

**ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
PRIMAR**

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICA,SOCIALA SI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
ÎN ANUL 2011**



CUVÂNT ÎNAINTE

Gospodarirea eficienta a bugetului local, promovarea unor proiecte si programe de dezvoltare, continuarea planului local de actiune având ca principal scop bunastarea locuitorilor municipiului Câmpulung Moldovenesc au fost obiectivele principale pe care le-am urmarit în decursul anului 2011.

Dezvoltarea orasului si cresterea bunastarii locuitorilor sunt principalele puncte pe care le-am avut în vedere de când detin aceasta functie, iar proiectele pe care le-am propus si realizat în ultimii ani, au dus, treptat, la o situatie economica stabila, cu perspectiva de crestere, iar municipiul a devenit pol de dezvoltare pentru întreaga zona. Din acest motiv, m-am preocupat îndeaproape si am asigurat consultanta înfiintarii Grupului de Actiune Locala „Bucovina de Munte” care include comunele situate în jurul municipiului si cu care vom colabora pentru proiecte comune.

Refacerea infrastructurii de apa-canalizare, cu proiecte în derulare pentru extinderea acestei retele, investitiile în termoficare, racordarea municipiului la reseaua nationala de gaze naturale, dar si refacerea infrastructurii rutiere, program aflat în executie, au fost masuri ce constituie o baza solida pentru cresterea economica durabila a zonei, pentru o marire a confortului populatiei, dar si pentru atragerea de noi investitori care beneficiaza de acum de toate utilitatile necesare pentru orice tip de activitate.

Totodata, municipiul Câmpulung Moldovenesc a început sa fie promovat ca punct de atractie turistica, iar investitia în noua pârtie de schi va constitui un plus pentru ca turistii sa prefere statiunea noastra, motivat de faptul ca pârtia va fi cea mai mare din tara, dar si pentru ca este situata pe Masivul Rarau, obiectiv turistic de importanta nationala.

Mai mult, promovarea cu fonduri europene pe care o facem prin proiectele Drumul Lemnului si Calea Laptelui, vor face ca într-o perspectiva imediata, zona noastra sa fie vizitata de turisti care apreciaza atât peisajele si rezervatiile naturale din zona, cât si pastrarea traditiilor.

În aceste conditii, sezonul turistic al statiunii de interes national care este Câmpulung Moldovenesc, va fi pe parcursul întregului an, ceea ce va determina atât operatorii în turism cât si autoritatea locala, sa regândeasca oferta turistica, preocuparea principala fiind de a creste numarul de zile de cazare în zona.

O preocupare constanta a mea a fost si sectorul agricol si pot sa va spun ca în ultima perioada se constata o mai buna utilizare a suprafetelor de teren agricol, dar si o usoara crestere a efectivelor de bovine si a calitatii acestora.

Aceste semne de îmbunatatire a activitatilor economice, chiar pe fondul crizei economice ce afecteaza tara cât si Uniunea Europeana sunt evidentiata si în datele statistice care indica o crestere de trei ori a numarului de contracte de munca active în 2011 fata de 2004, de la 1341 de contracte de munca la sfârșitul anului 2004, la aproape 4000 de contracte de munca la sfârșitul anului 2011, iar ponderea somerilor în populatia activa a scazut de la peste 8 la suta în 2004, la 3 la suta acum.

Dezvoltarea durabila a localitatii nu poate fi facuta fara sa punem accent pe educatie, alocând fonduri pentru reabilitarea infrastructurii din învățământ, dar si în ceea ce priveste sanatatea, motiv pentru care am facut eforturi de a mentine în functiune atât spitalul municipal cât si pe cel de psihiatrie.

Activitatea din 2011 a presupus, pe lângă aspectele legate de cresterea bunastarii populatiei si crearea unei mai performante activitati a aparatului propriu al Primariei, dar si cresterea gradului de siguranta a populatiei, inclusiv prin punerea în functiune a sistemului de supraveghere video, care face din Câmpulung Moldovenesc un oras mai sigur.

Raportul de activitate va prezinta exhaustiv toate activitatile pe care le-am facut în decursul ultimului an, pornind de la dezideratul urmarit de catre orice autoritate publica locala responsabila, de a asigura cetatenilor servicii la standarde europene si îmbunatatirea calitatii vietii tuturor locuitorilor municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Activitatea primariei a fost orientata, în special, înspre îndeplinirea obiectivelor prioritare ale autoritatilor publice locale ale municipiului nostru (Consiliul local si primar), aplicarea hotarârilor Consiliului local, respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite prin actele normative în vigoare.

Gabriel Constantin Serban

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CUPRINS

| | pag. |
|---|------|
| Cuvânt înainte | 2 |
| Cuprins | 3 |
| Cap. I Starea economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc | 4 |
| I.1. Starea economica | 4 |
| I.1.1. Economia | 4 |
| I.1.2. Executia bugetului local | 4 |
| I.1.3. Agricultura | 6 |
| I.2. Echipare edilitara, utilitati si investitii publice | 6 |
| I.2.1. Alimentarea cu apa | 6 |
| I.2.2. Alimentarea cu energie termica | 8 |
| I.2.3. Alimentarea cu energie electrica | 9 |
| I.2.4. Reteaua de drumuri | 9 |
| I.3. Turismul | 10 |
| I.4. Starea sociala | 11 |
| I.4.1. Populatia si fenomene demografice | 11 |
| I.4.2. Forta de munca si somajul | 11 |
| I.4.3. Pensionari si pensia medie | 12 |
| I.4.4. Asistenta sociala | 12 |
| I.5. Sanatatea | 12 |
| I.6. Învatamântul | 13 |
| I.7. Ordine publica si siguranta cetateanului | 14 |
| I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc | 14 |
| I.7.2. Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc | 12 |
| I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc | 15 |
| I.8. Starea de mediu | 17 |
| Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice în anul 2011 | 20 |
| II.1. Serviciul administratie publica | 20 |
| II.2. Compartiment juridic | 24 |
| II.3. Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor | 26 |
| II.4. Compartiment registre agricole | 27 |
| II.5. Compartiment resurse umane si managementul calitatii | 27 |
| II.6. Serviciul Politia Locala | 30 |
| II.6.1.Ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor. | 30 |
| II.6.2.Circulatia pe drumurile publice. | 31 |
| II.6.3.Disciplina în constructii si afisajul stradal. | 31 |
| II.6.4.Protectia mediului. | 32 |
| II.6.5.Activitatea comerciala. | 33 |
| II.7. Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu | 34 |
| II.7.1. Compartiment impozite si taxe | 35 |
| II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii | 37 |
| II.7.3. Compartiment patrimoniu | 38 |
| II.8. Birou proiecte cu finantare internationala si informare europeana | 38 |
| II.9. Compartiment audit intern | 40 |
| II.10. Compartiment situatii de urgenta | 41 |
| II.11. Compartiment securitate si sanatate în munca | 43 |
| II.12. Compartiment Informatica | 43 |
| II.13. Centrul de informare si marketing turistic | 48 |
| II.14. Cabinet primar | 48 |
| II.15. Compartiment transport auto | 49 |
| II.16. Compartiment licitatii si achizitii publice | 50 |
| II.17. Compartiment planificare urbana si autorizari | 51 |
| II.18. Compartiment investitii | 52 |
| II.19. Compartiment monitorizare servicii publice | 54 |
| II.20. Compartiment asociatii de proprietari | 54 |
| II.21. Compartiment administrativ-gospodaresc | 56 |
| II.22. Serviciul de alimentare cu energie termica | 56 |
| II.23. Muzeul „Arta Lemnului” | 57 |
| II.24. Biblioteca municipala | 58 |
| II.25. Piata agroalimentara | 59 |
| II.26. Directia de Servicii Publice | 60 |
| II.27. Club Sportiv Municipal „Rarau” | 61 |
| II.28. Serviciul de medicina scolara | 61 |

CAP. I

STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICA

I.1.1. Economia

La sfârșitul anului 2011, în municipiu existau un număr de 1229 operatori economici, din care ca forma de organizare 44 sunt societăți pe acțiuni, 34 societăți în nume colectiv, 1 regie autonomă și 912 societăți cu răspundere limitată, 3 persoane fizice autorizate, 15 întreprinderi familiale, 11 asociații familiale, 207 alte forme juridice și 2 organizații cooperatiste¹.

I.1.2. Execuția bugetului local²

Situația privind execuția veniturilor în anul 2011 este următoarea :

| | CONT | PREVEDERI 2010 | INCASARI 2010 | % | PREVEDERI 2011 | INCASARI 2011 | % |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|
| 210302 | Imp pe venit | 0 | 29,102 | 100 | 116,265 | 116,323 | 100 |
| 21030218 | Imp pe venit | 0 | 29,102 | 100 | 116,265 | 116,323 | 100 |
| 210402 | Cote si sume defalcate | 5,094,850 | 5,059,271 | 198 | 4,973,263 | 4,621,415 | 188 |
| 21040201 | Cote defalcate | 4,300,000 | 4,276,076 | 99 | 4,276,000 | 3,956,700 | 93 |
| 21040204 | Sume defalcate | 794,850 | 783,195 | 99 | 697,263 | 664,715 | 95 |
| 210702 | Imp si taxe pe propriet | 3,150,000 | 3,072,447 | 640 | 3,463,946 | 3,534,818 | 610 |
| 2107020101 | Imp clad pf | 840,000 | 689,868 | 82 | 689,868 | 694,838 | 101 |
| 2107020102 | Imp clad pj | 1,160,000 | 1,220,668 | 105 | 1,464,168 | 1,504,605 | 103 |
| 2107020201 | Imp teren pf | 680,000 | 635,536 | 93 | 660,536 | 677,987 | 103 |
| 2107020202 | Imp teren pj | 170,000 | 150,193 | 88 | 167,693 | 171,653 | 102 |
| 21070203 | Taxa judiciara | 250,000 | 301,261 | 121 | 375,261 | 378,518 | 101 |
| 21070250 | Alte it (tx teren) | 50,000 | 74,920 | 150 | 106,420 | 107,216 | 101 |
| 211102 | Sume defalc din TVA | 15,717,501 | 15,704,786 | 300 | 18,558,624 | 18,203,821 | 269 |
| 21110202 | TVA chelt desc | 13,474,700 | 13,461,992 | 100 | 11,502,000 | 11,464,371 | 100 |
| 21110206 | TVA echil | 1,442,801 | 1,442,801 | 100 | 6,022,624 | 6,022,624 | 100 |
| 21110207 | TVA dezv infra | 800,000 | 799,993 | 100 | 1,034,000 | 716,825 | 69 |
| 211502 | Imp spectacol | 1,000 | 199 | 20 | 199 | 129 | 65 |
| 21150201 | Imp spectacol | 1,000 | 199 | 20 | 199 | 129 | 65 |
| 211602 | Taxa pe utiliz bunurilor | 877,369 | 1,028,276 | 450 | 1,038,335 | 994,619 | 376 |
| 2116020201 | Taxa auto pf | 310,000 | 430,890 | 139 | 444,890 | 468,869 | 105 |
| 2116020202 | Taxa auto pj | 280,000 | 305,830 | 109 | 305,830 | 307,157 | 100 |
| 21160203 | Taxa AC | 262,369 | 266,447 | 102 | 262,506 | 194,463 | 74 |
| 21160250 | Alte it (tx firma) | 25,000 | 25,109 | 100 | 25,109 | 24,129 | 96 |
| 211802 | Alte IT | 0 | 1,114 | 100 | 2,614 | 2,947 | 113 |
| 21180250 | Taxe postale | 0 | 1,114 | 100 | 2,614 | 2,947 | 113 |
| 213002 | Ven din proprietate | 460,000 | 431,952 | 94 | 467,819 | 480,374 | 103 |

¹ Date furnizate de Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc

² Date furnizate de Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

| | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|
| 21300205 | Concesiuni | 460,000 | 431,952 | 94 | 467,819 | 480,374 | 103 |
| 213302 | Ven din prest servicii | 35,000 | 124,634 | 356 | 1,876,194 | 1,987,420 | 207 |
| 21330208 | Ven prest serv | 35,000 | 124,634 | 356 | 310,234 | 311,218 | 100 |
| 21330250 | Alte ven prest serv | 0 | 0 | 0 | 1,565,960 | 1,676,202 | 107 |
| 213402 | Ven din taxe | 150,000 | 159,159 | 106 | 173,793 | 149,477 | 94 |
| 21340202 | Taxa timbru | 150,000 | 159,159 | 106 | 159,159 | 149,477 | 94 |
| 21340250 | Alte taxe | 0 | 0 | 0 | 14,634 | 0 | 0 |
| 213502 | Amenzi | 279,818 | 288,315 | 103 | 403,955 | 409,533 | 101 |
| 21350201 | Amenzi | 279,818 | 288,315 | 103 | 403,955 | 409,533 | 101 |
| 213602 | Alte IT | 15,000 | 25,309 | 169 | 43,109 | 39,597 | 189 |
| 21360206 | Taxe speciale | 0 | 0 | 0 | 17,800 | 19,725 | 111 |
| 21360250 | Alte it | 15,000 | 25,309 | 169 | 25,309 | 19,872 | 79 |
| 213702 | Donatii | 30,700 | 30,700 | 100 | 500 | 500 | 303 |
| 21370201 | Donatii | 30,700 | 30,700 | 100 | 500 | 500 | 100 |
| 21370203 | Varsam dezvolt | 0 | 0 | 0 | -3,898,268 | -3,955,198 | 101 |
| 21370204 | Varsam din funct | 0 | 0 | 0 | 3,898,268 | 3,955,198 | 101 |
| 213902 | Ven din valorificare bunuri | 21,203,893 | 827,360 | 625 | 216,485 | 616,765 | 381 |
| 21390201 | Valorificare bunuri | 230,000 | 709,013 | 308 | 0 | 0 | 0 |
| 21390203 | Vanzare locuinte | 3,000 | 9,490 | 316 | 0 | 7,641 | 100 |
| 21390207 | Vanzare bunuri | 20,970,893 | 108,857 | 1 | 216,485 | 609,124 | 281 |
| 214002 | Inc din ramb imprum | 0 | 0 | 0 | 0 | 203,209 | 100 |
| 21400214 | Sume din exc bug loc fin ch dezv | 0 | 0 | 0 | 0 | 203,209 | 100 |
| 214202 | Subventii bug de stat | 12,044,863 | 11,792,403 | 643 | 20,979,742 | 20,754,184 | 554 |
| 21420201 | Subv.centrala | 822,000 | 822,000 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 21420205 | Subv.urbanism | 0 | 0 | 0 | 63,000 | 63,000 | 100 |
| 21420209 | Subv.alim apa | 100,000 | 100,000 | 100 | 2,340,000 | 2,340,000 | 100 |
| 21420218 | Subv.spital | 194,000 | 194,000 | 100 | 491,000 | 265,442 | 54 |
| 21420220 | Subv.FEN | 0 | 0 | 0 | 5,594 | 5,593 | 100 |
| 21420233 | Subv.familie | 90,000 | 31,794 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| 21420234 | Subv.ajutor lemne | 433,363 | 425,225 | 98 | 180,148 | 180,148 | 100 |
| 21420236 | Subv.trusou | 30,000 | 16,800 | 56 | 0 | 0 | 0 |
| 21420240 | Subv. Ob. Turistice | 10,000,000 | 10,000,000 | 100 | 17,900,000 | 17,900,000 | 100 |
| 21420241 | Subv.sanatate | 375,500 | 202,584 | 54 | 0 | 0 | 0 |
| 214302 | Subv alte bug | 300,000 | 300,000 | 100 | 150,000 | 150,000 | 100 |
| 21430208 | Subv.CJ | 300,000 | 300,000 | 100 | 150,000 | 150,000 | 100 |
| 214502 | Prefinantari | 0 | 0 | 0 | 6,557,379 | 3,031,982 | 46 |
| 21450201 | Fd european dezv regionala | 0 | 0 | 0 | 6,557,379 | 3,031,982 | 46 |
| 2145020102 | Sume primite in contul platilor din anii ant. | | | | | | |
| | TOTAL | 59,359,994 | 38,875,024 | 65 | 59,022,222 | 55,297,112 | 94 |

Sintetizând, executia veniturilor pentru anii 2010 si 2011 se prezinta astfel :

| | | | | |
|--|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | Program 2010 | Executie | Program | Executie |
|--|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|

| | | 2010 | 2011 | 2011 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Venituri proprii | 31,266,930 | 11,047,135 | 12,775,977 | 12,953,416 |
| Sume din TVA | 15,717,501 | 15,704,786 | 18,558,624 | 18,203,821 |
| Excedent din anii prec folosit pentru finantarea sectiunii de dezvoltare | | | | 203,209 |
| Donatii | 30,700 | 30,700 | 500 | 500 |
| Subventii si fonduri UE | 12,344,863 | 12,092,403 | 27,687,121 | 23,936,166 |
| TOTAL | 59,359,994 | 38,875,024 | 59,022,222 | 55,297,112 |

Situatia comparativa a încasarilor în perioada 2007-2011 reflecta o crestere continua, astfel:

| | Venituri total (lei) | Venituri proprii (lei) |
|------|-------------------------|---------------------------|
| 2007 | 26729269 | 8755934 |
| 2008 | 30005274 | 9217783 |
| 2009 | 39957273 | 10257174 |
| 2010 | 38881721 | 11053832 |
| 2011 | 55297112 | 12953416 |

I.1.3. Agricultura

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2011 urmatoarele:
-2480 capete bovine, din care: vaci – 1470 capete, juninci – 120 capete, masculi pentru reproducie – 6 capete, boi de munca – 26 capete, tineret bovin – 858 capete;
-380 capete porcine;
-1370 capete ovine, din care oi fatatoare 1160 capete;
-150 capete caprine;
-390 capete cabaline;
-10450 capete pasari
-310 familii albine.

Sectorul activitatilor agricole se extinde mai ales la nivelul exploatatiilor agricole individuale, numarul angajatilor în domeniu fiind foarte mic.

Suprafata productiva¹ este constituita din:

-suprafata agricola totala de 4401 ha, din care teren arabil de 258 ha (90 ha cartofi, 18 ha legume, 150 ha plante de nutret), pasuni naturale de 1191 ha si fânete naturale de 2933 ha. Suprafata agricola neutilizata fiind de 19 ha.

Ca urmare a subventiilor acordate în sectorul vegetal (masura 211 si 214) si animal, în special la bovine, se constata o mai buna utilizare a suprafetelor de teren agricol, o usoara crestere a efectivelor de bovine si a calitatii acestora.

I.2. ECHIPARE EDILITARA, UTILITATI SI INVESTITII PUBLICE

I.2.1. Alimentarea cu apa a municipiului se realizeaza din doua surse de adâncime, din terasa freatica a râului Moldova si a versantului Magura:

- captarea prin statia de pompe Sadova cu o capacitate instalata de 124,5 l/sec, apa potabila fiind obtinuta din 11 puturi de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obtinuta din 6 puturi de adâncime (12 – 14 m), puturi refacute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf si pastrarea rezervei de incendiu exista doua zone cu rezervoare, "Magura" si "Runc", cu o capacitate totala de 7300 m³. Sistemul de distributie a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o retea subterana (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totala de 35,7 km.

Din retea existenta peste 80% este cu durata de exploatare expirata, ceea ce creeaza mari dificultati în exploatarea ei si totodata pierderi importante pe retea.

În anul 2009 au fost finalizate lucrarile de modernizare a statiei de pompare „Aeroport” si a 23 km retea apa potabila prin programul SAMTID.

Prin programul "SAMTID" au fost înlocuite 23 km din retea veche de distributie cu retea noua din tuburi PH.

¹ primavara anului 2012

În anul 2012 sunt programate, prin Programul P.N.D.I., reabilitarea si extinderea retelelor de alimentare cu apa – zonele Sâhla, Obor, Capu Satului si canalizarea menajera în aceleasi zone.

Proiectul este în valoare de 10 milioane lei cu TVA – pentru reabilitarea retelelor de apa si 7,5 milioane lei cu TVA – pentru reabilitarea si modernizarea canalizarii menajere.

În cele 3 zone din municipiu Sâhla, Obor, Capu Satului reabilitarea retelei de apa si canalizare se va executa pe circa 24250 ml.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde retele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Statia de epurare a fost modernizata cu finantare de la Fondul pentru Mediu si dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Aceasta investitie a fost astfel proiectata si executata încât sa poata face fata dezvoltarii pâna în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Statia de epurare a fost pusa în functiune în anul 2007 si realizeaza parametri de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisarul natural (conform buletinelor de analiza întocmite de SGA Suceava si SC ACET SA Suceava).

