

INSTRUCȚIUNI
pentru îndeplinirea unor activități pe linie de stare civilă, acte de identitate,
pentru cetățenii români aflați/domiciliați în străinătate

1. ACTE DE STARE CIVILĂ

1.1. Hotărârile pronunțate într-unul din statele membre ale Uniunii Europene vor fi recunoscute de plin drept în România, în conformitate cu prevederile Tratatului pentru instituirea Comunității Europene, fără a mai fi necesară recunoașterea acestora de către tribunalul competent și se vor înscrie în registrele de stare civilă numai cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor; dispozițiile Legii nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat sunt aplicabile în relațiile cu statele care nu sunt membre ale UE.

1.2. Cetățenii români cu domiciliul în străinătate și în al căror statut civil a intervenit una din modificările referitoare la divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume (în cazul când schimbarea s-a făcut în baza unei hotărâri judecătorești pronunțate în unul din statele membre ale Uniunii Europene sau în unele din statele cu care România a încheiat tratate de asistență juridică în materie civilă sau de dreptul familiei¹), pot depune, la misiunea diplomatică sau oficiul consular, cererea însoțită de documentele justificative, în vederea înscrierii în registrele de stare civilă române a schimbărilor intervenite în statutul lor civil.

Cererea se poate adresa și în nume propriu sau prin împuternicit cu procură specială direct la primăria care are în păstrare actul de stare civilă.

Recunoașterea în România a hotărârilor străine pronunțate în alte state decât cele ale Uniunii Europene și în cele cu care România are tratate de asistență juridică se va face de către Tribunalul ultimului loc de domiciliu avut în țară, iar pentru cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, recunoașterea se va face de către Tribunalul municipiului București. În acest sens solicitantul va adresa cererea personal sau prin împuternicit, cu procură specială autentificată la notarul sau la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință. În situația în care procura este dată la un notar public străin va trebui să aibă aplicată Apostila conform Convenției privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 05.10.1961² sau să fie supralegalizată, după caz.

În cazul în care cetățeanul român nu se poate deplasa în România și nici nu are persoane cunoscute, pe care să le împuternicească în acest scop, i se va sugera să se adreseze Baroului de avocați din localitatea în care urmează a fi recunoscută hotărârea.

În vederea înscrierii mențiunilor, împreună cu cererea (anexa 3), se vor înainta următoarele documente³:

- Hotărârea (de divorț, adopție sau schimbare de nume și/sau prenume), în copie, legalizată la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României;
- Traducerea legalizată a acesteia, care va fi făcută la o reprezentanță diplomatică română sau la un traducător autorizat, dar care să aibă aplicată Apostila conform Convenției privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 05.10.1961;
- Certificat de naștere, în copie⁴;
- Certificat de căsătorie, în copie;
- Copie după pașaportul străin și după cel românesc, atunci când acesta există.

În cazul în care căsătoria al cărui divorț se dorește a fi înscris nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române, solicitantul va depune copia legalizată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României a extrasului de căsătorie și traducerea legalizată a acestuia, în vederea înscrierii mențiunilor de căsătorie și divorț pe marginea actului de naștere. Traducerea legalizată va fi făcută la o reprezentanță diplomatică română sau la un traducător autorizat, dar care să aibă aplicată Apostila conform Convenției privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 05.10.1961.

În cazul în care hotărârea de divorț a fost pronunțată într-un stat membru UE dar căsătoria a fost încheiată într-un stat din afara UE sau cu care România nu a încheiat tratate de asistență juridică, se aplică aceeași procedură menționată mai sus.

Când **schimbarea numelui și/sau prenumelui** se face în baza unui document administrativ, acesta, alături de celelalte documente precizate, va fi anexat, în copie, legalizată de către misiunea diplomatică, și traducerea legalizată a acestuia în vederea înscrierii mențiunii.

Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor, prin serviciile specializate, va da avizul de înscriere a mențiunilor, procedând totodată la procurarea certificatelor sau extraselor de stare civilă, după caz⁵.

Cetățenii români aflați în străinătate, care au înscris în documentele de identitate emise de autoritățile străine alt nume și/sau prenume și care nu pot prezenta un document pentru înscrierea mențiunii în registrele de stare civilă române, vor solicita schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea numelui pe cale administrativă, completată și modificată prin Legea nr. 323/2003.

