minim 10 calculatoare, în anul 2016 s-a realizat acest program în proporție de 100%. Astfel, la 31 decembrie 2016, toată infrastructura hardware a fost înlocuită în totalitate cu sisteme pe 64 biți.

În anul 2016 s-au efectuat achiziții la tehnica de calcul, după cum urmează:

- 1 server dedicat;
- 2 stații grafice;
- 1 POS la casierie;
- 1 router;
- 1 camera supraveghere video cu IP exterior;
- 1 tablete;
- 10 calculatoare desktop, sisteme complete;
- 24 multifuncționale A4 laser monocolor;
- 10 UPS;
- 10 licențe pentru sisteme de operare, 2 licențe pentru proiectare și inginerie și 50 licențe pachet Office.

La data de 31 decembrie 2016, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispunea de următoarele echipamente în rețeaua internă din sediul primăriei:

- 4 servere dedicate și 3 desktop-uri cu rol de server;
- 70 calculatoare, din care: 60 desktop, 4 stații grafice și 6 laptop-uri;
- 52 imprimante, din care:
- dejet color A0=1 buc., A4=1 buc. și A3 = 3 buc.
- laser monocolor A4 = 15 buc.
- multifuncțional laser monocolor A4 = 32 buc.
- 2 scannere A4.

La data de 31 decembrie 2016, repartizarea tehnicii de calcul pe departamentele din sediul primăriei cuprindea:

- Direcția tehnică și urbanism: 15 calculatoare și 14 imprimante;
- Direcția economică: 17 calculatoare și 12 imprimante;
- Direcția administrație publică: 15 calculatoare și 9 imprimante;
- SPCLEP: 3 calculatoare și 2 imprimante;
- Poliția Locală: 6 calculatoare și 3 imprimante;
- Compartimente: 11 calculatoare și 10 imprimante;
- Conducere: 3 calculatoare și 4 imprimante.

În cursul anului 2016 au fost angajate la plată și monitorizate cheltuieli TIC în sumă totală de 442.750,49 lei, reprezentând contracte de prestări de servicii hardware și software, comunicații, consultanță proiecte, achiziții piese de schimb și consumabile, necesare pentru funcționare.

Situația comparativă pentru anii 2007-2016 a sumelor angajate la plată de către Compartimentul Informatică, se prezintă astfel:

Anul	Sume	Explicații	
		Investiții hardware	Investiții software
2007	167,152.98 lei	37971,00 lei	0,00 lei
2008	110,967.90 lei	91747,00 lei	12718,00 lei
2009	87,322.31 lei	0,00 lei	0,00 lei
2010	72,822.99 lei	0,00 lei	0,00 lei
2011	116,664.81 lei	din care 23,966.72 lei (din taxa handicap)	0,00 lei
2012	202,022.89 lei	9637,00 lei	57444,00 lei
2013	210,080.57 lei	30059,71 lei	11904,30 lei
2014	368.198,61 lei	22883,12 lei	82590,60 lei



2015	299.093,33 lei	5.654,41 lei	31.141,18 lei
2016	442.750,49 lei	36.270,00 lei	76.558,00 lei

**Rezultat:**

În anul 2016 s-a înregistrat cea mai mare creștere a cheltuielilor și investițiilor TIC față de anul precedent, creștere care a fost generată de modificările legislative prevăzute în Codul fiscal, implicit de reprojectarea aplicațiilor financiar-contabile, impozite și taxe, registrul agricol.

Situația comparativă a bugetului alocat TIC pentru anii 2007-2016 ilustrează un trend ascendent și se prezintă astfel:

Anul	Buget local mii lei	Buget TIC mii lei	% cheltuieli alocate TIC din buget
2007	37,642,162.00	167,152.98 lei	0.44
2008	45,862,850.00	110,967.90 lei	0.24
2009	51,777,203.00	87,322.31 lei	0.17
2010	46,988,535.00	72,822.99 lei	0.15
2011	28,189,714.00	116,664.81 lei	0.41
2012	26,391,945.00	202,022.89 lei	0.77
2013	27,951,073.00	210,080.57 lei	0.75
2014	31,668,000.00	368,198.61 lei	1.16
2015	38,872,160.00	299,093.33 lei	0.77
2016	36,847,172.00	442,750.49 lei	1.20

**Software**

Pentru verificarea, validarea și transmiterea lucrărilor financiar-contabile (lunar și trimestrial), Compartimentul Informatică a instruit utilizatorii și a asigurat asistența tehnică de specialitate, a monitorizat și a verificat documentele transmise către Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru Primăria Municipiului și Clubul Sportiv Municipal „Rarăul”.

Pentru relația cu A.N.A.F. și depunerea/transmiterea documentelor financiar-contabile, Compartimentul Informatică a asigurat achiziționarea kit-ului de semnătură digitală pentru un număr de 16 utilizatori autorizați, monitorizând permanent activitatea acestora.

Protecția antivirus a fost asigurată, în ultimii 4 ani, prin utilizarea exclusivă a soluției antivirus inclusă în sistemul de operare (Windows 7, 8, 10), ceea ce a dus la o protecție decentă a desktop-urilor și a rețelei. În acest context, în anul 2016 nu s-a înregistrat nici un incident de securitate și nici un calculator nu a fost virusat.

În prezent, mai avem în exploatare o aplicație software pentru activitatea de asistență socială, care nu mai corespunde tehnologiei actuale și nici suportul tehnic de specialitate nu a mai putut fi asigurat de către furnizor și este necesară achiziționarea unei aplicații noi.

Aplicația dedicată managementului documentelor (registratura electronică, achiziționată și pusă în funcțiune în data de 21 iulie 2014) a adus o îmbunătățire a circulației documentelor în cadrul instituției. Această aplicație este disponibilă și online pe site-ul instituției [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro), începând cu data de 30 martie 2016.

Compartimentul Informatică coordonează activitatea de tehnologia Informației și Comunicațiilor din instituție și asigură consultanță de specialitate și pentru unitățile subordonate, în scopul asigurării unei infrastructuri hardware și software unitare și corespunzătoare, care să conducă la îmbunătățirea activităților curente și la un management eficient în relația cu alte instituții și cu cetățenii.

**Rezultat:**

În anul 2016 s-au efectuat achiziții software, compatibile pe 64 biți pentru sisteme de operare, pachete Microsoft Office și aplicații de proiectare și inginerie.

În anul 2016 toți utilizatorii autorizați din sediul primăriei au avut acces la aplicații licențiate.

**Comunicații IT**

Prin crearea infrastructurii pe fibră optică în sediul instituției din anul 2014 este asigurat accesul securizat prin STS la Poliția Locală, SPCLEP și prin [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro).

În anul 2016 au fost amenajate, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, toate secțiile de votare pentru alegerile locale și parlamentare.

**Rezultat:**

În anul 2016 toți utilizatorii autorizați din sediul primăriei au avut acces la Internet și la cont personalizat de poștă electronică.

**Pagina Web**

În anul 2016 Compartimentul Informatică, prin activitatea de administrare/actualizare a paginii web a instituției [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) a monitorizat:



- funcționarea serviciilor electronice oferite cetățenilor;
- respectarea prevederilor legale privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal;

- promovarea imaginii instituției și a municipiului pe plan intern și internațional.

La sfârșitul anului 2016 a înregistrat un număr de aproximativ 237.256 vizitatori.

Pentru activitatea de administrare/actualizare a site-ului nu sunt prevăzute costuri în bugetul instituției, această activitate fiind realizată exclusiv de către Compartimentul Informatică, în afara programului de lucru și cu resurse proprii.

Urmare implementării unor proiecte cu finanțare europeană prin POR 2007-2013, au fost realizate încă un număr de 3 site-uri: [www.info-euro.ro](http://www.info-euro.ro), [www.drumullenului.ro](http://www.drumullenului.ro) și [www.cnipt-raraul.ro](http://www.cnipt-raraul.ro).

#### Rezultat:

Site-ul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) este înrolat în portalul de monitorizare [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro) din data de 21 aprilie 2004.

În perioada analizată 2008-2016, evoluția poziției site-ului [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) în clasamentul general și al instituțiilor publice, se prezintă astfel:

Anul:	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		
	Regional	General	Regional	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General		
Ianuarie	118	X	157	25	5047	40	5303	49	6178	46	5433	48	4586	44	4031	28	2832	29	2562
Februarie	133	4538	X	28	6245	47	5749	49	6466	48	5851	47	4584	44	3923	26	2823	30	2623
Martie	148	5067	X	32	6875	51	6093	50	6383	48	5995	48	4688	46	3892	28	2673	33	2610
Aprilie	148	5110	X	29	6101	45	5821	49	6212	46	5330	49	4557	45	3770	25	2517	30	2542
Mai	141	4903	X	29	6210	45	5653	47	5777	46	4984	50	4404	45	3613	28	2521	28	2371
Iunie	132	4486	X	29	5643	44	5432	47	5723	45	4626	46	4361	43	3338	26	2391	27	2112
Iulie	129	4377	X	19	4753	40	5170	38	5175	41	3982	36	3115	38	2779	23	2044	21	1659
August	148	5021	X	23	5590	42	5316	37	5186	43	4538	45	4105	37	3245	22	2247	25	1971
Septembrie	160	5385	X	37	6201	47	5730	45	6070	43	4518	45	4161	38	3133	26	2480	27	2169
Octombrie	168	5428	X	43	6129	46	5919	43	5428	44	4442	46	4265	33	2963	30	2628	29	2211
Noiembrie	172	5794	X	45	6055	49	6251	44	6094	48	4814	50	4569	30	2981	33	2725	26	2247
Decembrie	171	5652	X	42	5686	46	5983	42	5380	42	4308	45	3857	27	2605	30	2430	24	1995

Tabel nr. 1 – Poziția site-ului [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro). Sursa [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro)

În clasamentul general al celor peste 25.000 de site-uri românești active monitorizate de portalul [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro), site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) ocupa la data de 31 decembrie 2016 locul 24 în categoria instituțiilor publice și locul 1995 în clasamentul general, având pentru al XII-lea an consecutiv, statutul de cel mai bine poziționat site al unei primării din județul Suceava.

Din situația prezentată rezultă că poziționarea site-ului în clasament a fost constantă și cea mai bună evoluție a site-ului din anul 2008 încoace. Cele mai bune poziții în clasament se înregistrează în anual în luna iulie, datorită promovării Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”.

Din data de 6 martie 2015, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc este prezentă și pe rețeaua de socializare Facebook.

Numărul actualizărilor din site-ul [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro), consemnate în registrul actualizărilor pe site, se prezintă astfel:

Anul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nr. actualizări	110	114	84	66	58	82	72	64	75	83

Referitor la Sistemul Electronic al taxelor și impozitelor locale, în anul 2016 se remarcă cea mai mare creștere a numărului de accesări în sistem față de anii anteriori, după cum se prezintă în tabelul nr.2.

Anul		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
2003	Accesări	0	0	0	0	38	133	43	21	18	21	34	26	334
	Autentificări	0	0	0	0	27	26	6	0	0	1	0	3	63
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	Accesări	55	25	18	28	27	38	31	40	47	38	39	21	407





	Autentificări	5	0	1	0	0	0	2	5	0	1	0	1	15
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	Accesări	78	41	65	50	44	51	57	37	17	43	35	79	597
	Autentificări	1	0	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	6
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	Accesări	65	54	63	25	52	68	50	56	58	41	46	31	609
	Autentificări	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	16
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	Accesări	118	81	85	85	86	87	64	67	51	48	53	73	898
	Autentificări	10	2	4	2	0	1	0	0	0	1	0	4	24
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	Accesări	106	105	125	123	130	144	117	125	137	150	131	134	1527
	Autentificări	0	2	1	3	0	0	1	3	0	1	2	0	13
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	Accesări	261	168	89	85	110	34	3	6	7	0	16	66	845
	Autentificări	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	Accesări	100	74	126	130	108	71	69	73	58	91	109	95	1104
	Autentificări	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0	0	1	10
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	Accesări	42	52	67	62	47	42	45	41	53	38	36	39	564
	Autentificări	5	3	22	17	0	0	0	3	13	0	6	0	69
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	Accesări	47	45	33	26	18	23	12	8	38	20	10	21	301
	Autentificări	44	14	23	13	3	6	2	8	19	10	5	16	163
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	Accesări	12	9	28	23	19	19	22	15	17	12	14	21	211
	Autentificări	3	2	14	17	10	9	8	7	8	4	6	13	101
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	Accesări	15	12	20	17	13	9	8	5	15	13	12	10	149
	Autentificări	4	7	11	14	7	3	3	0	6	7	2	9	73
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	Accesări	96	56	29	124	141	122	86	59	37	159	246	159	1314
	Autentificări	23	7	5	1	0	0	0	0	0	1	0	1	38
	Plăți	0	0	0	0	1	3	0	1	0	1	0	0	6
2016	Accesări	340	179	206	189	140	150	171	174	155	62	92	44	1902
	Autentificări	1	4	3	2	0	3	0	0	1	0	0	0	14
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel nr. 2 – Situația accesărilor sistemului electronic al impozitelor și taxelor. Sursa [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro).

Numărul de accesări și de autentificări în Sistemul electronic al impozitelor și taxelor locale ar mai putea crește considerabil prin înregistrarea tuturor salariaților instituției noastre în sistem, propunere făcută și în rapoartele de activitate din anii anteriori, dar fără rezultat. Procedura nu implică costuri suplimentare pentru nici o parte. Beneficiile vor fi: creșterea numărului de accesări, cunoașterea elementelor de identificare ale instituției (adresă de e-mail și de Internet), cunoașterea interfeței de către salariații primăriei, creșterea transparenței administrative și nu în ultimul rând, plata electronică prin [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro).

Din situația prezentată rezultă că, de la data dării în exploatare a sistemului (30 mai 2003) și până în anul 2016 nu s-a efectuat nici o plată electronică on-line prin sistemul local de evidență a taxelor și impozitelor locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 136 din 29 noiembrie 2012 a fost aprobată înregistrarea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar (de către instituție).

În data de 31 decembrie 2015, instituția noastră figurează între primele 200 instituții înrolate în SNEP.





Începînd cu data de 28 mai 2015, instituția noastră a fost înregistrată în portalul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro), iar din data de 23 decembrie 2015 s-au efectuat primele plăți online cu autentificare.

Anul	2015	2016
Nr. credențiale generate	0	48
Nr. tranzacții prin <a href="http://www.ghiseul.ro">www.ghiseul.ro</a>	6	77
Total plăți (lei) prin <a href="http://www.ghiseul.ro">www.ghiseul.ro</a>	691,00	19.750,68
Nr. tranzacții prin POS		307
Total plăți (lei) prin POS		142.814,00

Tabel nr. 2 – Situația plăților prin [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) și prin POS.

### **Alte activități**

În anul 2016, Compartimentul Informatică a mai realizat următoarele activități:

- a rezolvat un număr de 826 de documente înregistrate și procesate prin sistemul de management al documentelor, care i-au fost repartizate spre soluționare;
- a asigurat managementul proiectelor cod SMIS: 12041 (modernizare străzi), 12043 (camere de supraveghere), 17988 (Drumul Lemnului), 54727 (CNIPT) și MIS-ETC 735 (Întâlniri Bucovinene), stadiile post implementare;
- A asigurat secretariatul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern/managerial, conform prevederilor OMFP nr. 400/2015;
- A coordonat organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene", 22-24 iulie 2016;
- A participat la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Film "FILMFEST", 26-28 august 2016, "Târgul Lăptarilor" și "Drumul Lemnului", 9 octombrie 2016;
- A participat și la alte acțiuni dispuse de conducerea primăriei.

### **Nerealizări în anul 2016:**

Cauzele nerealizărilor sunt:

- nerespectarea termenelor de răspuns la corespondență și actualizarea informațiilor pe site;
- supraîncărcarea activității funcționarului public, cu alte sarcini suplimentare, pe lângă activitatea de bază, prelungindu-se astfel programul de lucru de peste 12 ore/zi, urmare căruia, funcționarul public din cadrul Compartimentului Informatică nu a efectuat nici o zi din concediul de odihnă pentru anul 2016;
- măsurile propuse de Compartimentul Informatică pentru eficientizarea serviciilor electronice și de îmbunătățire a relației autoritate locală-cetățean nu au fost luate în considerare.

### **Obiective pentru anul 2017:**

- Monitorizarea plăților electronice prin portalul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro);
- Actualizarea/reproiectarea conținutului site-ului [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro).
- Actualizarea site-urilor: [www.info-euro.ro](http://www.info-euro.ro), [www.drumullemnului.ro](http://www.drumullemnului.ro), [www.cnipt-raraul.ro](http://www.cnipt-raraul.ro).
- Perfecționarea profesională prin participarea la cursuri de specialitate: Microsoft, Cisco, Linux, securitate date, etc.;
- Implementarea de noi proceduri și actualizarea regulamentelor specifice activității TIC;
- Instruirea primară a personalului;
- monitorizarea proiectelor cod SMIS: 12041 (modernizare străzi), 12043 (camere de supraveghere), 17988 (Drumul Lemnului), 54727 (CNIPT) și MIS-ETC 735 (Întâlniri Bucovinene), stadiile post implementare.

### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:**

- degrevarea de sarcinile suplimentare (gestiune, comisii, etc.), care fac obiectul altor activități și pentru care nu este necesară o pregătire de specialitate de nivel superior, prin implicarea conducerii, responsabilizarea întregului personal și scoaterea la concurs a postului vacant din cadrul Compartimentului Informatică;

Respectarea riguroasă a termenelor privind publicarea informațiilor, care cad sub incidența Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, pe site-ul instituției [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) din partea tuturor departamentelor din primărie, pentru creșterea punctajului de monitorizare a site-ului;

respectarea normelor de securitate și de sănătate a muncii, a programului normal de lucru de 8 ore/zi la Compartimentul Informatică. Mai mult, pentru munca depusă timp de peste 20 ani într-un mediu permanent expus la radiații și la zgomot, nu am beneficiat niciodată de sporuri sau alte recompense;

Implementarea procedurilor operaționale specifice activității;

Instruirea organizată a personalului din primărie și din unitățile subordonate prin cursuri de specialitate în domeniul calculatoarelor, pentru reducerea erorilor umane în cazul prelucrării datelor informatice și a unui mod de lucru corect și eficient, în concordanță cu folosirea noilor tehnologii.

### **Concluzii:**



Având în vedere gradul foarte mare de încărcare a activității Compartimentului Informatică (activitate de bază: administrare sisteme, rețea, comunicații, pagină Internet), cu activități suplimentare (gestiune, comisie de control intern/managerial, manager de proiect), consider că s-au realizat, cu eforturi deosebite, la termen și în mod responsabil, toate obiectivele propuse a fi realizate în anul 2016, în condițiile unui buget limitat și a unui singur funcționar public din cadrul compartimentului.

## II.12. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția este subordonată primarului municipiului, dispune de un post vacant de arhitect șef, un post de director executiv adjunct, este formată din Serviciul patrimoniu și alte 5 compartimente funcționale, conform organigramei aprobată în anul 2016.

Activitatea Direcției din anul 2016 se prezintă astfel:

### II.12.1.SERVICIUL PATRIMONIU

Activitatea Serviciului patrimoniu a presupus ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de conducerea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

În acest sens au fost încheiate, redactate, încasate și urmărite 147 contracte închiriere terenuri agricole din intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc, realizându-se un venit la bugetul local de **14855 lei**.

La începutul anului 2016 s-au organizat două licitații pentru 12 trupuri de pajiști permanente aparținând Municipiului Câmpulung Moldovenesc (Obcioara 1-9, Hăgimiș, Popii Rarăului și Hrobi Simidești). În urma celor două licitații au fost adjudecate toate cele 12 trupuri de pajiști permanente și s-au încheiat contracte de concesiune. Au fost efectuate deplasări în teren la toate cele 12 locații mai sus menționate în vederea realizării procedurii de predare-primire dintre concesionar și concedent.

Au fost verificate, încasate și urmărite cele 12 contracte de concesiune pentru pajiștile permanente care au adus un venit la bugetul local de **329047 lei** și cele 6 contracte de concesiune pentru islazuri care au adus un venit la bugetul local de **83500 lei**.

Cu privire la gestionarea fondului forestier:

La începutul anului 2016 s-a procedat la marcarea și valorificarea de masă lemnoasă de pe suprafețele de pășune împădurită de la Obcioara, înregistrându-se un venit de **86996 lei**.

Pe parcursul anului 2016 au fost organizate trei licitații de masă lemnoasă prima în luna aprilie pentru un volum brut de 7167 m.c, cea de a doua în luna august pentru un volum brut de 3428 m.c. și cea de a treia în luna octombrie pentru un volum brut de 3251 m.c.

De asemenea, au mai fost organizate 2 proceduri de vânzare directă a materialului lemnos către populație în lunile februarie și noiembrie și două negocieri directe pentru partizi suprapuse conform procedurilor legale.

Activitatea de păduri a generat un venit la bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru anul 2016 de **2031798 lei**.

În executarea atribuțiilor cu privire la gestionarea patrimoniului public și privat al localității, au fost întocmite documentațiile necesare pentru înscrierea unor imobile în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public și/sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și pentru concesionări, închirieri, atribuirii, etc.. După întocmirea tuturor documentațiilor necesare, au fost promovate proiectele care au fost aprobate de către Consiliul local prin hotărâre:

- **Hotărârea nr. 7 din 28 ianuarie 2016** – privind alocarea cantității de 18 m.c. material lemnos, în vederea sprijinirii Colegiului Silvic “Bucovina”, pentru pregătirea și organizarea Concursului Național de Competențe în Silvicultură

- **Hotărârea nr. 8 din 28 ianuarie 2016** – privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a unui imobil

- **Hotărârea nr. 22 din 25 februarie 2016** – privind scoaterea din funcțiune a unui mijloc fix din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea casării și valorificării

- **Hotărârea nr. 23 din 25 februarie 2016** – privind trecerea din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc în domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unui imobil, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării acestuia

- **Hotărârea nr. 26 din 25 februarie 2016** – pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 48 din 11 octombrie 1999 cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu modificările și completările ulterioare



- **Hotărârea nr. 27 din 25 februarie 2016** – pentru completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 11.10.1999 cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 28 din 25 februarie 2016** – privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 32 din 31 martie 2016** – privind aprobarea metodologiei de calcul a prețului de pornire a masei lemnoase ce se vinde prin licitație publică către operatori economici/grup de operatori economici atestați, provenită din fondul forestier proprietate publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 36 din 14 aprilie 2016** – privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unor suprafețe de pajiști aparținând domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 46 din 18 mai 2016** – privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile
- **Hotărârea nr. 50 din 26 mai 2016** – privind aprobarea înscrierii unor bunuri imobile în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 58 din 26 mai 2016** – pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 84 din 30 iulie 2015 cu privire la atribuirea în folosință gratuită a suprafeței de 6782 mp teren proprietate publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc și a clădirilor existente pe acest teren, proprietate privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situate în str. Al. I. Cuza fn, Câmpulung Moldovenesc, către Fundația caritabilă "Orizonturi" Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 78 din 24 august 2016** – privind trecerea din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unui imobil
- **Hotărârea nr. 79 din 24 august 2016** – privind scoaterea din funcțiune a două mijloace fixe din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea casării și valorificării
- **Hotărârea nr. 87 din 29 septembrie 2016** – privind transmiterea în folosință gratuită a unui imobil situat în Câmpulung Moldovenesc, str. Ciprian Porumbescu nr. 12, sc. A, ap. 13, aparținând domeniului privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, către Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 93 din 10 octombrie 2016** – privind modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 100 din 27 octombrie 2016** – pentru completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 11.10.1999 cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 101 din 27 octombrie 2016** – pentru completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 11.10.1999 cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 116 din 24 noiembrie 2016** – privind trecerea din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc în domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile în vederea scoaterii din funcțiune, casării și demolării
- **Hotărârea nr. 123 din 24 noiembrie 2016** – pentru completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 11.10.1999 cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 134 din 21 decembrie 2016** – privind aprobarea Regulamentului pentru procedura de vânzare și/sau închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 137 din 21 decembrie 2016** – privind introducerea în Inventarul domeniului privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile situate în zona Bodea
- **Hotărârea nr. 138 din 21 decembrie 2016** – privind aprobarea volumului maxim de masă lemnoasă care se poate recolta în anul 2017 din fondul forestier proprietate publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 142 din 21 decembrie 2016** – pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 101 din 23 decembrie 2004 cu privire la transmiterea în administrare și în mod gratuit a imobilelor compuse din construcții și terenurile aferente în care își desfășoară activitatea Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc și Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc
- **Hotărârea nr. 143 din 21 decembrie 2016** – privind transmiterea în administrare și în mod gratuit a unei părți din imobilul situat în strada Sirenei nr. 25, precum și cota aferentă de teren, aflate în domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, din administrarea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Serviciului Județean de Ambulanță – Substația Câmpulung Moldovenesc

O atenție deosebită a fost acordată măsurării și înscrierii în evidențele OCPI Suceava a dreptului de proprietate pentru municipiul Câmpulung Moldovenesc asupra unor terenuri:

- a fost măsurată Pășunea Dosu Ursului și înscrisă în cartea funciară;



- parte din pădurea de la Iacobeni a fost măsurată; din cea măsurată o parte a fost întabulată și pentru restul urmează să se obțină titlu de proprietate;
- un număr de 60 de loturi de teren arendat la populație au fost măsurate urmând să se înscrie în inventarul Domeniului privat al Municipiului și la cartea funciară.

Începând cu luna iulie a anului trecut au fost extrași un număr de 18 arbori uscați, cu o stare de vegetație precară, care reprezentau un pericol pentru siguranța cetățenilor municipiului, în prealabil obținându-se avizele necesare emise de Agenția pentru Protecția Mediului Suceava și respectându-se procedurile silvice și au mai fost toaletați un număr de aproximativ 20 de arbori (au fost îndepărtate ramurile care erau uscate și cele de dimensiuni foarte mari care puteau să se rupă în orice moment).

Pe parcursul anului 2016 au mai fost rezolvate un număr de aproximativ 400 de solicitări îndreptățite ale cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc.

#### **Printre obiectivele majore pentru anul 2017 se numără:**

Punerea în practică a Hotărârii nr. 134 din 21 decembrie 2016 – privind aprobarea Regulamentului pentru procedura de vânzare și/sau închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Monitorizarea activității de pășunat de pe suprafețele de pășuni și islazuri aparținând domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc prin verificarea lucrărilor de teren impuse de amenajamentul pastoral al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și prin verificarea plății redevențelor stipulate în contractele de concesiune.

Reducerea consistenței suprafețelor de pășune împădurite în vederea redării terenului respectiv a folosinței agricole.

Împădurirea golurilor din raza fondului forestier proprietate publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în suprafață de 1084,2 ha și administrat de I.N.C.D.S. “Marin Drăcea” – Baza Experimentală Tomnatic.

Monitorizarea activității păduri prin verificări în teren.

Renegocierea contractelor de administrare a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea reducerii costurilor de administrare.

Creșterea numărului de loturi de terenuri agricole închiriate către cetățenii municipiului prin realizarea unei inventarieri stricte a loturilor existente și înștiințarea cetățenilor cu privire la acele loturi rămase libere.

Înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate pentru terenurile aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc

Atragerea de fonduri la bugetul local prin închirieri, concesiuni vânzări și identificarea unor noi oportunități aducătoare de venituri.

## **II.12.2. COMPARTIMENT INVESTIȚII**

Pentru realizarea lucrărilor de investiție au fost efectuate procedurile necesare pentru realizarea de noi obiective, precum și pentru realizarea de lucrări de modernizare, extindere, reparații pentru cele existente, astfel:

- Pentru realizarea obiectivului **“REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE AȘEZĂMÂNT CULTURAL (BIBLIOTECĂ) DIN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA”**, au fost întocmite documentațiile și corespondențele necesare, au fost promovate proiecte ce s-au supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Demersurile necesare pentru realizarea obiectivului au început încă din anul 2015, în anul 2016 au fost actualizați indicatorii tehnico-economici la solicitarea CNI (Hotărârea 12 și 13 din 28 ianuarie 2016).

Prin protocolul de predare primire încheiat în luna ianuarie 2016 (nr. 6584/29.01.2016), amplasamentul a fost predat CNI. Pe parcursul anului 2016, Compania Națională de Investiții a derulat procedurile pentru contractarea lucrărilor de execuție, prin SEAP. A fost adjudecată licitația, urmând ca în anul 2017 să se execute lucrările de reabilitare, modernizare, extindere și dotare a bibliotecii municipale.

Valoare investiție - 4.014,291 mii lei

În vederea modernizării spațiilor publice din zonele blocurilor de locuințe, au fost realizate demersurile și procedurile necesare pentru realizarea lucrărilor. Contractarea lucrărilor aferente obiectivului **„Reabilitare alei și parcări în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”** s-a făcut luna octombrie 2015 iar în data de 21.03.2016 a fost emis ordinul de începere a lucrărilor. Contractul se va derula și în anul 2017.

Valoare investiție - 5.414.619,75 lei (buget local)

În anul 2016 au fost realizate lucrări în perimetrul cartierelor “C. Porumbescu, Liceului nr.1, Molidului/Silviculorului, Calea Bucovinei 71/75 zona ICAS, lucrări cu o valoare de 2.291.217,07 lei cu T.V.A.

- Cu privire la obiectivul **“Consolidare și restaurare imobil FOSTA PRIMĂRIE a municipiului Câmpulung Moldovenesc, strada Calea Transilvaniei nr. 2”** (construcție este monument de arhitectură de categoria “B” importanță locală – “Fosta Primărie” str. Calea Transilvaniei 2, Câmpulung Moldovenesc, cod SV





– II – m – B – 05512 conf. LMI 2010 și datare 1880 – 1886), lucrările au fost începute în luna mai 2016. Până la finele anului au fost executate lucrări în valoare de 61.990 lei, contractul de execuție urmând a se derula în anul 2017.

Pentru realizarea unor noi investiții, au fost promovate proiecte în vederea realizării acestora atât prin fonduri europene, cât și prin programe guvernamentale. În acest sens au fost întocmite documentațiile și corespondențele necesare pentru realizarea studiilor de fezabilitate, a documentațiilor pentru avizarea lucrărilor de intervenție, a analizelor cost-beneficiu și fluxuri de numerar și a altor documentații necesare pentru realizarea următoarelor obiective:

Instituții de învățământ:

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 "GEORGE VOEVIDCA", MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA
- REABILITARE ȘI MODERNIZARE SEDIU CLĂDIRE PRINCIPALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BOGDAN VODĂ", MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA
- REABILITARE ȘI MODERNIZARE SEDIU CLĂDIRE PRINCIPALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TEODOR ȘTEFANELLI", MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA
- REABILITARE ȘI MODERNIZARE COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA”, MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA
- REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CORPULUI DE ȘCOALĂ DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC DIN CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA

După întocmirea celor necesare, proiectele au fost aprobate de Consiliul local prin hotărâre (HCL 16/04.02.2016, HCL 17/04.02.2016, HCL17/04.02.2016, HCL 18/04.02.2016, HCL 19/04.02.2016, HCL 20/04.02.2016, HCL 103/11.11.2016, HCL 104/11.11.2016, HCL 105/11.11.2016, HCL 106/11.11.2016, HCL 107/11.11.2016).

Urmare demersurilor întreprinse de primarul municipiului, au fost încheiate la sfârșitul anului 2016 patru contracte de finanțare în cadrul programului PNDL, astfel:

OBIECTIV	VALOARE (MII LEI)	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE
<b>„Reabilitare și modernizare școala gimnazială nr. 2 George Voevidca, Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Județul Suceava”</b>	2.990,731	MDRAP 22.11.2016 UAT 13.12.2016
<b>Reabilitare și modernizare sediu cladire principală școala gimnazială "Bogdan Voda" Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava</b>	2.952,106	MDRAP 09.12.2016 UAT 20.12.2016
<b>„Reabilitare și modernizare sediu clădire principală școala gimnazială "Teodor Stefanelli" Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Județul Suceava”</b>	3.189,481	MDRAP 22.11.2016 UAT 13.12.2016
<b>„Reabilitarea și modernizarea corpului de școală din cadrul Liceului Tehnologic din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”</b>	3.030,892	MDRAP 22.11.2016 UAT 13.12.2016

Tot în anul 2016, au fost executat obiectivul **„Reabilitare imobil și amenajare sediu grădiniță în str. Sirenei nr. 3B, Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**, proiect aprobat de Consiliul local prin HCL 34/31.03.2016. Lucrările în valoare de 542.000 lei au fost încheiate în luna decembrie 2016.