Rețelele de apa si canalizare si statia de epurare sunt proprietatea Primariei municipiului si sunt exploatate de catre SC ACET SA – Agentia Câmpulung Moldovenesc.

Situatiile statistice privind captarea apei potabile, productia de apa potabila si de canal epurare, contorizarile, preturile practicate si încasarile pentru perioada anilor 2004 – 2011 sunt aratate mai jos¹:

Tabel 1: Situatia privind apa bruta captata în perioada 2004 – 2011 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

| An | Sursa Sadova | Sursa Aeroport | Sursa Fd. Moldovei | Total |
|--------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| 2004 | | | | 1.916.000 |
| 2005 | 764.972 | 626.351 | 276.110 | 1.667.433 |
| 2006 | 529.477 | 580.842 | 43.526 | 1.153.845 |
| 2007 | 601.884 | 441.113 | 0 | 1.042.997 |
| 2008 | 696.000 | 506.059 | 0 | 1.202.059 |
| 2009 | 716.000 | 247.806 | 0 | 963.806 |
| 2010 | 720.000 | 128.523 | 0 | 848.523 |
| 2011 | 720.000 | 124.222 | 0 | 844.222 |
| Total | 4.748.333 | 2.654.916 | 319.636 | 9.638.885 |

Tabel 2: Situatia productiei de apa potabila pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2011:

| Anul | Consumul diferitelor grupuri (mc) | | | | TOTAL/AN |
|--------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Case | Blocuri neasociate | Asociatii | Operatori economici | |
| | mc | mc | mc | mc | |
| 2004 | 281.415,00 | | 355.510,00 | 596.075,00 | 1.233.000,00 |
| 2005 | 269.756,00 | | 326.344,00 | 487.814,00 | 1.083.914,00 |
| 2006 | 257.527,00 | | 306.912,00 | 384.591,00 | 949.030,00 |
| 2007 | 234.737,00 | | 254.628,00 | 310.012,00 | 799.377,00 |
| 2008 | 221.368,22 | 41.987,56 | 181.374,22 | 284.885,00 | 729.615,00 |
| 2009 | 209.932,60 | 23.118,91 | 240.233,05 | 179.113,38 | 652.397,94 |
| 2010 | 195.629,64 | 6.344,59 | 231.453,57 | 199.233,81 | 632.661,61 |
| 2011 | 183.249,63 | 3.336,61 | 196.638,02 | 221.077,19 | 604.301,45 |
| TOTAL | 1.853.615,09 | 74.787,67 | 2.093.092,86 | 2.662.801,38 | 6.684.297,00 |

Tabel 3: Situatia productiei de canal epurare în perioada 2005 – 2011:

| An | Total mc apa uzata |
|--------------|--------------------|
| 2005 | 771.001 |
| 2006 | 783.551 |
| 2007 | 705.448 |
| 2008 | 656.138 |
| 2009 | 564.307 |
| 2010 | 663.134 |
| 2011 | 557.568 |
| Total | 4.701.147 |

Tabel 4: Situatia productiei de canal epurare pe tipuri de consumatori (apa menajera si apa pluviala) în perioada 2005 – 2011:

¹ Date comunicate de S.C. "ACET" S.A. Suceava

| An | Populatie | | Operatori economici si institutii publice | | Total |
|---------------|------------------|---------------|---|----------------|------------------|
| | Apa menajera | Apa pluviala | Apa menajera | Apa pluviala | |
| 2005 | 266.678 | | 442.045 | 68.278 | 777.001 |
| 2006 | 332.081 | 3010 | 365.628 | 82.832 | 783.551 |
| 2007 | 293.403 | 9751 | 287.502 | 114.792 | 705.448 |
| 2008 | 268.298 | 10.970 | 255.012 | 121.858 | 656.138 |
| 2009 | 308.026 | 7.215 | 156.094 | 92.972 | 564.307 |
| 2010 | 280.899 | 14.108 | 185.897 | 182.233 | 663.137 |
| 2011 | 241.141 | 7.817 | 208.361 | 100.249 | 557.568 |
| Total: | 1.990.526 | 52.871 | 1.900.539 | 763.214 | 4.707.150 |

Tabel 5: Situatia contorizarilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2011:

| | 2005 | | 2006 | | 2007 | | 2008 | | 2009 | | 2010 | | 2011 | |
|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % |
| Pop.-case | 2025 | 43 | 2044 | 43 | 2057 | 58 | 1958 | 70 | 1958 | 82,7 | 1989 | 85,3 | 2040 | 87,2 |
| Pop.-bloc | | | | | | | 200 | 0,5 | 176 | 92 | 177 | 96 | 183 | 98,9 |
| Oper. Econ. | 223 | 63 | 225 | 63 | 254 | 90 | 253 | 94 | 169 | 98,2 | 167 | 98,8 | 167 | 98,9 |
| Inst. | 25 | 48 | 25 | 48 | 25 | 52 | 31 | 84 | 50 | 100 | 55 | 100 | 55 | 100 |
| Total | 2273 | 58 | 2294 | 58 | 2336 | 58 | 2442 | 70 | 2353 | 84,9 | 2388 | 87,35 | 2445 | 89 |

Tabel 6: Preturile practicate în anul 2011 si comparatie cu anii precedenti (inclusiv T.V.A.):

| Perioada | Pret apa lei | Pret canal lei |
|-------------------------|--------------|----------------|
| 2005 – 1.03.2006 | 0,87 | 0,57 |
| 1.03.2006 – 1.07.2007 | 1,18 | 0,77 |
| 1.07.2007 – 1.08.2008 | 1,80 | 1,00 |
| 1.08.2008 – 1.12.2008 | 2,25 | 1,08 |
| 1.12.2008 – 31.12.2008 | 2,25 | 1,67 |
| 1.01.2009 – 31.07.2009 | 2,25 | 1,67 |
| 1.08.2009 – 31.12.2009 | 2,76 | 2,21 |
| 1.01.2010 – 30.06.2010 | 2,76 | 2,21 |
| 1.07.2010 – 20.03.2011 | 3,29 | 1,72 |
| 21.03.2011 – 31.12.2011 | 3,51 | 1,91 |

Tabel 7: Situatia încasarilor pe tipuri de consumatori (apa + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2011:

| An | Operatori economici | Institutii bugetare | Asociatii de locatari | Populatie case | Total |
|--------------|---------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| 2006 | 583.689 | 145.840 | 433.298 | 238.282 | 1.401.109 |
| 2007 | 673.428 | 182.315 | 586.590 | 380.344 | 1.822.677 |
| 2008 | 715.424 | 235.932 | 542.135 | 608.459 | 2.101.950 |
| 2009 | 640.142 | 305.253 | 822.759 | 698.803 | 2.466.957 |
| 2010 | 936.593 | 409.818 | 1.031.988 | 726.938 | 3.105.337 |
| 2011 | 1.011.600 | 368.234 | 1.061.313 | 743.395 | 3.202.542 |
| Total | 4.560.876 | 1.647.392 | 4.478.083 | 3.396.221 | 14.100.572 |

Tabel 8: Situatia restantelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2011:

| An | Operatori economici | Institutii bugetare | Asociatii de locatari | Populatie case | Total |
|--------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 2009 | 82.266,88 | 61.821,28 | 631.922,59 | 98.860,35 | 874.871,10 |
| 2010 | 99.754,50 | 82.695,18 | 921.417,24 | 101.996,19 | 1.205.863,11 |
| 2011 | 115.657,80 | 28.997,21 | 1.090.777,80 | 108.118,55 | 1.343.551,35 |
| Total | 297.679,18 | 173.513,67 | 2.644.117,63 | 308.975,09 | 3.424.285,56 |

1.2.2. Alimentarea cu energie termica din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termica cu cogenerare, puncte termice, retea de termoficare.

-Centrala termica cu cogenerare

Centrala cu cogenerare este destinata producerii combinate de energie termica si electrica.

Energia termica sub forma de apa fierbinte este necesara prepararii apei calde menajere si incalzirii, necesare populatiei si institutiilor sociale din municipiului Campulung Moldovenesc, fiind injectata în sistemul de termoficare.

Energia electrica va fi debitata în rețeaua de medie tensiune printr-o statie de conexiune de 20 kV, fiind folosita de catre primarie si institutiile din subordine, surplusul fiind vândut catre societatile de distributie a energiei electrice.

- Puterea termica instalata 31,48 MWt (27 Gcal)-produsa de 2 cazane de apa fierbinte cu puterea de 11, 52 MW/buc si 2 cazane recuperatoare cu puterea de 4,22 MW/buc;
- Putere electrica instalata 4,4 Mwe-produsa de 4 turbogeneratoare cu capacitatea de 1,1 Mwe/buc, de unde rezulta puterea maxim instalata de 31,48 MW(termic si electric)

-Puncte termice

Prin circuitul de agent primar, apa fierbinte este circulata în cele 6 puncte termice : PT Stadion, PT Runc, PT Centru, PT Trandafirilor, PT Bodea1 si PT Bodea 2, unde prin schimbatoarele de caldura cu placi, se face transferul termic din rețeaua de agent primar(rețeaua de transport) în rețeaua de agent secundar(rețeaua de distributie), obținându-se astfel caldura necesara pentru încălzire si pentru apa calda menajera.

Circulatia apei în rețeaua de agent secundar se face prin intermediul electropompelor de circulatie cu turatie variabila, comandate de convertizoare de frecventa, montate în punctele termice.

-Rețele de termoficare

a) Retea de transport (agent termic primar)

Total lungime traseu agent primar = 3521,5 ml din care,

PT STADION – R2: 1127 ml-din care: 526 ml Dn 125/φ140/225
127,5 ml Dn 150/φ168/250
473,5 ml Dn 200/φ219/315

CT-R2: 964,5 ml din care: 196,5 ml Dn125/φ140/225
768 ml Dn300/φ324/450

R2-R3: 357 ml din care: 270 ml Dn 200/φ219/250
87 ml Dn125/φ140/225

R3-R4: 405 ml Dn 200/φ219/250

R4-PT BODEA 1: 386 ml Dn 125/φ140/225

R4-PT BODEA II: 282 ml Dn 150/φ168/250

b) Retea de distributie (agent termic secundar si apa calda menajera)

Total lungime traseu agent secundar≅10.100 ml din care,

PT Trandafirilor: 1015 ml

PT Runc: 1776 ml

PT Bodea II: 1061+1494=2555 ml

PT Bodea I: 295+966=1261 ml

PT Stadion: 798.5+552=1351 ml

PT Trandafiri ramura II: ≅1000 ml

PT Centru ≅ 1100 ml

Caracteristici tehnice rețele de termoficare:

Reteaua de termoficare este compusa din teava din otel trasa la rece preizolata pentru circuitul primar si secundar la încălzire material OLT 35 cu dimensiunile urmatoare:

-circuit primar DN 125 ÷ DN 300

-circuit secundar DN25 ÷ DN 200

-apa calda de consum:

-teava Zn sudata preizolata cu dimensiuni DN ¾" ÷ DN 4"

Parametri agent termic :

-agent termic primar: apa fierbinte cu temperaturi 130⁰/85⁰ C, p_n=16bar;

-agent termic secundar: apa fierbinte cu temperaturi 90⁰/70⁰ C, p_n=6bar;

-apa calda consum cu temperaturi: 55⁰C ÷ 60⁰ C

1.2.3. Alimentarea cu energie electrica. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic national prin intermediul unei statii de transformare 110/20 KV, care alimenteaza rețele aeriene 20 KV-LEA 20 KV si rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totala a rețelelor este de 110,86 km. Exista si o rețea de joasa tensiune, de tip subteran în zona centrala si de tip aerian în zonele periferice, a carei sectiune este cuprinsa între 70 -150 mmp, în functie de puterea obiectivelor alimentate.

1.2.4. Reteaua de drumuri:

O problema majora a municipiului o reprezinta rețeaua de drumuri, atât cele modernizate cât si cele nemodernizate, statiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât si parcarile auto.

În masura în care a fost posibil Primaria a asigurat întreținerea drumurilor nemodernizate (transport materiale de întreținere: piatra sparta, cribluri, split, compactare, reprofilare), dar aceste lucrari au fost insuficiente.

În anul 2011 s-au aprovizionat de la S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta, cu mijloacele lor de transport, 719,12 tone agregate.

Cu aceste cantitati de agregate s-au întretinut peste 25 km de strazi nemodernizate din municipiu.

În anul 2011 au fost începute lucrarile de reabilitare si asfaltare a DJ 175 A km 0+000 – 2+0000, drum care este identic cu strada Izvorul Alb. Aceste lucrari constau din executia de rigole în lungul strazii si de podete tubulare si vor fi finalizate în prima jumătate a anului 2012.

În septembrie 2011 au fost începute lucrarile la proiectul „Modernizarea spatiilor publice din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc” finantat prin Programul Operational Regional 2007 – 2013 Axa 1.

Pâna la sfârșitul anului 2011 au fost executate trotuare, parcuri si lucrari de consolidare sistem rutier pe stazile Silvicului, Atelierului, Molidului, Grivitei, Vasile Cârlova, iar pe strada Simion Florea Marian au fost executate lucrari de aparari de maluri.

Tot prin Programul Operational Regional 2007 – 2013 Axa 1 au fost executate lucrari la proiectul „Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”. Aceste lucrari constau în montarea unui numar de 26 camere de luat vederi în zonele amintite si se vor finaliza în februarie 2012.

Protectia mediului

În urma controalelor de la garda de mediu-comisariatul judetean Suceava în anul 2011, luna iulie s-a executat împreuna cu cei de S.C. “FLORCONSTRUCT” S.R.L. SUCEAVA – Agentia Câmpulung Moldovenesc, operatiunea de închidere a depozitului de deseuri menajere de la Hurghis.

Lucrarile s-au executat în perioada 08 iulie-08 august 2011, constând din amenajarea drumului de acces (~ 400ml), transport pamânt si moloz de la constructii si balast din albia râului Moldova.

Lucrarile au costat ~ 100.000 lei, amenajându-se si drumurile de acces din interiorul rampei si începându-se colectarea selectiva.

Tot în anul 2011 s-au asanat doua depozite de gunoi menajer accidentale (de la confluenta Pârâului Corlateni cu râul Moldova si deasupra rezervoarelor de pe dealul Runc-partial).

I.3. TURISMUL

Asezata la o altitudine de 620 m, localitatea este strajuita de jur-împrejur de munti împaduriti, crenelând orizontul. Orasul ocupa o pozitie centrala în tinutul Obcinelor bucovinene, la distante apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Manastirea Humorului, Manastirea Voronet, Manastirea Moldovita. Amplasat la poalele Raraului, udat de apele râului Moldova si cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numerosi turisti chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi si bogate în zapada, verile racoroase si umede, padurile de conifere si apropierea de masivele Rarau si Giumalau favorizeaza dezvoltarea permanenta a orasului ca **statiune climaterica si turistica**. Prima atestare documentara este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe vaile Moldovei, Bistritei si Dornei. Dupa 1775 localitatea s-a dezvoltat datorita exploatarilor miniere si forestiere, care au adus în zona numerosi colonisti de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astazi doar zona centrala mai poarta amprenta perioadei austriece, prin constructiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfasoara astazi pe o distanta de cca. 12 km în lungime si se situeaza în partea central – vestica a judetului Suceava, în depresiunea cu acelasi nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate ca orasul este asezat în inima zonei muntoase, doua importante artere de comunicatie transcarpatice – rutiera si feroviara – care leaga nordul Moldovei cu Transilvania nordica, îl fac usor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca si împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orasul de la poalele Raraului, daca va voi sa cunoasca ceea ce are specific aceasta zona si care reflecta stradanile si creatiile oamenilor în decursul existentei lor milenare, va trebui negresit sa faca un popas pentru a vizita Muzeul “**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colectiile particulare cum ar fi cea de arta populara bucovineana **Ion Gramada**, colectia de linguri din lemn “**Ion Tugui**”, Expozitia de sculptura în lemn a sculptorului Ion Maftei. Exista si o serie de muzee satesti, printre care cele hutule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovita.

Orasul poate constitui un punct de plecare pentru adevarate calatorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicitate în întreaga lume, manastirile medievale cu fresca exterioara **Moldovita, Sucevita, Putna, Humor** si **Voronet** constituind o atractie turistica deosebita.

De asemenea, orasul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zona montana Rarau – Giumalau**. Teritoriul acesta cuprinde un sir de munti si vai care rivalizeaza în frumusetate cu oricare regiune muntoasa din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea si complexitatea structurii sale, ce confera regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful ofera imaginii fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giumalaul sau la piscurile zvelte si dantelate ale aflorimentelor calcaroase, asa cum sunt cele din masivul Rarau. Tinutul este în cea mai mare parte acoperit de paduri de conifere si foioase, strabatut de ape repezi si întesat de monumente ale naturii si rezervatii naturale geologice, forestiere si floristice. Dintre acestea amintim rezervatiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasica de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei si Stânca Piatra Pinului**; rezervatia floristica **Fânetele montane de la plaiul Todirescu**; rezervatii forestiere: **Codrul secular de la Slatioara, Padurea seculara Giumalau si rezervatia mixta Pietrele Doamnei – Rarau**. Dealtfel, padurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceti), în

civilizatia acestor locuri si în creatia populara de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un taietor de lemne ce doborâ un brad cu toporul. Exista pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbina armonios cu obiceiuri si datini, cu maiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un tinut ca al Câmpulugului, în care dainuie atâtea comori naturale, istorice, culturale si artistice, a fost firesc sa vietuiasca si unul dintre cele mai bogate si nealterate fonduri etnografice si **folclorice** din zona. Marturii despre cântece si dansuri, arta portului popular si alte mestesuguri artistice se gasesc si astazi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante si de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** si manifestarile periodice cu caracter folcloric din mai toate localitatile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însotite de târguri ale mesterilor populari si expozitii de arta populara, precum si sarbatori rituale prilejuite de hramurile bisericilor si manastirilor din Obcniile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupa Festivalul International **Întâlniri bucovinene**, ajuns la a XXII-a editie, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un tinut care de veacuri este un model de convietuire inter-etnica, istoria alcatuind aici un adevarat mozaic de neamuri care au reusit sa traiasca împreuna fara conflicte etnice majore: români, germani, hutuli, polonezi, ucraineni, rusi, lipoveni, evrei, armeni, tigani. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poeta din Silezia Inferioara, oamenii “ considerau ca, de vreme ce vecinul vorbeste o alta limba si are alta religie, este evident ca asa trebuie sa fie si este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru ca mai presus era Dumnezeu.” Aici, fostii locuitori, stramutati, în timpul celui de-al doilea razboi mondial, în tarile lor de origine, simt nevoia sa se întoarca, daca nu altfel, macar în cadrul unor festivaluri ca acesta, initiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, si care reuneste formatii ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina si România.

Oferta turistica atât de bogata a zonei Câmpulung Moldovenesc este sustinuta de o importanta retea de structuri de primire, formata din hoteluri de una, doua si trei stele, moteluri, pensiuni, cabane, si ferme agroturistice, case particulare si case de vacanta.

I.4. STAREA SOCIALA

I.4.1. Populatia si fenomene demografice

Populatia totala a municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost la data de 1 iulie 2010 de 19551 persoane, din care 10256 femei¹.

Numarul casatoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2011 a fost de 91, iar divorturile au fost în numar de 8². S-au nascut în 2011 un numar de 357 copii si au decedat în aceeasi perioada un numar de 225 persoane.