Cererea de schimbare a numelui se poate depune personal sau prin împuternicit cu procură specială la primăria ultimului loc de domiciliu avut în țară sau dacă nu a avut niciodată domiciliul în România la Direcția de Stare Civilă din cadrul Direcției Generale Publice de Evidență a Persoanelor a Sectorului 1 al municipiului București.

Cererea de schimbare a numelui și/sau prenumelui trebuie să fie motivată și însoțită de următoarele documente:

- copii legalizate de pe certificatele de stare civilă;
- un exemplar al monitorului Oficial al României, Partea a -III-a, în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut mai mult de un an;
- document din care să rezulte că petentul este cetățean român;

¹ Se prezintă în Anexa 1 lista statelor respective. Precizăm că, în cazul în care un stat care figurează pe listă este și semnatar al Convenției de la Haga privind apostila, se aplică Tratatul de asistență juridică.

² În anexa nr. 2 se prezintă lista statelor părți la convenția respectivă

³ Pentru legalizări de copii și traduceri se vor percepe taxele consulare prevăzute de lege.

⁴ În cazul înscrierilor de mențiuni se acceptă și copiile dactilografiate.

⁵ În cazul în care solicitantul dorește ca certificatul sau extrasul de stare civilă să fie și apostilat, consulul va încasa taxele prevăzute de lege și va retrimite documentul la DRCo în vederea apostilării.

- cazierul judiciar;
- cazierul fiscal;
- fotocopie după documentele de identitate sau călătorie eliberate de autoritățile; străine din care să rezulte că persoanele poartă numele sau prenumele solicitat;
- orice alte documente pe care persoanele în cauză le consideră necesare în susținerea cererii.

1.3. Toate documentele prezentate în vederea înregistrării în registrele de stare civilă române a actelor și faptelor de stare civilă produse în străinătate, precum și cele prin care se solicită înscrierea pe marginea acestora a mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, **vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:**

- în cazul înscrierii actelor de stare civilă înregistrate la autoritățile locale străine, se vor prelua toate datele așa cum sunt menționate în actele de stare civilă eliberate de autoritățile străine, după ce s-a verificat la autoritățile locale, atunci când situația o impune, că nu s-a greșit înregistrarea (numele de familie anterior căsătoriei a devenit prenume, unul din prenumele soților a fost omis, copilului i s-a atribuit un alt nume de familie, diferit de cel al părinților etc.) În cazul în care certificatele de stare civilă au fost greșit întocmite, solicitantul va fi îndrumat să se adreseze autorităților locale în vederea rectificării, după care se va proceda la înscrierea în registrele de stare civilă române.
- filele cosulare însoțite de documentele primare care au stat la baza înscrierii vor avea anexate, în mod obligatoriu și traducerea certificatului eliberat de autoritățile străine;
- documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 vor fi în mod obligatoriu apostilate;
- sunt scutite de supralegalizare sau apostilare documentele emise de statele cu care România a încheiat tratate, acorduri sau convenții bilaterale de asistență juridică în materie civilă sau de dreptul familiei, chiar dacă statele respective sunt și semnatare ale Convenției de la Haga;
- documentele care nu se regăsesc în primele două situații vor fi în mod obligatoriu supralegalizate, în conformitate cu prevederile art. 162 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Obținerea actelor de stare civilă din țară.

Misiunile diplomatice și oficiile consulare pot transmite formularele completate direct la Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor (INEP), prin fax la nr. 021 413 5049 și, pentru informare, la DRCo, prin curier diplomatic⁶ (pe fiecare cerere se va face mențiunea că aceasta a fost transmisă direct la INEP prin fax).

INEP obține, prin intermediul serviciilor specializate locale, certificatele solicitate și le trimite la DRCo care le transmite misiunilor diplomatice și oficiilor consulare solicitante.

În cazul în care solicitantul cere ca certificatul să fie apostilat, DRCo va transmite documentul respectiv la Instituția Prefectului – Municipiul București. După aplicarea apostilei, certificatul va fi retransmis DRCo în vederea trimiterii către misiunea diplomatică sau oficiul consular solicitant.

Misiunile diplomatice și oficiile consulare vor încasa, la depunerea cererii, taxele consulare prevăzute de lege atât pentru obținerea actului cât și pentru apostilă, făcând precizările respective pe formularele completate de solicitanți.

