

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

I. SOLICITANTUL

1. IDENTITATE

Denumirea legală completă:	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresă oficială:	
Persoana de contact :	
Telefon:	
Fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris Comisiei de Evaluare. Municipiul Câmpulung Moldovenesc nu poate fi responsabil în cazul în care nu poate contacta solicitantul.

2. DETALII DESPRE BANCĂ

Numele titularului de cont:	
Contul bancar (IBAN)	
Numele băncii:	
Adresa băncii:	
Numele / funcția persoanelor cu drept de semnătură:	

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

3.1 Când a fost înființată organizația dvs. și când și-a început activitatea?

---

### 3.2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs.?

---

*Dacă considerați necesar puteți anexa orice materiale considerate ca fiind relevante.*

## 4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

### 4.1. Experiență în derularea unor proiecte similare

---

*Maxim 3 proiecte, pe care le considerați cele mai relevante.*

*Maxim 1 pagină .*

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani in domeniile prevăzute sau domenii conexe acestui program, având grijă să identificați pentru fiecare proiect în parte:

Titlul proiectului:

Localizarea:

Scopul și Obiectivele :

Perioada de desfășurare :

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului:

Costul total al proiectului (în lei) :

Finanțatorul (ii) proiectului și, după caz, să precizați dacă a fost finanțat integral sau parțial.

### 4.2 Resurse

---

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a diferitelor resurse la care are acces organizația dumneavoastră și, în special, a următoarelor aspecte:

#### 4.2.1 Totalul veniturilor pentru ultimul an;

#### 4.2.2 Numărul total al membrilor asociației/fundației/organizației, respectiv personalul

acesteia:....., din care:

- salariați .....
- colaboratori .....
- voluntari .....

#### 4.2.3. Echipamente, spații de birouri și alte resurse;

### 4.3. Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimii 3 ani

---

Titlul proiectului	Suma (lei)	Data la care s-a obținut finanțarea/contractul/împrumutul	În calitate de solicitant/partener	Finanțator

--	--	--	--	--

*Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua măsura în care organizația dumneavoastră are suficientă experiență în implementarea de proiecte de anvergura celui pentru care solicitați finanțare nerambursabilă.*

## **II. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT**

### **1. DESCRIEREA PARTENERILOR**

*Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.  
Fiecare partener va depune declarația pe propria răspundere*

	<b>Secțiunea I. PARTENER 1</b>
<b>Denumirea legală completă :</b>	
<b>Statut juridic</b>	
<b>Cod fiscal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Persoana de contact :</b>	
<b>Număr de telefon:</b>	
<b>Număr de fax:</b>	
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	
<b>Număr de angajați</b>	
<b>Alte resurse relevante</b>	
<b>Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus</b>	
<b>Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus</b>	

*Acest tabel poate fi multiplicat, conform necesităților.*

## **III. PROIECTUL**

### **1. DESCRIERE**

## 1.1 Titlu

---

## 1.2 Localizare

---

localitate(ăți), regiune(i), țară

## 1.3 Suma solicitată de la municipiul Câmpulung Moldovenesc

---

Costul total eligibil al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare	% din costul total al proiectului
LEI	LEI	%

## 1.4 Rezumat

---

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	... luni
Scopul proiectului	
Obiectivele proiectului	
Parteneri	
Grupuri țintă <sup>1</sup> / Beneficiarii finali <sup>2</sup>	
Activitățile principale	

## 1.5 Justificare

---

Maximum 2 pagini. Prezentați următoarele informații:

- (a) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;
- (b) relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare;  
*Corelați scopul și obiectivele proiectului dumneavoastră cu obiectivul general și obiectivele domeniului în care se încadrează proiectul dumneavoastră.*
- (c) identificarea problemelor și necesităților legate de grupul țintă/zonă precum și numărul estimat de beneficiari direcți și indirecți;

## 1.6 Descrierea activităților :

---

**Descrierea detaliată a activităților se face după următoarea structură, activitățile fiind subordonate obiectivelor:**

---

<sup>1</sup> "Grupuri țintă" sunt grupurile/entitățile care vor fi vizate la nivelul scopului proiectului.

<sup>2</sup> "Beneficiarii finali" sunt cei care vor beneficia în mod direct de pe urma proiectului

Obiectivul nr. :.....  
 Activitatea nr....  
 Denumire:.....  
 Descrierea :.....  
 Responsabil (funcția din echipa de proiect sau partener de proiect):  
 Etc.....

**1.7 Planul de activități:**

---

Durata proiectului va fi de \_\_\_ luni.

Planul de activități trebuie să ofere **imaginea succesiunii** derulării fiecărei activități.

*Planul proiectului este orientativ si nu trebuie să menționeze date exacte, ci numai să se indice prin bifare “luna 1”, “luna 2” etc.*

*Planul proiectului nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificați că acestea corespund cu cele menționate în secțiunea 1.6 **Descrierea detaliată a activităților**). Inclusiv lunile fără activități trebuie cuprinse în acest plan și reflectate în durata totală a proiectului.*

**Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului / contractului. Durata proiectului și a fazelor sale trebuie să fie realiste.**

*Atunci când planificați activitățile, vă rugăm să acordați atenție deosebită termenelor contractuale pentru plata tranșelor (avans, tranșă intermediară și tranșă finală).*

**Planul de activități al proiectului trebuie conceput în următorului format:**

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsabil
Activitatea 1													
Activitatea 2													
Etc.													

**1.8 Echipa propusă pentru implementarea proiectului:**

---

**Enumerați componența echipei de proiect, precizând în linii mari responsabilitățile pentru fiecare funcție.**

**Descrierea detaliată a activităților**

**REZULTATE PRECONIZATE**

Având în vedere caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificați:

**2.1 Proceduri de evaluare:**

Enumerați și descrieți procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.

Vor fi cuantificate rezultatele și impactul activităților.(maxim 5 rânduri)

## 2.2 Beneficii:

### 2.2.1 Situația grupurilor țintă/beneficiarilor

Vă rugăm să prezentați în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor țintă - relevante față de nevoile identificate în secțiunile anterioare.

### 2.2.2 Capacitățile manageriale și tehnice ale grupurilor țintă sau ale partenerilor (unde este cazul)

*Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă și ale partenerilor (dacă este cazul).*

## 2.3 Mediatizare

Prezentați modul de mediatizare pentru derularea și realizările proiectului, publicații și alte elemente de publicitate.

Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare.

## 2. BUGETUL PROIECTULUI

	Costul total al proiectului	Suma solicitată de la municipiul Câmpulung Moldovenesc	Contribuția proprie a solicitantului
RON			
%	100 %		

Completați și Anexa nr. 5 privind bugetul proiectului care acoperă durata totală a proiectului (durata inițială planificată a unui proiect nu poate depăși 12 luni).

## 4. SURSE DE FINANȚARE PRECONIZATE

Completați Anexa nr. 2 pentru a furniza informațiile cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru finanțarea proiectului.

### Contribuțiile în natură

Vă rugăm să menționați aici contribuțiile în natură ale solicitantului și partenerilor sau alte surse (specificați), după caz (maximum 1 pagină).

*Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar, dar sunt relevante pentru a evalua capacitatea tehnică a solicitantului.*

***Vă rugăm să verificați buna corelare a următoarelor instrumente principale: Scopul, Obiectivele, Activitățile, Planul de activități și Bugetul proiectului.***