I.4.2. Forta de munca si somajul

Numarul de salariati existent la sfârșitul anului 2011 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 3953. Situatiia comparativa a contractelor de munca active pentru perioada 2004 – 2011 arata astfel:

| Nr. crt. | Anul | Nr. de contracte individuale de munca active la sfârșitul anului |
|----------|------|--|
| 1. | 2004 | 1341 |
| 2. | 2005 | 1618 |
| 3. | 2006 | 2069 |
| 4. | 2007 | 2687 |
| 5. | 2008 | 3257 |
| 6. | 2009 | 3672 |
| 7. | 2010 | 3754 |
| 8. | 2011 | 3953 |

Numarul de someri existent la sfârșitul anului 2011 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 904, din care, dupa nivelul de instruire, 472 – primar, gimnazial si profesional, 350 – liceal si postliceal si 82 – universitar. Situatiia somerilor existenti la 31 decembrie 2011 în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe grupe de vârsta, arata astfel³:

| Nr. total | Sub 25 de ani | 25 – 29 ani | 30 – 39 ani | 40 – 49 ani | 50 – 55 ani | Peste 55 ani |
|-----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 904 | 238 | 69 | 188 | 257 | 88 | 64 |

Ponderea somerilor în populatia stabila, cu vârste între 18 – 62 ani, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezinta astfel:

¹ Date comunicate de Directia Judeteana de Statistica Suceava – Fisa municipiului

² Date comunicate de Biroul de stare civila din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

³ Date comunicate de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Suceava

| An | Nr. someri | Populatia stabila 18-62 ani | Ponderea somerilor în populatia stabila |
|------|------------|-----------------------------|---|
| 2004 | 1050 | 13023 | 8,06 |
| 2005 | 494 | 13034 | 3,79 |
| 2006 | 333 | 13155 | 2,53 |
| 2007 | 340 | 13116 | 2,59 |
| 2008 | 485 | 13131 | 3,69 |
| 2009 | 722 | 13090 | 5,52 |
| 2010 | 501 | 13016 | 3,85 |

I.4.3. Pensionari si pensia medie

Numarul pensionarilor înscrise la C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2010 a fost de 7744 persoane, din care 3329 în Câmpulung Moldovenesc si 4415 la filiale. Magazinul propriu de pompe funebre asigura membrilor materialele necesare la pret de producator fara adaos comercial. S-au acordat ajutoare nerambursabile la un numar de 504 cazuri, în suma totala de 41560 lei si ajutoare de deces la un numar de 253 cazuri, în suma totala de 152848 lei.

Comparativ cu anii anteriori, situatia pensionarilor, membri CARP, arata astfel¹:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| Numarul de membri | 8289 | 7465 | 7544 | 7835 | 7565 | 7518 | 7744 |
| Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON) | 74711,57 | 77274,00 | 77928,00 | 75666 | 129537 | 147550 | 152848 |
| Împrumuturi acordate: - Suma totala(lei RON) | 1532023 | 1990760 | 2.533.510 | 3303248 | 4117000 | 5808354 | 4547691 |

I.4.4. Asistenta sociala

În anul 2011 au fost întocmite: 18 dosare pentru acordarea ajutorului social, 135 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, 289 de dosare pentru acordarea alocației pentru sustinerea familiei, 1 dosare acordare stimulent pentru cresterea copilului, 78 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului pâna la 3 ani; 1 dosar de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de 3 – 7 ani, s-au întocmit un numar de 889 dosare ajutoare pentru încălzirea locuintei. S-au întocmit 21 dosare în vederea dobândirii calitatii de asistent personal a persoanei cu handicap, dintre care pentru 3 s-a încheiat contract de munca iar 18 au fost numiti reprezentanti legali. S-a acordat 1 ajutor de înmormântare si s-au acordat ajutoare de urgenta pentru 23 persoane.

În anul 2011 situatia sumelor cheltuite pentru acordarea asistentei sociale se prezinta astfel:

| Tip asistenta sociala | Suma în lei |
|--|----------------|
| Ajutor social, din care: | 202987 |
| -ajutor social | 172479 |
| -subventie încălzire | 30508 |
| Ajutor de încălzire | 180148 |
| Ajutor de urgenta | 8700 |
| Ajutor de înmormântare | 300 |
| Salarii asistenti personali | 366978 |
| Indemnizatii reprezentanti legali ai persoanelor cu handicap | 559481 |
| Total | 1318594 |

I.5. SANATATEA

Din datele primite de la cele doua spitale ce functioneaza în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie, activitatea desfasurata în anul 2011 arata astfel:

Spitalul Municipal

Numarul locurilor de care a dispus fiecare sectie a Spitalului Municipal în anul 2011: Medicina interna – 55, Chirurgie generala - 37, Boli infectioase - 25, Obstetrica-ginecologie - 25, Pediatrie - 25, Neonatologie - 15, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 16, Recuperare, medicina fizica si balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice - 5, Compartiment gastroenterologie - 4.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutica.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2011 se prezinta statistic astfel:

¹ Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Medici | 28 | 30 | 27 | 28 | 29 | 28 | 31 | 31 |
| Cadre medii sanitare | 145 | 144 | 138 | 135 | 142 | 120 | 119 | 115 |
| Farmacisti | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Biologi | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Personal auxiliar | 178 | 176 | 139 | 138 | 143 | 141 | 126 | 122 |

Numarul internarilor înregistrate în 2011 si situatia comparativa cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numarul internarilor | 11858 | 11979 | 11937 | 14168 | 14994 | 14806 | 12619 | 11955 |

Preponderenta îmbolnavirilor, aratata în procent din bolnavii externati, este prezentata în tabelul urmator:

| | |
|----------------------------------|-------|
| Boli infectioase | 6,2% |
| Afectiuni aparat circulator | 19,8% |
| Afectiuni aparat respirator | 13,3% |
| Afectiuni aparat digestiv | 8,3% |
| Afectiuni aparat uro-genital | 12,3% |
| Afectiuni sistem osteo articular | 14,2% |
| Traumatisme | 4,3% |

Internarile din anul 2011 sunt în numar mai mic fata de anii precedenti datorita contractului încheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Suceava.

În afara internarilor de pe sectii s-au mai acordat consultatii în Ambulatoriul de spital unui numar de 21658 persoane.

Spitalul de Psihiatrie

Numarul total de paturi la sfârșitul anului 2011 era de 70.

Situatia internarilor înregistrate în perioada 2004 - 2011 se prezinta astfel:

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1890 | 2057 | 1940 | 1746 | 2289 | 2290 | 2152 | 1954 |

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2011 se prezinta statistic astfel:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Total personal, din care: | 47 | 50 | 48 | 56 | 56 | 58 | 57 | 58 |
| Medici | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 |
| Farmacisti | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| Cadre medii sanitare | 14 | 15 | 15 | 18 | 18 | 23 | 23 | 25 |
| Personal auxiliar | 13 | 16 | 16 | 14 | 14 | 14 | 13 | 11 |
| Personal sanitar superior | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Muncitori | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| Personal TESA | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 5 |

În structura spitalului functioneaza un Centru de Sanatate Mintala si un Ambulatoriu de spital pentru asistenta ambulatorie a populatiei unui sector de psihiatrie corespunzator municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor si comunelor arondate.

I.6. ÎNVATAMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2011-2012 sunt cuprinse: **7** gradinite, **3** școli generale, **1** școală specială, **3** colegii și **1** grup școlar.

Distributia populatiei școlare, numarul cadrelor didactice si a personalului auxiliar, numarul de sali la nivelul anului școlar 2011 – 2012, prin centralizarea de la toate unitatile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezinta astfel:

| Unitatea de învățământ | Nr. clase total | Nr. total elevi | Nr. total cadre didactice | Nr. total personal auxiliar | Nr. total personal nedidactic | Nr. sali de clasa | Nr. laboratoare, cabinete, ateliere | Nr. locuri internat |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Colegiul National „Dragos Voda” | 24 | 712 | 36 | 8 | 14 | 28 | 8 | - |

| | | | | | | | | |
|---|----|------|----|----|-----|----|----|-----|
| Colegiul Militar Liceal „Stefan cel Mare” | 36 | 442 | 28 | 8 | 43 | 18 | 18 | 600 |
| Colegiul Silvic „Bucovina” | 36 | 1116 | 65 | 14 | 29 | 13 | 23 | 210 |
| Grup Scolar nr. 1 | 33 | 517 | 34 | 9 | 17 | 21 | 12 | 80 |
| Scoala nr. 4 „Teodor V. Stefanelli” | 20 | 422 | 43 | 3 | 5,5 | 20 | 3 | - |
| Scoala nr. 2 „George Voevidca” | 14 | 233 | 20 | 2 | 5 | 16 | 2 | - |
| Scoala nr. 3 „Bogdan Voda” | 32 | 740 | 45 | 6 | 5 | 28 | 4 | - |

Învatamântul prescolar din localitate dispune de 7 gradinite, astfel:

| Unitatea de învățământ | Nr. grupe total | Nr. total copii | Nr. total cadre didactice | Nr. total personal auxiliar | Nr. total personal nedidactic |
|---|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Gradinita cu program prelungit nr. 1 „Casuta piticilor” | 6 | 188 | 12 | 3 | 11 |
| Gradinita cu program prelungit nr. 2 | 4 | 105 | 7 | 1 | 5 |
| Gradinita cu program normal nr. 1 „Floare de colt” | 4 | 112 | 4 | 1 | 1 |
| Gradinita cu program normal nr. 2 | 3 | 75 | 4 | - | - |
| Gradinita cu program normal nr. 3 | 2 | 33 | - | - | - |
| Gradinita cu program normal nr. 4 | 3 | 53 | 2 | - | 1 |
| Gradinita cu program normal nr. 5 | 4 | 105 | 4 | - | 2 |

I.7. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA CETATEANULUI

I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc

În functie de situatia operativa, lucratorii Politiei Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmarit gasirea solutiilor optime pentru o interventie calificata, marcata de profesionalism, solicitudine fata de problemele cetatenilor, principialitate si legalitate în activitatile desfasurate.

Coordonatele de actiune ale conducerii subunitatii au vizat în principal urmatoarele prioritati:

- cresterea gradului de siguranta a cetatenilor si asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenila;
- prevenirea si combaterea criminalitatii în zona crimei organizate, coruptiei, traficului si consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico financiare;
- reducerea timpului de interventie la evenimentele semnalate si eficientizarea interventiilor prin cresterea profesionalismului si a solitudinii fata de cererile legitime ale cetatenilor;
- crearea unui parteneriat real politie – comunitate;
- îmbunatatirea colaborarii si cooperarii cu celelalte institutii cu atributii pe linia odinei si sigurantei publice (administratia locala, parchet, judecatorie, sectia de jandarmi, politia locala, etc.)

În ce priveste infractiunile constatate în perioada 2005-2010, daca pâna în 2010 am înregistrat un trend ascendent, în anul 2011 înregistram o scadere (-24). Însa au crescut furturile cu prejudiciu mic din supermarketuri, dar si infractiunile economice (înselaciuni prin emiterea de CEC-uri fara acoperire si evaziuni fiscale) situatie datorata scaderii nivelului de trai al populatiei si lipsei locurilor de munca.

În cifre, dinamica criminalitatii se prezinta astfel:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Total infractiuni, din care: | 462 | 408 | 321 | 308 | 263 | 221 | 317 | 293 |
| -economice | 244 | 180 | 59 | 53 | 29 | 36 | 71 | 55 |
| -de natura judiciara | 98 | 107 | 111 | 113 | 99 | 60 | 91 | 124 |
| -de alta natura | 120 | 121 | 151 | 142 | 135 | 125 | 155 | 114 |

Un aspect pozitiv este si faptul ca numarul infractiunilor constatate în flagrant este în crestere si reprezinta 25,20% din totalul infractiunilor constatate, fapt ce denota ca în anul anterior interventia la evenimente si activitatile preventive desfasurate de lucratorii de politie au fost eficiente. Tot îmbucurător este si faptul ca în aceasta perioada nu s-au înregistrat infractiuni deosebit de grave din categoria mării violente, nu au fost înregistrate acte grave de tulburare a ordinii si linistii publice, gen „rafuieli de strada”, etc.

În ce privește infracționalitatea stradală, prin măsurile întreprinse, am reușit să nu înregistrăm fapte stradale grave și să menținem aceste fapte la un nivel scăzut (2 infracțiuni), însă, s-a constatat o creștere a furturilor din autovehicule (în special în parcuri slab iluminate, între blocuri, etc.).

Referitor la criminalitatea în domeniul economic, menționăm că în anul 2011 acest domeniu a cunoscut o scădere (-16 infracțiuni), cele mai multe fiind evaziuni fiscale și înșelăciuni prin emiterea de fișe CEC fără acoperire. De asemenea, au crescut și constatările pe linie de contrabandă cu produse accizabile, astfel că s-au confiscat 67425 pachete cu țigări, 170 litri combustibil, 230 litri alcool și aplicarea a 91 contavenții pe linia comercializării de legume și fructe.

În ce privește numărul de dosare și lucrări penale soluționate în perioada 2005 – 2011, înregistrăm o dinamică fluctuantă, astfel: în anul 2005 s-au soluționat 479 dosare penale, în anul 2006 - 531, în anul 2007 – 641, în anul 2008 – 534, în anul 2009 – 472, în anul 2010 – 557, în anul 2011 - 638.

În cursul anului 2011 au fost cercetate un număr de 549 persoane (235 în urban și 314 în rural), din care 101 pentru infracțiuni economice, 277 pentru infracțiuni judiciare și 171 pentru infracțiuni de altă natură. Din totalul persoanelor cercetate, 33 sunt minori, față de 18 s-a luat măsura reținerii preventive și față de 10 s-a dispus arestarea preventivă. Acest aspect se datorează și faptului că situația economică din municipiu a înregistrat un declin, s-au închis sau și-au redus activitatea câteva dintre obiectivele economice principale din localitate, fapt ce a determinat creșterea somajului și a numărului de persoane fără ocupație.

Cu privire la criminalitatea juvenilă în perioada anilor 2004 –2009, evoluția acesteia înregistrează un trend descendent. Astfel, în acest domeniu situația se prezintă astfel:

| An | Total minori cercetați | Minori elevi | Minori aflați în abandon școlar |
|------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 2004 | 20 | 8 | 12 |
| 2005 | 33 | 14 | 19 |
| 2006 | 35 | 15 | 20 |
| 2007 | 25 | 12 | 13 |
| 2008 | 15 | 6 | 9 |
| 2009 | 6 | 3 | 3 |

În anul 2011 un număr de 12 minori, toți fiind elevi ai unităților de învățământ, au fost implicați în calitate de făptuitori în comiterea a 14 infracțiuni (un săntaj, 9 furturi, o tâlhărie, o distrugere, o lovire și o violare de domiciliu). S-au mai înregistrat alte evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurărilor producerii și a condițiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat că principalele cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea părinților, mulți fiind plecați la lucru în străinătate, dar și consumul de băuturi alcoolice și anturajul delictual frecventat de unii elevi.

Ca un aspect ce trebuie să îngrijoreze este faptul că în ultimii ani am înregistrat un număr destul de mare de sesizări privind dispariția unor minori, în special fete cu vârste între 14 și 16 ani. Din analiza acestor sesizări a reieșit că disparițiile vizau perioade scurte de timp (până în 7 zile) și cauzele care determină acest lucru sunt anturajul necorespunzător și o supraveghere deficitară din partea părinților (părinți prea superficiali sau excesivi de severi) sau chiar lipsa unui control, unii părinți fiind plecați la muncă în străinătate, astfel că mulți dintre minori au rămas fără supraveghere din partea părinților sau cu o supraveghere precară din partea bunicii sau a altor rude.

În ce privește dinamica accidentelor de circulație pe raza municipiului, prin eforturile lucrătorilor de poliție rutieră dar și a celor de ordine publică, am reușit să înregistrăm o scădere față de anul precedent atât a accidentelor grave de circulație (de la 4 în 2010 la 11 în 2011), cât și a accidentelor ușoare (de la 20 în 2009 la 23 în 2011).

Din analiza efectuată la nivelul subunității pe această linie s-a constatat că principala cauză care a generat producerea acestor accidente este neadaptarea vitezei la condițiile de trafic, avându-se în vedere faptul că au fost modernizate caile de rulare, creșterea parcului auto, etc..

I.7.2. Secția de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc

În anul 2011, Detasamentul 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare cu accent pe asigurarea măsurilor de ordine publică în municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu efectivele Grupei Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc și a traseelor turistice cu efectivele Postului de Jandarmi Ordine Publică Montan Câmpulung Moldovenesc, în baza prevederilor actelor normative în vigoare, a Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, Ordinului M.A.I. nr. 1507 din 17.11.2006 privind Planul cadru de cooperare între poliție și jandarmerie, Dispoziției Secretarului de Stat – Șef al Departamentului Ordine și

Siguranta Publica nr. 1/220 din 1.04.2009 pentru aplicarea normelor generale privind desfasurarea în comun de catre Politia Româna, Jandarmeria Româna si Politia de Frontiera a activitatilor de mentinere a ordinii si sigurantei publice.

Specific subunitatii de jandarmi au fost misiunile de mentinere a ordinii publice în statiunea montana Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau si pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, precum si actiunile în cooperare cu alte institutii (Politia, Politia locala, Administratia publica locala, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiara, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecatoresti), precum si cele de paza si protectie a obiectivelor din competenta acesteia (Judecatoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecatoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc si Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc), mentinerea ordinii publice în interiorul salilor de judecata cu efective din cadrul subunitatilor de paza.

S-a pus un accent pe activitatile preventive, pe prezenta permanenta în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind ca este mai usor sa previi decât sa actionezi dupa ce faptele au fost comise. S-a urmarit ca cetatenii municipiului Câmpulung Moldovenesc si comunei Vatra Moldovitei sa simta ca sunt protejati, ca pot circula la orice ora în deplina siguranta. Întreaga activitate s-a axat în aceasta perioada în folosul comunitatii si pentru comunitate, urmarindu-se în permanenta apropierea de aceasta.

De asemenea, s-a asigurat zilnic interventia la apeluri de urgenta prin sistemul 112, precum si la sesizarile directe ale cetatenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate masurile legale fata de persoanele implicate.

În perioada anului 2011, comandantii de pluton, grupe si sefii de post si-au îndreptat efortul în vederea îndeplinirii obiectivelor urmatoare:

- mentinerea ordinii publice în statiunea montana Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau si pe traseele turistice;

- actiuni în cooperare cu alte institutii (în special cu politia, cu Politia TF, cu ocoalele silvice, I.T.R.S.V.);

- asigurarea ordinii publice în salile de judecata cu efective din cadrul subunitatilor de paza; Eficientizarea structurilor care executa misiuni de ordine publica si paza si protectie institutionala;
- reevaluarea, redimensionarea si dinamizarea permanenta a dispozitivelor de ordine publica, de paza si protectie a obiectivelor;

- aplicarea procedurilor privind desfasurarea activitatilor si solutionarea situatiilor aparute pe timpul executarii misiunilor de ordine publica, de paza si protectie institutionala;

- dezvoltarea cooperarii cu celelalte componente ale Ministerului Administratiei si Intenelor cu atributii specifice pe linia misiunilor de ordine publica, de paza si protectie institutionala (politie, serviciul de informatii si protectie interna).

Aspecte evidentiata ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializeaza astfel:

1. Infractiuni constatate în perioada 2004 – 2011:

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|------|------|------|------|------|------|---|
| 9 | 9 | 5 | 7 | 8 | 4 | 4 | 3 independente, 7 mixte (împreuna cu politia) |

Infractiuni pe diverse linii sau infractiuni stradale (loviri, distrugerii, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergatoare împreuna cu politia, iar finalitatea judiciara s-a realizat de catre organele de politie, aceste infractiuni regasindu-se în totalul evidentei politiei.

2. Sanctiuni contraventionale aplicate:

| An | Sanctiuni aplicate |
|-------------|--|
| 2007 | Total sanctiuni contraventionale - 580 , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicata, din care 63 de sanctiuni contraventionale pentru cersetorie si s-a întocmit un dosar penal (acte premergatoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert) |
| 2008 | Total sanctiuni contraventionale – 377 , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicata; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert) |
| 2009 | Total sanctiuni contraventionale – 233 , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicata; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert) |
| 2010 | Total sanctiuni contraventionale – 235 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert |
| 2011 | Total sanctiuni contraventionale – 586 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert si altele |

3. Interventii în sprijinul populației:

Mentionam ca s-au redus substantial faptele comise în strada, cele de natura a afecta și a aduce atingere climatului de siguranță publică, acest lucru datorându-se și prin asigurarea unei prezente mai active a patrulilor mixte poliție – jandarmi în zonele considerate de risc și la intervale de timp când s-a constatat o frecvență a acestor fapte, în special după-amiaza și lasarea întinericului. Acest lucru s-a putut realiza și datorită faptului că patrulile de siguranță publică sunt mobile, fiind asigurate intervenții prompte la evenimente și la solicitările cetățenilor. Efectul activităților preventive s-a concretizat prin reducerea faptelor ilicite.

