

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
**PRIMAR**

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2006

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea  
Regulamentului privind organizarea  
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor  
de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc**

Am inițiat acest proiect de hotărâre având în vedere prevederile H G R nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, precum și a altor acte normative.

Urmare acestor acte legislative, comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix ori ambulant, permanent sau sezonier, sunt obligați să solicite autorităților locale acordul desfășurării exercițiilor comerciale.

Pentru exercitarea activității de comercializare în zone publice, acordul autorității locale se emite numai cu respectarea regulamentului propriu al acesteia și cu respectarea planurilor de urbanism.

Autoritatea administrației publice locale trebuie să asigure și să dezvolte un sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție a produselor și serviciilor de piață și să asigure respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

De asemenea, autoritatea locală poate stabili prin regulamentul elaborat pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, orare de funcționare pentru agenții economici ținând cont de solicitarea acestora, de respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și de respectarea reglementărilor legale privind liniștea și ordinea publică.

Necesitatea stabilirii unor programe de funcționare este determinată și faptul că în ultima perioadă la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc au fost făcute sesizări de către unii cetățeni referitoare la disconfortul creat de

programele muzicale care se desfășurau după ora 22<sup>00</sup> în unele unități de alimentație publică, tulburând astfel liniștea cetățenilor.

Referitor la taxele propuse pentru eliberarea acordurilor de funcționare, s-a avut în vedere un nivel mic al acestora, tocmai pentru a nu reprezenta un efort financiar prea mare pentru agenții economici.

Cu aceste argumente, supun aprobării Consiliului Local acest proiect de hotărâre.

**PRIMAR,**

**Gabriel Constantin Șerban**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
**Compartiment Control**  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2006

**R A P O R T**

**OBIECTIV:** Proiect de hotărâre pentru aprobarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc”.

**INIȚIATOR:** Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, domnul Gabriel Constantin Șerban.

Compartimentul Control primind spre analiză proiectul de hotărâre mai sus menționat, constată următoarele:

- în conformitate cu prevederile pct. 38 coroborat cu pct.1 lit. d) din Normele metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobate prin H.G.R. nr. 333/2003, agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix ori ambulant, permanent sau sezonier sunt obligați să solicite acordul primarului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale;

- de asemenea, H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice prevede la art. 5 alin. 2 că „desfășurarea operațiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în zone publice se face numai în baza autorizației autorității administrației publice locale”;

- se impune necesitatea adoptării unui regulament care să reglementeze desfășurarea activității comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și crearea unei baze de date privind rețeaua de distribuție a produselor și serviciilor de piață, pentru a putea dispune de date concrete despre acest domeniu de activitate.

**CONCLUZII:** Compartimentul Control consideră oportună, necesară și legală aprobarea de către Consiliul Local a proiectului de hotărâre pentru aprobarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc”.

**COMPARTIMENT CONTROL,**

**Sofian Gabriela**

## R E G U L A M E N T

### **privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc**

**Art.1.**– Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc se poate face numai în baza acordului de funcționare emis de Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.2.**– Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale
- c) serviciile de alimentație publică
- d) prestările de servicii
- e) comerțul desfășurat în zone publice ( piața agroalimentară, bazar, obor și în alte locuri publice).

**Art.3.**– Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.4.**–(1) Agenții economici(societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

**Art.5.**– În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină acord de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

**Art.6.**– Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este:  
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;

- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea precum și după schița acestuia;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct referitor la programul de funcționare ( în cazul unităților care produc poluare fonică și care solicită program de funcționare după ora 22°°);
- copie după contractul de salubritate;
- copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- cererea de autorizare.

**Art.7.**– Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă );
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

**Art. 8-** (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22°°.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22<sup>00</sup> numai unitățile care au acordul expres al Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

**Art.9.**– (1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc în baza acordului fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

**Art.10.**- (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc se face numai pe amplasamentele stabilite de Serviciul Urbanism și Compartimentul Domeniul Public și Privat.

(2) Pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

**Art.11.**– (1) Pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț.

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor pentru care s-au emis acorduri de către Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.12**–Acordurile de funcționare se clasifică în:

- a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii (formularul este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament);
- b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară, bazar și obor de către agenții economici (formularul este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament);
- c) acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc (formularul este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

**Art. 13-** Taxele pentru eliberarea acordurilor de funcționare se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectul de activitate</b>	<b>Taxa (lei RON/an)</b>
1.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderent alimentare	50
2.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare	100
3.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața mai mare de 100 mp)	150
4.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata (de gros)	200
5.	Unități de alimentație publică	200
6.	Unități de turism	200
7.	Alte unități de prestări servicii, altele decât cele menționate mai sus	50
8.	Activități comerciale desfășurate de agenți economici în piața agroalimentară, bazar și obor (comerț ambulant)	30
9.	Activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al municipiului	20

**Art.14.-** (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor de funcționare până la data de 31 martie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

(3)Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară, bazar și obor se eliberează anual.

**Art.15.-** Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc fără a deține acord de funcționare eliberat de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 la 2.000 lei RON.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc cu acord de funcționare nevizat în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în acordul de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

**Art.16.-** Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 15 se face de către primarul municipiului și de către împuterniciții acestuia.

**Art.17.-** Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.18.-** Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.19.-** (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul municipiului poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul municipiului a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

**ACORD DE FUNCȚIONARE  
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE  
PRESTĂRI SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

**Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc emite**

**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Pentru spațiul din municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ mp aparținând agentului economic \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_ reprezentant legal dl./d-na \_\_\_\_\_.

Obiectul de activitate \_\_\_\_\_

Program de funcționare \_\_\_\_\_

**Clauze de funcționare:**

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizată și modern.
  - 2) Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data de 31 martie.
  - 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- Valabilitate acord de funcționare: 5 ani de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, numai cu viza anuală.

**PRIMAR,**

**Gabriel Constantin Șerban**

1. Vizat anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

2. Vizat anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

3. Vizat anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

4. Vizat anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**ACORD**  
**PENTRU DESFĂȘURAREA**  
**DE ACTIVITATE COMERCIALĂ**  
**în piața agroalimentară/ bazar/ obor**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_ / 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

**Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc emite**

**ACORD**  
**PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ**  
**în piața agroalimentară/ bazar/ obor**

de către agentul economic \_\_\_\_\_  
cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul  
Comerțului la nr. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_ reprezentant legal  
de dl./d-na \_\_\_\_\_.  
Tipul activității comerciale \_\_\_\_\_

**Obligațiile agentului economic:**

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale hotărârilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc și a dispozițiilor Primarului.
- 2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.
- 3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.

Valabilitate acord: 1 an de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

**PRIMAR,**

**Gabriel Constantin Șerban**

## ACORD

PENTRU DESFĂȘURAREA  
DE ACTIVITATE COMERCIALĂ  
pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_ / 2006, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

**Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc emite**

ACORD  
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ  
pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc

de către agentul economic \_\_\_\_\_ cu  
sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul  
Comerțului la nr. \_\_\_\_\_ C.U.I. \_\_\_\_\_ reprezentant legal  
dl./d-na \_\_\_\_\_.

Tipul activității comerciale \_\_\_\_\_.

Locul de desfășurare a activității comerciale \_\_\_\_\_.

### **Obligațiile agentului economic:**

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale hotărârilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc și a dispozițiilor Primarului.
- 2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.
- 3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.

Valabilitate acord: de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

**PRIMAR,**

**Gabriel Constantin Șerban**