Alte lucrări de investiții la instituții de învățământ:

- Reabilitare Gradinita Floare de colt str. Calea Transilvaniei nr. 29 – valoare 40.000 lei
- Reabilitare Gradinita nr. 5 din str. G. Enescu – valoare 60.000 lei
- Racord gaz metan, retea utilizare, centrala termica si sistem de încălzire pe gaz Gradinița nr.4 Valea Seacă – valoare 22.500 lei
- Reabilitare Gradinița nr.4 Valea Seacă – valoare 82.000 lei

Cu privire realizarea de proiecte prin fonduri europene, în cadrul POR 2014-2020:

Obiectivele propuse în anul 2016 au constat în realizarea documentațiilor necesare pentru promovarea următoarelor proiecte, ulterior aprobate de către Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc prin hotărâre:

- nr. 56 din 26 mai 2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții **„PUNEREA ÎN VALOARE A STAȚIUNII TURISTICE CÂMPULUNG MOLDOVENESC PRIN CREARE DE SPAȚII VERZI”** în vederea depunerii în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020



- nr. 57 din 26 mai 2016 privind aprobarea PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE OBIECTIVULUI „PUNEREA ÎN VALOARE A STAȚIUNII TURISTICE CÂMPULUNG MOLDOVENESC PRIN CREARE DE SPAȚII VERZI” în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020

- nr. 72 din 11 august 2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "PUNEREA ÎN VALOARE A STAȚIUNII TURISTICE CÂMPULUNG MOLDOVENESC PRIN CREARE DE SPAȚII VERZI" în vederea depunerii în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020

- nr. 94 din 18 octombrie 2016 pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 72 din 11 august 2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții "PUNEREA ÎN VALOARE A STAȚIUNII TURISTICE CÂMPULUNG MOLDOVENESC PRIN CREARE DE SPAȚII VERZI", în vederea depunerii în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020

**Valoare proiect : 21.978,332 mii lei**

- nr. 108 din 11 noiembrie 2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare Muzeul „Arta Lemnului” din Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, în scopul conservării, protejării și promovării patrimoniului cultural” în vederea depunerii în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020

- nr. 109 din 11 noiembrie 2016 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente pentru obiectivul „Reabilitare, modernizare și dotare Muzeul „Arta Lemnului” din Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, în scopul conservării, protejării și promovării patrimoniului cultural” în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020

**Valoare proiect : 12.283,467 mii lei**

Proiectele au fost depuse la ADR Nord-Est. În momentul de față suntem în faza de evaluare, după ce ADR ne-a comunicat că proiectele au trecut de faza de verificare a conformității administrative.

Tot în anul 2016, prin hotărâre a Consiliului local au fost proiecte promovate de primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pe linia obiectivelor de investiții.

Astfel:

- HCL nr. 43 din 18 mai 2016 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru perioada 2016-2025

- HCL nr. 81 din 24 august 2016 pentru aprobarea devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții “Creare loc de joacă pentru copii în zona cartierului Bodea, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”

- HCL nr. 129 din 15 decembrie 2016 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Construire Complex Sportiv în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”

- HCL nr. 130 din 15 decembrie 2016 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții “Construire Complex Sportiv în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”

- HCL 131 din 15 decembrie 2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a contribuției Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru obiectivul de investiție “Reabilitare și modernizare drum de interes local Izvorul Alb – Pârția de schi de la km 2+000 la km 5+000”

**Alte investiții realizate în anul 2016:**

- Creare loc de joacă pentru Copii în Cartierul Bodea – 16.500 lei.  
- Realizare sistem de colectare a apelor pluviale și a izvoarelor din zona la int. Strazilor Petru Rares cu Dragos Voda- 32.000 lei

- Reabilitare Centru Medical C-lung Est str. Calea Bucovinei nr.178 – 197.000 lei

- Reabilitare cladire Calea Transilvaniei nr. 29 (casa casatoriilor) – 107.120 lei

- Lucrari executie zid de sprijin, canal colector, decantor ape pluviale str. C. Gramada-Razboieni-Dragos Voda și realizare imprejmuire din plase zincate la Spitalul Municipal – valoare 120.000 lei

- Semafor zona acces varianta de trafic greu intersectie str. Calea Transilvaniei cu str. Sirenei și str. Decebal 109.000 lei

- Reabilitare str. Cuza Voda prin asternere de covor asfaltic – 250.000 lei

- Semafor pietonal str. Calea Bucovinei, zona Scolii gimnaziale nr. 2 Ghe. Voievodca –50.000 lei.

Din proiectele din anii anteriori, în anul 2016 au fost finalizate lucrările următoarelor proiecte:

- „**Alimentare cu apă zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava**” (investiție realizată prin realizat prin Programul Național Dezvoltare Locală); Principali indicatori: 13500 m rețea apă, 2 subtraversări, 370 bransamente;

- „**Reabilitare și extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava**” executată în cadrul contractului nr. 47/07.08.2014; în COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII - „C.N.I.” – S.A. – valoare 2.763.718,68 EURO (cu TVA);

- „**Piață agroalimentară în municipiul Câmpulung Moldovenesc**” (obiectiv realizat în cadrul unui contract de asociere în participație cu MAGHEBO S.R.L.);





Dar cel mai important obiectiv al municipalității a fost continuarea lucrărilor la investiția **PARTII DE SCHI OMOLOGATE ȘI TRANSPORT PE CABLU IN MASIVUL RARAU CU CONEXIUNE LA TRUPUL IZOLAT INTRAVILAN RARAU.**

Urmare tuturor demersurilor întreprinse, la data de 30.08.2016 a fost semnat cu Autoritatea Națională de Turism contractul prin care s-a alocat suma de 18.000.000 lei pentru continuarea lucrărilor. În perioada 07.09.2016-31.12.2016 au fost realizate lucrări și achiziții de echipamente în valoare de 15.623.527,34 lei.

**OBIECTIVE PENTRU ANUL 2017:**

- Finalizarea lucrărilor la obiectivul **PARTII DE SCHI OMOLOGATE ȘI TRANSPORT PE CABLU IN MASIVUL RARAU CU CONEXIUNE LA TRUPUL IZOLAT INTRAVILAN RARAU** și punerea în funcțiune a obiectivului

- Execuția lucrărilor aferente proiectului "Reabilitare și modernizare drum de interes local Izvorul Alb – Pârția de schi de la km 2+000 la km 5+000"

- Finalizarea lucrărilor la obiectivul „Reabilitare alei și parcări în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”

- Terminarea lucrărilor la obiectivul “Consolidare și restaurare imobil FOSTA PRIMĂRIE a municipiului Câmpulung Moldovenesc, strada Calea Transilvaniei nr. 2”

- Semafor acces varianta de trafic greu zona Penny.

- Realizarea lucrărilor la cele 4 unități de învățământ, în baza contractelor de finanțare încheiate cu

MDRAP

- Realizarea lucrărilor la biblioteca municipală–investiție ce se va realiza prin CNI SA

- Construirea a două blocuri cu 40 unități locative, în zona Bunești, prin ANL

- Realizarea proiectelor depuse în cadrul POR 2014-2016

- Reabilitarea fațadelor clădirilor din zona centrală a municipiului

- Reabilitarea fațadei primăriei

- Asfaltarea unor străzi din localitate

### II.12.3.Compartiment monitorizare servicii publice

În anul 2016 au fost executate următoarele lucrări:

**La capitolul indicatoare:**

- Montare indicatoare de orientare stradală la principalele intersecții de străzi din municipiu și indicatoare rutiere noi pentru școli, indicatoare rutiere pentru semnalizarea la trecerile de nivel cale ferată, reparații și întreținere indicatoare rutiere, lucrări în valoare de 77.000 lei;

- Executat marcaj rutier longitudinal și transversal în tot municipiul, parcări, lucrări în valoare de 110.000 lei;

- S-a întreținut semnalizarea rutieră din municipiu prin montarea de indicatoare noi (40 buc.) și remedierea celor existente ( 30 buc.), lucrări în valoare de 30.000 lei.

**La capitolul străzi:**

- S-au întreținut cu agregate de carieră și cribluri străzile nemodernizate din municipiu (Al. Vlahuță, Ion Slavici, Sâhla, Războieni, Octav Băncilă, Pârâul Corlățeni, Drumul Tătarilor, Pârâul Mesteacăn, Dragoș Vodă, Tudor Vladimirescu, Izvorul Alb, 11 Septembrie, 13 Septembrie, Mioriței, Augustin Bunea, Dr. Russel, Cezar Boliac, Bodea, Ion Neculce, Ștefan Octavian Iosif, Teiului, Ion Cocinschi, Florilor, Valea Seacă, Zorilor, M. Sadoveanu, Bunești, Vornic Grigore Sabie, Aurel Vlaicu, Badea Cîrțan, Mușatinilor, Petre Liciu, Gicovan) lucrări în valoare de 230.000 lei;

- S-au reparat cu mixturi asfaltice ușoare prin plombări: DN 17, varianta trafic greu, Pietrele Doamnei, Piața Daniei, Ion Ștefureac, Al. Bogza, Plaiul Deia, Al. Ion Cuza, lucrări în valoare de 460.000 lei;

S-au amenajat jardinierele pentru flori de pe strada Calea Bucovinei, s-au plantat 7500 trandafiri, lucrări în valoare de 30.000 lei.

S-au amenajat spațiile verzi din cartierul Ion Hălăuceanu cu pământ vegetal și plantat flori și arbuști, lucrări în valoare de 30.000 lei.

S-a restaurat fântâna arteziană și statuia lui Dragoș Vodă, lucrări în valoare de 55.000 lei.

S-au executat lucrări de decolmatare, decantare, gaigăre, traverse betonate care s-au colmatat în urma ploilor abundente, pe toată zona municipiului, lucrări în valoare de 30.000 lei.

S-au executat lucrări de mentenanță și întreținere a iluminatului public din municipiu ( înlocuire cabluri, montat lămpi noi), lucrări în valoare de 80.000 lei.

S-au achiziționat ornamente pentru iluminatul de sărbători și instalații ornamentale în zona centrală a municipiului, cartierele Bodea, Stadion, ICAS, Octav Băncilă, lucrări în valoare de 124.000 lei.

S-au refăcut trei podete de lemn peste Pârâul Deia, Corlățeni și Valea Seacă, lucrări în valoare de 27.000lei.

S-au reparat cele trei punți suspendate peste râul Moldova, din zona Bunești și BTT, lucrări în valoare de 5000 lei.



S-au ridicat capacele canalizării menajere în cartierele Bodea, C. Porumbescu, ICAS (41 buc.), pentru amenajarea spațiilor verzi în anul 2017, lucrări în valoare de 40.000 lei.

În urma inundațiilor din 2016 lunile iunie – iulie au fost afectate zonele adiacente Pârâului Corlățeni, Mesteacăn, Izvorul Alb și zona rezidențială Bodea (străzile din aceste zone fiind colmatate cu aluviuni și resturi vegetale). De la Guvern s-a primit în trei tranșe suma de 772.000 lei din care în anul 2016 s-au executat lucrări în valoare de 595.000 lei, constând din:

- construcția a două podețe din beton armat pe Pârâul Corlățeni, lucrări în valoare de 250.000 lei;
- execuție de ziduri de sprijin din beton armat pe zone adiacente Pârâul Corlățeni / Mesteacăn, lucrări în valoare de 160.000 lei (80 ml);
- decolmatat albia Pârâului Corlățeni și Mesteacăn, reprofilat cu piatră spartă str. Pârâul Corlățeni, Al. Vlahuță, Pârâul Mesteacăn, lucrări în valoare de 90.000 lei;
- refacerea carosabilului la străzile Bodea, Augustin Bunea, Teiului, Ion Cocinschi, 11 Septembrie, Cezar Boliac, inclusiv execuția șanțului de preluare a apei pluviale și podețe tubulare montate la intrările în gospodării, lucrări în valoare de 95.000 lei;
- refacere carosabil pe strada Izvorul Alb pe o lungime de aproximativ 1200 ml, lucrări în valoare de 65.000 lei;

Pentru anul 2017 se vor continua lucrările de decolmatare a pârâului Corlățeni, Mesteacăn (sub DN 17), pârâul Izvorul Alb, amenajarea carosabilului străzilor din zona dealului Bodea, inclusiv construcția unui podeț din beton armat peste pârâul Izvorul Alb, afectat de viiturile din 2016.

#### II.12.4.COMPARTIMENTUL SPAȚIU LOCATIV

Compartimentul spațiu locativ, a desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2016 activități de sprijinire a proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, activități de administrare a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe, de închiriere a terenurilor aferente locuințelor cumpărate inițial conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992, de evidență și analiză a solicitărilor de locuințe precum și alte activități care au fost desfășurate în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii.

Au fost desfășurate în principal, următoarele activități:

Operațiuni de recalculări chirii, de modificare a fișelor suprafețelor locative la spațiile cu destinație de locuințe urmare modificării venitului net realizat de chiriași sau schimbării numărului de persoane la un număr de 55 contracte și s-au întocmit un număr de 5 contracte de sublocațiune.

Au fost întocmite un număr de 235 contracte de închiriere terenuri aferente locuințelor cumpărate inițial conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe sociale sau convenabile au fost analizate peste 110 dosare, au fost efectuate operațiunile necesare întocmirii fișelor de punctaj și de actualizare a dosarelor.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe pentru tineri, construite prin ANL, au fost analizate peste 70 dosare, au fost efectuate operațiunile necesare întocmirii fișelor solicitanților de locuințe.

Au fost întocmite un număr de 8 acte adiționale de prelungire a valabilității contractele de închiriere sau de dare în folosință gratuită pentru spații cu altă destinație decât locuință.

Au fost întocmite un număr de 4 documentații pentru Compartimentul juridic, privind recuperări de sume restante de la chiriași și/sau pentru evacuare chiriași pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

Au avut loc ședințe de lucru cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, la care au participat și unii reprezentanți ai furnizorilor de servicii.

Au fost înaintate adrese, au fost purtate discuții cu reprezentanții asociațiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari, s-a participat în cadrul comisiei numite, la efectuarea de controale financiar contabile la unele asociații.

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliile solicitanților de locuințe care au depus cereri noi sau la solicitanții de locuințe la care au intervenit modificări în situația locativă, pentru întocmirea listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizării locuințelor în anul 2017.

Au fost comunicate, situații, date și alte informații, instituțiilor care le-au solicitat.

Au fost analizate și transmise răspunsuri sau au fost soluționate solicitările la cereri și adrese diverse, au fost efectuate deplasări la fața locului în cazurile în care se impunea verificarea și analizarea pe teren a anumitor aspecte legate de sesizări sau cereri.

S-a participat la întocmirea următoarelor proiecte de hotărâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotărâre privind aprobarea listei de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.



2.) Proiect de hotărâre pentru adoptarea propunerilor privind criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

3.) Proiect de hotărâre privind stabilirea și adoptarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Câmpulung Moldovenesc, varianta avizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

4.) Proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a spațiului proprietate privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada Gării nr. 11-13, în suprafață de 32,09 mp, pentru depozite și magazine.

5.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unor spații cu destinație de locuință.

6.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unor contracte de închiriere și a unui contract de dare în folosință gratuită, pentru spații cu altă destinație decât locuințe.

7.) Proiect de hotărâre privind stabilirea sumelor reprezentând recuperarea investiției „Zona Bunești, etapa I, cu 80 u.l., S+P+3E+M, Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Județul Suceava -Locuințe pentru tineri destinate închirierii” din cuantumul chiriei care se virează în contul Agenției Naționale pentru Locuințe, pentru perioada 14.04.2016 – 31.12.2016 și cuantumul chiriei aferente locuințelor ANL din municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2017, pentru titularii contractelor de închiriere încheiate după data intrării în vigoare a Legii nr.221/2015

Ca **obiective pentru anul 2017**, pe lângă activitățile specifice care au fost menționate mai sus, considerăm că este necesar ca în limita timpului disponibil și a bugetului care va fi alocat acolo unde este cazul, să se desfășoare următoarele activități sau să se ia următoarele măsuri:

- finalizarea în colaborare cu Compartimentul patrimoniu a documentațiilor cadastrale a locuințelor construite de către ANL și obținerea extraselor de carte funciară individuale;

- sprijinirea proprietarilor de imobile pentru constituirea în asociații de proprietari, conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe pentru locuințele din zona Bunești, în situația în care 3 din actualii chiriași vor deveni proprietari.

- verificarea pe teren a imobilelor aflate în gestiunea spațiu locativ, în vederea stabilirii lucrărilor necesare a fi executate;

- întocmirea de către persoane fizice sau juridice autorizate, a planurilor de situații cadastrale pentru terenuri și clădiri precum și procurarea de extrase de CF;

## II.12.5.COMPARTIMENT TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC

Compartimentul Administrativ – gospodăresc are în componență un număr de 10 salariați care execută activități specifice acestui compartiment.

În anul 2016 la acest compartiment s-au efectuat următoarele activități:

- reparat, montat și demontat instalații pentru sărbătorile de iarnă;
- întreținere curățenie sediu Primărie;
- întreținere și reparații mobilier stradal;
- montarea și repararea indicatoarelor stradale;
- întreținerea instalațiilor electrice;
- întreținerea instalație telefonice;
- efectuat transportul personalului Primăriei cu autoturismele din dotare;
- întreținerea spațiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim

garantat;

- aprovizionarea cu materiale curățenie, imprimare și birotică;
- întocmirea foilor de parcurs;
- aprovizionarea cu piese auto;
- întocmirea pontajelor lunare;
- întreținerea cabinelor și urnelor de vot;
- ține gestiunea sediului Primăriei, vila Runc și magazia Octav Băncilă cu toate mijloacele fixe și obiecte de inventar;
- operațiuni de legătorie a arhivei;
- recepționează și face contabilitatea primară pentru facturile de materiale, facturile de întreținere, facturile telefonice și altele.

La toate aceste activități se adaugă și alte activități dispuse de conducerea executivă a primăriei.