În anul 2011 s-au executat 52 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări culturale-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovita și Sadova.

Efectivele detașamentului nu au participat la nicio misiune de restabilire a ordinii și liniștii publice.

Mentineră ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau și pe traseele turistice din zona de competență, pentru combaterea fenomenului infracțional pe linie de ordine publică dar și pe linie forestieră și de protecția mediului s-a executat cu efective din cadrul Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc și Grupa Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, iar în localitatea Vatra Moldovitei cu efective din cadrul Postului de Jandarmi Montan Vatra Moldovitei.

Detașamentul 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc a executat în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc și Secția 14 Rurală Poliția Vama, misiuni de mentineră unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, cu efective din cadrul Postului de Jandarmi Montan Vatra Moldovitei și Grupa Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc conform Ordinului nr. 60 din 2.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de mentineră a ordinii și siguranței publice.

Săptămânal și lunar, între conducerea Detașamentului și a Poliției s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

În acest an s-au executat peste 60 de misiuni în cooperare cu Poliția, I.T.R.S.V., Ocoalele Silvice Pojorâta și Moldovita, A.J.V.P.S., Serviciul Salvamont, I.T.M. Suceava și executorii judecătorești, atât pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc cât și a localităților învecinate. Aceste misiuni s-au concretizat prin rezultate apreciate de structurile cu care s-a cooperat.

Au fost un număr de 280 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulile mixte executate împreună cu poliția la care s-au folosit un număr de 292 efective, misiunile îndeplinindu-se fără probleme deosebite.

În anul 2011 au fost executate un număr de 114 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Plutonului Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

Efectivele de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc au participat la mentineră ordinii publice în localitatea Câmpulung Moldovenesc prin patrulile independente în zona traseelor turistice spre Masivul Rarau și prin patrulile mixte cu poliția în locurile și mediile de interes operativ, folosind zilnic în medie un număr de 2 – 4 jandarmi pe traseele turistice și 2 – 4 jandarmi la patrulile mixte, fiind obținute rezultate deosebite pe linia prevenirii.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor a comiterii de fapte antisociale, prin executarea de activități specifice în mediul școlar, periodic fiind prezentate în cadrul orelor de dirigiență activități de informare și prevenire.

În cursul anului 2011 au fost mediatizate mai multe evenimente pozitive în presa locală și județeană, astfel:

- intervenția a 2 subofitieri din cadrul Postului Jandarmi Montan la cabana Rarau, pentru aplanarea unui conflict, care au fost evidențiați pentru modul de acțiune;
- participarea unui subofiter din cadrul detașamentului la capturarea unei mari cantități de țigări, fapte mediatizate atât în presa locală cât și la nivel național.

Mentionăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc, poliție, primărie, poliție locală, serviciu salvamont, AJVPS, ocoale silvice, birourile executorilor judecătorești, trezorerie și administrația finanțelor publice, judecătoria, parchet, etc.

I.7.3. Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc

Organizarea intervenției Detașamentului de Pompieri Câmpulung Moldovenesc se realizează într-o concepție unitară și cuprinde organizarea teritoriului, acțiunilor și a personalului pentru intervenție în situații de urgență.

Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc își desfășoară intervenția în caz de situații de urgență într-un raion de intervenție care cuprinde o suprafață de 1416 km² și o populație de 55205 locuitori. Raionul de intervenție se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc și 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita, Moldovita, Pojorâta, Sadova, Vama, Vatra Moldovitei).

În urma restructurării I.S.U. „Bucovina” al județului Suceava la Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc statutul de organizare a fost redus.

Managementul situațiilor de urgență

În anul 2011 Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat și participat la 71 de intervenții în municipiul Câmpulung Moldovenesc, astfel: 17 incendii în municipiul Câmpulung Moldovenesc și 18 incendii la cosul de fum.

Cauzele de incendiu au fost: scurt-circuit electric – 4; flacăra deschisă – 1; jar sau scânteii – 3; efect termic – 28.

Pagubele (evaluarea pierderilor materiale): 117.800 lei.

Bunuri salvate: 11.190.000 lei.

Alte interventii: salvari animale – 1; întoarceri de pe traseu – 10; salvare de persoane – 1; defrisari arbori – 2; accident rutier – 5; deblocare usa – 3; inundatii – 5; decolmatare canal – 1; monitorizare cursuri apa – 1; asistenta persoanelor ramase blocate – 5; sablarea sau spalarea drumului public – 6; monitorizare protectia comunitatii - 2.

Comparativ cu anii anteriori, situatia evenimentelor arata astfel:

| An | Incendii | Inundatii | Alte interventii |
|------|----------|-----------|------------------|
| 2006 | 20 | 20 | 6 |
| 2007 | 22 | 4 | 10 |
| 2008 | 26 | 36 | 7 |
| 2009 | 31 | 3 | 26 |
| 2010 | 27 | 8 | 39 |

La nivelul municipiului nu este rezolvata problema canalizarilor care nu pot prelua toata cantitatea de apa rezultata în urma ploilor torentiale, ceea ce duce la producerea unor inundatii, iar reseaua de hidranti exteriori nu este în permanenta monitorizata iar pe unele strazi inexistentă.

În conformitate cu Legea nr. 307/ din 12.07.2006 la articolul 14 alin. „p” rezolvarea sesizarilor si petitiilor cetatenilor pe linia apararii împotriva incendiilor revine primarului, prin Compartimentul situatii de urgenta.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de prevenire, nu a executat controale la locuintele cetatenesti si agentii economici de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, modificat cu Ordinul M.A.I. nr. 195/2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în ceea ce priveste scoaterea cosurilor de fum direct prin aerisiri sau pe exteriorul fatadelor blocurilor. Unele alei sunt îngustate, datorita parcarilor neregulamentare a autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public si a construirii de magazii pentru lemne, ceea ce face dificila interventia autospecialelor pentru interventie.

I.8.STAREA DE MEDIU

Poluarea aerului – nu este cazul;

Poluarea apei

Statia de epurare existenta, a fost reabilitata si modernizata în perioada 2006-2007 si realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural.

În municipiu este o retea de canalizare uzata fizic si moral cu o lungime de 23 km din totalul necesar de 75 km.

Astfel s-au întocmit documentatii, în vederea finantarii, pentru investitia „Reabilitare si extindere retea de canalizare”.

Deseuri

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deseurilor municipale este realizata de firma specializata în servicii de salubritate, S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate si un mod de a se respecta legislatia în vigoare privind gestiunea deseurilor.

Exista posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creeaza conditiile adaptarii la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6438 pentru populatie si 307 pentru agentii economici.

În prezent sunt 38 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 88 eurocontainere de 1,1mc si 6 containere de 4 mc pentru deseuri menajere si 60 europubele pentru deseuri reciclabile.

Transportul deseurilor la spatiul de depozitare amenajat se face cu 5 autocompactoare si 1 autoutilitara. Nivelarea deseurilor pe acest spatiu se face cu un buldozer .

În anul 2011 au fost colectate si depozitate, 19687,83 mc deseuri menajere si 74,885 t PET,plastic si 26,735 t hârtie.

La spatiul de depozitare amenajat sunt depozitate si deseuri colectate din 21 de localitati din judetul Suceava – 29985,70 mc.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri (DEEE) – în anul 2011 au fost colectate si predate 1,5 t la Asociatia ECOTIC Bucuresti .

Pentru respectarea Legii nr.73/2006 pentru aprobarea O.G. nr.47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala „Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale sau a celor gasite moarte pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale”, astfel s-a încheiat un contract cu S.C. SUPERSTAR COM Radauti, pentru incinerarea acestor deseuri.

În localitate sunt trei agenti economici: SC CROITORU ET COMPANY SNC pe str. Petre Liciu nr.12, SC FAURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175 si ÎI STANESCU IORGU pe str. Eudoxiu Hurmuzache, autorizati sa colecteze deseuri reciclabile de la populatie, în vederea valorificarii.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, a fost sistata depozitarea pe platforma Hurghis la data de 16.07. 2011.

Este aprobat ca în municipiul Câmpulung Moldovenesc sa se realizeze o statie de transfer.

Poluarea sonora

DN 17(în intravilan este str. Calea Bucovinei si str. Calea Transilvaniei) traverseaza în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, maririi sigurantei circulatiei, îmbunatatirii calitatii mediului din municipiu prin reducerea noxelor si a poluarii sonore, se va executa o varianta ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

Transport

Transportul local de calatori este concesionat pe 10 ani firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

Parcul auto cuprinde doua autobuze în stare buna de functionare.

A fost întocmit un studiu de circulatie.

Pentru fluidizarea circulatiei s-a modernizat varianta de trafic greu.

Spatii verzi

- suprafata totala spatii verzi – 281.400 mp

- suprafata spatiu verde –13,97 mp /locuitor

Prin proiectul „Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc” depus la Administratia Fondului pentru Mediu, se vor reabilita parcul Ion Creanga(7488 mp) si parcul din str. Tudor Stefanelli(580 mp) si se va amenaja un parc pe str.Molidului(1211 mp) si un parc pe str. Aurel Vlaicu(763mp).

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFASURATA DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2011

Primarul, viceprimarul, secretarul si aparatul de specialitate al primarului constituie Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozitiile primarului si solutioneaza problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente functionale structurate ca: servicii, birouri si compartimente a caror conducere este asigurata de catre primarul, viceprimarul si secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de consiliul local.

Conducerea, îndrumarea si controlul activitatii curente si a personalului din cadrul compartimentelor functionale structurate ca directii, servicii si birouri este asigurata de catre functionarii de conducere (functionari publici si personal contractual), numiti în conditiile legii.

Prin intermediul compartimentelor functionale ale aparatului propriu se realizeaza atributiile consiliului local si ale primarului, prin acte si operatiuni tehnice, economice si juridice.

Primarul si viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordoneaza direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridica: Directia de Servicii Publice, si Clubul Sportiv Municipal „Raraul” Câmpulung Moldovenesc.

În anul 2011 s-au desfasurat 19 sedinte ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 11 au fost ordinare, 1 extraordinare si 7 de indata.

În cursul anului 2011 au fost initiate un numar de 109 proiecte de hotarâri, din care 108 de catre primar si 1 de catre consilieri locali. Dintre acestea au fost adoptate un numar de 101 de hotarâri, 6 au fost respinse iar 2 au fost retrase de catre initiatori.

S-au adoptat în 2011 un numar de 13 hotarâri normative, principalele aspecte vizând:

• Aprobare lucrari de interes local care vor fi executate de persoanele beneficiare de venit minim garantat;

- Aprobarea bugetului local;
- Organizarea si functionarea Politiei locale;
- Înfiintarea Comisiei locale de ordine publica;
- Prelungire valabilitate P.U.G.;
- Aprobare cooperare între Municipiul Câmpulung Moldovenesc si municipalitatea Avezzano – Italia;
- Proceduri valorificare material lemnos din fondul forestier al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului;

• Atestare în vederea obtinerii calitatii de administrator de imobile;

• Stabilire impozite si taxe locale pentru anul 2012.

Nici una dintre hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

În anul 2011 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un numar de **666** dispozitii.

Activitatea desfasurata de aparatul de specialitate a primarului si serviciile publice pe parcursul anului 2011 se prezinta astfel:

II.1. SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

Serviciul Administratie Publica, subordonat direct secretarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, este condus de un sef de serviciu si cuprinde 18 posturi din care 17 functionari publici si 1 angajat contractual. Serviciul are în componenta 4 compartimente: Compartimentul Administratie publica si autoritate tutelara cu un numar de 4 posturi de functionari publici, Compartimentul Asistentă socială si protectia copilului, cu un numar de 7 posturi de functionari publici, Compartimentul relatii publice, registratura, circulatia si pastrarea documentelor cu un numar de 5 posturi de functionari publici si Compartimentul expert local pentru romi care are un post de angajat cu contract de munca (acest post este vacant de la înfiintare).

Misiunea serviciului este de a asigura desfasurarea activitatii de administratie publica si de asistenta sociala .

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregatirii si desfasurarii în conditii optime a sedintelor consiliului local (convocarea sedintelor, distribuirea proiectelor de hotarâri si a celorlalte documente la presedintii comisiilor, redactarea hotarârilor adoptate, a proceselor verbale si minutelor sedintelor);

- asigurarea relatiei administratiei locale cu societatea civila în vederea asigurarii transparente decizionale în administratia publica, conform Legii nr. 52/2003, cu modificarile și completarile ulterioare;
- pregatirea si desfasurarea în bune conditii a alegerilor si referendumurilor (atunci când au loc);
- asigurarea activitatii de autoritate tutelara;
- asigurarea activitatii de relatii cu publicul si registratura;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- protectia persoanelor cu handicap;
- protectia copilului si acordarea drepturilor legale;
- protectia persoanelor fara discernamânt sau care, desi au discernamânt, datorita bolii sau batrânetii nu pot sa-si apere interesele sau sa-si administreze bunurile;
- alte activitati de natura functionala ori organizatorica, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executiva;

În anul 2011 Serviciul administratie publica a desfasurat urmatoarele activitati:

1. **Activitatea de administratie publica**

- Întocmirea proiectelor de dispozitii ale primarului si rapoarte la proiectele de hotarâri, în domeniile de competenta;
- Înregistrarea unui numar de 666 de dispozitii, în registrul special, în ordine cronologica, îndosarierea exemplarului original si a documentatiei anexate acestora;
- Tehnoredactarea unui numar de 470 dispozitii emise de primar referitoare la activitatea Serviciului de administratie publica;
- Asigurarea aducerii la cunostinta publica a dispozitiilor normative si comunicarea la Institutia Prefectului a tuturor dispozitiilor pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozitiilor primarului persoanelor si institutiilor interesate precum si compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrarilor necesare pregatirii convocarii si desfasurarii a 19 sedinte ale consiliului local (11 ordinare, 1 extraordinara si 6 de îndata);
- Aducerea la cunostinta publica a proiectelor de acte normative care urmau sa fie dezbatute în sedintele consiliului local precum si data, ora si locul desfasurarii sedintelor publice, în termenele prevazute de lege;
- Multiplicarea si comunicarea proiectelor de hotarâri, împreuna cu întreaga documentatie presedintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii avizelor;
- Întocmirea a 19 procese verbale ale sedintelor ordinare, extraordinare si de îndata ale consiliului local;
- Întocmirea a 19 minute ale sedintelor consiliului local, în care se mentioneaza votul fiecarui consilier local pentru fiecare proiect de hotarâre aflat pe ordinea de zi si aducerea acestora la cunostinta publica;
- Tehnoredactarea a 101 hotarâri adoptate de consiliul local si comunicarea acestora Institutiei Prefectului pentru controlul de legalitate;

În cursul anului 2011 au fost intiate un numar de 109 proiecte de hotarâri, din acestea au fost adoptate un numar de 101 de hotarâri, 6 au fost respinse iar 2 au fost retrase de catre initiatori.

Nici una din hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

Institutia Prefectului a solicitat revocarea unui numar de 2 hotarâri adoptate în cursul anului 2011. Consiliul local, prin hotarâri, a procedat la revocare.

- Participarea la recensamântul general agricol, care a început la data de 2 decembrie 2010 si a continuat pâna la data de 31 ianuarie 2011.
- Coordonarea Recensamântului popula?iei și al locuin?elor, desfa?urat în lunile octombrie-noiembrie 2011.
- Solutionarea plângerilor si reclamatiilor cetatenilor repartizate de conducerea executiva.

2. **Activitatea de autoritate tutelara**

- Instituirea a 17 curatele pentru majorii care, din cauza batrânetii, a bolii sau a unei infirmitati fizice, desi capabili, nu pot sa-si administreze bunurile sau sa-si apere interesele si nici nu-si pot numi un reprezentant;
- Întocmirea a 9 dosare în vederea internarii unor persoane majore în camine de batrâni sau camine-spital pentru bolnavi cronici si a 5 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;
- Instituirea a 13 curatele pentru minori în vederea asistarii sau reprezentarii acestora la încheierea actelor juridice, la cererea Judecatoriei, birourilor notarilor publici, persoanelor interesate sau din oficiu;
- Întocmirea a 93 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata, în procesele de divort unde exista minori si comunicarea opiniei cu privire la încredintarea acestora, pentru stabilirea sau majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;
- Întocmirea a 38 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru minorii si majorii care au savârsit fapte penale;
- Întocmirea a 4 anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru reabilitari;
- Întocmirea a 5 anchete sociale, la cererea cetatenilor, întocmire dosare pensionare etc.
- Întocmirea a 107 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;

- Asistarea a 10 minori care au savârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau Parchet;

3. Activitatea de arhivare

- Mutarea depozitului de arhiva la Școala Generală Th. Darie – sediul nou.
- Întocmirea documentației în vederea avizării depozitului de arhiva și a persoanei responsabile de arhiva și înaintarea acesteia către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Suceava, care ne-a eliberat avizele conform legii.
- Verificarea și preluarea de la servicii și compartimente, pe baza de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor.
- Selectionarea documentelor cu termenul de păstrare expirat și scoaterea acestora din circuitul arhivistic.
- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei.
- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe baza de proces verbal;
- Arhivarea dispozitiilor primarului, în ordine cronologică;
- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință;

4. Activitatea de protecția copilului

- Întocmirea a 128 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap sau a reevaluării, și orientare școlară în cazul minorilor;
- Întocmirea a 168 de rapoarte lunare de activitate pentru asistenții maternali, în urma verificărilor la domiciliul acestora și înaintarea lor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;
- Întocmirea a 5 dosare de plasament familial și a 2 dosare pentru adopție;
- Întocmirea a 105 anchete sociale pentru acordarea bursei școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;
- Întocmirea a 2 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;
- Au fost luate măsuri speciale de ocrotire de urgență în cazul unui minor;
- A fost întocmită documentația (ancheta socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 43 familii cu copii aflați în situație de risc.
- Au fost întocmite 5 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;

5. Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 18 de cereri pentru acordarea ajutorului social – Legea nr. 416/2001 și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 104 dosare existente;
- Emiterea a 98 dispoziții privind modificarea, suspendarea, încetarea suspendării sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;
- Întocmirea lunară a listelor cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la AJPS Suceava;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afisarea acestora;
- Întocmirea fișelor de calcul în dosarele de venit minim garantat;
- Reevaluarea trimestrială (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale și a dispozițiilor) a 104 dosare de ajutor social;
- Întocmirea trimestrială a situației privind aplicarea Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare și înaintarea acesteia la Instituția Prefectului;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia la Agenția Județeană Pentru Prestații Suceava;
- Eliberarea a 92 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS Suceava;
- Întocmirea documentației în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea a 696 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea unui dosar pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 23 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001;

6. Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap

- Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calității de asistent personal a persoanei cu handicap pentru 21 persoane, dintre care 3 cu contract de muncă și 18 reprezentanți legali;
- Primirea și avizarea a 240 de rapoarte semestriale ale asistenților personali;
- Verificarea activității a 45 de asistenți personali și 68 reprezentanți legali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
- Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;
- Întocmirea a 210 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele cu handicap adulte;

- Sprijinirea a 224 de persoane cu handicap, inclusiv nevazatori, în obtinerea facilitatilor prevazute de lege (bilete de calatorie, etc.);
- Întocmirea a 52 de dosare pentru persoanele care solicita evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 17 anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situatiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav si asistentii personali;

7. Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru susținerea familiei și a indemnizațiilor/stimulentelor pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

- Întocmirea a 135 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și a borderourilor lunare cu beneficiarii carora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 78 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani, a unui dosar de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de 3-7 ani, a unui dosar de acordare a ajutorului lunar persoanei cu handicap pentru creșterea copilului cu vârstă cuprinsă între 2 și 7 ani și a 13 dosare de acordare a stimulentului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani.
- Întocmirea a 289 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.
- Reevaluarea periodică – la 6 luni - a 263 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei
- Întocmirea a 347 de anchete sociale la întocmirea și reevaluarea periodică a dosarelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 347 de proiecte de dispoziții pentru acordarea, modificarea sau încetarea alocațiilor de susținere.