2. ACTE DE IDENTITATE

2.1. Eliberarea actului de identitate pentru prima dată, pentru minorii (între 14-18 ani), precum și pentru persoanele care au depășit vârsta de 18 ani, cetățeni români cu domiciliul în România, aflați în străinătate și care, din motive obiective, (se află la studii, urmează un tratament care nu permite întreruperea acestuia, prestează o activitate care nu permite deplasarea în țară, ș.a.) nu se pot prezenta în țară pentru solicitarea documentului respectiv.

2.1.1. Generalități

Actele normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și eliberarea actelor de identitate cetățenilor români sunt:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.290/2005, cu completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Hotărârea Guvernului nr.839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil.

Potrivit prevederilor art.11 al O.U.G. nr. 97/2005, actul de identitate se eliberează cetățenilor români începând cu vârsta de 14 ani, cu acesta făcându-se dovada identității, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință a titularului acestuia.

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) din același act normativ, „*eliberarea primului act de identitate nu se poate face pe bază de procură specială*”.

Având în vedere prevederile mai sus enunțate, minorii (între 14-18 ani), cetățeni români cu domiciliul în România, care se află în străinătate și care, din motive obiective, (se află la studii, urmează un tratament care nu permite întreruperea acestuia, prestează o activitate care nu permite deplasarea în țară ș.a.) nu se pot prezenta în țară pentru a solicita eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu, pot depune cererea și documentele necesare la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României din străinătate.

În acest sens, vor fi avute în vedere următoarele:

Minorul depune cererea pentru eliberarea actului de identitate, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament.

Dovada identității și a cetățeniei române, în cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, se face cu certificatul de naștere al acestuia, iar dovada adresei de domiciliu se face cu actul de identitate al părintelui la care locuiește statornic sau cu actul de identitate al reprezentantului său legal, precum și cu unul dintre documentele prevăzute la art. 27 din O.U.G. nr.97/2005.

⁶ Cererile de acte de stare civilă vor fi trimise în plicuri separate, cu borderou separat, pe care se va menționa: „MAE – DRCo, Biroul Corespondența Pașapoarte Simple și Acte de Stare Civilă”

2.1.2. Documentele necesare și activitățile care se desfășoară pentru eliberarea actului de identitate

2.1.2.1 Pentru solicitarea unei cărți de identitate, minorul care nu se poate deplasa în țară, din motive obiective, (se află la studii, urmează un tratament care nu permite întreruperea acestuia, prestează o activitate care nu permite deplasarea în țară ș.a.) și ai cărui părinți au domiciliul în România, va depune la misiunea diplomatică a României următoarele **documente**:

- a) „cererea pentru eliberarea actului de identitate” (anexa nr. 4), semnată de minor și de unul dintre părinți sau de către reprezentantul său legal;
- b) documentul eliberat de autoritățile statului ori de alte instituții din statul în care se află temporar solicitantul, din care să rezulte motivul pentru care nu se poate deplasa în țară;
- c) certificatul de naștere, cu care se face dovada cetățeniei române, original și copie;
- d) actele de identitate ale părinților sau cel al reprezentantului legal, original și copie;
- e) certificatul de căsătorie al părinților sau hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- f) documentul cu care părinții sau reprezentantul legal fac dovada adresei de domiciliu din România;
- g) două fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm. având la bază o bandă albă de 7mm ;
- h) contravaloarea cărții de identitate;
- i) timbru fiscal ori contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru.

Persoana care solicită actul de identitate sau, după caz, reprezentantul său legal, va indica o persoană de contact din România care se va prezenta la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe raza căruia solicitantul are domiciliul, pentru achitarea contravalorii taxelor prevăzute la lit. h) și i).

Datele persoanei de contact, respectiv numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, vor fi menționate pe verso-ul cererii de eliberare a actului de identitate.

În cazul în care solicitantul nu poate indica o persoană de contact din România, va contacta Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe raza căruia părinții au domiciliul și va solicita numărul contului în care poate plăti taxele legale precum și cuantumul acestora. Plata taxelor se va putea face prin transfer bancar, urmând ca la dosar să depună documentul eliberat de bancă prin care se confirmă efectuarea transferului, tradus în limba română.

Cererea pentru eliberarea actului de identitate (**anexa 4**) poate fi descărcată de pe site-ul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor (www.evidentapersoanelor.ro), cele două pagini trebuind să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso), și poate fi completată olograf sau prin alte sisteme de tehnoredactare, cu excepția rubricii destinate semnăturii, care trebuie completată numai olograf.