## II.12.6.COMPARTIMENT PLANIFICARE URBANĂ ȘI AUTORIZĂRI

Compartimentul planificare urbană și autorizări este structură în subordinea primarului, în anul 2016 defășurându-și activitatea 2 funcționari publici.

Activitatea compartimentului este axată pe următoarele atribuții principale:

- organizează funcțional și estetic spațiul construit, cu respectarea mediului înconjurător, a peisajelor naturale și a patrimoniului imobiliar al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- urmărește respectarea prevederilor legale în realizarea lucrărilor de construire pentru construcțiile civile, industriale, agricole sau de orice altă natură
- asigură consiliere, asistența tehnică și supravegherea executării lucrărilor de construcții la clădirile proprietatea municipiului și alte asemenea activități prin intermediul funcționarilor cu atribuții în domeniu;
- asigură consiliere primarului și Consiliului local privind reglementarea specifică în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, utilizării materialelor de construcție și tehnologiilor specifice;
- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
- formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- restituie documentația incompletă, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare;
- înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care sunt emise;
- ștampilează autorizațiile de construire și documentațiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
- actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
- conduce evidența nomenclatorului stradal al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- atribuie numere la imobile;
- eliberează certificate de edificare, în condițiile legii;
- urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului, din punct de vedere urbanistic;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmindu-se procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară;
- semnează procesele-verbale de recepție pentru clădirile executate potrivit Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale;
- colaborează cu Poliția locală, în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul municipiului;
- întocmește și transmite rapoartele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții;
- analizează oportunitatea și necesitatea concesiunii și/sau închirierii unor spații în vederea realizării lucrărilor de construcții și amenajări.
- la capitolul valorificării patrimoniului, întocmește documentațiile necesare pentru vânzarea/concesiunea sau închirierea unor imobile din patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din aparatul de specialitate al primarului, în vederea soluționării proiectelor comune.



### **Principalele activități pe anul 2016:**

Au fost emise **372** certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementarilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile situate în intravilanul și extravilanul localității;

Au fost emise **142** autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, case de vacanță, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități;

Au fost verificate și înșușite **46** procese-verbale de recepție pentru lucrările de construire executate (integral sau parțial), în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;

Pentru eliberarea certificatelor și a autorizațiilor de construire/desființare, s-a urmărit și s-au încasat următoarele: taxe certificate de urbanism – **8957** lei; taxe copii după planurile deținute – **9672** lei; taxe autorizații de construire – **73133** lei; taxe direcția tehnică **1846** lei; taxe imprimate **1028** lei.

Cu privire la regularizarea taxelor de autorizații de construire: s-au trimis adrese și s-a încasat suma totală de **5810** lei.

Au fost emise **58** certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru construcții existente sau nou edificate;

Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor – 54 certificate.

Informarea zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;

Informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

Întocmirea rapoartelor statistice cu privire la construcțiile de locuințe finalizate și numărul de autorizații emise și transmiterea acestora lunar/trimestrial și anual către Institutului Național de Statistică;

În aplicarea legislației specifice urbanismului au fost elaborate documentele necesare, au fost desfășurate toate procedurile necesare, ulterior, prin hotărârea a Consiliului local aprobându-se Hotărârea nr. 92 din 10 octombrie 2016 cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal și a Regulamentului de urbanism aferent pentru CONSTRUIRE STAȚIE DE DISTRIBUȚIE CARBURANȚI "ROMPETROL" în strada Calea Transilvaniei nr. 110 Câmpulung Moldovenesc

Totodată, cu implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, în strategia de dezvoltare a localității, au întocmit documentațiile necesare și prin Hotărârea 96 din 27 octombrie 2016 a fost aprobată modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 79 din 25 septembrie 2014 pentru constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Cu privire la măsurile necesare executarea unor lucrări de înfrumusețare a localității, a fost realizat Regulamentul privind stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (clădiri/terenuri) neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc, aprobat prin HCL 122/24.11.2016. Punerea în aplicare a tuturor procedurilor prevăzute de acesta are drept scop realizarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor, de protejare și punere în valoare a spațiilor și de creștere a atractivității turistice și investiționale.

### **Printre obiectivele majore pentru anul 2017 se numără:**

- Analizarea și înaintarea spre aprobare a documentației - Plan Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc și Regulament local de urbanism

- Îmbunătățirea activităților și implicarea comunității locale prin informarea, consultarea și implicarea activă. Aceasta va conduce la: politici publice mai eficiente (participarea cetățenilor oferă o bază solidă pentru elaborarea politicilor publice, asigurând o implementare mai bună a acestora); încredere în instituțiile publice (cetățenii au posibilitatea de a afla de planurile autorităților, de a-și exprima părerile și de a oferi variante de soluționare a diferitelor probleme; întărirea democrației (informarea, consultarea și participarea activă fac deciziile mai transparente și mai responsabile).

## **II.13. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO ȘI MONITORIZARE PARCĂRI**

Compartimentul transport auto și monitorizare parcări este subordonat viceprimarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc și cuprinde un post ocupat de către un inginer, funcționar public.

Misiunea Compartimentului transport auto și monitorizare parcări este aceea de a asigura, organiza, reglementa, coordona și controla prestarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale sunt:

a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;





b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în concordanță cu transportul public interjudețean, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi;

d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

e) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

f) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;

h) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

i) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

j) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local, respectiv:

1. transportul public de persoane prin curse regulate executate cu autobuze;
2. transportul public local de persoane sau de mărfuri în regim de taxi;
3. transportul public local de persoane cu autoturisme în regim de închiriere;
4. transportul public local de mărfuri în regim contractual;
5. alte servicii de transport public local;

k) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

m) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

n) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, după caz, pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

o) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, după caz, ori prin lege.

#### Activitatea compartimentului în anul 2016 a cuprins:

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind subvenționarea transportului urban de călători pentru unele categorii ale populației pentru anul 2016;

- Verificare lunară și întocmire bază de date pentru persoanele care beneficiază de subvenționarea transportului urban de călători pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociația Națională a Veteranilor de Război, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Veteranilor, veterani din Ministerul de Interne, deținuți politici, eroi ai Revoluției, răniți în Revoluție, persoane cu handicap;

- Întocmire lunară angajamente de plată către societatea de transport public local cu privire la abonamentele subvenționate de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Eliberarea a 5 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, mopede, împreună cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea a 16 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, utilaje, împreună cu certificate de înregistrare;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu toți deținătorii înregistrați la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatriculării și actualizare periodică a acesteia, în colaborare cu Direcția economică din cadrul Primăriei;

- Comunicare periodică către Poliția Rutieră a Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a Primăriei ca deținători de vehicule care nu se supun înmatriculării;





- Eliberarea unui număr de 62 de permise de liberă trecere pe parcursul anului 2016 către societăți comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrală a municipiului;
- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu societăți comerciale deținătoare de permise de liberă trecere, cuprinzând datele de identificare ale societății, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfășoară activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;
- Eliberarea unui număr de 17 noi autorizații taxi în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Eliberarea unui număr de 9 autorizații de transport în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu privire la transportatorii autorizați de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Trimitere periodică către Poliția Rutieră a Municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelelor actualizate cu taximetriștii autorizați de primărie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Identificarea, împreună cu membrii Poliției rutiere, a proiectantului și a dirigintei de șantier, a locațiilor cele mai potrivite pentru amplasarea alveolelor, precum și semnalizarea lor corespunzătoare, pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate;
- Monitorizare parc auto propriu care deservește Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc /Poliția Locală.

#### Obiective pentru anul 2017:

- actualizarea bazelor de date a autovehiculelor ce nu se supun înmatriculării respectiv a transportatorilor autorizați care desfășoară activitatea de taximetrie.

#### Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- adoptarea unei strategii de perfecționare a personalului pentru creșterea competențelor profesionale.

## II.14. COMPARTIMENT LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

**Compartimentul licitații și achiziții publice** are în componență un funcționar public.

#### **Obiectivele compartimentului:**

- Întocmirea documentațiilor necesare derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- Organizarea și derularea achizițiilor directe și a procedurilor de achiziții publice în cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu prevederile legale.

- Încheierea contractelor de achiziție publică.

În urma întocmirii programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2016, s-au desfășurat următoarele **activități specifice**:

1. S-au derulat achizițiile directe;
2. S-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor aferente, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcătuiesc, întocmirea referatelor, notelor justificative și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor (sau comisie de licitații, în cazul concesiunilor).

- întocmirea fișei de date a achiziției pentru fiecare procedură aplicată.

- elaborarea anunțului publicitar.

- evaluarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de evaluare a ofertelor și a raportului procedurii de atribuire.

- întocmirea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

- întocmirea contractelor cadru de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract

- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice

3. S-au redactat actele adiționale la contractele atribuite prin procedurile de achiziție publică în vigoare, la contractele de concesiune și închiriere încheiate în baza licitațiilor publice, negocierilor directe sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție.

4. S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică și a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor.

5. S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți participanți la procedurile de atribuire și între compartimentele funcționale ale Primăriei.

6. S-au sprijinit compartimentele funcționale din cadrul Primăriei, în vederea derulării contractelor de furnizare, servicii și lucrări, atribuite în urma procedurilor de achiziție publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizată și se reflectă prin următoarele:



- începând cu luna februarie 2016, (după aprobarea bugetului local) achizițiile au fost demarate conform programului anual al achizițiilor, program ce s-a realizat în proporție de 100%, până la sfârșitul anului.

- s-a pus accent pe însușirea noii legislații în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu luna iunie 2016, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, legi aprobate de H.G. nr. 394/2016 și H.G. nr. 395/2016.

- s-au derulat un număr de **71** de achiziții privind atribuirea contractelor de achiziție publică, din care:

- 11 achiziții pentru furnizare de produse

- 15 achiziții pentru încheierea contractelor de lucrări, din care un contract atribuit în urma derulării procedurii de cerere de oferte

- 45 achiziții pentru încheierea contractelor de prestări servicii,

precum și un număr de **602** de achiziții directe online, prin utilizarea Catalogului de produse/servicii/lucrări, din cadrul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

**Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2016, amintim:**

### **1. Contracte de lucrări:**

- Execuția lucrărilor privind realizarea obiectivului de investiție „**Consolidare și reasturare imobil Fosta Primărie a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situat în str. Calea Transilvaniei nr. 2, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava**”;

- Execuția lucrărilor la obiectivul de investiție „**Reabilitare, prin așternere de covor asfaltic, a străzii A.I. Cuza, porțiunea cuprinsă între pasajul CF din str. Zorilor, până la pasajul CF de lângă fosta seră de flori, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava**”;

- Execuția lucrărilor de **întreținere a drumurilor nemodernizate** de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin reprofilări, nivelări, împrăștiere cribluri și piatră spartă;

- Execuția lucrărilor privind obiectivul „**Amenajare loc de joacă pentru copii, în cartierul Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava**”;

- Execuția lucrărilor de **reparare prin plombare cu mixturi asfaltice la cald a străzilor: DN 17, VTG, Ion Ștefureac, Pietrele Doamnei, Plaiul Deia, Pinului și Piața Daciei din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc**;

- Execuția lucrărilor de **restaurare a fântânii arteziene din parcul central și a statuii ”Dragoș Vodă**”;

- Execuția lucrărilor privind realizarea unui **sistem de colectare a apelor pluviale la intersecția străzilor Petru Rareș și Dragoș Vodă** din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- În vederea înlăturării efectelor cauzate de inundațiile din luna iunie 2016 s-au încheiat contracte de lucrări:

- Elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii avizului de gospodărire a apelor și execuția lucrărilor de amenajări hidrotehnice, constând în realizarea unui zid de sprijin pe malurile stâng și drept al pârâului Corlățeni și realizarea de apărări formate din gabioane pe malurile pârâurilor Corlățeni și Mesteacăn;

- Execuția lucrărilor de decolmatăre a albiei minore a pârâurilor Corlățeni și Mesteacăn;

- Execuția lucrărilor de refacere a podețului tubular din strada Mihail Kogălniceanu, municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- Execuția lucrărilor de refacere a drumurilor nemodernizate, aferente străzilor Pârâul Corlățeni și Al. Vlahuță;

- Execuția lucrărilor de refacere a podețului de lemn din strada Al. Vlahuță (pârâul Mesteacăn), decolmatărea albiei pârâului în amonte și aval de podeț, precum și decolmatărea a 800 de metri a albiei pârâului Mesteacăn;

- Elaborarea documentației tehnice, în vederea obținerii avizului de gospodărire a apelor și execuția lucrărilor de refacere a trei podețe din zona pârâului Corlățeni;

- Execuția lucrărilor de remediere/refacere a străzii Ion Cocinschi, municipiul Câmpulung Moldovenesc.

### **2. Contracte de servicii:**

- **Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc;**

- Prestarea serviciilor de proiectare, în vederea promovării proiectului „**Construire Complex sportiv în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava**”, prin Compania Națională de Investiții S.A.;

- Prestarea serviciilor de proiectare, aferente obiectivului de investiție „**Reabilitare și modernizare drum de interes local Izvorul Alb – Pârția de schi, de la km 2+000 - km 5+000**”, prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

### **3. Contracte de furnizare:**

- Furnizarea și instalarea două **sisteme de semaforizare** în zona Școlii gimnaziale ”Gheorghe Voevidca” și la intersecția străzilor Decebal, Calea Transilvaniei și Sirenei



## II.15. COMPARTIMENTUL ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

Compartiment de alimentare cu energie termică (CAET ) are în componență personal contractual, astfel:

- responsabil: 1 persoană
- salariați angajați: 3 persoane
- posturi vacante : 2 persoane

### Misiunea compartimentului funcțional:

- Asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică pentru încălzire și apă caldă consum la utilizatorii racordați la centrala termică ANL-Bunești, sistem în funcțiune;
- Asigurarea alimentării cu apă a consumatorilor din cartier Câmpulung Est prin deservirea cu același personal așigurat a stației de pompare și menținerea în funcțiune a instalației de alimentare și distribuție a apei potabile în zonă;
- Întreținerea, supravegherea și conservarea instalațiilor și utilajelor aflate în componența SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc

### Obiective generale:

1. Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, însoțită de:
  - utilizarea eficientă a resurselor energetice;
  - diminuarea impactului asupra mediului;
  - reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
  - asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;
2. Asigurarea cadrului legal de funcționare și a condițiilor optime de exploatare a centralei termice ANL-Bunești precum și a instalațiilor de distribuție aferente;
3. Identificarea soluțiilor de punere de valorificare a activelor SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc în condițiile imposibilității punerii în funcțiune în condiții ce eficientă economică în paralel cu asigurarea întreținerii și conservării sistemului;
4. Asigurarea exploatarei stației de pompare, a instalațiilor alimentare și distribuție apă potabilă cartier Câmpulung Est până la finalizarea investițiilor de reabilitarea a rețelelor în zonă;
5. Completarea schemei de funcțiuni a compartimentului pentru asigurarea personalului necesar îndeplinirii obiectivelor de mai sus.

### Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2016:

- Personalul angajat al CAET a executat în cursul anului 2016 o serie de activități concretizate prin:
- asigurarea continuității și a condițiilor tehnice optime de exploatare în funcționarea centralei termice și instalațiilor aferente din cartierul de locuințe ANL-Bunești privind livrarea agentului termic de încălzire și a apei calde de consum la parametrii calitativi impuse de normativele legale în vigoare;
  - asigurarea cadrului legal contractual privind relațiile dintre operatori unici zonali, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc și consumatorii individuali din cele 80 de UL ANL-Bunești privind procedurile de furnizare a utilităților de bază;
  - întocmirea documentațiilor și obținerea avizului ANRSC pentru prețul de producție al energiei termice la obiectivul centrala termică ANL - Bunești în baza cărora s-au înaintat documentațiile care au stat la baza adoptării a două acte normative concretizate prin:
    - calculul și întocmirea lunar a borderourilor cu repartitia individuală a costurilor, întocmirea, distribuirea facturilor de plată energie termică și utilități curente;
    - debitarea lunară a sumelor de plată facturate, urmărirea și luarea de măsuri legale pentru recuperarea sumelor restante la consumatori;
    - efectuarea de lucrări de întreținere și reparații la obiectivele atribuite compartimentului în vederea exploatarei și asigurării utilităților de bază.

### Nerealizări în 2016:

Principala nerealizare o constituie identificarea unor soluții viabile de punere în funcțiune a SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc sau găsirea unor posibilități de valorificare a activelor componente ale acestei investiții.

### Obiective pentru anul 2017:

- 1 - continuarea activităților privind identificarea soluțiilor de valorificare a activelor SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc ;
- 2 - aprobarea prețului unitar local de facturare pentru energia termică produsă, distribuită și furnizată prin SACET ANL-Bunești;
- 3 - organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din schema de personal exploatare CAET;
- 4 - îndeplinirea principalilor indicatori de performanță ai CAET în activitatea de exploatare a SACET ANL-Bunești;



5 - măsuri de optimizare și eficientizare a activității de conlucrare cu celelate compartimente funcționale din structura aparatului de specialitate al primarului.