Întocmirea lunară a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații carora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau carora li s-a modificat cuantumul alocației;

8. Activitatea de relații cu publicul, registratura, circulația și păstrarea documentelor.

A. Compartimentul relații cu publicul are ca atribuții înregistrarea, repartizarea și descarcarea tuturor documentelor care circula în cadrul Primăriei. Pentru realizarea acestor atribuții activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre:

-Registrul general intrare-iesire și

-Registrul special – Petiții

În anul 2011, la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 21958 acte (cereri, reclamații, sesizări, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

| | |
|--|--------------|
| Total: | 21958 |
| din care: | |
| - Serviciul administratie publica | 3568 |
| - Compartimentul registre agricole | 1364 |
| - Compartimentul juridic | 1087 |
| - Compartimentul planificare urbana si autorizari | 1449 |
| - Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu | 8788 |
| din care: | |
| - Serviciul venituri, cheltuieli | 8371 |
| - Compartimentul patrimoniu | 417 |
| - Compartimentul proiecte cu finantare internationala si informare europeana | 226 |
| - Compartimentul informatica | 90 |
| - Compartimentul transport auto | 274 |
| - Compartimentul resurse umane si managementul calitatii | 635 |
| - Compartimentul audit intern | 46 |
| - Compartimentul situatii de urgenta | 66 |
| - Serviciul Politia Locala | 1394 |
| din care: | |
| - Serviciul Politia Locala | 189 |
| - Compartimentul ecologie urbana | 437 |
| - Compartimentul disciplina în constructii | 470 |
| - Compartimentul control comercial | 298 |
| - Piata agroalimentara | 53 |
| - Compartimentul asociatii de proprietari | 830 |
| - Compartimentul administrativ gospodaresc | 406 |
| - Compartimentul investitii | 665 |
| - Compartimentul monitorizarea serviciilor publice | 512 |
| - Compartimentul licitatii si achizitii publice | 450 |
| - Serviciul de alimentare cu energie termica | 55 |

Având în vedere numărul mare de documente înregistrate în registrul general și faptul că nu există un program informatizat privind circuitul și urmărirea documentelor, există dificultăți în identificarea documentelor pentru care s-a depășit termenul legal de răspuns.

În registrul special – petiții au fost înregistrate petițiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2011 s-au înregistrat un număr de 5 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 1 – Serviciul poliția locală - Compartiment control comercial, 1 la Compartiment monitorizare servicii publice, 2 la Compartiment investiții, 1 la Compartiment planificare urbană .
La toate cele 5 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

B. Tot la acest compartiment există și se înregistrează petițiile și documentele adresate direct Consiliului Local. Iată, pe scurt situația statistică:

În anul 2011, în registrul Consiliului Local s-au înregistrat un număr de 20 acte:

- I.** 16 cereri, petiții, sesizări, din care:
- 10 solicitări cumpărare spații medicale;
 - 1 solicitare din partea Fundației „Orizonturi” (sprijinire constituirea Centrului social pentru bolnavi psihici);
 - 1 propunere parteneriat (Asociația Amicii Bucovinei);
 - 1 solicitare sprijin financiar (editare carte);
 - 1 solicitare cumpărare/concesionare teren aferent garaj;
 - 1 cerere de reanalizare a solicitării de cumpărare locuință (str. Calea Transilvaniei nr. 22);
 - 1 petiție din partea Asociației de locatari nr. 4 cu privire la nemulțumirile locatarilor față de disconfortul creat prin amplasarea parcului de distracții pe platoul central.

Mod de soluționare:

- 11 favorabil
- 3 respinse din lipsa de fonduri:
 - Solicitare constituire Centru Social (solicitant: Fundația „Orizonturi”)
 - Solicitare parteneriat (solicitant: Asociația „Amicii Bucovinei”)
 - Sprijin financiar editare carte (solicitant: Sfârghiu Vasile)
- 2 în curs de soluționare
 - Cumpărare locuință (solicitant: Rascol Gheorghe)
 - Cumpărare/concesionare teren (solicitant: Ferariu Gheorghe)

II. 2 adrese din partea Instituției Prefectului prin care se solicită reanalizarea unui număr de 2 hotărâri (HCL 22/2010 și 73/2011).

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 22/2010 a fost revocată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 100/29.12.2011

III. Informare din partea S.C. HI SPEED privind activitatea de ridicare/blocare roți.

- Prezentată în ședința Consiliului Local din 29.12.2011

IV. Decizia Camerei de Conturi Suceava – Audit financiar asupra Contului anual de execuție.

- Prezentată în ședința Consiliului Local din 28.04.2011

II.2. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitatea compartimentului juridic, în anul 2011, a constat în:

- reprezentarea municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii din domeniul contenciosului administrativ, comercial, fiscal, de muncă, litigii privind măsurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 și a celor de fond funciar, cele referitoare la procedura insolvenței în care municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea și rezoluțiunea unor contracte de închiriere și vânzare – cumpărare, prestații tabulare, uzucapiune etc.;

- asigurarea consultanței juridice atât pentru serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile autofinanțate subordonate Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;

- întocmirea și avizarea contractelor de execuție de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare-cumpărare, acte adiționale etc., încheiate de municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- ca membru în comisia interna de analizare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, consilierul juridic participa la ședințele acestei comisii, analizează notificările depuse și documentația aferentă, redactează raportul comisiei cu propunerea de soluționare și proiectul de dispoziție; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participă la ședințele comisiei, analizează și participă la soluționarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și documentațiile necesare, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audiențele acordate de primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local la care au fost invitați etc.

Sinteza activității în anul 2011 arată astfel:

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava, Înalta Curte de Casație și Justiție), în diferite grade de jurisdicție, un număr de 192 de cauze. Dintre acestea, 90 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2011.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există atât procese în care municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuală pasivă (pârât, intimat) – 152 cauze, cât și procese în care municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, instituție prejudiciată, contestator etc.) – 40 cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 (192 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, după cum urmează:

- litigiile civile (prestatii tabulare, uzucapiuni, acțiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de servitute și folosință, constatarea vânzării-cumpărării, acțiuni în revendicare, obligația de a face etc.) – 84 cauze;

- litigiile promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței – 15 cauze;

- litigiile promovate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 etc. – 13 cauze;

- plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, contravențiile constatate de Serviciul Poliția Comunitară, ridicări și blocări de autoturisme – 27 cauze;

- contestații la executare silită și cu privire la taxe și impozite – 6 cauze;

- litigiile privitoare la restituirea proprietăților și măsurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 – 5 cauze;

- litigiile privitoare la Legile fondului funciar – 3 cauze;

- litigiile comerciale, pretenții și acțiuni în evacuare – 10 cauze;

- conflict de drepturi salariale-învățământ, funcționari publici și personal contractual – 16 cauze;

- daune contractuale, ordonanțe de plată, pretenții – 8 cauze;

- litigiile privitoare la sesizările Camerei de Conturi Suceava – 1 cauză;

- acțiuni în regres (asigurări) – 2 cauze;

- acțiuni penale – 2 cauze;

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2011 au fost soluționate un număr de 109 de cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestatii tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor Codului civil și a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cartile funciare sau s-a solicitat întabularea doar a construcțiilor.

Mentionăm că prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamantii erau înscrși în Registrul agricol și la Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar, terenuri obținute în urma unor schimburi efectuate cu Primăria în vederea realizării unor obiective de investiții etc.

În privința ordonanțelor (somatiilor) de plată, daune, pretenții etc. reclamantii ne-au acționat în judecată întrucât municipiul nu a achitat obligațiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de achiziții publice sau prestări de servicii etc. Numărul acestor cauze și cuantumul sumelor solicitate au scăzut, întrucât municipiul și-a achitat majoritatea sumelor restante.

De asemenea, în alte cauze municipiul a acționat în judecată debitorii care nu și-au onorat obligațiile contractuale rezultate din chirii, solicitând și evacuarea acestora.

În privința cauzelor care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ, menționăm că, practic, municipiul nu are o calitate procesuală, întrucât nu are nici o competență legală în stabilirea acestor drepturi banesti, fiind citați doar pentru opozabilitate deoarece fondurile privind salariile instituțiilor din învățământ se derulează prin intermediul bugetului local către operatorii terțiari de credite de la centrele bugetare. Cu privire la unele hotărâri judecătorești, adoptate înainte de anul 2011, în care cadrele didactice au avut câștig de cauză, se încearcă valorificarea drepturilor salariale câștigate prin intermediul executorului judecătoresc, solicitându-se sumele în cauză de la municipiul Câmpulung Moldovenesc. Cauzele de acest tip, promovate în anul 2011, au fost respinse de instanțele de fond, majoritatea acestora fiind la sfârșitul anului 2011 în faza procesuală de recurs.

La data de 31.12.2011 din 192 de cauze 109 au fost solutionate, pe rolul instantelor de judecata aflându-se 80 de cauze, 3 cauze fiind suspendate.

b. Activitatea de redactare si avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotarâre a Consiliului Local, a rezolvarii solicitarilor adresate de celelalte compartimente ale institutiei si de persoanele fizice si juridice

- au fost avizate si/sau întocmite 111 de contracte (sau acte aditionale la contracte) de executie de lucrari, de prestari servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spatiu locativ si Compartimentul patrimoniu etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotarâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridica si verificare din punct de vedere al legalitatii;

- au fost rezolvate corespondenta si petitiile adresate de cetateni si persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitatii, negociere directa, cerere de oferta etc.

Consilierii juridici au facut parte din comisiile de licitatie, de negociere directa si de evaluare, constituite la nivelul institutiei prin hotarâre a Consiliului Local sau dispozitie a primarului.

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2000:

În anul 2011 activitatea cu privire la aplicare Legii nr. 10/2001 a fost restrânsa.

Dosarul întocmit în baza notificarilor depuse de Hasnes Valerian si altii, a fost finalizat si înaintat Institutiei Prefectului – Judetul Suceava, în vederea exercitarii controlului de legalitate.

S-a raspuns la adresele si relatiile solicitate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului si de Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor din cadrul Autoritatii Nationale pentru Restituirea Proprietatilor.

În privinta dosarului Sandu Elena Valeria Rodica - Pogaceanu Valeria (care are legatura si cu Stadionul municipal), s-a purtat corespondenta cu notificatoarele si reprezentantul acestora în vederea completarii documentatiei. Nu au fost identificate cadastrul si verificate, de catre compartimentele tehnice, toate parcelele topografice care fac obiectul notificarii, sub aspectul suprafetei si dreptului de proprietate, în vederea fundamentarii si justificarii masurilor care se impun, respectiv restituirea în natura sau propunerea de acordare a despagubirilor.

Urmeaza a se finaliza documentatia, în vederea emiterii dispozitiei de restituire în natura a unei cladiri si a terenului aferent, în care functioneaza o parte din Gradinita cu program prelungit nr. 1 (Calea Transilvaniei nr. 14 – dosarul Schläffer Berthold).

II.3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor este organizat ca serviciu, este condus de un sef serviciu si are în componenta 2 compartimente: stare civila si evidenta persoanelor si dispune de un numar de 6 posturi, din care: 2 la starea civila si 4 la evidenta persoanelor (2 politisti detasati în conditiile legii). Toate posturile sunt ocupate de functionari publici (2 cu studii medii si 4 cu studii superioare). Nu sunt posturi vacante.

Misiunea serviciului este aceea de a exercita competentele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatile de evidenta persoanelor si stare civila, precum si de eliberare a documentelor în sistem de ghiseu unic.

Obiectivul general consta în satisfacerea cerintelor si asteptarilor cetatenilor în deplina concordanta cu actele normative, îmbunatatirea calitatii serviciilor oferite de catre S.P.C.L.E.P., comunicarea operativa cu cetatenii si dezvoltarea competentelor profesionale ale personalului serviciului.

Obiectivele duse la îndeplinire în 2011 sunt:

1. Îndeplinirea atributiilor si misiunilor specifice conform prevederilor fiselor posturilor si ale Regulamentului de organizare si functionare al serviciului.

2. Actualizarea zilnica a registrului judetean de evidenta persoanelor cu date privind persoana fizica (nasteri, decese, acte identitate, vize resedinta, restabiliri de domiciliu, mentiuni operative, etc.)

3. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în conditiile legii, a actelor de nastere, casatorie, deces si eliberarea certificatelor doveditoare.

4. Întocmirea si pastrarea registrelor de stare civila în conditiile legii.

5. Participarea la actiuni cu statia mobila, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile.

6. Asigurarea protectiei datelor si informatiilor gestionate si prevenirea scurgerii de informatii clasificate si secret de serviciu.

7. Furnizarea, în conditiile legii, la solicitarea autoritatilor si institutiilor publice centrale, judetene si locale, agentilor economici ori cetatenilor, datele de identificare si de adresa ale populatiei.

8. A fost achizitionat un nou sistem de calcul care este folosit ca statie de preluare imagini pentru cartea de identitate.

Sintetic, activitatea serviciului desfasurata în 2011 a constat în urmatoarele:

I. Activitatea pe linie de stare civila :

- 1.Întocmirea actelor de nastere,casatorie,deces,în anul 2011 = 673, din care: 357 acte nastere, 91 acte casatorie, 225 acte deces.
- 2.Întocmirea si eliberarea certificatelor de stare civila în anul 2011 = 1236,din care: certificate nastere = 838, certificate casatorie = 154, certificate deces = 244.
- 3.Mentiuni primite,întocmite si operate pe actele de stare civila în anul 2011 = 1141
- 4.Adeverinte eliberate = 118
- 5.Livrete de familie eliberate = 122
- 6.Transcrieri acte eliberate de autoritatile straine = 28
- 7.Extrse de stare civila solicitate = 111
- 8.Înregistrari si operari sentinte judecatoresti = 100

II. Activitatea pe linie de evidenta persoanelor :

- 1.Numar total CI emise în anul 2011 = 5590
- 2.Numar total CIP emise în anul 2011 = 40
- 3.Furnizari date conform Lg.677/2001 din R.J.E.P. = 628
- 4.Comunicari nastere înregistrate în R.J.E.P. = 464
- 5.Comunicari decese înregistrate în R.J.E.P. = 738
- 6.Vize de resedinta aplicate pe actele de identitate = 486
- 7.Schimbari de domiciliu efectuate = 848
- 8.Actiuni statia mobila = 5

II.4. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un functionar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodariilor populatiei si unitatilor cu personalitate juridica ce detin terenuri agricole si silvice, precum si cele care detin animale si pasari pe specii si categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2011 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 10 capitole din registrele agricole (2155 pozitii pentru persoane cu domiciliul în localitate si 116 pozitii pentru persoane cu domiciliul în alte localitati);
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privata situate în afara fondului forestier – 310;
- Verificarea cererilor în vederea eliberarii adeverintelor pentru producatorii agricoli beneficiari ai schemelor de plati unice pentru suprafata (masura 211 si 214) – 570;
- Eliberarea biletelor de adeverire a proprietatii animalelor;
- Verificarea cererilor si întocmirea documentatiilor privind eliberarea certificatelor de producator agricol;
- Verificarea unor solicitari ale cetatenilor privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala (somaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum si pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile si imobile înscrise în registrul agricol – 3900;
- Întocmirea si transmiterea unor situatii operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren si întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafetele de teren a caror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotarâri judecatoresti definitive;
- Analiza evolutiei cauzelor în justitie în care comisia locala este parte si formulare de propuneri organului competent privind pozitia procesuala pentru terenurile ce fac obiectul legilor fondului funciar, împreuna cu Compartimentul juridic:
- Acordarea de consultatii si sfaturi tehnice persoanelor interesate;
- Îndeplinirea atributiilor privind organizarea si desfasurarea R.G.A. 2011.
- Îndeplinirea atributiilor privind desfasurarea R.P.L. 2011.

II.5. COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI MANAGEMENTUL CALITATII

Compartimentul resurse umane si managementul calitatii este o structură functionala ce are în componenta sa 2 functionari publici cu studii superioare.

Misiunea compartimentului este coordonarea activitatilor specifice de resurse umane, gestionarea functiilor publice, acordare informatii de interes public si managementul calitatii.

Obiective generale:

- Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care sa aiba rezultat final cresterea calitativa a muncii în administratia publica locala;
- Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional al salariatilor.
- Organizarea activitatii de audiente la conducerea executiva.
- Acordare de informatii de interes public tuturor factorilor interesati.

-Managementul calitatii serviciilor acordate de institutie.

Activitatile desfasurate în cadrul compartimentului în anul 2011 au fost:

I. Activitatea de resurse umane:

1. S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:
 - un numar de 49 de adrese privind raspunsuri la petitii, sesizari, cereri transmise de catre terti (persoane fizice si juridice) catre institutie, privind domeniul resurse umane, salarizare, organizare;
 - un numar de 31 de adeverinte de salariat pentru salariatii institutiei;
 - un numar de 3 rapoarte de specialitate si proiecte de hotarâre catre Consiliul local, privind domeniul resurse umane, salarizare, organizare;
 2. Au fost elaborate un numar de 321 de dispozitii ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, structurate astfel:
 - 187 dispozitii pentru reîncadrarea personalului potrivit Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice si Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011a personalului platit din fonduri publice
 - 134 de dispozitii privind modificari, suspendari sau încetari ale contractelor de munca(raporturilor de serviciu) ale salariatilor; avansarea în treapta de salarizare, acordarea gradatiilor de vechime în munca, numirea membrilor si a supleantilor din partea Primarului municipiului în Consiliile de administratie la celor doua spitale preluate de catre Consiliul Local, numirea managerilor si a directorilor financiar contabili interimari la Spitalul municipal si la Spitalul de psihiatrie Câmpulung Moldovenesc etc. ;
 3. S-au completat carnetele de munca si s-au transmis datele în format electronic catre Inspectoratul Teritorial de munca Suceava privind Registrul salariatilor Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate ;
 4. S-a continuat activitatea de instruire si perfectionare profesionala a functionarilor publici, concretizata prin participarea unui numar de 4 functionari la cursuri de perfectionare profesionala si seminarii;
 5. S-au reactualizat fisele de post ale salariatilor ale caror atributii au fost modificate potrivit dispozitiilor conducerii institutiei sau reglementarilor în vigoare;
 6. S-a monitorizat evaluarea performantelor profesionale ale functionarilor publici si personalului contractual pentru anul 2011 si s-au centralizat rapoartele de evaluare;
 7. S-au întocmit situatiile statistice lunare, semestriale si anuale privind numarul de posturi, numarul de personal angajat si a fondului de salarii aprobat în anul 2011;
 8. S-a efectuat monitorizarea completarii si depunerii la sediul compartimentului a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese pentru un numar de 82 de functionari publici din cadrul primarii municipiului Câmpulung Moldovenesc si personalului contractual din cadrul cabinetului Primarului municipiului.
- S-au trimis în termen Agentiei Nationale de Integritate Bucuresti, copii certificate ale declaratiilor de avere si interese, precum si câte o copie certificata a registrelor speciale.

II. Activitatea de informare publica si managementul calitatii:

a. Organizarea activitatii de audienta

În anul 2011 au fost prezenti în audienta la domnul primar si domnul viceprimar un numar total de 99 cetateni, din care la dl. primar – 67 si la dl. viceprimar - 32.

Probleme expuse de cetateni în cadrul audientelor au fost repartizate catre compartimentele functionale ale primariei astfel:

| Entitatea responsabila | dl. primar | dl. viceprimar | Total/ comp. |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Primar | 24 | 0 | 24 |
| Viceprimar | 0 | 5 | 5 |
| Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu | 5 | 7 | 12 |
| Serviciul administratie publica | 3 | 3 | 6 |
| Comp. juridic | 2 | 0 | 2 |
| Comp. asociatii de proprietari | 6 | 2 | 8 |
| Comp. administrativ-gospodaresc | 3 | 0 | 3 |
| Comp. planificare urbana | 2 | 3 | 5 |
| Comp. monitorizare servicii publice | 3 | 11 | 14 |
| Comp. investitii | 4 | 0 | 4 |
| Serviciul Politia Locala | 9 | 1 | 10 |
| Cabinet primar | 6 | 0 | 6 |
| Total | 67 | 43 | 99 |

Din totalul problemelor ridicate s-a raspuns în cadrul audiente unui numar de 44 petenti.

Procentual, se observa ca circa o treime dintre problemele expuse în cadrul audientelor tin de aria de competenta a compartimentelor tehnice, restul fiind sensibil împartite între celelalte compartimente functionale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetateni se refera la acordarea de locuinte sociale, cumparare/închiriere/arendare/concesionare teren, acordare lemn, reparatii la utilitatile publice.