Cererea se completează de către solicitant, numai pe față, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României, sub îndrumarea consulului, iar în colțul din dreapta sus se va aplica una din cele două fotografii ale solicitantului. Pe fotografie va fi aplicat timbrul sec al misiunii diplomatice sau al oficiului consular al României.⁷

Părintele sau reprezentantul legal menționează seria și numărul actului de identitate și semnează pe fața cererii, în rubrica existentă în partea de jos, colțul din dreapta.

Atunci când solicitantul nu poate prezenta certificatul de naștere sau documentul cu care părinții sau reprezentantul legal fac dovada adresei de domiciliu din România, art.19 din O.U.G. nr.97/2005 prevede eliberarea unei cărți de identitate provizorii. În această situație, solicitantul va prezenta trei fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm., având la bază o bandă albă de 7mm.

2.1.2.2. În situația în care eliberarea primului act de identitate este solicitată după împlinirea vârstei de 18 ani, de o persoană care nu se poate deplasa în țară, din motive obiective, (se află la studii, urmează un tratament care nu permite întreruperea acestuia ș.a.) și are domiciliul în România, aceasta va depune la misiunea diplomatică a României următoarele documente:

- a) „cererea pentru eliberarea actului de identitate” (anexa nr. 4);
- b) documentul eliberat de autoritățile statului ori de alte instituții din statul în care se află temporar solicitantul, din care să rezulte motivul pentru care nu se poate deplasa în țară;
- c) certificatul de naștere, cu care se face dovada cetățeniei române, original și copie;
- d) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu din România, original și copie;
- e) declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea de eliberare a actului de identitate, coroborată cu imaginea preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;
- f) fișa cu impresiunile decadaclare ale solicitantului realizată numai de unitatea de poliție din localitatea în care locuiește solicitantul în statul respectiv⁸
- g) două fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm. având la bază o bandă albă de 7mm ;
- h) contravaloarea cărții de identitate ;
- i) timbru fiscal ori contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru.

Ca și în cazul minorilor, și în această situație este necesar ca solicitantul să indice o persoană de contact din România și datele de contact, care se va prezenta la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe raza căruia acesta are domiciliul, pentru achitarea contravalorii taxelor prevăzute la lit. h) și i).

În cazul în care solicitantul nu poate indica o persoană de contact din România, va contacta Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe raza căruia părinții au domiciliul și va solicita numărul contului în care poate plăti taxele legale precum și cuantumul acestora. Plata taxelor se va putea face prin transfer bancar, urmând ca la dosar să depună documentul eliberat de bancă prin care se confirmă efectuarea transferului, tradus în limba română.

Cererea pentru eliberarea actului de identitate se obține, se completează și urmează același flux ca și pentru minori.

Atunci când solicitantul nu poate prezenta toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate, art.19 din O.U.G. nr.97/2005 prevede eliberarea unei cărți de identitate provizorii. În această situație, solicitantul va prezenta trei fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm., având la bază o bandă albă de 7mm.

⁷ Pentru acest serviciu nu se percep taxe consulare

⁸ În cazul în care solicitantul nu poate prezenta această fișă nu se va primi cererea la misiunea diplomatică, urmând ca persoana în cauză să se deplaseze în România pentru depunerea cererii. În acest sens i se poate elibera un titlu de călătorie .

2.1.2.3. Funcționarul din cadrul misiunii diplomatice sau oficiului consular al României, care primește cererea pentru eliberarea actului de identitate persoanelor aflate în situațiile mai sus menționate va desfășura următoarele activități:

- a) verifică dacă fizionomia solicitantului corespunde cu fotografiile prezentate, din care una va fi aplicată pe cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- b) verifică documentele prezentate și corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe cerere;
- c) certifică pentru conformitate copiile documentelor prezentate⁹, prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul, data și semnătura” și restituie originalele;
- d) certifică identitatea persoanei și exactitatea datelor sens în care, pe verso-ul cererii, în rubrica „verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor” anulează cu o linie expresia „verificat în evidențe”, menționează numele, prenumele și apoi semnează. Verificarea în evidențe o va efectua, ulterior, lucrătorul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia are domiciliul solicitantul;
- e) dacă solicitantul prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea unei cărți de identitate, pe cerere se lipește una din cele două fotografii, peste care se aplică timbrul sec al misiunii diplomatice¹⁰. Cea de-a doua fotografie va fi ștampilată pe verso și va fi anexată la cerere.
- f) în situația în care solicitantul nu prezintă toate documentele necesare eliberării cărții de identitate, din cele 3 fotografii, una va fi lipită pe cerere, iar celelalte 2 fotografii vor fi ștampilate pe verso și vor fi anexate la cerere.

Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră vor expedia documentația respectivă la Direcția Relații Consulare, iar aceasta le va transmite Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, care prin serviciile specializate locale, va proceda la obținerea actelor de identitate în cauză.

Actele de identitate vor fi transmise de I.N.E.P., Direcției Relații Consulare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe care, prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României, vor elibera actele de identitate titularilor, pe bază de semnătură pe adresa de înaintare a documentului.

Menționăm că înmânarea actului de identitate se face numai personal, titularului.

2.2. Eliberarea actelor de identitate pe bază de procură

Pentru a evita respingerea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate pe bază de procură autentificată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, se fac următoarele precizări:

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor romani, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu completările ulterioare și ale art.45 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.1375/2006, „*în situația în care solicitantul actului de identitate se află temporar în străinătate, depunerea cererii sau, după caz, înmânarea actului de identitate, se poate face și pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul respectiv.*”

În cuprinsul procurii speciale trebuie să se regăsească, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau ridicarea actului de identitate, schimbarea domiciliului, etc. De aceea este necesar să fie întrebat cetățeanul cu privire la motivul pentru care solicită eliberarea actului de identitate și dacă își schimbă și domiciliul.

Potrivit art.45 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.1375/2006, „*procura trebuie să aibă aplicată fotografia solicitantului și să fie certificată cu timbrul sec al misiunii diplomatice sau al oficiului consular respectiv*”; la procură se atașează o fotografie, ștampilată pe verso, identică cu cea care a fost aplicată pe aceasta”.

Fotografiile vor avea mărimea ¾ cm având la bază o bandă albă de 7mm.

Pentru întocmirea, în mod unitar, a procurii necesare eliberării actului de identitate, se prezintă, în anexa nr. 5, un model sub formă de tipizat al acesteia.

5. APOSTILAREA ÎN ROMÂNIA

În conformitate cu prevederile Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 05.10.1961, la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, singura formalitate care ar putea fi cerută pentru a atesta veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe acest act este aplicarea apostilei, definite de art. 4 al Convenției, eliberată de către autoritatea competentă a statului din care emană documentul.

Autoritățile române competente să aplice apostila sunt:

a) **Tribunalele**, pentru:

- documentele care emană de la o autoritate sau de la un funcționar al unei jurisdicții a statului, inclusiv cele care emană de la ministerul public, de la un grefier sau de la un executor judecătoresc;
- actele notariale;
- declarațiile oficiale, cum ar fi: cele privind mențiuni de înregistrare, viza de investire cu dată certă și legalizări de semnătură, depuse pe un act sub semnătură privată;

b) **Instituțiile prefectului**, pentru actele administrative.

În afara actelor de stare civilă prevăzute la punctul 1.5 „Obținerea actelor de stare civilă din țară”, misiunile diplomatice și oficiile consulare vor putea primi și alte documente administrative originale în vederea apostilării în România, cu perceperea taxelor consulare legale.

⁹ Pentru acest serviciu se percep taxele consulare prevăzute de lege. În cazul în care nu este de acord să achite taxele respective, solicitantul poate depune originalele actelor.

¹⁰ Pentru acest serviciu nu se percep taxe consulare

¹¹ Aplicarea fotografiei pe procură nu constituie o încheiere de certificare și prin urmare nu se taxează.

Actele preluate în aceste condiții, sunt transmise la DRCo în vederea trimiterii la Instituția Prefectului – Municipiul București. După aplicarea apostilei în cadrul Instituției Prefectului – Municipiul București, actele sunt retransmise la DRCo, în vederea trimiterii la misiunile diplomatice și oficiile consulare solicitante.

Lista cuprinzând categoriile de acte pe care se poate aplica apostila la Instituția Prefectului - Municipiul București, în condițiile menționate mai sus, poate fi consultată la pagina Internet a acestei instituții, respectiv: <http://www.prefecturabucuresti.ro>

Notă:

În cuprinsul prezentelor instrucțiuni au fost utilizate următoarele prescurtări:

- MIRA – Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
- MAI – Ministerul Administrației și Internelor (denumirea anterioară a MIRA);
- MAE – Ministerul Afacerilor Externe;
- INEP – Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor;
- CNABDEP – Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- DGRIP - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului;
- DGAC – Direcția Generală Afaceri Consulare;
- DRCo – Direcția Relații Consulare;
- OUG – Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- OG – Ordonanța Guvernului;
- HG – Hotărârea Guvernului;
- CRDS – cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- CNP – codul numeric personal.

