1. **ROMÂNIA**
2. **JUDEŢUL SUCEAVA**

**MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**PRIMAR**

Anexa nr. **3** la Dispoziţia primarului nr. 268/2021

**Lista cuprinzând informaţiile care se exceptează accesului liber al cetăţenilor**

**COMPARTIMENT AUDIT INTERN**

-Rapoartele de audit intern şi procesele verbale de control;

-Rapoartele de audit extern şi procesele verbale de control ale Curţii de Conturi;

**DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ**

-Dosare privind acordarea ajutorului social

-Dosare privind acordarea ajutorului de urgenţă şi ajutorului de înmormântare

-Dosare privind acordarea alocaţiei de stat – Borderouri și Adrese înaintare

-Dosare privind alocaţiile pentru susținerea familiei

-Dosare privind indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă până la 1 an sau de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap – Borderouri și Adrese de înaintare

-Dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

-Dosare privind luarea unei măsuri de ocrotire în regim de urgenţă

-Dosare privind copiii care beneficiază de o măsură de ocrotire – plasament familial la rude până la gradul IV

-Dosare privind copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate

-Dosare privind copii cu dizabilităţi

**DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ**

-adeverințe medicale

-documentele care cuprind informații cu caracter personal, existente în dosarele personale și profesionale

-Registrul userilor și parolelor

-Fişă consultaţie elev (individual);

-Registru consultaţii;

-Registru de tratament;

-Registru de partiz;

-Registru de cronici;

-Raportare indicatori fizici (lunar, trimestrial);

-Raportare indicatori de eficienţă (trimestrial, anual);

-Raportare indicatori de greutate şi înălţime (anual);

-Raportare indicatori bolnavi cronici (anual).

-Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva instituţiei;

-Informaţiile cu privire la datele personale;

-Cererile salariatilor privind acordarea concediilor de odihnă, concedii pentru analize medicale, pentru evenimente deosebite în familie și alte categorii de concedii acordate salariaților in conformitate cu prevederile legale;

-Dosarele profesionale şi dosarele de personal ale salariaților;

-Adeverințele eliberate la cererile salariaților privind vechimea în muncă, vechimea în specialitatea studiilor sau adeverințe de salariat și extrase Revisal;

-Anchete sociale – divorţuri, măsuri ocrotire, Direcţia de Asistenţă Socială, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, delicvenţă juvenilă și acordare burse școlare

-Liste beneficiari privind ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD)

-Adeverinţe eliberate persoanelor fizice

-Documentele cu caracter personal care însoţesc hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc şi dispoziţiie emise de primarul municipiului;

-Deliberările Consiliului Local în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum şi documentele întocmite în acest situaţii;

-cererile, petiţiile, reclamaţiile şi sesizările adresate Consiliului Local şi Primăriei de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor;

**COMPARTIMENT JURIDIC**

-Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti ori care au făcut obiectul unor dosare soluţionate definitiv şi irevocabil de către acestea.

**COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE**

-documente care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite conform Legii nr. 18/1991;

**DIRECŢIA ECONOMICĂ**

-Cereri depuse pentru eliberarea certificatelor fiscale de persoane fizice şi persoane juridice;

-Documente fiscale persoane fizice şi juridice pentru stabilirea impozitelor/ taxelor pe teren, clădiri, mijloace de transport, afişaj, reclamă şi publicitate, spectacole, etc.;

-Documente aferente dosarelor de executare persoane fizice şi juridice;

**COMPARTIMENT SITUAŢII DE URGENŢĂ, SECURITATE**

**ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

-Fişe – dosare medicale ale angajaţilor ;

**COMPARTIMENT LICITAŢII ŞI ACHIZIŢII PUBLICE**

-Propunerile tehnice și financiare, prezentate de către ofertanți în cadrul documentelor de calificare, care pot conține informații confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală sau drepturi de autor, potrivit legii.

-Dosarul achiziției publice, până la data finalizării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 217 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**11.DIRECŢIA POLIŢIA LOCALĂ**

-Solicitări imagini de către poliție cu privire la evenimentele produse în zonele camerelor de supraveghere video,

-Procese verbale de contravenție;

-Buletinul postului,

-Registru predare-primire armament,

-Documente întocmite pentru executarea tragerii,

-Întâmpinări la instanţele de judecată;

-Rapoarte de misiune;

-Rapoarte de eveniment.

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢA PERSOANELOR**

-Registre acte stare civilă (naștere, căsătorie, deces);

-Certificate stare civilă (naștere, căsătorie, deces);

-Extrase de pe actele de stare civilă (naștere, căsătorie, deces);

-Adeverințe și dovezi;

-Buletine statistice(naștere, căsătorie, deces);

-Dosare transcriere acte stare civilă(naștere, căsătorie, deces);

-Dosare schimbare nume/prenume pe cale administrativă și rectificare acte stare civilă;

-Dosare căsătorie, divorț pe cale administrativă;

-Sentințe civile;

-Livrete de familie;

-Listele cu coduri precalculate;

-Anexa 23 (deschiderea procedurii succesorale);

-Comunicări naștere, căsătorie, deces și modificări;

-Cărți de identitate;

-Cărți de identitate provizorii;

-Bazele de date (SNIEP și BDC) și stare civilă;

-Fișele de evidență locală;

-Registre eliberare acte de identitate și vize reședință;

-Registre corespondență stare civilă și evidența persoanelor;

-Cereri ale cetățenilor de eliberare certificate stare civilă, acte de identitate, vize de reședință;

-Datele personale din bazele de date și fișele de evidență locală;

-Corespondența specifică pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;

-Orice alte informații care intră sub incidența GDPR.

Întocmit,

Poşchin Nicoleta