Comparativ cu anii trecuti se observa o scadere a solicitarilor de audiente.

| Nr. total solicitanti audienta/an | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| | 290 | 250 | 551 | 630 | 240 | 220 | 99 |

b. Acordare informatii de interes public

Accesul publicului la informatiile furnizate din oficiu s-a facut prin publicarea informatiilor pe site-ul Primariei, prin afisare la afisierul din holul institutiei si în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

Cetatenilor care au dorit informatii privind obtinerea de certificate, autorizatii sau alte documente, li s-au pus la dispozitie fluturasi informativi.

La majoritatea informatiilor solicitate verbal s-a raspuns pe loc, iar timpul de raspuns la solicitarile adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situatia privind accesul la informatiile de interes public pe anul 2011, se prezinta astfel:

Estimativ, au fost 900 de solicitari verbale si vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2011. Informatiile furnizate sub forma verbala, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precadere pe urmatoarele domenii de interes public:

- structura organizatorica a primariei, programul de functionare si de audiente;
- informatii privind modalitatea de a cumpara terenurile aferente locuintelor;
- informatii privind acordarea suprafetelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informatii privind acordarea ajutorului pentru încalzire;
- informatii privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta;
- informatii privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizatii de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încalzire, cumpararii de teren si altele;

S-au înregistrat, în 2011, un numar total de 5 solicitari de informatii adresate în scris, pe suport hârtie si electronic.

Cele 5 cereri adresate în scris privesc urmatoarele domenii de interes: utilizarea banilor publici, acte normative/reglementari, listele privind autorizatiile de construire si certificatelor de urbanism emise, informatii privind lacasele de cult din municipiu si informatii privind bazele sportive din municipiu.

Cererile de informatii publice au fost rezolvate favorabil.

S-au adresat cu solicitari, în baza legii, un numar de 2 persoane juridice si 3 persoane fizice.

Nu au fost formulate plângeri în instanta în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri si nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitarile verbale de informatii de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al institutiei între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

c. Elaborarea raportului primarului privind situatia economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul si pe baza informatiilor primite de la compartimentele functionale din cadrul Primariei, a institutiilor publice, a celorlalte institutii din municipiu si din judet, raportului primarului privind situatia sociala, economica si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2011 în plenum Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

d. Elaborarea, tiparirea si transmiterea mesajului anual al primarului

În luna ianuarie 2011 s-a elaborat mesajul primarului catre toti contribuabilii din municipiu. Sa realizat, cu sprijinul Serviciului venituri, cheltuieli si patrimoniu, anexa cuprinzând precizarile privind modalitatea de plata a impozitelor si taxelor locale, precum si tiparirea înstiintarilor de plata.

Rezultat:

-s-au tiparit 10000 de bucati x 2 (1 mesaj + 1 precizari)

-s-au tiparit 10000 bucati înstiintari de plata pentru contribuabilii persoane fizice

Scrisoarea, precizarile si înstiintarea de plata au fost transmise personal fiecarui contribuabil din municipiul Câmpulung Moldovenesc cu sprijinul functionarilor publici din cadrul Serviciului Politia Locala.

e. Coordonarea implementarii sistemului de management al calitatii

În anul 2011 s-a continuat reactualizarea documentatiei sistemului de management al calitatii.

Luând în considerare ca certificarea sistemului de management al calitatii reprezinta o prioritate în contextul demersului pentru combaterea si reducerea birocratiei în activitatile de relatii cu publicul si crearea unei mai bune transparente în actul de comunicare cu cetatenii, se vor lua toate masurile ce se impun, cu sprijinul conducerii executive, ca acest obiectiv sa fie finalizat cel mai târziu în 2012.

II.6. SERVICIUL POLITIA LOCALA

Atributiile Politiei locale sunt apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea contravenițiilor si infractiunilor, pe baza principiilor legalitatii, încrederei, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparentei, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, imparțialitatii si nediscriminarii.

Efectivul Politiei locale se compune din: 1 sef serviciu si 22 de politisti locali de executie.

Politia Locala își desfășoara activitatea în interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si în executarea legii, în urmatoarele domenii de activitate:

- a)ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor;
- b)circulatia pe drumurile publice;
- c)disciplina în constructii si afisajul stradal;
- d)protectia mediului;
- e)activitatea comerciala;
- f) evidenta persoanelor.

II.6.1.Ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor.

În domeniul ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, Politia locala mentine ordinea si linistea publica în zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al municipiului, în imediata apropiere a unitatilor de învățământ public, în zonele comerciale si agrement, în parcuri, pietee, bazar, cimitire precum si în alte asemenea locuri, actioneaza pentru identificarea cersetorilor si a persoanelor fara adăpost, participa cu autoritatile competente la activitati de salvare si evacuare a persoanelor periclitare de calamitati naturale, asigura protectia personalului din aparatul de specialitate a primarului, asigura paza bunurilor si a obiectivelor aflate pe raza municipiului, coopereaza cu celelalte autoritati competente ale Jandarmeriei si Politiei Române.

În perioada analizata, efectivele Politiei locale, au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor de ordine si linistea publica, prevenirea si combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de catre cetatenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L nr.8/2009 si H.C.L.129/2007, paza si protectia obiectivelor de interes public precum si alte misiuni potrivit legii.

Actiunile desfasurate în perioada analizata s-au concretizat în:

- a.Legitimarea unui numar de 538 de persoane;
- b.Atentionarea unui numar de 596 de persoane, din care:
 - 27 pentru tulburarea ordinii si linistii publice;
 - 381 oprit, stationat neregulamentar si nu au platit taxa de parcare;
 - 35 pentru ne îndepartarea zapezii din fata sediului agentilor economici;
 - 31 pentru desfasurarea unor activitati de comert în alte locuri decât cele aprobate;
 - 7 parcare autoturismului pe domeniul public;
 - 7 pentru cersetorie;
 - 6 suspecte dupa ora 22.00;
 - 6 pentru depozitat materiale de constructii si material lemnos pe domeniul public;
 - 4 pentru aruncarea deseurilor menajere la locul de depozitare ale deseului menajer;
 - 3 pentru publicitate în alte locuri decât cele aprobate;
 - 13 persoane legitimate urma unei reclamatii;
 - 1 nu avea permis de trecere;
 - 3 autoturisme expuse la vânzare;
 - 4 persoane care au spart geamuri la fosta casa nuntilor;
 - Persoane care au avut un comportament necivilizat – 37;
- c.Verificarea a peste 22 agenti economici privind respectarea normelor de comert;
- d.Identificarea si îndepartarea repetata a cersetorilor - 7 ;
- e.Autovehicule abandonate pe domeniul public – 2;
- f. Sesizari ofiter serviciu primarie – 69 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalatie apa potabila)
- g.Însotire personal primarie – 242
- h. Obiective verificate – 6127
- i. Reclamatii solutionate – 30;
- j. S-au aplicat un nr. de 257 sanctiuni contravenționale, în valoare totala de 6850 lei, astfel:
 - H.C.L. nr.8/2009 – 36 sanctiuni în valoare totala de 5200 lei;
 - H.C.L. nr. 8/2009 – 203 avertismente;
 - H.C.L nr. 129/2007 – 3 avertismente;
 - Legea 61/1991 - 13 sanctiuni în valoare de 1650 lei;
 - Legea 61/1991 – 2 avertismente;
- k.A fost asigurata ordinea si linistea publica pe raza municipiului printr-un numar de 2838 misiuni prilejuite de activitati culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat functionarilor Primariei, dupa cum urmeaza:
 - 13 misiuni cu ocazia meciurilor de fotbal la stadionul municipal;
 - 2 misiuni cu ocazia desfasurarii slujbei religioase de înviere la bisericile: Nasterea Maicii Domnului si Sfintii Apostoli Petru si Pavel;

- 4 misiuni ordine publica festivalul international „Întâlniri Bucovinene”;
- 4 misiuni ordine publica la festivalul „Drumul Lemnului” si „Festivalul Laptarilor”;
- 16 misiuni supraveghere materialul lemnos acoperis fostul „Dermato”;
- 6 misiuni cu ocazia distribuirii ajutoare incalzire;
- 8 misiuni cu ocazia distribuirii alimentelor la scoala nr.1;
- 11 misiuni distribuire impozite si taxe;
- 476 misiuni paza mobilier stradal;
- 6 misiuni cu privire la aruncarea deseurilor pe râul Moldova si afluentii acestuia;
- 238 misiuni de verificare aparatele auto taxare parcare;
- 255 misiuni de verificare piata agroalimentara + bazar;
- 720 misiuni de verificare mobilierul stradal;
- 360 misiuni de verificare ridicare deseurilor menajere din zona centrala;
- 360 misiuni de verificare programul de functionare societati comerciale;
- 276 misiuni de supraveghere indicatoare rutiere;
- 21 misiuni de verificare societati permisul de libera trecere;
- 2 misiuni verificare adapost câini;
- 38 avarii EON;
- 22 incendii anuntate de pompierii militari;
- l. Calitatea de martor -1;
- m. Apel 112 – 1;

n. Desfasurarea unor activitati în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Politiei municipale si ale subunitatii de jandarmi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor actiuni concertate, savârsite de unii cetateni împotriva mediului înconjurator sau de tulburare a linistii publice în localitate.

Una din misiunile ce are caracter de permanenta este si cea de control privind modul de depozitare a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor râului Moldova si afluentilor acestuia, sesizând de fiecare data pe dl primar cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunatatirii starii de curatenie a localitatii.

II.6.2.Circulatia pe drumurile publice.

În domeniul circulatiei pe drumurile publice Politia locala asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice cu ocazia reabilitarii drumurilor si a manifestarilor culturale, aplica sanctiuni pentru încalcare normelor legale privind oprirea, stationarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, participa împreuna cu unitatile Politiei Române, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, etc.

În perioada analizata, efectivele Politiei locale, au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor potrivit O.U.G. 195/2002 si H.G. 1391/2006, cu privire la oprirea, stationarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, concretizata în:

1. Autoturisme parcate neregulamentar si blocate – 263

2. Sanctiuni aplicate pe linie de circulatie OUG 195/ 2002 (oprite si stationate neregulamentar) -189

din care:

- 128 avertismente;

- 61 amenzi în valoare de 13936 lei.

3. S-a participat la de misiuni de asigurare a fluentei traficului rutier cu ocazia decaparilor, asfaltarii drumurilor, montarii instalatiilor luminoase de sarbatori, cu ocazia festivalului international „Întâlniri Bucovinene”, accidente rutiere, toaletarea pomilor, etc;

4. Din luna iunie s-a actionat cu firma S.C. HI SPEED RECOVERY S.R.L. Botosani conform H.C.L 22/2010.

II.6.3.Disciplina în constructii si afisajul stradal.

În domeniul disciplinei în constructii si afisajul stradal Politia locala verifica respectarea normelor legale privind, afisajul publicitar, autorizatiile de executare a lucrarilor de construire sau desfiintare a constructiilor, participa la actiuni de demolare, dezmembrare a constructiilor construite pe domeniul public fara autorizatie.

Scopul principal al activitatii Compartimentului disciplina în constructii si afisajul stradal este :

- evidenta lucrarilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului si legalitatea executarii lor.

- respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice.

Activitatea Compartimentului disciplina în constructii s-a axat pe verificat si solutionat sesizari cât si pe verificarile cu privire la respectarea proiectelor tehnice si a autorizatiilor de construire eliberate de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc.

În perioada ianuarie – decembrie 2011 s-au primit si rezolvat un numar de 59 sesizari din care 58 fac referire la disciplina în constructii si 1 se refera la servituti de trecere.

Conform Programului de control în teren privind disciplina în constructii pe anul 2011 pentru cele 157 strazi prinse în program, s-au încheiat un numar de 37 procese verbale în care se prezinta modul de respectare a legii nr 50/1991 pe teritoriul administrativ al municipiului. S-au efectuat 217 de controale ce vizeaza:

- constructii edificate conform prevederilor legale, existand si fiind respectate autorizatiile de construire;

- cazuri în care exista certificat de urbanism si documentatia depusa în vederea obtinerii autorizatiei de construire; s-a dispus sistarea lucrarilor pana la obtinerea A.C.;

- lucrari de construire în curs de executie, lucrari finalizate ce pot fi receptionate sau lucrari sistate din lipsa de fonduri.

Urmare controlului s-au emis un numar de 234 de somatii catre cetateni din care un numar de 205 au initiat procedurile de intrare în legalitate respectiv obtinerea certificatului de urbanism si ulterior autorizatia de construire; regularizarea taxei de autorizare si receptia lucrarilor executate, restul de 29 sunt în atentia noastra, urmând ca prin controlul periodic care se face sa constatam stadiul lucrarilor si luarea masurilor ce se impun.

Au existat situatii în care am constatat savârsirea de fapte ce constituie contraventii, pentru care am întocmit referate cu propuneri de masuri de sanctionare si modul de intrare în legalitate înaintate conducerii primariei pentru dispunerea masurilor

Prin Programul Operational Axa 1 s-a aprobat finantarea proiectului „Modernizarea spatiilor publice din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”.Din verificarile efectuate în teren a rezultat existenta a trei constructii - chioscuri amplasate pe domeniul privat, fara a detine contracte de închiriere si fara a fi platite taxe cu privire la folosirea terenului pentru anul 2011.Au fost emise un numar de 6 somatii catre proprietarii chioscurilor si Asociatiilor de proprietari/ locatari în vederea eliberarii terenului înaintea începerii lucrarilor

Urmare actiunii de constatare privind starea exterioara a cladirilor în zona centrala a municipiului , în scopul identificarii proprietarilor, care nu respecta prevederile legale cu referire la aspectul edilitar al municipiului am discutat cu reprezentantii asociatiilor de proprietari si /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice cu privire la buna gospodarire, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel, precum si obligatiile ce le revin în acest sens.

Referitor la respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de reclama a firmei amplasata la locul de desfasurare a activitatilor economice, s-au identificat un numar de 82 panouri/bannere publicitare amplasate pe domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru 44 de firme, din care 19 au fost desfiintate în cursul anului

Pentru firmele care nu detin autorizatiei de construire s-au emis un numar de 38 somatii în vederea intrarii în legalitate conform Legii nr. 50/1991.

Activitatea Compartimentului Disciplina în Constructii se va axa în special pe identificarea constructiilor executate cu nerespectarea legislatiei în vigoare avându-se în vedere determinarea cetateanului de a respecta legea si nu în primul rând sanctionarea contraventionala.

II.6.4.Protectia mediului.

În domeniul protectiei mediului Politia locala verifica igienizarea surselor de apa, a malurilor si albiilor acestora, depozitarea deseurilor menajere si industriale, identifica bunurile abandonate pe domeniul public, verifica asigurarea salubritatea strazilor si a cailor de acces, existenta contractelor de salubritate a persoanelor fizice si juridice, respectarea normelor legale de protectie mediului si de gospodarire a localitatii.

• Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deseurilor menajere si reciclabile este realizata de firma specializata SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate 6438 pentru populatie si 307 pentru agentii economici.

În prezent sunt 38 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 88 eurocontainere de 1,1 mc si 6 containere de 4 mc pentru deseuri menajere si 60 europubele pentru deseuri reciclabile (hârtie, plastic, sticla).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în anul 2011 au fost colectate si depozitate 19687,83 mc deseuri menajere si 74,885 t PET , plastic si 26,735 t hârtie .

Transportul deseurilor la spatiul de depozitare amenajat se face cu 5 autocomptoare si 1 autoutilitara .

Nivelarea deseurilor pe spatiul de depozitare amenajat se face cu un buldozer,

La spatiul de depozitare amenajat sunt depozitate si deseuri colectate din 21 de localitati din judetul Suceava- 29985,70 mc .

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri-în anul 2011 au fost colectate si predate 1,5 t la Asociatia ECOTIC Bucuresti.

În vederea asigurarii curateniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc s-au verificat în teren situatiile de lucrari înaintate de SC Florconstruct SRL si s-au întocmit documentele necesare pentru decontare.

În perioada martie-aprilie a avut loc actiunea „LUNA CURATENIEI” în care elevii din unitatile de învătamânt au salubritat cursurile de apa din municipiul Câmpulung Moldovenesc, dupa un program stabilit.

Trimestrial, s-a organizat Campania de colectare a deseurilor electrice si electronice.

Pentru monitorizarea apelor freactice în zona platformei Hurghis, în anul 2011, Directia de Sanatate Publica a prelevat semestrial probe din pâna freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

• Închiderea depozit deseuri Hurghis

Conform HG nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor s-a închis depozitul de deseuri Hurghis la data de 16.07.2011.

S-a întocmit documentatia pentru închiderea depozitului si am verificat lucrarile executate de SC Florconstruct SRL.

- **Certificate de emisie gaze cu efect de sera (EGES) –centrala de cogenerare**

Împreună cu dl. Ing. Vulpe Daniel s-au întocmit documentatiile pentru obtinerea certificatelor de emisie gaze cu efect de sera (EGES) la centrala de cogenerare –aprobare plan de masuri pentru monitorizarea si raportarea emisiilor de gaze cu efect de sera , autorizatie de mediu privind emisiile de gaze cu efect de sera.

- În vederea respectarii Legii nr.132/2010 privind **colectarea selectiva a deseurilor** în institutiilor publice, s-au întocmit documentele necesare si amenajat în Primarie puncte de colectare a deseurilor reciclabile.

- **Surse de lumina**

În vederea respectarii H.G. nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, Anexa 1B, pct.5,lit.b-f s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociatia RECOLAMP Bucuresti. Sursele de lumina uzate sunt clasificate ca deseuri periculoase si drept urmare au un regim legal special.

S-au întocmit documentele necesare si au fost colectate deseuri de la unitatile subordonate Primariei.

În vederea respectarii Ordinului nr.1549/2008 s-au întocmit partial Registrul local al spatiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care a fost verificat de Garda de Mediu Suceava.

Proiecte de hotarâre

S-au întocmit documentatii pentru 2 proiecte de hotarâre cu privire la :

- aplicarea „Programului national de îmbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi în localitati” si contractarea finantarii proiectului „Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc”;

- punerea la dispozitia proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor în judetul Suceava” a terenurilor necesare construirii platformelor de colectare a deseurilor.

Alte actiuni:

- Întocmire documente solicitate de Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean, Statistica (Situatia depozitelor municipale neconforme, Raport informatii de mediu detinute, Raport privind asigurarea de fonduri financiare pentru închiderea si ecologizarea depozitului neconform, Cheltuieli si resurse pentru protectia mediului, Informatii privind deseurile de ambalaje, Marea Debarasare-Campanie DDEE, Campanii de informare pe linie de mediu, Chestionare privind instalatiile de ardere detinute, Saptamâna Mobilitatii Europene, Gestionarea deseurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

- Verificari în teren cu Garda de Mediu ,tematica (Salubritate cursuri de apa, Statia de epurare, Platforma Hurghis, Registrul spatii verzi, Colectare selectiva deseuri reciclabile) si sesizari, Directia de Sanatate Publica, sesizari, Inspectoratul Situatiilor de Urgenta(monumente istorice).

Îndeplinire masuri precizate în procesele verbale ale organelor de îndrumare si control.

- Verificari în teren cu Politia locala-tematica: salubritate cursuri de apa (râul Moldova, pr. Corlateni, pr. Valea Seaca, pr. Mesteacan, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioritei).

- Rezolvare solicitari, sesizari ale cetatenilor si agentilor economici si întocmire raspunsuri-11 sesizari.

- Participare sedinte Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean (Modul de gestionare a deseurilor municipale, Planul judetean de gestionare a deseurilor, legislatie).

II.6.5.Activitatea comerciala.

În domeniul activitatii comerciale Politia locala verifica: legalitatea activitatilor comerciale în piete, târguri, oboare precum si în alte locuri publice, respectarea prevederilor legale privind orarul de functionare si aprovizionare a operatorilor economici, coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu, protectia consumatorilor specifice activitatii acestora.

Compartimentul activitate comerciala are în componenta 1 functionar public.

Misiunea compartimentului: autorizarea unitatilor comerciale, unitatilor de alimentatie publica si a unitatilor de prestari servicii, verificarea activitatii comerciale desfasurate de agenti economici pe raza municipiului, controlul activitatii comerciale desfasurate în zone publice, protejarea populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite.

