

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI URBANISM
SERVICIUL PATRIMONIU



CAIET DE SARCINI

privind întocmirea documentației cadastrale pentru terenul proprietate publică a Municipiului
Câmpulung Moldovenesc reprezentând trupul de pădure situat pe raza localității,
în zona "Tomnatic"
(dobândit în baza procesului verbal de punere în posesie nr. 151/2007)

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**, cu sediul în
Municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, jud. Suceava, telefon/fax
0230/314725, cod fiscal 4842400;

Sursa de finanțare: buget local

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor beneficiarului. Acesta este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate pentru Municipiul Câmpulung Moldovenesc – domeniul public, asupra terenului cu suprafața de 1078 ha ce formează trupul de pădure situat în zona situat pe raza localității, în zona "Tomnatic" (dobândit în baza procesului verbal de punere în posesie nr. 151/2007).

Prin realizarea acestui serviciu se va asigura:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren aparținând domeniului public al Municipiului;

- întocmirea documentației cadastrale pentru imobil cu date actualizate, documentație vizată de OCPI Suceava.

Obiectivul final al lucrării este înscrierea definitivă în cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Municipiul Câmpulung Moldovenesc – domeniul public.

3. LEGISLAȚIE

Elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale se va face cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadatru și carte funciară;

- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților toate informațiile pe care le deține cu privire la imobilele în cauză, necesare prestării serviciilor în urma unei solicitări scrise.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

Documentația cadastrală se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile Ordinului nr. 107/2010 al DG al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea documentației necesare emiterii titlului de proprietate înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini se vor parcurge următoarele etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului și marcarea limitelor (unde este cazul);
- identificarea amplasamentului în cartea funciară;
- realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou, elaborarea documentațiilor;
- identificarea proprietarilor de terenuri învecinați;
- întocmirea proceselor verbale de bună vecinătate și obținerea semnăturilor proprietarilor învecinați;
- depunerea în numele proprietarului și obținerea referatului privind admiterea acesteia la OCPI Suceava.

Se vor întocmi planuri de amplasament și delimitare a imobilului la o scară convenabilă, conform prescripțiilor ANCPI.

Executantul are obligația de a efectua măsurătorile cu **stația totală** pentru delimitarea cu maximă precizie a limitelor imobilului.

Obținerea în regim de urgență a avizelor sau actelor de la OCPI – numai la solicitarea beneficiarului.

Taxele aferente extraselor CF și a altor documente din arhiva biroului de carte funciară precum și de avizare a documentației la OCPI, se suportă de către beneficiar.

La solicitarea executantului, beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Documentația va fi recepționată (parțial) din partea Primăriei Câmpulung Moldovenesc de către serviciul de specialitate, la data finalizării acesteia în vedere depunerii la OCPI.

Serviciul prestat se va finaliza prin încheiere recepției finale a documentației, după alocarea numărului cadastral și aplicarea parafei OCPI, conform Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara. După recepția finală va fi emisă factura de către executant care va fi plătită în termen de 30 de zile de la data emiterii

Documentația cadastrală se va preda, în baza unui proces verbal, încheiat între părți, înregistrat la registratura primăriei, după verificarea acesteia de către beneficiar.

Lucrarea va fi predată în 4 exemplare scrise precum și 1 exemplar în format electronic (dxf).

6. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de 122 lei/ha fără TVA, cu o sumă totală de 131516 lei fără TVA pentru elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale având ca obiect întocmirea documentației cadastrale în emiterii titlului de proprietate și înscrierii în cartea funciară a Municipiului

Câmpulung Moldovenesc – domeniul public, asupra terenului cu suprafața de 1078 ha ce formează trupul de pădure situat în zona situat pe raza localității, în zona “Tomnatic” (dobândit în baza procesului verbal de punere în posesie nr. 151/2007).

Prețul final va fi cel rezultat în urma procedurilor de achiziție.

Criteriul de atribuire a contractului – prețul cel mai scăzut oferit (lei/total lucrare)

7. DURATA DE EXECUȚIE:

Durata de execuție a serviciilor cadastrale este de **30 de zile** de la data predării amplasamentului până la recepția parțială.

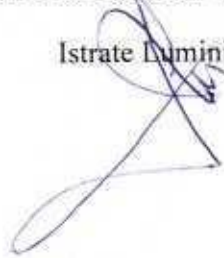
8. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice/asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de către ANCPI/OCPI. Documentele privind eligibilitatea sunt cele prevăzute de legislația în achiziții publice.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, e necesar ca ofertanții să facă dovada executării unui contract similar pentru o suprafață de cel puțin 500 ha situată în zone de carte funciară veche.

Director executiv adjunct,

Istrate Luminița



Serviciul patrimoniu,

ing. Niță Marcela Luminița