## II.16. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Activitatea Poliției locale a fost reglementată prin Legea poliției locale nr. 155/2010 și Hotărâre Nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

În conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010 și Hotărâri Nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea generală a poliției locale se axează și se desfășoară în baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Obiectivul principal al activității Poliției Locale este particularizat la două sarcini distincte și interdependente: prima de a participa, alături de celelalte servicii subordonate Primăriei municipiului, la asigurarea creșterii calității serviciului public prin îndeplinirea misiunilor stabilite de Legea nr.155/2010, asigurând o situație generală de ordine și liniște publică la nivelul municipiului și o sarcină comună: de a se limita strict la puterile ce-i sunt conferite, abținându-se de la orice act arbitrar și respectând libertățile și drepturile individuale ale cetățenilor. În acest sens, Poliția Locală a acționat cu responsabilitate și a asigurat un serviciu public în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și fișele posturilor.

Activitatea Serviciului Poliția Locală s-a caracterizat prin combaterea acțiunilor și atitudinilor contrare prevederilor legale referitoare la gospodărirea, întreținerea și curățenia orașului, activitățile comerciale, protecția mediului, ordinea publică și asigurare a fluenței traficului rutier în municipiu. La aceste acțiuni au participat, zi și noapte, conform planificării, personalul Poliției Locale. Acțiunea în sine a avut un accentuat caracter preventiv, dar și de constatarea contravențiilor și aplicare a sancțiunilor prevăzute de lege. Pe timpul misiunilor patrulele auto și stradale ale Poliției Locale s-au confruntat cu unele acțiuni „ostile”, venite din partea unor cetățeni, uneori, chiar din partea unora care ar trebui să contribuie prin exemplul personal la susținerea oricăror acțiuni și inițiative care să concure la o mai bună situație a condițiilor sociale și de mediu în municipiu.

Analizând rezultatele obținute în anul 2016, considerăm că activitatea de prevenire și de informare a avut și are un efect tot mai vizibil, concretizat prin acțiunile de apropiere și acceptare a acestora de către cetățeni.

### Îndeplinirea atribuțiilor

În perioada analizată, (01.01.2016 -31.12.2016) efectivele Poliției Locale au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor de ordine și liniște publică, prevenirea și combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de către cetățenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L nr.40/2015, , HCL 45/2015, H.C.L.129/2007, Legea 61/1991Rep. Mod., paza și protecția obiectivelor de interes public precum și alte misiuni potrivit legii.

Acțiunile desfășurate în perioada analizată s-au concretizat în:

1. Legitimarea și atenționarea unor persoane pentru săvârșirea următoarelor fapte:
  - 45 – pentru provocarea ori participarea efectivă la scandal, în locuri sau localuri publice;
  - 55 – pentru neîndepărtarea zăpezii sau gheții, imediat după depunere, de pe trotuarele din fața imobilelor pe care le dețin sau le administrează;
  - 48 – pentru vânzarea unor produse pe suprafețe destinate pietonilor sau vehiculelor, precum și blocarea căilor de acces în mod nejustificat;
  - 43 – apelarea serviciului de urgență 112. pentru a acorda sprijin diferitelor persoane aflate în dificultate și a se lua măsurile ce se impun;
  - 19 – persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii conduse la sediul poliției Române pentru luarea măsurilor ce se impun;
  - 90 – pentru apelarea, în mod repetat, la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă pentru cerșetorie;



- 40 – pentru depozitarea unor materiale (lemne de foc, pietriș, materiale de construcție), pământ, moloz pe domeniul public sau privat al municipiului;
  - 12 – pentru depozitarea deșeurilor menajere în alte locuri decât cele special amenajate;
  - 9 – pentru transmiterea mesajelor de informare (publicitate, electorale, etc.) fără acordul autorităților publice locale și fără achitarea taxelor legale;
  - 45 – persoane care fuma pe locul de joacă pentru copii;
  - 75 – persoane care **fuma** în locuri publice unde acesta este interzis;
  - 19 – pentru comercializarea de animale (porci) în locații și spații neautorizate cu nerespectarea prevederilor legale specifice;
  - 93 – pentru circulația pe un sector de drum pe care accesul este interzis;
  - 75- circulat pe un drum la începutul căruia sunt montate semne de interdicție(TIR) ;
  - 11 – pentru încălcarea restricției permanente de circulație pentru vehiculele rutiere cu masa totală maximă admisă mai mare de 20 tone pe străzile proprietate publică a municipiului;
  - 140 – pentru oprire pe trotuar fără a se asigura **1m** pentru circulația pietonilor;
  - 153 – pentru oprire în dreptul marcajului continuu, în cazul în care conducătorii celorlalte vehicule care circulă în același sens ar fi obligați, din această cauză, să treacă peste acest marcaj;
  - 13 – pentru nerespectarea prevederilor că pe timpul deplasării pe drumurile publice, conducătorii motocicletelor, mopedelor și persoanele transportate pe acestea au obligația să poarte cască de protecție;
  - 98 – pentru oprirea pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25m înainte și după acestea;
  - 187 – pentru oprirea la o distanță mai mică puțin de 25m de colțul intersecției;
  - 295– pentru oprirea în raza de acțiune a semnelor de circulație „Oprire interzisă”;
  - 70 – pentru încălcarea prevederilor privind circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe străzile principale , fără dotarea necesară (găleată ori sac colector, lopată);
  - 93 – pentru încălcarea prevederilor privind oprirea, staționarea sau parcarea autovehiculelor pe locurile marcate și semnalizate ca fiind rezervate pentru diferite activități (TAXI) ;
  - 45 – pentru încălcarea prevederilor privind oprirea voluntară în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25m înainte și după acestea;
  - 48 – pentru încălcarea prevederilor privind ocuparea sau blocarea părții carosabile a drumurilor, scuarurilor, spațiului verde de pe domeniul public sau privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc prin expunerea spre vânzare a vehiculelor;
  - 65 – pentru încălcarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului;
  - 15 – pentru încălcarea prevederilor legale privind circulația bicicliștilor fără a purta îmbrăcăminte cu elemente fluorescent-reflectorizante, de la lăsarea serii până în zorii zilei sau atunci când vizibilitatea este redusă;
  - 35 – pentru încălcarea prevederilor legale privind traversarea drumului public prin alte locuri decât cele permise de pietoni;
2. Aplanarea și medierea unor scandaluri – 13;
  3. Depistare și conducerea unor **bolnavi psihici** la spitalul de psihiatrie pentru luarea măsurilor care se impun- 7;
  4. Monitorizarea cetățeanului Mîndrilă Vasile din C-lung Mold, str. Valea Seacă nr. 21, cu privire la persoanele de etnie Rromă pe care le are în gazdă și a situației de la această adresă;
  5. Verificarea permiselor de libera trecere pentru vehiculele de aprovizionare a agenților economici pe raza municipiului – 60;
  6. Monitorizarea DN 17 cu privire la efectuarea de acte de comerț în locuri neautorizate de Consiliul Local cu fructe de pădure (afine, bureți, zmeură), îndepărtarea acestora din zonele respective și îndrumarea de a desfășura astfel de activități în piața agroalimentară, periodic în sezon;
  7. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru ridicarea câinilor identificați fără stăpân - 23 ;
  8. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru ridicarea cadavrelor animalelor călcate de mașini - 15 ;
  9. Identificarea gurilor de canal deteriorate sau lipsă și informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun - 38 ;
  10. Monitorizarea stării locurilor de joacă amenajate pentru copii și informarea cu celeritate a compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun. -30 ;
  11. Monitorizarea stării mobilierului stradal și informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun în cazul în care acesta este deteriorat ;
  12. Monitorizarea stării de funcționare a sistemelor de iluminat public și transmiterea informațiilor necesare compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun - 75;
  13. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun pentru remedierea porțiunilor din carosabil unde au apărut probleme (gropi deteriorarea podurilor ) - 38;





14. Monitorizarea stării semnelor de circulație și a marcajelor rutiere și informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun pentru remedierea celor deteriorate sau înlocuirea lor -61;
15. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun pentru ridicarea deșeurilor de orice fel de pe domeniul public – 35;
16. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia producerii unor evenimente rutiere (accidente) -35;
17. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii publice și protecție a personalului Primăriei și a firmei specializate la demolari în diferite locații din municipiul Câmpulung Moldovenesc – 25;
18. Acordarea sprijinului și protecției reprezentanților primăriei cu privire la monitorizarea zonelor inundabile și a debitelor cursurilor de apă în timpul sau după aversele importante și luarea măsurilor ce se impun;
19. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier și a menținerii ordinii publice cu ocazia mitingului pentru finalizarea partii de schii de pe masivul Rarau;
20. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier și a menținerii ordinii publice în zona centrală cu ocazia manifestărilor culturale organizate de Colegiul Silvic Bucovina;
21. Asigurarea fluidizării traficului rutier pe strada Dimitrie Cantemir unde a fost instalat un chioșc de înghețată a firmei „Betty Ice”
22. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia amplasării instalațiilor de iluminat și a ornamentelor sărbătorilor de iarnă.
23. Preluarea notelor telefonice și a informărilor emise de către Instituția Prefectului – județul Suceava cu privire la avertizărilor meteorologice și transmiterea acestora compartimentelor funcționale specializate;
24. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia instalării parapetilor de protecție pentru desfășurarea în siguranță a lucrărilor la fațada clădirii fostei Primării pe str. Calea Transilvaniei.
25. Participarea la acțiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia intrării și ieșirii elevilor la cursuri, la Colegiul Silvic Bucovina;
26. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier în cartierul Bodea (str. Silvicultorului) cu ocazia lucrărilor de amenajare a spațiului verde în zona respectivă;
27. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier pe DN 17 cu ocazia înlocuirii becurilor arse de la iluminatul public ;
28. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia aplicării de marcaje rutiere pe trama stradală a municipiului;
29. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia asfaltării diferitelor tronsoanelor de drumuri din municipiu;
30. Participarea sprijin altor institutii de ordine publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc (poliție, jandarmi, ISU Suceava etc. ) în rezolvarea unor cazuri sau situații în limita de competență (pentru aplanarea unor scandaluri, însoțire și sprijin al echipei de la ISU Suceava în acțiunile de constatare specifice etc) - 16;
31. S-a acordat sprijin firmei care a reabilitat parcări din diferite locații, pentru a se elibera zonele respective de autovehicule, lemne de foc, etc.;
32. Participarea la măsuri de ordine și liniște publică în zona bisericii Sfântul Dumitru cu ocazia desfășurării slujbei de vecernie premergătoare sărbătorii Sfântul Dumitru;
33. Participarea la misiuni de asigurare a pazei construcțiilor din lemn și a scenei din zona Stadionului cu ocazia Festivalului Drumul lemnului, Târgul Lăptarilor;
34. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona stadionului cu ocazia Festivalului Drumul lemnului/Târgul Lăptarilor;
35. Monitorizarea unităților de alimentație publică (baruri și restaurante) din zona centrală pentru a preveni absenteismul elevilor de la orele de curs;
36. Asigurarea zonei și fluidizarea traficului rutier în diferite locații din municipiu cu ocazia toaletării arborilor
37. Constatarea disfuncționalităților accidentale apărute în funcționarea semafoarelor și informarea compartimentelor competente din primărie - 17;
38. Însoțirea și asigurarea protecției personalului primăriei (funcționari publici și personal contractual) în exercitarea atribuțiilor de serviciu – 66;
39. Monitorizarea părții de ski de pe masivul Rarau cu privire la pășunatul abuziv a turmelor de animale proprietatea localnicilor din zonă și aducerea la cunoștință pentru a intra în legalitate;
40. Însoțirea casierei primăriei la sediul ANAF pentru depunerea sau ridicarea unor sume de bani, zilnic;
41. Instruirea agenților economici pentru respectarea prevederilor Legii nr. 15/2016, privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun pe raza localității;
42. Colaborarea cu serviciul specializat în ridicarea câinilor fără stăpâni și asigurarea protecției personalului specializat– 13;
43. Afișarea în teren ( la sediul/domiciliul agenților economici/persoane fizice),





- a documentelor transmise în baza protocoalelor legale de alte instituții (Poliții locale și structuri de ordine publică din alte localități, Tribunal, Parchet etc.) – 19;
- 44.Însoțirea și asigurarea cu antemergător a transportului căsuțelor din lemn din zona stadionului în zona Platoului central;
- 45.Însoțirea și asigurarea cu antemergător a transportului de țevi a firmei de gaz din str. Izvorul Alb în com. Fundu Moldovei;
- 46.Însoțirea și asigurarea cu antemergător la parada mașinilor de epocă pe traseul OMV Petrom – platoul central – Podul Bucătarului;
- 47.Însoțirea și asigurarea cu antemergător a transportului unor elemente de la locul de joacă pentru copii de pe Platoului central până la centrala termică de lângă supermarketul Peny;
- 48.Monitorizarea lucrărilor efectuate pe carosabil și pe trotuare pe raza orașului în vederea aducerii terenului la forma inițială – 26;
- 49.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Bisericii Sâhla cu ocazia slujbei religioase prilejuite de sărbătoarea Învierii Domnului;
- 50.Monitorizarea și verificarea modului de respectare a prevederilor legale cu privire la afișajul electoral pe străzile municipiului și în zonele publice și luarea măsurilor pentru intrarea în legalitate;
- 51.Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în zona compexului BTC cu ocazia desfășurării campionatului municipal de minifotbal;
- 52.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia Maratonului copiilor, eveniment organizat de Asociația Lartencetae Viridez;
- 53.Asigurarea cu antemergător (autospeciala Serviciului) la parada absolvenților claselor a-XII-a, de la Colegiul „Național Dragoș Vodă” pe trama stradală din vecinătatea Colegiului;
- 54.Acordarea sprijinului în vederea desfășurării în condiții optime a probelor Examenului Național de Bacalaureat 2016, sesiunea iunie - iulie, acțiune desfășurată la Colegiul „Național Dragoș Vodă”;
- 55.Acordarea sprijinului în vederea desfășurării în condiții optime a probelor Examenului de Evaluare Națională 2016, sesiunea iunie, acțiune desfășurată la Colegiul „Național Dragoș Vodă”;
56. Participarea la misiuni privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice premergător și pe timpul desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale iunie 2016;
- 57.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia prezentării piloților și a mașinilor de curse care participă la Campionatul Național de Drift ce a avut loc pe tronsonul de drum ce leagă localitatea Pojorâta de vârful Rarău”;
- 58.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”;
- 59.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier pe raza municipiului, cu ocazia evenimentului sportiv „Hard Enduro Bucovina”; (Motociclism – hard enduro), eveniment organizat de Asociația „Hai în Bucovina”;
- 60.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona platoului masivului Rarău, în locul numit Cotitura Rarăului, cu ocazia festivalului „Sărbătoarea Muntelui”;
- 61.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Stadionului cu ocazia evenimentului sportiv-caritabil „I REMEMBER OLD BOYS”;
- 62.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia evenimentului sportiv Rarăul Radical Race (concurs de biciclete), eveniment organizat de NATURA PRO RARĂUL;
- 63.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia manifestărilor cultural –artistice prilejuite de Ziua Bucovinei; Însoțirea și asigurarea cu antemergător la aducerea bradului de crăciun de pe str. Limpedele pe platoul central, măsuri de ordine publică pe timpul filmărilor realizate de postul TV Antena 1 Participarea la (emisiunea „Poftiți la muncă” );
- 64.Monitorizarea zonelor des frecventate de persoanele fără adăpost în vederea identificării,preluării și predării acestora serviciilor de asistență socială specializate;
- 65.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia manifestării cultural – artistice „Sărbători de iarnă în Bucovina”;
- 66.Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia manifestării cultural – artistice „Revelion în aer liber”;
- 67.Gestionarea sistemului de supraveghere video al municipiului Câmpulung Moldovenesc ( transmiterea către instituțiile abilitate ale statului, în baza prevederilor legale, a înregistrărilor video în urma producerii unor evenimente pe raza municipiului);
- 68.Reclamații primite și rezolvate procedural – 16;
- 69.Gestionarea sistemului de supraveghere video a zonei fostei gropi de gunoi;
70. Identificare proprietarilor autovehicolelor abandonate pe domeniul public și luarea măsurilor legale care se impun – 11;
- 71.Monitorizarea activității firmei Florconstruct cu privire la respectarea Hotărârii 85 din 29 septembrie 2016, Privind aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece 2016-2017 și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc;



72.Efectuarea corespondenței Poliției Locale către terțe persoane respectiv, procese verbale de contravenție, înștiințări de plată etc, ori de câte ori este nevoie;

73.Sesizări primite de ofițerul de serviciu de la Postul nr.1 – Poartă acces Primărie – ( Pompieri, avarii E-on, avarii instalație apă potabilă, ISU Suceava etc.) – 12;

74.Obiective verificate –

75.Reclamații soluționate –;

76.Desfășurarea unor activități în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Poliției municipale din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor acțiuni concertate, săvârșite de unii cetățeni privind aducerea din alte localități a câinilor fără stăpân și lăsarea acestora pe raza municipiului.