Obiective si actiuni duse la îndeplinire în anul 2011 :

1) Autorizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea spatiilor comerciale si de prestari servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberarii de acorduri de functionare;

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentatia necesara în vederea autorizarii unitatilor comerciale si de prestari servicii;

- verificarea documentatiilor depuse de 44 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de functionare, precum si verificarea conditiilor de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii;

- emiterea a 40 acorduri de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii, precum si aprobarea programelor de functionare în conformitate cu legislatia în vigoare;

- verificarea documentatiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea a 175 acorduri de functionare pentru anul 2011;

- emiterea a 12 acorduri pentru desfasurarea de activitate comerciala în piata agroalimentara si în bazarul din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- anularea a 7 acorduri de functionare.

2) Autorizarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea autorizarii;

- verificarea documentatiilor depuse de 16 operatori economici pentru autorizare, precum si verificarea conditiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica;
- emiterea a 15 autorizatii pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, precum si aprobarea programelor de functionare în conformitate cu legislatia în vigoare;
- verificarea documentatiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea pentru anul 2011 a unui numar de 41 autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica;
- anularea a 4 autorizatii de functionare.

3) Controlul activitatii comerciale.

S-au facut verificari la agenti economici cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, în scopul protejarii populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite.

Pentru neregulile constatate în desfasurarea activitatilor comerciale s-au aplicat amenzi contraventionale în valoare totala de 4.500 lei.

- Au fost verificate practicile comerciale ale operatorilor economici cu privire la vânzările de soldare si vânzările de lichidare; s-a constituit evidenta notificarilor trimise de catre agentii economici cu privire la vânzările de soldare si vânzările de lichidare.

4) Alte activitati desfasurate:

- Tinerea evidentei contabile a institutiei publice Clubul Sportiv Municipal Rarau, conform dispozitiei Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei publice Clubul Sportiv Municipal Rarau;
- Întocmirea darilor de seama contabile trimestriale si anuale ale institutiei Clubul Sportiv Municipal Rarau;
- Întocmirea declaratiilor fiscale si a raportarilor lunare ale institutiei Clubul Sportiv Municipal Rarau;
- Primirea, verificarea si solutionarea cererilor si sesizarilor cetatenilor privind activitatile comerciale si de prestari servicii desfasurate de agentii economici;
- Întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor si de aplicare a sanctiunilor contraventionale, tinerea evidentei acestora;
- Urmarirea încasării amenzilor aplicate, tinerea evidentei chitantelor de plata a amenzii contraventionale; transmiterea catre Serviciul impozite si taxe locale a proceselor verbale de constatare a contravențiilor pentru care contravenientul nu a depus în termenul legal copia chitantei de plata a amenzii;
- Colaborarea cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare în exercitarea atributiilor de serviciu;
- Participarea la Recensământul populatiei si al locuintelor;
- Efectuarea operatiunilor de inventariere a gestiunii *Compartiment Informatica* si a gestiunii *Domeniul public si privat*.

II.7. SERVICIUL VENITURI, CHELTUIELI SI PATRIMONIU

Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu este organizat în trei compartimente: compartimentul de impozite si taxe, compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si compartimentul patrimoniu.

În cadrul serviciului își desfasoara activitatea 13 functionari publici (7 functionari la compartimentul impozite si taxe, 3 functionari la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si doi functionari la compartimentul patrimoniu) si 2 salariatii-personal contractual (1 persoana la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si o persoana la compartimentul impozite si taxe), iar 6 posturi sunt vacante.

Activitatea de baza a acestui serviciu consta în efectuarea operatiunilor aferente executiei bugetare, respectiv, încasarea veniturilor bugetare, efectuarea platilor aferente cheltuielilor bugetare si valorificarea patrimoniului.

Misiunea Serviciului venituri, cheltuieli si patrimoniu:

1. Compartiment impozite si taxe: desfasurarea activitatilor specifice administrarii impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local.
2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii este : desfasurarea activitatilor specifice executia cheltuielilor, realizarea evidentei privind drepturile salariale si raportarile privind situatiile financiare lunare si trimestriale si anuale.
3. Compartiment patrimoniu :desfasurarea activitatilor privind valorificarea patrimoniului municipiului

Obiective generale:

Compartiment impozite si taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local, definita prin ansamblul activitatilor desfasurate de compartimentul impozite si taxe în legatura cu:

- a) înregistrarea fiscala;
- b) declararea, stabilirea, verificarea si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;
- c) solutionarea contestatiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii: realizarea tuturor activitatilor privind executia cheltuielilor bugetare .

II.7.1. Compartiment impozite si taxe

a)Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor si taxelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole si alte taxe locale) .

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
 - Verificarea declaratiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului si stabilirea din oficiu a obligatiilor fiscale(în cazul nedepunerii declaratiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
 - Calcularea impozitelor tinând cont de încadrarea clădirilor si terenurilor în zonele de impozitare;
 - Actualizarea borderourilor de debite si scăderi ;
 - Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor si taxelor locale si a altor venituri la bugetul local ;
 - Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale ;
 - Inscrierea în evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate);
 - Stabilirea, conform prevederilor legale si a documentelor prezentate, a facilitatilor care se pot acorda persoanelor fizice si întocmirea evidentei persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
 - Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor si taxelor locale ;
 - Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care si-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
 - Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
 - Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport si completarea cu informatii referitoare la impozitele si taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale;
 - Inscrierea în evidentele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
 - Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidenta impozitelor si taxelor locale pe categorii de venituri
 - Realizarea situatiilor centralizatoare privind debitele si încasările impozitelor, taxelor si a altor venituri la bugetul local si transmiterea situatiilor pentru înscrierea în evidenta contabilă.
- Alte operatiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor si modificări privind situatia contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice si persoane juridice.

În perioada analizată sau eliberat un număr de 2492 certificate fiscale la persoane fizice si la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce priveste impozitele si taxele locale.

b)Activitatea de inspectie fiscală :

Inspectia fiscala are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii îndeplinirii obligatiilor de catre contribuabili, respectarii prevederilor legislatiei fiscale si contabile, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declaratiilor fiscale ale contribuabililor si compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declaratiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situatia din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situatiei fiscale;
- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate si a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor si aplicarea sanctiunilor conform prevederilor legale;
- Stabilirea diferentelor de debite corespunzătoare declaratiilor eronate ale contribuabililor si calcularea accesoriile aferente;
- Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor în ceea ce priveste declararea impozitelor si taxelor locale;
- Intocmirea raportului privind inspectia fiscală, în care se vor prezenta constatările inspectiei, din punct de vedere faptic si legal.

În anul 2011 datorita numarului redus de personal nu s-a realizat inspectia fiscala , dar începând cu anul 2012 , în urma redistribuirii unor sarcini de serviciu s-a propus un grafic de inspectie fiscala.

c) Activitatea de colectare a creantelor fiscale

Colectarea creantelor fiscale consta în exercitarea actiunilor care au ca scop stingerea creantelor fiscale si se efectuează în temeiul unui titlu de creanta sau al unui titlu executoriu, dupa caz.

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creantelor fiscale prin plata, compensare si restituire, după caz;
- Stingerea creantelor fiscale prin actiuni de executare silita desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creantelor bugetare;
- Emiterea înștiințării de plată, ca act premergător al executării silite;
- Emiterea somatiilor si a titlurilor executorii;
- Emiterea adreselor de înfiintare a popririi asupra veniturilor debitorului si transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
- Instiintarea debitorului despre înfiintarea popririi;
- Intocmirea si transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creantele au fost recuperate integral sau partial;
- Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
- Inscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru si publicitate imobiliară;
- Evaluarea bunurilor sechestrate;
- Efectuarea actiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitatie;
- Valorificarea bunurilor sechestrate;
- Distribuirea sumelor obtinute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
- Constatarea cazurilor de insolabilitate si verificarea anuală a situatiei financiare a debitorilor declarati insolvabili până la termenul de prescriptie;
- Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;
- Intocmirea cererilor de înscriere a creantelor fiscale în tabloul creditorilor;
- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
- Anularea creantelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.
- Solicitarea datelor necesare clarificarii situatiei fiscale a contribuabililor de la diverse institutii publice

Activitatea de executare silită a creantelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operatiuni:

-întocmirea a 236 de dosare de executare la persoane fizice si juridice(un dosar contine înștiintarea de plată , somatia , titlul executoriu, confirmarea de primire a somatiei si titlului executoriu, adresa de înfiintare a popririi si alte documente necesare în activitatea de executare silita).

-întocmirea si transmiterea a 1437 adrese privind confirmarea debitelor si somatii aferente amenzilor de circulatie.

Sumele recuperate prin procedura de executare silită a creantelor fiscale, în anul 2011 , sunt de 785681 lei, din care :

-la persoane fizice s-au rezolvat 92 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 53121 lei;

-la persoane juridice s-au rezolvat 111 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 662512 lei ;

-s-a recuperat suma de 70048 lei reprezentând amenzi contravenționale.

Pentru recuperarea creantelor bugetare se impune o intensificarea a activitatii, în conditiile în care numarul de personal este insuficient .Suma de recuperat este de 4837788 lei, din care:

| Cont | Denumire | Debit | Accesorii |
|---------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
| TOTAL | | 3491566.45 | 1346222.00 |
| 210702 | Imp si taxe pe propriet | 1315308.00 | 628257.00 |
| 2107020101 | Imp clad pf | 213913.00 | 128122.00 |
| 2107020102 | Imp clad pj | 736362.00 | 271963.00 |
| 2107020201 | Imp teren pf | 217412.00 | 145725.00 |
| 2107020202 | Imp teren pj | 86709.00 | 39606.00 |
| 21070250 | Alte it (tx teren) | 60912.00 | 42841.00 |
| 211602 | Taxa pe utiliz bunurilor | 572200.00 | 259233.00 |
| 2116020201 | Taxa auto pf | 266642.00 | 120942.00 |
| 2116020202 | Taxa auto pj | 243690.00 | 113100.00 |
| 21160203 | Taxe pentru obtinerea licentelor | 38959.00 | 17327.00 |
| 21160250 | Alte it (tx firma) | 22909.00 | 7864.00 |

| | | | |
|---------------|------------------------------------|-------------------|------------------|
| 211802 | Alte IT | 1737.00 | 0.00 |
| 21180250 | Taxe postale | 1737.00 | |
| 213002 | Ven din proprietate | 415484.00 | 441626.00 |
| 21300205 | Concesiuni | 415484.00 | 441626.00 |
| 213502 | Amenzi | 1131538.00 | 0.00 |
| 21350201 | Amenzi | 1131538.00 | |
| 213602 | Alte IT | 46069.00 | 15789.00 |
| 21360206 | Taxe speciale | 46069.00 | 15789.00 |
| 213902 | Ven din valorificare bunuri | 9230.45 | 1317.00 |
| 21390203 | Vanzare locuinte | 9230.45 | 1317.00 |

d) Activitatea de încasare a impozitelor si taxelor locale

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Incasarea impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului ;
- Realizarea borderourilor zilnice si a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului ;
- Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local cu chitante emise ;
- Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc ;
- Completarea registrului privind evidenta documentelor cu regim special(chitantiere si adrese de confirmare debite) ;
- Realizarea situatiei centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e) Alte activități :

- Intocmirea documentatiei aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor si taxele locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor si taxelor si a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;
- Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
- Actualizarea bazelor de date privind impozitele si taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
- Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice si juridice(pentru consultarea bazei de date privind impozitele si taxele locale prin Internet);
- Redactarea răspunsurilor în activitatea de solutionare a petitiilor, conform prevederilor legale;
- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercitarea altor atributii stabilite prin acte normative, prin hotarâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului .

II.7.2. Compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii :

a) Activitatea de întocmire a bugetului local si a rectificarii acestuia:

- centralizeaza propunerile de buget de venituri si cheltuieli ale ordonatorilor tertari de credite, serviciilor de specialitate ale Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate fara personalitate juridica;
- întocmirea proiectului de hotarâre pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportul de specialitate si a anexelor aferente bugetului de venituri si cheltuieli;
- întocmirea proiectelor de hotarâre privind rectificariile bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate si a adreselor Directiei Finantelor Publice si Consiliului Judetean Suceava;
- întocmirea deschiderile de credite bugetare pentru activitatile cuprinse în bugetul de venituri si cheltuieli;
- întocmeste dispozitiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor tertari de credite.

b) Activitatea de efectuare a platilor cheltuielilor bugetului local si întocmirea situatiilor financiare:

- întocmirea ordonantarii, angajamentelor bugetare si propunerile de angajare a cheltuielilor, urmarind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole si aliniate, si întocmeste anexele aferente obiectivelor de investitii,
- întocmirea, pe baza listelor de investitii aprobate, cererile de admitere la finantare a obiectivelor de investitii;
- întocmirea contului de executie a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial si anual;
- centralizarea conturilor de executie (detalierea cheltuielilor) trimestrial si anual, depuse de ordonatorii tertari de credite;
- întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii;

- întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii si subventii;
 - întocmirea contul de executie a fondurilor cu destinatie speciala;
 - întocmirea contul de executie a donatiilor (sponsorizarilor) primite si utilizate;
 - prezinta spre aprobare Consiliului Local contul de executie anual al bugetului de venituri si cheltuieli;
 - repartizeaza, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unitati teritiare, sumele aprobate în buget;
 - întocmeste notelor de fundamentare pentru cheltuielile finantate din sume defalcate din TVA si sume defalcate din impozit pe venit;
 - solicita, pe baza de adrese, institutiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
 - desfasurarea activitatii de control financiar preventiv.
- c) Activitatea de înregistrare în evidentele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale si necorporale
- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investitii în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta;
 - înregistrarea în contabilitate a intrărilor si iesirilor de materiale , obiecte de inventar, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor si a cheltuielilor :
- înregistrarea în contabilitate a furnizorilor si a decontărilor catre terti
 - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale si a obligatiilor ce deriva în conformitate cu legislatia în vigoare;
 - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
 - înregistrarea în contabilitate si în conturi analitice a fondurilor cu destinatie speciala;
 - înregistrarea în contabilitate a veniturilor si cheltuielilor activitatilor autofinantate precum si a celor cu finantare din subventii si venituri proprii.
 - îndruma activitatea de inventariere si valorifica inventarele pe activitati bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situatiilor financiare
- întocmeste contul de executie a fondului de rulment;
 - întocmirea balantei lunare pe baza notelor contabile;
 - întocmirea bilantului contabil;
 - întocmirea contului de rezultat patrimonial;
 - întocmirea situatiei privind fluxurile de trezorerie si banci;
- f) Alte activitati
- întocmirea evidentei garantiilor materiale retinute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - întocmirea ordinelor de plata;
 - înregistrarea în mod cronologic a operatiunilor de încasari si plati evidentiate prin registrul operatiunilor de casa;
 - întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plati;
 - efectuarea operatiunilor de plata si încasari în numerar;
 - întocmirea registrului jurnal si registrul inventar

II.7.3. Compartimentul patrimoniu

- întocmirea documentatiilor privind valorificarea patrimoniului (proiecte de hotărâre, întocmire contracte de închiriere)
- verificarea situatiilor privind valorificarea masei lemnoase
- participarea în comisiile de receptie privind lucrarile de administrare a fondului forestier
- organizarea licitatiilor privind valorificarea patrimoniului municipiului, inclusiv licitatiile privind valorificarea mases lemnoase
- verificarea lucrarilor efectuate pentru întretinerea pasunilor

II.8. COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANTARE INTERNATIONALA SI INFORMARE EUROPEANA

Compartimentul Proiecte cu finantare internationala si informare europeana are în componenta 4 posturi ocupate, din care 3 functionari publici cu studii superioare si 1 functionar public cu studii medii.

Misiunea consta în accesarea, coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor de reabilitare a infrastructurii, de dezvoltare economico-sociala a municipiului si de promovare a statiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale:

- Identificarea programelor de finantare (nationale si/sau europene) eligibile activitatilor social-economice din municipiul Câmpulung Moldovenesc,
- Elaborarea de proiecte, pentru obtinere de finantari din surse interne si externe;
- Coordonarea, monitorizarea si implementarea la nivel local a proiectelor aprobate,
- Îmbunatatirea nivelului de înțelegere al opiniei publice locale asupra aspectelor legate de Uniunea Europeana prin aducerea informatiilor, adaptate la nevoile specifice ale fiecarui grup tinta, mai aproape de cetateni.

Activitatile si obiectivele duse la îndeplinire în 2011:

a.) Elaborarea de proiecte pentru obtinere de finantari din surse externe, referitoare la promovarea municipiului Câmpulung Moldovenesc si a regiunii Bucovinei, dezvoltarea economica si sociala a zonei, valorificarea potentialului lor turistic si cultural, precum si dezvoltarea economico-sociala a regiunii.

Numar proiecte elaborate: 2, respectiv:

- DRUMUL LAPTELUI, depus spre evaluare in cadrul Programului Opera?ional Regional, Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 - „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul major de interventie 5.3. – „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica. Bugetul total al proiectului: 877.496 lei.

- PLANUL DE DEZVOLTARE LOCALA al Grupului de Ac?iune Locala Bucovina de munte, depus in cadrul [AXEI IV - LEADER](#), Submasura 431.2 - Functionarea GAL, dobândirea de competente si animarea teritoriului Axei LEADER; Bugetul total al proiectului: 2.856.000 EUR .

Numar proiecte aprobate: 3, respectiv:

- DRUMUL LEMNULUI, aprobat în cadrul Programului Opera?ional Regional, Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 - „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul major de interventie 5.3. – „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica. Bugetul total al proiectului: 1.003.902 lei.

- "Conservarea ?i promovarea mo?tenirii culturale bucovinene" aprobat in cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007 – 2013 Prioritatea 3: "People to people co-operation", masura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges, Bugetul total al proiectului: 170.000 EUR.

- PLANUL DE DEZVOLTARE LOCALA al Grupului de Ac?iune Locala Bucovina de munte, aprobat in cadrul [AXEI IV - LEADER](#), Submasura 431.2 - Functionarea GAL, dobândirea de competente si animarea teritoriului Axei LEADER; Bugetul total al proiectului: 2.856.000 EUR .

Numar proiecte in curs de evaluare: 1, respectiv:

- DRUMUL LAPTELUI, depus spre evaluare in cadrul Programului Opera?ional Regional, Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 - „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul major de interventie 5.3. – „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica. Bugetul total al proiectului: 877.496 lei.

b.) Initierea si participarea la elaborarea documentatiilor tehnice necesare implementarii precum si promovarii propunerilor de proiecte ce pot fi finantate de catre programele nationale si/sau internationale si implementarii acestora

Documentatii elaborate:

➤ S-a colaborat cu Compartimentul licitatii si achizitii publice în realizarea a 15 proceduri de achizitii publice, efectuate în scopul implementarii proiectelor cu finantare europeana;

➤ Rapoarte trimestriale catre finantator în cadrul proiectelor aflate in curs de implementare;

➤ Continutul materialelor de promovare în cadrul proiectelor;

➤ Documentatii de raspuns la solicitarile de clarificari pentru proiectele depuse;

➤ Articole pentru presa, comunicate de presa, spot-uri radio, TV si out-door de promovare;

➤ Diverse documentatii/situatii la solicitarea consiliului judetean, prefectura, ADR Nord-Est, pe proiecte si strategii de dezvoltare judetene si regionale;

➤ "Planul local de dezvoltare" pentru Grupul de Actiune Locala "Bucovina de munte".

c.) Coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor aprobate;

Numar proiecte in curs de implementare: 5, respectiv:

- MODERNIZAREA SPATIILOR PUBLICE URBANE DIN CARTIERELE STADION, CENTRU SI BODEA DIN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDETUL SUCEAVA, Cod SMIS: 12041, finantat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 1 -"Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere", Domeniul Major de Interventie 1.1, Sub domeniul – Centre urbane. Bugetul total al proiectului: 24.974.628 lei

- CRESTEREA SIGURANTEI PUBLICE SI PREVENIREA CRIMINALITATII ÎN CARTIERELE STADION, CENTRU SI BODEA DIN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDETUL SUCEAVA, Cod SMIS: 12043, finantat în cadrul Programului Opera?ional Regional, Axa prioritara 1 -"Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere", Domeniul Major de Interventie 1.1, Sub domeniul – Centre urbane. Bugetul total al proiectului: 483.355 lei

- DRUMUL LEMNULUI, Cod SMIS: 17988, aprobat în cadrul Programului Operational Regional, Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 - „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul major de interventie 5.3. – „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii

necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică. Bugetul total al proiectului: 1.003.902 lei.