Dispozițiile prezentelor instrucțiuni intră în vigoare la data de 1 august 2007 și fac parte integrantă din Îndrumarul consular.

Anexa 1

Lista completă a statelor cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară, care prevăd scutirea de supralegalizare sau orice altă formalitate

Acorduri în vigoare

1. **Republica Albania**, (Decret 463/1960) - art. 13
2. **Republica Austria**, (Decret 1179/1968) -art.26
3. **Regatul Belgiei**, (Decret 368/1976) - art.14
4. **Bosnia și Herțegovina** (prin declarație de succesiune), (Decret 24/1961) – art. 47, 48
5. **Bulgaria**, (Decret 109/1959)-art.13
6. **Republica Cehă**, (Legea 44/1995) - art.23
7. **Republica Populară Chineză**, (Legea nr. 12/1992) – art. 34
8. **Republica Populară Democrată Coreeană**, (Decret nr. 305/1972) – art. 10
9. **Croația** (prin declarație de succesiune), (Decret 24/1961) – art. 47, 48
10. **Republica Cuba**, (Decret Decretul nr. 67/1981) – art. 5
11. **Republica Franceză**, (Decret 77/1975)-art.10
12. **Republica Moldova** (Legea nr. 177/1997) - art. 22
13. **Republica Populară Mongolă**(Decret nr. 415/1973) - art. 17
14. **Republica Polonă**, (O.G. nr. 65/1999, aprobată prin Legea nr. 33/2000) - art. 6
15. **Federația Rusă** (prin declarație de succesiune), (Decret 334/1958) - art.12
16. **Republica Serbia** (prin declarație de succesiune), (Decret 24/1961) – art. 47, 48
17. **Slovacia** (prin declarație de succesiune), (Decret 506/1958) - art.13
18. **Slovenia** (prin declarație de succesiune), (Decret 24/1961) – art. 47, 48
19. **Ucraina** (Legea 3/2005) – art. 13
20. **Republica Ungară** (Decret 505/1958) - art.13

Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, încheiată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare, se aplică cu următoarele state:

1. Africa de Sud
2. Republica Albania
3. Andora
4. Antigua-Barbuda
5. Republica Argentina
6. Armenia
7. Australia
8. Republica Austria
9. Azerbaidjan
10. Bahamas
11. Barbados
12. Republica Belarus
13. Regatul Belgiei
14. Belize
15. Bosnia – Herzegovina
16. Botswana
17. Republica Bulgaria
18. Brunei Darussalam
19. Republica Cehă
20. Republica Populară Chineză – Hong Kong
21. Republica Populară Chineză – Macao
22. Republica Cipru
23. Columbia
24. Republica Croația
25. Confederația Elvețiană
26. Republica Estonia
27. Republica Finlanda
28. Republica Franceză
29. Republica Federală Germania
30. Republica Elenă (Grecia)
31. Insulele Cook
32. Dominica
33. Danemarca
34. Ecuador
35. Fidji
36. Grenada
37. Honduras
38. India
39. Insulele Marshall
40. Republica Irlanda
41. Statul Israel
42. Republica Italiană
43. Japonia
44. Kazahstan
45. Lesotho
46. Republica Letonia
47. Liberia
48. Liechtestein
49. Republica Lituania
50. Marele Ducat al Luxemburgului
51. Republica Macedonia
52. Malawi
53. Republica Malta
54. Maurițius
55. Statele Unite Mexicane
56. Principatul Monaco
57. Namibia
58. Niue
59. Regatul Norvegiei
60. Noua Zeelandă
61. Olanda
62. Republica Panama
63. Republica Polonă
64. Republica Portugheză
65. România
66. Federația Rusă
67. Serbia și Muntenegru
68. Sain Kitts and Nevis
69. Salvador
70. Sf.Incent și Grenadine
71. Sf.Lucia
72. Samoa
73. San Marino
74. Seychelles
75. Republica Slovacia
76. Republica Slovenia
77. Spania
78. Regatul Suediei
79. Republica Suriname
80. Swaziland
81. Tonga
82. Trinidad Tobago
83. Republica Turcia
84. Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord
85. Statele Unite ale Americii
86. Ucraina
87. Republica Ungară
88. Republica Venezuela