Una din misiunile ce are caracter de permanență este și cea de control privind modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor râului Moldova și afluenților acestuia, sesizând de fiecare dată pe d-l primar cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității.

77.S-au aplicat un nr. de sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **98995 lei**, astfel:

– H.C.L. nr.40/2015 – 79 sancțiuni în valoare totală de 23350 lei;

– H.C.L. nr. 40/2015 – 127 avertistente;

– H.C.L. nr. 129/2007 – o sancțiune în valoare de 100 lei;

– H.C.L nr. 129/2007 –25 avertismente;

– Legea 61/1991 – 50 sancțiuni în valoare de 8160 lei;

– Legea 61/1991– 14 avertismente;

– OUG 195/2002 Rep. Mod.- 330 sancțiuni în valoare totală de 75645 lei;

– OUG 195/2002 Rep. Mod.: –359 avertismente;

### **RAPORTUL ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJUL STRADAL**

Scopul principal al activității Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal este :

-Evidența lucrărilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului și legalitatea executării lor.

-Respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă.

#### **Obiective ale compartimentului pentru anul 2016:**

1. Urmărirea modului de executare al construcțiilor, încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire

2. Îndrumarea, în vederea prevenirii încălcării legislației în construcții, a titularilor și executanților lucrărilor cu ocazia controalelor efectuate

3. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate și înregistrarea acestora în evidențele primăriei.

4. În cazul existenței de neconformități cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, H.C.L.nr. 40/2015 cu privire la buna gospodărire, întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel, întocmește adrese și somații, le semnează și le înaintează șefului ierarhic.

5. Urmărirea recepției la finalizarea lucrărilor de construire autorizate.

6. Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj, reclamă, indiciu, cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activităților economice și aplică măsurile prevăzute de lege.

7. Îndrumarea și sprijinirea proprietarilor de clădiri în derularea demersurilor acestora în vederea punerii în siguranță la acțiunile seismice a locuințelor ce le dețin;

8. Raționalizarea procedurilor administrative derulate de Compartimentul disciplina în construcții și reducerea numărului de reclamații administrative;

9. Asigurarea instrumentării și soluționarea în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor/sesizărilor persoanelor fizice/juridice.

10.Pentru construcțiile edificate ilegal pe terenuri ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului întocmește referate în vederea emiterii dispoziției de desființare a acestora.

11.Constată ,după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții pentru construcțiile neautorizate, nerespectare a documentației tehnice aferente, a termenelor de valabilitate a autorizației de construire, a condițiilor impuse prin aceasta, și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, primarului unității administrativ – teritoriale sau persoanei împuternicite de acesta.

12.Participă la acțiuni de control în colaborare cu alte compartimente sau la solicitarea conducerii

13.Asigurarea relației cu publicul în conformitate cu programul stabilit;

14.Asigurarea colaborării cu toate serviciile și compartimentele instituției ;



15. Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale, prin însușirea permanentă a noilor acte normative specifice apărute (Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe, H.C.L.);
16. Îndeplinirea și altor atribuții încredințate de către șefii ierarhici superiori;
17. Realizarea unei transparențe totale a activităților desfășurate de Compartimentul disciplina în construcții, în vederea creșterii încrederii cetățenilor în instituția primăriei;
18. Asigurarea confidențialității controalelor cu excepția celor cu caracter public;

#### **Activitățile Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal:**

Prin Programul anual de control în teren privind disciplina în construcții pentru anul 2016 pentru cele 157 de străzi prinse în program, s-au efectuat următoarele activități specifice:

1. Încheierea unui număr de 33 procese verbale în care se prezintă modul de respectare a legii nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al municipiului.

2. Efectuarea unui număr de 122 de acțiuni de control ce vizează :

- construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate autorizațiile de construire;
- construcții cu certificat de urbanism și documentația depusă în vederea obținerii autorizației de construire; s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea autorizației de construire.;
- lucrări de construire în curs de execuție, lucrări finalizate ce pot fi recepționate sau lucrări sistate din lipsă de fonduri
- cazuri în care nu există "Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor" a titularilor de autorizație
- verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc
- construcții realizate ilegal pe domeniul public
- lucrări de construire în curs de execuție ce nu dețin panouri de identificare a investiției
- verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc
- verificări cu privire la respectarea normelor legale privind amplasarea mijloacelor de publicitate

În raport cu obiectivele enumerate mai sus, în cursul anului 2016 Compartimentului disciplina în construcții i-au fost adresate un număr de 72 petiții/sesizări din partea unor cetățeni, agenți economici sau instituții, ce au vizat atribuțiile specifice de control, stabilite conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare - construcții neautorizate amplasate pe domeniul public / privat, servituți de trecere, nerespectarea Codului civil.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 90 %

Urmare a controlului efectuat periodic și a constatărilor din teritoriu, s-a emis un număr de 52 somații în vederea inițierii procedurii de intrare în legalitate, respectiv obținerea certificatului de urbanism și ulterior autorizația de construire; recepția lucrărilor executate; lucrări efectuate ce nu respectă prevederile legale privind aducerea la forma inițială a suprafețelor de teren afectate din domeniul public/privat al municipiului.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 85%

Având în vedere continuarea lucrărilor de modernizare a spațiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc s-au identificat terenurile aferente blocurilor de locuințe pe care se aflau amplasate magazine, garaje și alte construcții executate pe teren domeniul privat al statului fără autorizație de construire.

Din verificările efectuate pe străzile Ciprian Porumbescu, Ionel Halauceanu, Ion Creangă, Calea Bucovinei, nr.53, Calea Bucovinei, nr.57, Calea Bucovinei, nr. 71, Calea Bucovinei nr.75, au fost identificate magazine, garaje și alte construcții provizorii, executate fără autorizație de construire care necesită desființarea acestora.

În acest sens, toți locatarii care dețin construcții pe teren domeniul privat al statului au fost somați ca în termen stabilit de către primărie să procedeze la desființarea acestora.

Cu sprijinul asociațiilor de locatari/ proprietari, urmare anunțurilor afișate la scările blocurilor, a discuțiilor purtate la fața locului, în perioada lunilor martie – septembrie au fost desființate construcțiile executate ilegal și eliberarea terenului în vederea începerii lucrărilor.

Au existat situații în care s-a constatat existența unor construcții provizorii amplasate de cetățeni pe domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru care s-au întocmit referate cu propuneri de sancționare și modul de intrare în legalitate, înaintate conducerii primăriei pentru dispunerea măsurilor.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 80%

Urmare acțiunii de constatare privind starea exterioară și aspectul edilitar al clădirilor aflate în zona centrală a municipiului, am solicitat urgentarea efectuării lucrărilor de reparații și luarea imediată a măsurilor de protecție în zona din jurul construcției, pentru evitarea accidentelor tehnice datorate desprinderilor de materiale de pe fațada construcției.



S-au emis notificări, asociațiilor de proprietari și /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații a construcțiilor pentru exploatarea acestora în condiții de siguranță și stabilitate, conform prevederilor legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, a Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 40 /2015 privind buna gospodărire, întreținere și folosire a construcțiilor și terenurilor de orice fel, intervenția la rețelele de utilități publice, și a legii nr.153 din 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural – ambientale a clădirilor.

În calitate de membru al Comisiei de coordonare a Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în municipiul Campulung Moldovenesc, județul Suceava, am continuat procedura în conformitate cu prevederile Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 20 /2015 astfel :

- s-au identificat și inventariat clădirile ce afectează calitatea cadrului urban construit precum și deținătorii acestora în zona de acțiune prioritară

- s-au notificat proprietarii clădirilor inventariate privind obligațiile și răspunderile legale

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 90%

Având în vedere sesizarea locatarilor adresată Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Bucovina" al județului Suceava, cu privire la sistemul de evacuare al fumului necorespunzător, urmare ale verificărilor efectuate, am constatat că sunt amplasate coșuri pentru evacuarea fumului afectând fațadele blocului pe mai multe nivele și creând astfel nemulțumiri în rândul colocatarilor de la etajele superioare, care reclamă poluarea aerului și pătrunderea fumului în apartamentele acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari – privitor la schimbarea aspectului și/sau destinația spațiilor comune, precum și a elementelor constructive ale clădirii fără aprobările și autorizațiile legale, s-a dispus luarea măsurilor pentru intrarea în legalitate prin desființarea lucrărilor efectuate și folosirea unor surse,( sisteme de încălzire) care să nu afecteze mediul înconjurător și sistemul funcțional al blocului.

Cu privire la verificările efectuate de către reprezentanți ai Companiei Naționale de Cai ferate" CFR" SA în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea vizibilității în zona de trecere a CF în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.12/ 1998 privind transportul pe calea ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Cailor Ferate Române, în zona de protecție a infrastructurii feroviare se interzice amplasarea oricăror construcții, fie și cu caracter temporar, depozitarea de materiale sau înființarea de plantații care împiedică vizibilitatea liniei și a semnalelor feroviare;

Zona de protecție a infrastructurii feroviare publice cuprinde terenurile limitrofe, situate de o parte și de alta a axei căii ferate, indiferent de proprietar, în limita a maximum 100 m de la axa căii ferate, precum și terenurile destinate sau care servesc, sub orice formă, la asigurarea funcționării acesteia.

Având în vedere cadrul legislativ de mai sus, am dispus celor vizați, îndepărtare arbuștilor, / obținerea avizelor pentru construcțiile din zona de siguranță astfel încât circulația feroviară și rutieră să se desfășoare în condiții de siguranță deplină.

În vederea desfășurării activității de inventariere a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-a emis Dispoziția nr. 700/14.11.2016, astfel s-a procedat la inventarierea claselor de conturi de capitaluri; de terți.

#### **Obiectivele compartimentului pentru anul 2017:**

În vederea creșterii eficienței și calității serviciilor publice prestate de Compartimentul disciplina în construcții și afișajul stradal în anul 2016, se propun următoarele obiective:

- Completarea și perfecționarea cunoștințelor privind legislația actuală, în vederea eficientizării activității, eliminării birocrăției și stoparea în fază incipientă a faptelor contravenționale și infracționale, din domeniul edificării construcțiilor;

- Participarea personalului la cursuri intensive de scurtă durată, cu profil de management, comunicare în administrarea publică, urbanism și amenajarea teritoriului;

- Reperarea în fază incipientă a construcțiilor executate în mod neautorizat prin constatarea și sancționarea titularilor și executanților acestora, ca efect a activităților de supraveghere a teritoriului;

- Urgentarea derulării acțiunilor de desființare a construcțiilor edificate neautorizat, cu prioritate a celor situate pe domeniul public și privat al municipalității ;

- Scurtarea termenului de soluționare a sesizărilor, privitoare la edificarea unor construcții neautorizate, în vederea reducerii efectelor juridice, urbanistice și de siguranță pe care astfel de construcții îl produc;

Prevenirea comiterii de contravenții în domeniul executării lucrărilor de amplasare a mijloacelor publicitare pe raza municipiului, depistarea, identificarea și sancționarea contraveniențelor.

- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la prevederile cadrului legal și a modalităților de respectare a acestuia;

- Îmbunătățirea conlucrării cu alte direcții și servicii din cadrul primăriei cât și cu instituții specializate ale statului (Inspectoratul în Construcții , organele de poliție și jandarmerie, Registrul Comerțului), în vederea diminuării cazurilor de încălcare a legislației în construcții și soluționarea întregii problematice ridicată de astfel de cazuri;





## RAPORTUL ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI

### 1.Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate 6245 pentru populație și 380 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 30 puncte de colectare deșeurilor pentru populație, dotate cu 105 eurocontainere de 1,1 mc, 3 containere de 4 mc pentru deșeurii menajere și 60 europubele pentru deșeurii reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 au fost colectate și depozitate 5200 t deșeurii menajere și 68,22 t PET, 15,2 t hârtie, 9,33 t folie plastic și 3,94 t metal.

Deșeurile reciclabile sunt predate firmei Romtic Com SRL Ilișești.

Transportul deșeurilor se face cu 7 autocamioane, 2 autobasculante, 1 WOLLA, 1 bobket, 2 autoutilitare, 1 buldoexcavator și un tractor.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016, în municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost executate lucrări de salubritate și deszăpezire în valoare de 683.877,07 lei.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeurii.

În vederea asigurării curățeniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren situațiile de lucrări înaintate de SC Florconstruct SRL și am întocmit documentele necesare pentru decontare.

2.Amenajare și întreținere spații verzi – verificări și întocmire documente

3.Gestionarea câinilor fără stăpân –recepție servicii prestate de firma specializată SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc și întocmire documente.

În anul 2016 au fost capturați 319 câini fără stăpân.

Pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală s-a încheiat un contract cu SC MONDECO SRL Suceava.

4.Respectarea prevederilor legale privind eliminarea subproduselor de animale ce nu sunt destinate consumului uman (SNCU)-verificări în teren.

5.Întocmire documentații prestare servicii de dezinsecție la imobile de stat din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

6.Întocmire documentație obținere certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

7.În vederea respectării Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiilor publice, am întocmit documentele necesare și am predat deșeurile colectate.

8.În vederea respectării Ordinului nr.1549/2008 am întocmit Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care a fost verificat de Agenția pentru Protecția Mediului Suceava.

9.Proiecte de hotărâre

Am întocmit documentația pentru 3 proiecte de hotărâre:

- Hotărâre privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărâre privind aprobarea Registrului local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

-Hotărâre privind aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece 2016-2017 și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

10.Întocmire Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

11.Întocmire documente solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean, Statistică (Raport informații de mediu deținute, Cheltuieli și resurse pentru protecția mediului, Informații privind deșeurile de ambalaje, Campanii de informare pe linie de mediu, Săptămâna Mobilității Europene, Gestionarea deșeurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

12.Verificări în teren cu Garda de Mediu, tematică (Salubritate cursuri de apă, Platforma Hurghiș, Registrul spații verzi, Colectare selectivă deșeurii reciclabile) și sesizări, Direcția de Sănătate Publică.

Îndeplinire măsuri stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare și control.

13.Verificări în teren cu Poliția locală-tematică: salubritate cursuri de apă (râul Moldova, pr. Corlățeni, pr. Valea Seacă, pr. Mesteacăn, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioriței).

14.Rezolvare solicitări, sesizări ale cetățenilor și agenților economici și întocmire răspunsuri - 24 sesizări și solicitări.

15.Participare ședințe Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean (Modul de gestionare a deșeurilor municipale, Planul județean de gestionare a deșeurilor, legislație).

16.Gestiune „ecologie urbană”.

17.Inventar 2016.



## RAPORTUL ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTUL ACTIVITATE COMERCIALĂ

Compartimentul activitate comercială are în componență 1 funcționar public.

**Misiunea compartimentului:** autorizarea unităților comerciale, unităților de alimentație publică și a unităților de prestări servicii, verificarea activității comerciale desfășurate de agenți economici pe raza municipiului, controlul activității comerciale desfășurate în zone publice.

**Obiective duse la îndeplinire în anul 2016 :**

### 1) Autorizarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea spațiilor comerciale și de prestări servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberării de acorduri de funcționare;
- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară în vederea autorizării unităților comerciale și de prestări servicii;
- verificarea documentațiilor depuse de 80 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de funcționare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;
- emiterea a 75 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;
- verificarea documentațiilor depuse de 148 operatori economici pentru vizarea acordurilor de funcționare pentru anul 2016;
- vizarea a 148 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;
- emiterea a 10 acorduri pentru desfășurarea de activitate comercială în piața agroalimentară;
- anularea a 7 acorduri de funcționare pentru spații comerciale.

### 2) Autorizarea unităților de alimentație publică din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- verificarea documentațiilor depuse de operatori economici pentru vizarea pentru anul 2016 a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică;
- vizarea a 74 autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică;
- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară în vederea autorizării unităților de alimentație publică;
- verificarea documentațiilor depuse de 17 operatori economici pentru autorizare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a unităților de alimentație publică;
- emiterea a 14 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;
- anularea unei autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

### 3) Alte activități desfășurate:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției publice Clubul Sportiv Municipal Rarăul;
- Ținerea evidenței contabile a instituției publice Clubul Sportiv Municipal Rarăul, conform dispoziției Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc până la data de 01 iulie 2016;
- Întocmirea angajamentelor bugetare și a ordonanțelor de plată pentru Clubul Sportiv Municipal Rarăul până la data de 01 iulie 2016;
- Întocmirea cererilor de deschidere credite bugetare și a dispozițiilor bugetare pentru Clubul Sportiv Municipal Rarăul până la data de 01 iulie 2016;
- Întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea ordinelor de plată ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul până la data de 01 iulie 2016;
- Efectuarea activității de control financiar preventiv la instituția Clubul Sportiv Municipal Rarăul până la data de 01 iulie 2016;
- Întocmirea dărilor de seamă contabile ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul până la data de 01 iulie 2016;
- Întocmirea declarațiilor fiscale și a raportărilor lunare ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul până la data de 01 iulie 2016;
- Primirea, verificarea și soluționarea cererilor și sesizărilor cetățenilor privind activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate de agenții economici;
- Întocmirea și transmiterea de adrese către diverse instituții;
- Centralizarea în lunile ianuarie - februarie 2016 a celor 8 procese verbale întocmite de comisiile de inventariere pentru 24 de gestiuni inventariate în perioada octombrie - decembrie 2015, verificarea listelor de inventariere mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale și confruntarea cu soldurile din contabilitate, întocmirea raportului cuprinzând rezultatele operațiunilor de inventariere a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc în anul 2015;
- Efectuarea activității de inventariere și predare – primire a gestiunilor *Spații verzi și Ecologie urbană*;
- Efectuarea activității de inventariere și predare – primire a gestiunii *Vila Stadion*;
- Efectuarea activității de inventariere și predare – primire a gestiunii *Centru Europa – programe*;
- Efectuarea documentației necesare pentru începerea inventarierii pe anul 2016 a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc, instruirea membrilor comisiilor de inventariere, întocmirea procesului verbal de instruire; centralizarea celor 9 procese verbale întocmite de comisiile de inventariere pentru 26 de





gestiuni inventariate în perioada 15 noiembrie - 15 decembrie 2016, verificarea listelor de inventariere mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale și confruntarea cu soldurile din contabilitate.

#### **Colaborarea cu celelalte Instituții de ordine publică din municipiu**

În anul 2016 colaborarea cu Detașamentul de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc și structura județeană a fost foarte bună.

În ceea ce privește structura locală de poliție, la majoritatea acțiunilor desfășurate cu prilejul manifestărilor pe raza municipiului, aportul Poliției Câmpulung Moldovenesc a fost ca și inexistent, toate atribuțiile pe linie de asigurare a ordinii și liniștii publice precum și majoritatea măsurilor pe linie de circulație fiind preluată de Serviciul poliția locală.

#### **Moralul personalului**

Este imperios necesară o schimbare voluntară a atitudinii unei părți a personalului Poliției Locale, atitudine care să se bazeze pe spiritul de echipă, caracterul altruist, profesionalism, simț al datoriei și loialității față de instituția pe care o reprezintă și nu în cele din urmă față de autoritățile și populația locală. Gesturile, ținuta, vocabularul precum și atitudinea imparțială față de cetățeni trebuie îmbunătățite, bazate pe respect în toate privințele, care să contribuie permanent la creșterea calității serviciului public în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

#### **Pregătirea profesională a personalului.**

Activitatea de pregătire profesională s-a desfășurat în baza unui program anual de pregătire, care s-a realizat lunar pe parcursul a minim 3 ore și ori de câte ori a fost necesar de către conducerea Poliției Locale. De asemenea, s-a realizat pregătirea privind securitatea sănătății în muncă conform Legii 319/2006, semestrial.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010 polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere au urmat un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

#### **Logistica, bugetul**

Unul din aspectele importante cu implicații asupra calității actului de conducere și de îndeplinire a misiunilor stabilite personalului serviciului, a fost cel al dotării, conform prevederilor legislației în vigoare, cu un minim de mijloace tehnice și materiale. În acest sens tehnica, aparatura și materialele solicitate, au fost reparate sau au fost achiziționate. La întocmirea lui s-a avut în vedere asigurarea condițiilor minime privind organizarea, dotarea și funcționarea Serviciului Poliția Locală în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

#### **Concluzii și propuneri**

Ca obiective distincte, de perspectivă, Serviciul Poliția Locală va trebui să acorde maximă atenție și interes următoarelor aspecte:

- participarea la activitățile de pregătire și prevenire a populației în vederea asigurării protecției în situații de urgență;
- participarea la pregătirea și/sau la desfășurarea unor exerciții de specialitate;
- participarea efectivă la asigurarea fluenței traficului rutier cu diferite ocazii;
- desfășurarea unor acțiuni și activități determinate de unele evenimente cu caracter politic, social-cultural și sportive pe raza municipiului;
- promovarea de inițiative și/sau participarea la elaborarea planurilor de cooperare și intervenție privind managementul situațiilor de criză și schimbul de informații în situații deosebite;
- desfășurarea unor acțiuni specifice pentru protecția mediului, combaterea comerțului stradal neautorizat;
- desfășurarea unor activități de informare și instruire a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului;
- alte acțiuni în conformitate cu prevederile legale și nevoile populației din municipiu.

Pentru atingerea dezideratelor propuse, solicităm sprijinul pentru:

1. asigurarea fondurilor minime necesare pentru îndeplinirea misiunilor(carburant, echipament, furnituri de birou, mijloace radiocomunicații).
2. îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului Poliției Locale prin asigurarea necesarului de spațiu pentru nevoi operative și curente și dotările aferente (în special la intrarea în sediu – ofițer serviciu).



## CAPITOLUL III

### ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIILE PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ȘI A PRIMĂRIEI<sup>16</sup>

#### III.1 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Biblioteca Municipală servește intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din localitatea Câmpulung Moldovenesc, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

##### **Obiectivele Bibliotecii pe anul 2016**

- Achiziționarea unităților de bibliotecă pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției.
- Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă. Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional.
- Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecă și utilizatori.
- Perfecționarea continuă a bibliotecarului prin forme moderne.
- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului local.
- Realizarea de parteneriate cultural- educaționale cu instituții de cultură și educație din localitate, județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.
- Mediatizarea permanentă a instituției în mass- media.

Raportul de activitate este instrumentul de lucru necesar pentru desfășurarea unei activități organizate și eficiente și dovedește că activitatea bibliotecii reflectă nevoile membrilor comunității.

##### **A. Activități cu caracter permanent**

##### **1. Dezvoltarea colecției de documente de bibliotecă-**

Achiziția de documente pe anul 2016 s-a făcut din donații, de la persoane particulare și din achiziții publice.

**Biblioteca a primit cu titlu de donație un număr de 2107 volume, în valoare de 5488,19 lei.**

**Biblioteca a achiziționat un număr de 1021 volume în valoare de 27483,45 lei.**

##### **2. Evidența și organizarea colecțiilor și a cataloagelor-**

Unitățile de bibliotecă intrate în anul 2016 au trecut prin procedurile privind înregistrarea, prelucrarea și catalogarea, conform regulilor:

- A fost făcută recepția, au fost verificate actele însoțitoare
- Cărțile au fost șampilate, au primit număr de înregistrare
- Cărțile au fost înregistrate în Registrul de inventar
- Completarea RMF- ului la capitolele I- Intrări și Capitolul al III-lea- Recapitulație
- Au fost întocmite Confirmări de primire și trimise donatorilor
- Cărțile au fost prelucrate conform CZU (Catalog Zecimal Universal)
- Conform conținutului, au primit cote și au fost întocmite fișe de catalog (alfabetic și sistematic)

##### **3. Relațiile cu publicul**

**În anul 2016 Biblioteca Municipală a avut un total de 6213 utilizatori activi:**

- 760 utilizatori noi înscriși
- 5453 utilizatori reînscrisi (vizați)

Utilizatorii au fost înscriși în **Registrul de înscriere** a utilizatorilor, au fost întocmite fișe- contract de împrumut,

Zilnic a fost completat **Registrul de evidență zilnică** pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis lunar Bibliotecii Bucovinei.

**În 2016 au fost efectuate un număr de 37538 de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de 85580 unități de bibliotecă.**

De la Biblioteca Bucovinei am beneficiat de împrumut de carte din "Rezerva de carte", constând în titluri noi, solicitate de utilizatori, lucru care a compensat lipsa achizițiilor de carte.



**De la alte biblioteci am solicitat și ne-au fost trimise în cadrul schimburilor interbibliotecare un număr de 410 publicații și am trimis altor biblioteci din țară un număr de 102 publicații.**

În săptămâna "Școala altfel" au fost organizate vizionări de filme, desene animate, expoziții de carte specifice grupelor de vârstă. Participanții acestor manifestări au fost elevii Școlii Gimnaziale nr.3, 4, Școlii Speciale și grădinițelor, în număr de 250 de elevi.

**În cursul anului au fost desfășurate un număr de 74 manifestări culturale în parteneriat cu școlile de pe raza localității și 50 expoziții de carte și desene ale copiilor.**

**În prezent avem expoziția artistului plastic Filon Lucău de picture pe sticlă.**

#### **4. Informatizarea**

Biblioteca Municipală beneficiază de informatizare (automatizare) necesar procesului de activitate, care în prezent este suspendată.

#### **5. Relațiile cu celelalte instituții și organizații**

Biblioteca are relații bune de colaborare cu Primăria, Consiliul local unde găsește sprijin și ajutor în desfășurarea activității și pentru a se putea implica și a putea răspunde la nevoile comunității, precum și cu școlile, colegiile, grădinițele din localitate dar și cu Biblioteca Bucovinei.

Parteneriatele, activitățile desfășurate împreună cu școala și gradinița, fac din aceste 2 instituții piloni de susținere pentru activitățile bibliotecii și pentru activitățile culturale, ambasadori ai promovării bibliotecii în comunitate.

Biblioteca Bucovinei reprezintă un partener important pentru evaluarea, îndrumarea activității, cât și pentru implementarea activității în fața administrației locale.

#### **7. Activități administrative**

Întreținerea spațiilor s-a făcut în mod continuu în ceea ce privește curățenia. Pentru asigurarea utilităților (curent, internet, căldură) au fost prevăzuți bani suficienți în buget.

**Este nevoie de schimbarea a 80% din mobilier fiindcă este vechi și nu mai prezintă siguranță în exploatare, dar se va încerca înlocuirea lui după reabilitarea clădirii.**

**Primăria Câmpulung Moldovenesc a inițiat în 2014 și câștigat un proiect de reabilitare a clădirii bibliotecii cu fonduri europene de un milion de euro, iar în 2017 clădirea va intra în reabilitare.**

#### **B. Activități cu caracter ocazional**

##### **1. Activitățile culturale și de promovare ale bibliotecii**

Biblioteca a elaborat Calendarul cultural anual cu 38 de activități în care s-a avut în vedere agenda culturală a județului, agenda culturală locală, calendarul aniversărilor culturale și în care au fost trecute manifestările în plan orientativ care se desfășoară în cursul anului.

În anul 2016, ca de fapt în fiecare an, am venit în întâmpinarea propunerilor instituțiilor de învățământ din localitate desfășurând în plus față de calendarul propus încă 18 activități, biblioteca angajându-se să desfășoare activitățile în incinta sa și să pună la dispoziție logistica necesară desfășurării activităților ce s-au derulat în cursul anului.

În săptămâna "Școala altfel" s-au desfășurat activități diverse: au fost vizite la bibliotecă, vizionări de filme, desene animate, concursuri, numeroase activități de promovare a lecturii și a bibliotecii.

Biblioteca găzduiește activitățile Clubului Femina și totodată se sprijină reciproc în activitățile pe care le fac. Clubul Femina se întrunește de două ori pe lună.

În decursul anului mai mulți autori și-au lansat lucrările, precum: Artemisia Ignătescu, Alexandru Decebal Seul, Alina Elena Andruhovici, Ioan Popoiu și alții.

##### **2. Servicii noi de bibliotecă**

Diversificarea serviciilor în cadrul Bibliotecii Municipale dovedește impactul și importanța acestei instituții în cadrul comunității.

S-a desfășurat pe timpul vacanței „Club de vacanță”, iar în timpul anului, săptămânal, Club de lectură (pentru copii cu dezabilități), unde s-au întâlnit cu scriitori, care au citit din operele lor. Pentru că activitatea a fost de un real interes, pe viitor aceasta activitate va continua și în anul următor.

Activitatea generală pe anul 2016 a fost una bună, cu multe realizări și împliniri, ceea ce dovedește importanța Bibliotecii Municipale în comunitate.

## **III.2 MUZEUL „ARTA LEMNULUI”**

Prin mărirea numărului de angajați ai muzeului, prin interesul și dorința de a se integra în rezolvarea cerințelor culturale ale municipiului, toți angajații muzeului s-au implicat în sfera activităților specifice unității:

#### **ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ :**

1. În vederea unei bune desfășurări a activității de inventariere a patrimoniului, au fost efectuate deplasări în scopul identificării custodiilor făcute în timp către o serie de muzee: Vatra Dornei, Rădăuți, Gura Humorului, Liceul Militar, Colecția de la Fundu Moldovei, reînnoindu-se și clarificând, unde a fost cazul, custodiile muzeale.



2. La inițiativa domnului Cristian Mandrila, director interimar al muzeului, s-au organizat mai multe simpozioane istorice și culturale: **1 Decembrie- Ziua Națională a României**, **24 Ianuarie- Unirea Principatelor**, **Cenaclului literar „Floare de Colț”** al Fundației Caritabile „Orizonturi”, **28 Noiembrie- Ziua Bucovinei**, **80 de Ani de la înființarea Muzeului**

3. Se desfășoară în continuare acțiunea de inventariere a patrimoniului, acțiune responsabilă și de durată, având în vedere patrimoniul foarte bogat dar și divers al muzeului, numărul de colecții fiind foarte mare și divers ca specific muzeal, mai mult amprenta timpului făcând în unele cazuri dificilă identificarea corectă a acestor valori muzeale.

4. Cu toată activitatea intensă, colaterală activității științifice, au fost trimise la AFCN două proiecte științifice: „Dranița și drănițarii” și „Transportul pe apă în Bucovina”, proiecte extrem de interesante pentru bazinul Bucovinei.

5. În vederea exploatării interesului pentru etnia huțulă, au fost întocmite două proiecte de amenajare expozițională a casei huțule, urmând ca în prima jumătate a anului 2016, să se definitiveze și să se dea în circuitul de vizitare acest obiectiv extrem de important al secției în aer liber.

6. Prin aducerea în secția în aer liber a muzeului a stânei tradiționale, prin grija primăriei, s-au întreprins lucrări de amenajare interioară a spațiului, aici urmând a se desfășura activități de creație cu elevii școlilor din Câmpulung Moldovenesc, și anume pictura pe lemn, încondeierea și pregătirea zonei Câmpulung pentru programul: „Paștele în Bucovina”. În acest scop s-au încheiat parteneriate cu școlile din municipiu, urmând ca sub îndrumarea muzeografilor Mihai Botezat și Maria Ulian, să se desfășoare activități de creație, finalizându-se cu expoziții temporare realizate de copii.

#### **ACTIVITATEA CULTURALĂ, EXPOZIȚIONALĂ, EDUCAȚIONALĂ**

În atenția specialiștilor muzeului a stat valorificarea comorilor din depozite, prin expoziții temporare realizate la sediu sau în parteneriat. După opinia noastră, cea mai valoroasă expoziție temporară, a fost cea organizată: „IN MEMORIAM” lui Epaminonda Bucevschi, renumit „mucenic al frumosului” din Bucovina, pictor diecezan la Mitropolia din Cernăuți, adus acolo de mitropolitul Bucovinei și Dalmatiei, Silvestru Moraru, acum 140 de ani.

#### **ACTIVITATEA DE EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ:**

În ceea ce privește activitatea de evidență informatizată, trebuie să arătăm că în anul 2016 nu s-au întocmit fișe de evidență, cauzate de reinventarierea întregului patrimoniu, în urma căruia specialiștii muzeului vor întocmi evidențe cu piesele care se încadrează în categoria tezaur și fond, urmând ca în perioada de după 2017 să înceapă acțiunea de introducere a noilor fișe de evidență conform CIMEC și Ministerului Culturii, care dau mereu alte tipuri de fișe, ceea ce îngreunează și duce la prelungiri și modificări în activitatea de evidență.

În vederea pregătirii și realizării numărului de fișe anuale de evidență, prin lista de achiziții publice s-au procurat un număr de 2 calculatoare, urmând a face demersuri pentru achiziționarea programului DOCPAT de la Ministerul Culturii și a aparatului necesare, respectiv camera digitală performantă, cu aprobarea primarului municipiului.

#### **ACTIVITATEA DE VIZITARE:**

În anul 2016, prin varietatea acțiunilor întreprinse, prin expozițiile temporare, prin asigurarea unui ghidaj de specialitate, prin activitățile de popularizare ale acțiunilor și muzeului în general, numărul vizitatorilor cu plată, gratuit sau participant la acțiunile culturale, a trecut de 6666 de vizitatori.

S-au realizat, în vederea creșterii gradului de cunoaștere al muzeului, un număr de 6 tipuri de vederi de publicitate, urmând ca în anul 2017 să fie realizat un catalog al muzeului.

Pentru anul 2017, specialiștii muzeului, cu ajutorul primăriei municipale, a domnului primar și a Consiliului Local, vor pregăti mai multe manifestări culturale.

#### **ACTIVITATEA DE CONSERVARE-RESTAURARE:**

În cursul anului 2016, au fost restaurate o serie de obiective ale Muzeului în aer liber, și anume: înlocuirea învelitorii de draniță la stâna tradițională, a celorlalte și adăpostului pentru animalele mici, a Ocolului Dadu, a Stânei de pe platoul central al municipiului, în acest ultim obiectiv urmând a se desfășura activități de creație cu elevii din parteneriatele încheiate cu unitățile școlare și preșcolare din municipiu.

Personalul administrativ s-a preocupat de asigurarea condițiilor optime de vizitare, prin menținerea unui climat de curățenie în tot perimetrul muzeului, de peste 2822 mp, ceea ce impune un număr de personal de curățenie și supraveghere de minimum 6 oameni. Viitoarea conducere a muzeului se va preocupa de încadrarea numărului optim de personal, de asigurarea unui sistem de supraveghere electronică, de introducerea unui iluminat ambiental, cu sprijinul primăriei municipale, de introducerea, prin informări și prezentări de oferte de servicii agențiilor de turism din țară și străinătate, având în vedere că ponderea vizitatorilor muzeului sunt din străinătate, fapt datorat activităților susținute de propaganda turistică întreprinse de specialiștii muzeului de-a lungul timpului.



### III.3 ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI OBOARELOR

Structura este compusă din:

- 1 șef
- 2 casieri
- 1 muncitor de întreținere și salubritate

Programul de lucru:

Programul de iarnă: 07.00 - 19.00

Programul de vară: 06.00 – 22.00 ( zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, și sărbători legale)

Administrația piețelor a avut în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

Piața agroalimentară

Bazar

Obor

Administrația piețelor este subordonată Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Administrația piețelor și-a desfășurat activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare. A fost o activitate autofinanțată, beneficiind de un buget propriu de venituri și cheltuieli.

Piața veche din Câmpulung Moldovenesc a avut ca zi de târg „lunea”, a fost o piață de tip III, până la 250 locuri de vânzare, fiind amplasată în zona de centru a orașului.

Utilizatorii pieței vechi au fost:

- Producătorii agricoli individuali care își comercializează propriile produse agroalimentare (legume, fructe, zarzavaturi, precum și produse din carne, lapte) și unele produse meșteșugărești.

•Comercianții cu amănuntul, persoane fizice sau juridice, care prestează activitatea de comerț cu amănuntul.

•Agenții economici prestatori de servicii.

Curățenia este asigurată de către 1 muncitor de întreținere care au avut în dotare 11 euro-pubele în care au colectat gunoaiile pe care apoi le-au depozitat în cele 2 euro-containere asigurate de către S.C. Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc, gunoi ridicat, conform graficului lunar existent.

Activitatea fiecărui salariat s-a desfășurat în conformitate cu sarcinile de serviciu trecute în fișa postului, cu termene, obiectivele și realizările fiecăruia.

Scopul activității noastre a fost desfășurarea unui comerț civilizat, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piață, bazar și obor.

Respectarea legislației în vigoare a fost asigurată și controlată de către cei care au responsabilități în acest sens: Poliția Economică, Poliția locală, Protecția Consumatorului, Direcția Finanțelor Publice, Direcția Sanitar -Veterinară, Direcția de medicină Preventivă, Primăria Municipiului, alte organe locale, județene și centrale abilitate prin lege.

În anul 2016, s-au luat măsuri foarte aspre împotriva celor care sfidează normele de sănătate și igienă în piață, care au avut o comportare necivilizată față de consumator, a aceluia care au folosit cântare defecte și au furat la cântar, care au vândut produse alterate sau de slabă calitate, acțiuni realizate cu sprijinul și ajutorul Poliției Economice și Poliției Locale a Municipiului.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016 am avut următoarele realizări:

#### **Venituri proprii realizate**

Activitatea desfășurată se prezintă lunar astfel:

Luna	Încasări - lei -
ianuarie	5305
Februarie	6562
Martie	4896
Aprilie	4725
Mai	5742
Iunie	5099
Iulie	4137

Report - 36466 lei.

Începând cu data de 1 august și până la 31 decembrie s-au efectuat următoarele în casări la obor:





Luna	Încasări - lei -
August	1977
Septembrie	700
Octombrie	950
Noiembrie	1035
Decembrie	581

Report – 5243 lei.

La aceste încasări se mai adaugă suma de 8292, 96 lei, reprezintă c/v valorificare fier vechi provenit din demolarea bazarului.

Începând cu data de 1.03.2016, Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a aprobat finanțarea activității „Administrația piețelor” din bugetul local.

Veniturile obținute din activitățile desfășurate s-au înregistrat la bugetul local la subcapitolul 300250 “” venituri din concesiuni și închirieri, iar cheltuielile s-au înregistrat la subcapitolul 700250 “Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale”.

Nu s-au făcut cheltuieli cu rechizite de birou, materiale de curățenie și de întreținere, obiecte de inventar, lemne de foc, etc.

Cei care au dorit să vândă produse agroalimentare în piața municipiului Câmpulung Moldovenesc au trebuit să întocmească cereri pentru acest lucru.

Astfel, pe adresa Administrației piețelor s-au înregistrat în anul 2016 286 de cereri pentru piața agro-alimentară de vânzare legume-fructe și zarzavaturi și 135 de cereri pentru desfacerea de produse industriale și nealimentare în bazar.

În anul pe care l-am încheiat, datorită condițiilor grele de muncă ale comercianților din piață: au stat în aer liber, fără acoperiș, pe vânt, pe ploaie, în zăpadă și cu temperaturi ce au depășit minus 20 grade, s-a simțit o scădere a încasărilor, respectiv a veniturilor proprii la bugetul unității.

La acest lucru s-a mai adăugat ca o parte din mărfurile puse spre vânzare le-au găsit dimineața, la începerea programului, înghețate și degradate, având în vedere faptul că piața veche nu deține magazii de depozitare a mărfurilor, comercianții fiind nevoiți să depoziteze produsele pe care le vând în mesele și tarabele existente în piață.

De asemenea, hoții de toate categoriile și culorile, profitând de faptul că piața nu este dotată cu camere de supraveghere au spart și tăiat lacăte, au distrus mese și tarabe ale comercianților în timpul nopții, furând tot ce au prins în cale (mărfuri diferite, alimentare și industriale) ducând la nemulțumirea comercianților.

Conform procedurilor legale au fost anunțate organele judiciare ale poliției municipiului, efectuându-se anchetele respective, luându-se amprente, dar nici până acum nu s-au descoperit adevărații vinovați.

După 50 de ani de promisiuni și așteptare, câmpulungenii se vor bucura în sfârșit de o investiție modernă, la cotele cele mai înalte de civilizație, naționale și europene, și anume o piață agroalimentară nouă, ce este construită de SC MAGHEBO SRL din localitate și care a fost dată în folosință la data de 1 august 2016.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este proprietarul terenului în suprafață de 2484 mp, piața nouă are parter și etaj, la parterul construcției se comercializează fructe și legume, sunt spații comerciale și birou administrativ, cameră pentru depozitare cântare, cameră pentru materiale de curățenie, hol, casa scării, grupuri sanitare, baie, iar la etaj 1 spații comerciale pentru vânzare, ouă, produse agricole, lactate, carne, pește, etc. Tot la etaj este amenajat un laborator sanitar-veterinar și o cameră de pază, întreaga valoare ridicându-se la 4 milioane lei (inclusiv TVA).

Până la darea în folosință a acestei investiții, au fost modernizate drumurile, aleile, trotuarele, cele 3 parcuri (pentru autovehiculele ale cetățenilor și ale comercianților). De asemenea, au fost demolate clădirile vechi și degradate și reparate fațadele tuturor clădirilor care sunt în preajma noii construcții.

De asemenea, conducerea primăriei a aprobat demolarea tuturor meselor și tarabelor din piața veche.

În conformitate cu prevederile legale, au fost trimise somații adresate comercianților, cu 60 de zile înainte de această operațiune, astfel ca fiecare comerciant să ia la cunoștință despre acest lucru și să participe la termenele stabilite, la licitațiile pentru ocuparea de noi spații în piața nouă care va fi dată în folosință.

Conform prevederilor legale, piața nouă și-a propus:



-regulament propriu de organizare și funcționare, cu drepturi și obligații, atât ale administratorului pieței, cât și ale tuturor comercianților;

-obținerea autorizațiilor de funcționare de la organismele abilitate prin lege, cum ar fi sanitar-veterinară, sanepid, mediu, I.S.U., metrologie, poliția municipiului și nu în ultimul rând al Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

-stabilirea prețurilor și tarifelor;

-stabilirea măsurilor organizatorice privind evidența financiar-contabilă pe care trebuie să o practice unitatea respectivă.

Începând cu data de 1 august 2016, Bazarul municipiului a fost închis. Comercianții din bazar s-au mutat în spațiile închiriate la etajul noii piețe date în funcțiune.

Datorită gradului ridicat de uzură (vechime de peste 25 de ani, acoperiș aproape distrus, burlane defecte, tablă stricată și altele) a, propus conducerii primăriei demolarea bazarului, urmând ca în locul acestuia să fie realizată o parcare.

Pentru realizarea acestei activități sunt necesare:

-dispoziție emisă de primarul municipiului;

-proiect de hotărâre supus dezbaterii și adoptării de Consiliul local;

-aprobarea și numirea unei comisii de inventariere.

A fost adoptată Hotărârea Consiliului local nr. 79/24.08.2016 privind scoaterea din funcțiune a două mijloace fixe din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea casării și valorificării.

#### **Obiective pentru anul 2017:**

-Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru obor. Pentru acest lucru trebuie amenajate prin îngrădire: spații pentru animale vii, spații pentru animale bolnave (confiscate de medicii veterinari), spații pentru vânzarea produselor agroalimentare și nealimentare, spații pentru cereale, WC-uri publice, spații pentru închirieri cântare și angajarea, pe baza unui contract de prestări servicii, a un medic veterinar pentru verificarea tuturor animalelor existente la obor (medic veterinar plătit din contul administrației piețelor).

Motivat de numărul mare de crescători de animale din zona noastră se impune realizarea unui nou obor, necesar în vederea îmbunătățirii condițiilor de comercializare.

Aceasta îmi este activitatea, drept pentru care o aduc la cunoștința conducerii primăriei și o semnez.

### **III.4 SERVICIUL DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ**

Serviciul de medicină școlară a fost înființat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 și este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigură servicii de asistență medicală și stomatologică la unitățile de învățământ din municipiu.

Serviciul de medicină școlară dispune de un număr de 3 medici (1 post vacant) și 8 asistenți medicali.

Cabinetul medical școlar nr. 1, cu sediul la Școala gimnazială „Bogdan Vodă”, asigură servicii pentru o populație totală de 1729 elevi și preșcolari. din cadrul Școlilor gimnaziale „Bogdan Vodă” (726 elevi), „George Voevidcă” (211 elevi) și „Teodor Ștefanelli (496 elevi) și Grădinițelor cu program normal nr. 1 (54 preșcolari), nr. 2 (90 preșcolari), nr. 3 (24 preșcolari), nr. 4 (34 preșcolari) și nr. 5 (94 preșcolari).

Cabinetul medical școlar nr. 2, cu sediul la Colegiul Silvic „Bucovina”, asigură servicii pentru o populație totală de 2141 elevi și preșcolari. din cadrul Colegiul Silvic „Bucovina” (806 elevi), Colegiul Național „Dragoș Vodă” (633 elevi), Liceul Tehnologic nr. 1 (447 elevi) și Grădinițelor cu program prelungit nr. 1 (70 preșcolari) și nr. 2 (185 preșcolari).

Cabinetul de stomatologie școlară, cu sediul la Colegiul Național „Dragoș Vodă”, deservește totalul populației școlare și preșcolare din cadrul unităților menționate anterior, respectiv 3870 elevi și preșcolari.

Situația cadrelor medicale arondate pe cabinete medicale și unități de învățământ arată astfel:

<b>Cabinete medicale</b>	<b>Cadre medicale</b>	<b>Unități de învățământ arondate</b>
<b>Cabinet medical școlar nr. 1</b>	1 medic	Deservește toată populația școlară arondată



	1 asistent	Școala gimnazială „Bogdan Vodă” Grădinița cu program normal nr. 4 Grădinița cu program normal nr. 5
	1 asistent	Școala gimnazială „George Voevidca” Școala gimnazială „Teodor Ștefanelli” Grădinița cu program normal nr. 1 Grădinița cu program normal nr. 2 Grădinița cu program normal nr. 3
<b>Cabinet medical școlar nr. 2</b>	1 medic	Deservește toată populația școlară arondată
	1 asistent	Colegiul Silvic „Bucovina”
	1 asistent	Colegiul Național „Dragoș Vodă” Liceul Tehnologic nr. 1
	1 asistent	Grădinița cu program prelungit nr. 1
	2 asistenți	Grădinița cu program prelungit nr. 2
<b>Cabinet stomatologic</b>	1 medic	Deservește toată populația școlară
	1 asistent	Deservește toată populația școlară

**Misiunea** Serviciului de medicină școlară constă în asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ din municipiu, servicii structurate pe parcursul unui an școlar.

**Obiectivul general** este prevenirea îmbolnăvirilor în colectivitățile de preșcolari și elevi.

**Obiectivele specifice** sunt:

- traje epidemiologice după vacanțele școlare;
- traje epidemiologice în condiții de epidemie;
- vaccinări conform programărilor Direcției de Sănătate Publică;
- consultații medicale la cererea elevilor;
- acordarea primului ajutor.

**Activitățile desfășurate în anul 2016** sunt:

- au fost bine gestionate bolile cu tropisme în copilărie care au evoluat în diferite unități din rețea;
- s-a urmărit respectarea normelor de igienă individuale și colective, utilizarea dezinfectanților adecvați pentru bucătării, calitatea alimentelor, spațiile de păstrare ale alimentelor;
- au fost efectuate triaje epidemiologice periodice și la nevoie pentru prevenirea îmbolnăvirilor în colectivități.

### III.5 CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARĂUL”

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a luat ființă în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 74 din 12 noiembrie 2002, ca persoană juridică de drept public, în scopul organizării și administrării activităților sportive din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Sediul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” este în strada Sirenei nr.1, având în administrare următoarele bunuri aparținând domeniului public :

- două terenuri de fotbal împrejmuite, un teren de handbal, un teren de tenis, o tribună de 2.200 locuri, o pistă de atletism, o clădire pentru vestiare (anexă stadion) la intrarea principală în stadion și o anexă pentru magazie și birouri.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 conducerea Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a fost asigurată de domnul Roman Ion, funcționar public în cadrul Compartimentului Patrimoniu a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. În funcția de contabil este numită doamna Samoilă Marcela, cu ½ norma.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc a funcționat în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 cu un număr de 3 (trei) salariați: un antrenor cu ½ normă, un contabil cu ½ normă și un muncitor calificat.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc are în structură sa 11 secții pe ramurile de sport: arte marțiale, atletism, dans sportiv, fotbal, handbal, modelism, schi, șah, volei, bridge și tenis de masă.

În anul 2016 au fost active doar secțiile de atletism și șah sportiv.

Activitatea secțiilor sportive din cadrul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc care au desfășurat activitate în perioada 01.01.2016-31.12.2016:



### **Secția Atletism**

Această secție sportivă are un număr de 8 sportivi legitimați la Clubul Sportiv Municipal "Rarăul" Câmpulung Moldovenesc.

Rezultatele obținute în anul 2016 de sportivii secției :

- a. Cetyn Leyila locul III cros ONSS, etapa județeană,  
-locul II cros Cupa Bucovinei, etapa județeană,  
-locul I 800 metri,sala,campionat județean,  
-locul I 800 metri,campionat județean
- b. Bodnariuc Antonia locul II cros Cupa Bucovinei, etapa județeană,  
-locul III 800 metri,sala, campionat județean  
-locul III 800 metri, campionat județean,
- c. Timu Narcis: locul III la etapa județeană – 800 m ;
- d. Mălina Răzvan: locul I-3000 metri marș,etapa județeană ;
- e Mîndrița Teodora: locul II- 1500 metri ;
- f. Plitea Mihaela: locul III etapa județeană - 4000 metri cros ;
- g. Vranău Marcel locul III 6000 metri alergare montana, etapa județeană,
- h. Ursachi Mara locul III 800 metri, etapa județeană,

### **Secția Șah sportiv**

La secția de șah sportiv sunt legitimați pentru Clubul Sportiv Municipal "Rarăul" Câmpulung Moldovenesc un număr de 150 sportivi, dintre care 130 copii .

Un număr de 45 copii participă cu regularitate la cursul „Să învățăm metodic șahul” care are loc în fiecare sâmbătă, între orele 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, pentru patru nivele, respectiv: anul I – începători, anul II- inițiați, anul III- avansați. Cursul a început la 1 noiembrie 2016 fiind susținut de maestrul sportului dl. Burduja Mihai.

Pentru buna desfășurare a activității Clubului Sportiv Municipal "Rarăul" se impune:

- angajarea unui director,(post vacant din anul 2009) si reactivarea altor secții sportive;
- alocarea unui buget în măsură să susțină pregătirea și participarea sportivilor la competiții sportive.