- "Conservarea și promovarea mostenirii culturale bucovinene" cod MIS-ETC 735, finanțat în cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013, Prioritatea 3: "People to people co-operation", măsura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges. Bugetul total al proiectului: 170.000 EUR.

- "Cetățenie activă într-o Europă Unită", în cadrul programului "Europă pentru cetățeni" măsura "Înfrățire între orașe", sub-măsura "Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea între orașe", în calitate de partener al Municipality din Avezzano Italia. Bugetul total al proiectului: 4.708 EUR.

d.) Identificarea și colaborarea cu alte instituții, organisme interne și internaționale, fundații și asociații în vederea derulării în comun a unor proiecte

Număr proiecte în colaborare: 6

- Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Consiliul Local Cernauti, Casa de Cultură a orașului Pila – Polonia, Casa de cultură a sindicatelor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în organizarea și desfășurarea **Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene"**;

- Colaborarea cu Consiliul Județean Suceava, Asociația "Produs în Bucovina" în organizarea și desfășurarea **Festivalului Drumul lemnului**, în cadrul proiectului cu același nume;

- Colaborarea cu Asociația Sportivă Școlară Rarăul Suceava în organizarea **Concursului sportiv "Cupa Rarău"**;

- Colaborarea cu primăriile: Izvoarele Sucevei, Breaza, Pojorâta, Fundu-Moldovei, Sadova, Vama, Moldovita, Vatra Moldovitei, Frumosu, Moldova Sulița, precum și cu numeroase asociații din teritoriul format de acestea în elaborarea Planului Local de Dezvoltare al GAL Bucovina de Munte.

- Colaborare cu GAL Marsica Italia și alte potențiale GAL-uri din România în elaborarea Planului Local de Dezvoltare al GAL Bucovina de Munte

- Colaborare cu Municipality din Avezzano Italia în implementarea proiectului "Cetățenie activă într-o Europă Unită"

- Colaborarea cu Asociația Municipiilor din România și Asociația Agențiilor de Dezvoltare Locală (ALDA) din Franța, în implementarea proiectelor INTACT și STAND-UP.

e.) Întocmirea și fundamentarea Proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local în domeniul său de activitate;

Număr proiecte HCL elaborate: 14

f.) Inițiază și menține relațiile de colaborare cu instituții și organisme interne și internaționale, cum sunt:

- Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Suceava și Iași

g.) acționează pentru atragerea societății civile în activitățile ce au legătură cu procesul de integrare europeană și participă la programele societății civile;

A constituit juridic Grupul de Acțiune Locală "Bucovina de Munte", din care fac parte și 17 asociații și 34 de societăți comerciale.

h.) Informări zilnice la sediul centrului: În medie 15 persoane/lună.

II.9. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În conformitate cu organigrama și statutul de funcții a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc adoptată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/ 2011, activitatea de audit intern este organizată sub forma unui compartiment distinct, având un singur post, care este ocupat de un funcționar public, direct subordonat primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Misiunea Compartimentului de Audit public intern

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate acesteia, ajută instituția publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanta.

Obiectivul general al Compartimentului de Audit public intern

În anul 2011 Compartimentul de Audit intern din cadrul instituției a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 privind Normele generale pentru exercitarea auditului public intern și a Normelor de audit specifice activității primăriei.

Activitățile Compartimentului de Audit public intern și obiectivele duse la îndeplinire în 2011.

În cadrul planului de audit intern au fost cuprinse pentru anul 2011 un număr de 4 (patru) misiuni privind auditarea unor structuri din cadrul primăriei municipiului, cât și auditarea unor unități subordonate acesteia, după cum urmează:

- Misiunea de audit intern privind contul de execuție bugetară întocmit de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc la data de 31.12.2010;

- Misiunea de audit intern privind activitatea desfasurata de Biblioteca Municipala Câmpulung Moldovenesc în perioada 01.01.2007 - 31.12.2010;
- Misiunea de audit intern privind activitatea desfasurata de Muzeul „Arta Lemnului” Câmpulung Moldovenesc în perioada 01.01.2007 - 31.12.2010;
- Misiunea de audit intern ad-hoc, intitulata „Activitatea de administrare a parcurilor de joaca pentru copii din municipiul Câmpulung Moldovenesc”.

Tipul de auditare al misiunilor efectuate a fost auditul de conformitate/ regularitate.

Auditorul intern din cadrul Compartimentului de audit intern desemnat, sa faca parte în calitate de coordonator al comisiei numita în baza Dispozitiei Primarului nr. 338/31.05.2011 pentru analizarea modului de desfasurare a programului „Utilitati si mediu la standarde europene în judetul Suceava”, a efectuat în perioada 03.06.2011 - 30.09.2011 o verificare a tuturor documentelor aferente obiectivelor de investitii din cadrul programului desfasurat sub coordonarea Consiliului Judetean Suceava.

Caracterul actiunii realizate a fost de analiza si verificare, având stabilite urmatoarele obiective, conform Dispozitiei Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 338/31.05.2011:

- a. Graficul de plati pentru creditul extern aferent municipiului Câmpulung Moldovenesc în concordanta cu valoarea totala a investitiilor realizate;
- b. Identificarea modalitatilor de înregistrare în contabilitate a obligatiei de plata reprezentata de creditul extern si a rambursarii împrumutului aferent;
- c. Corectitudinea inventarierii obiectivului „Centrala de cogenerare” la valoarea globala, conform Hotarârii Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 109/ 2009 privind modificarea si completarea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, înscrise în anexa nr. 3 la Hotarârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 48/ 11.10.1999, cu modificarile si completarile ulterioare si oportunitatea efectuarii inventarierii obiectivului pe componente.

Întrucât, în urma demersurilor facute în scris, nu sau primit toate documentele solicitate privind investitiile realizate în municipiul Câmpulung Moldovenesc, în cadrul programului „Utilitati si mediu la standarde europene în judetul Suceava”, comisia va relua în cursul anului 2012 verificarea tuturor documentelor primite, atât de la Serviciul financiar al Consiliului Judetean Suceava, cât si de la SC Bucovina Ecotermgaz SA Suceava si va întocmi raportul final cu privire la obiectivele stabilite.

II.10. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Activitatea compartimentului Situatii de Urgenta dispune de doua posturi, un post vacant si unul ocupat de un functionar public cu studii de scurta durata.

Misiunea compartimentului:

Protectia civila este o componenta a sistemului securitatii nationale si reprezinta un ansamblu integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta, conflictelor armate si înlaturarii operative a urmarilor acestora si asigurarii conditiilor necesare supravietuirii persoanelor afectate.

Apararea împotriva incendiilor reprezinta ansamblul integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a incendiilor si asigurarii interventiei operative pentru limitarea si stingerea incendiilor, în vederea evacuarii, salvarii si protectiei persoanelor periclitare, protejarii bunurilor si mediului împotriva efectelor situatiilor de urgenta determinate de incendii.

Obiectivele principale:

1. Identificarea si gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale si tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studiarea si analiza datelor si informatiilor referitoare la protectia civila.
3. Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa.
4. Organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor de urgenta si a celorlalte organisme specializate, cu atributii în domeniu.
5. Înstiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei în situatii de urgenta.
6. Protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului împotriva dezastrelor si ale conflictelor armate.
7. Asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei în situatii de protectie civila.
8. Asanarea si neutralizarea teritoriului de munitiona ramasa neexplodata din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atributiilor specifice de protectie civila se realizeaza, potrivit legii, de catre Serviciile Voluntare pentru Situatii de Urgenta.
10. Participarea la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare împotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ teritoriale.
11. Controlul aplicarii normelor de aparare împotriva incendiilor.
12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare împotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice.

13. Îndrumarea și controlul activității de apărare împotriva incendiilor și analizarea respectării încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgență.

14. Raspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursurile profesionale.

15. Acordarea sprijinului și asistenței tehnice de specialitate centrului operativ pentru situații de urgență, în îndeplinirea atribuțiilor.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în 2011:

1. Organizarea protecției civile la nivelul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează, în anul 2011, conform **Legii nr. 481/2004, republicată**, privind protecția civilă.

2. S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.**

3. S-a întocmit **Fisa localității cu date monografice** respectiv: populație, suprafață, forme de relief, relieful hidrografic, cai de comunicații, agenți economici, edificii culturale, de patrimoniu și de cult, etc.

4. S-a întocmit **Fisa cu principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență** și anume:

- riscuri naturale: furtuni, inundații, tornade, seceta, îngheț, avalanșe, alunecare de teren, cutremur de pământ.

- riscuri tehnologice: accidente de orice natură, avarii, explozii și incendii, transport și depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferată, aviație, conducte magistrale, poluare apă cu substanțe chimice, petroliere, arderi reziduale, prabusiri de construcții, instalații sau amenajări, eșecul utilitatilor publice, respectiv, rețele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apă, agent termic, rețele canalizare.

- riscuri biologice cu prezumtive îmbolnăviri în masă, precum epidemiile și epizootiile, aglomerări de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piața agroalimentară, bazar, gari, biserici, puncte turistice, discotecă.

5. S-a întocmit **Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență.**

6. S-a întocmit **Planul de evacuare a populației și bunurilor în caz de conflict armat**, județul Suceava fiind județ de graniță.

7. S-a întocmit și aprobat **Planul de analiză și acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activități** desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență local.

8. Schema de înștiințare.

9. Tabel nominal cu **Comitetul Local pentru Situații de Urgență.**

10. Situația privind organizarea rețelei sanitar-veterinare.

11. Situația cu asigurarea medico-sanitară.

12. Situația cu evidența principalelor utilități existente în municipiu și care pot fi întrebuințate pentru intervenție în caz de situații de urgență.

13. Situația materialelor de intervenție.

14. Harta cu schema riscurilor teritoriale.

15. S-a întocmit **Planul de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundație a municipiului.

16. S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autorității executive și al Comisiei pentru Probleme de Apărare. Aceasta cuprinde responsabilități în domeniul pregătirii economiei naționale și teritoriului pentru apărare.

17. S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**

18. S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență.**

19. S-au ținut convocările semestriale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, convocări de pregătire și de nenumerate ori când situația a impus-o.

20. S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea menținerii acestuia în stare de funcționare corespunzătoare.

21. S-a întocmit **Planul de apărare în situația producerii de seisme și alunecări de teren.**

22. S-a întocmit **Planul de intervenție la incendii** pentru clădirea Primăriei și a clădirilor învecinate.

23. S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situații de urgență, pentru instituțiile din subordinea Primăriei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

24. S-a efectuat, pentru personalul primăriei și al instituțiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, acesta consemnându-se în fișele de instructaj.

25. S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adăpostire a populației.

26. S-a întocmit și transmis către I.S.U. Suceava Matricea de forțe și mijloace ce pot fi alocate în sprijinul acțiunilor operative de combatere a pandemiei AH1N1.

27. În luna iunie s-a încheiat controlul privind apărarea civilă și apărarea împotriva incendiilor, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 și a Legii 481/2004, OUG nr. 21/2004 și a HGR nr. 1492/2004, executat de către o comisie a I.S.U. Suceava, timp de o săptămână.

Au fost verificate obiectivele aparținând Primăriei municipiului, gospodăria ale populației, precum și operatorii economici din localitate.

Rezultatele acestui control sunt menționate în procesul verbal de control, cu această ocazie convocându-se membrii C.L.S.U. pentru prelucrarea problemelor înscrise în acesta.

28. S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2012.

29. S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru anul 2012.

30. S-a monitorizat situatia din teren în cazul avertizarilor meteo.
31. S-a instituit serviciul de permanenta la sediul primariei, la solicitarea I.S.U. Suceava.

II.11. COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE ÎN MUNCA

Activitatea compartimentului Securitate si sanatate în munca este prevazut în organigrama cu un post, functie publica de executie.

Misiunea compartimentului

Instituirea de masuri privind promovarea îmbunatatirii securitatii si sanataii în munca a lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanataii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor conform Legii nr.319-2006- Legea securitatii si sanataii în munca.

Obiective

- 1.Realizarea evaluari riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala cu evaluator autorizat la puncte de lucru;
- 2.Elaborarea de instructiuni proprii, în spiritul legi, pentru aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si locurilor de munca;
- 3.Întocmirea planurilor de prevenire compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor;
- 4.Asigurarea cunoasterii si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si de protectie stabilit prin lucratorii desemnati;
- 5.Efectuarea controlului medical periodic;
- 6.Efectuarea controlului psihologic;
- 7.Întocmirea actelor pregatitoare în vederea emiterii dispozitiilor primarului specifice compartimentului;
- 8.Pregatirea si efectuarea sedintelor comitetului SSM;
- 9.Elaborarea si transmiterea raportului anual al primarului;
- 10.Îndrumare, control, efectuare instructaje periodice si la locul de munca;

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2011

-S-a încheiat act aditional la contractul nr.10313/11.06.2009, cu Intreprindere Individuala Zbranca L Sorin, cu sediul în str.Sirenei, Câmpulung Moldovenesc, în vederea realizarii evaluarii riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala pentru locurile de munca cu evaluator autorizat. Realizându-se evaluarile la Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului urmând a se efectua evaluarile si la urmatoarele puncte de lucru în 2011 cu comisiile de evaluare stabilite prin dispozitia Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc conform Legii 319/2006 - Legea securitatii si sanataii în munca..

-Elaborarea unui nou set de instructiuni proprii vor fi efectuate pe perioada derularii contractului. Realizându-se instructiuni proprii la Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua instructiuni si la urmatoarele puncte de lucru în 2011.

-Se vor întocmi noi planuri de prevenire si protectie dupa efectuarea evaluarii riscurilor. Realizându-se planuri de prevenire si protectie la Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua si la urmatoarele puncte de lucru în 2011.

-S-a prelungit contractul cu nr.18/08.01.2010, cu S.C. Medical Test S.R.L. Suceava, cu sediul în str.Tipografiei, Suceava medic primar de medicina muncii doctor, Tugulea Rodica, în vederea realizarii serviciilor de medicina muncii prin care s-a efectuat controlul psihologic la Serviciul Politia Comunitara, precum si controlul medical periodic cu întocmirea dosarelor medicale conform HG nr.355/2007- Hotarâre privind supravegherea sanataii lucratorilor. Urmând a se realiza controlul medical periodic si la personalul ramas si cu întocmirea dosarelor medicale conform legislatiei în vigoare.

-S-au efectuat trimestrial sedintele Comitetului de securitate si sanatate în munca, din care fac parte: Negura Mihaita, Erhan Rodica, Iordache Camelia, Erhan Aristotel, Roman Ioan, Chiorescu Virginia, Tugulea Rodica, cu întocmirea proceselor verbale si transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava.

-S-a efectuat si transmis la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava Raportul privind activitatea desfasurata în domeniul securitatii si sanataii în munca pentru anul 2010.

-S-a întocmit Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2012.

-Deplasari în teren în vederea efectuarii evaluarii riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala, pentru Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului.

II.12. COMPARTIMENT INFORMATICA

Aceasta activitate dispune de un singur post, ocupat de un functionar public, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului. La aceasta activitate nu sunt posturi vacante.

Misiunea compartimentului: Coordonarea activitatilor specifice de informatica (infrastructura hardware si software, comunicatii, Web), consilierea si instruirea în probleme de informatica a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, promovarea imaginii institutiei si a comunitatii locale pe plan national si international.

Obiectivul general: Informatizarea Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în conformitate cu Strategia Guvernului privind informatizarea administrației publice aprobată prin HG 1007/2001, pentru crearea tuturor facilităților de transparență către cetățeni prin utilizarea tehnicii de calcul.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în 2011:

Hardware

La data de 31 decembrie 2011, Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispunea de următoarele dotări cu tehnica de calcul la sediul primăriei, SPCLEP și la Centrul de Informare Europa:

- 4 servere, din care: 3 (trei) servere proprii în sediul primăriei și un server la Centrul de Informare Europa;
- 47 calculatoare desktop, din care 2 cu Windows 98, 41 cu Windows XP și 4 cu Windows 7, conectate în rețea și 7 calculatoare desktop (cu Windows Vista), la Centrul „Europa”;
- 2 (două) laptop-uri conectate în rețeaua din sediul primăriei și 1 (unul) la Centrul de Informare Europa;
- 33 imprimante, din care: 2 matriciale, 7 cu jet de cerneală, 1 multifuncțională deskjet, 22 laser, 1 multifuncțional laser, 2 scannere.

În rețea mai are acces Cabinetul Primarului – laptop personal – 1 buc.

În anul 2011 s-au efectuat achiziții la tehnica de calcul: calculatoare desktop și notebook, imprimante și licențe pentru sistem de operare, din sumele în baza Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, achiziții care nu au fost prevăzute în bugetul local, repartizate astfel: Compartimentul Licității și achiziții publice, Serviciul Administrație publică, Serviciul Venituri, cheltuieli și patrimoniu, Compartiment Informatică.

În cursul anului 2011 au fost angajate la plată și monitorizate cheltuieli TIC în suma totală de 116.664,81 lei, din care 23.966,72 prin taxa de handicap, reprezentând contravaloarea contractelor de prestări de servicii hardware, software și de comunicații, achiziții de piese de schimb, consumabile și instruire pentru desfășurarea în condiții bune a activității informatice.

Situația comparativă pentru anii 2007-2011 a sumelor angajate la plată de către Compartimentul Informatică se prezintă astfel:

| | |
|------------------|----------------|
| angajamente 2007 | 167.152,98 lei |
| angajamente 2008 | 110.967,90 lei |
| angajamente 2009 | 87.322,31 lei |
| angajamente 2010 | 72.822,99 lei |
| angajamente 2011 | 116.664,81 lei |
| handicap 2011 | 23.966,72 lei |

Din situația prezentată rezultă o creștere a cheltuielilor TIC față de anii precedenți.

Rezultat:

Nu s-a depus nici o cerere de finanțare cu fonduri europene pentru achiziție de tehnica de calcul (hardware și software), de altfel, cofinanțarea fiind un efort pentru bugetul instituției.

În urma operațiunilor de inventariere din decembrie 2010, în anul 2011 am propus pentru casare următoarele: active corporale – 3780,18 lei; active necorporale – 6853,32 lei; obiecte de inventar – 3559,60 lei; transfer active corporale în alte gestiuni – 57795,23 lei; transfer obiecte de inventar în alte gestiuni – 5161,16 lei.

În urma operațiunilor de inventariere din decembrie 2011, în anul 2012 am propus pentru casare active corporale – 34490,98 lei și obiecte de inventar – 8833,77 lei.

Rețeaua de alimentare cu energie electrică rămâne problema principală cauzatoare de defecțiuni hardware ale resurselor TIC aflate în exploatare.

Infrastructura hardware de care dispune instituția noastră este veche, depășită fizic și moral, neperformantă și amortizată. Practic, toate resursele TIC ar trebui scoase din uz și înlocuite cu alte echipamente noi și performante (hardware și software pe 64 biți). Urmare prevederilor legislative care au interzis achiziționarea de tehnica de calcul în ultimii 3 ani a făcut imposibilă reînnoirea dotărilor cu servere, calculatoare și imprimante.

Comunicații IT

În anul 2011 au fost asigurați parametri tehnici de comunicații, astfel:

- Conectarea la Internet în decembrie 2011 a fost asigurată prin contract pentru o lățime de bandă de 3 GB, comparativ cu anul 2008 când aveam bandă de 1 GB;
- Spațiul alocat pentru site de 250 MB. A fost inclus în administrare și site-ul www.info-euro.ro cu informații turistice, realizat prin proiectul „Dezvoltare durabilă prin turism în Carpații nordici” din cadrul Programului de Vecinătate România-Ucraina 2004-2006.
- Prin parteneriatul dintre instituția noastră și BIT TELECOM s-a dat în exploatare rețeaua wireless cu acces gratuit pentru cetățeni pe o rază de 1 km în centrul municipiului.

Rezultat:

În cursul anului 2011 spațiul alocat pentru site-uri (250 MB) și traficul de Internet au avut aceeași parametri ca în anii anteriori.

Software

În anul 2011 s-au actualizat, updatat și exploatat aplicațiile achiziționate în anii 2005-2006 la activitățile: impozite și taxe, contabilitate, salarizare, registrul agricol și urbanism, care au fost adaptate la

schimbarile legislative recente, care au redus considerabil erorile umane privind introducerea, prelucrarea si validarea datelor.

Pentru verificarea, validarea si transmiterea lucrarilor specifice (lunar si trimestrial) privind monitorizarea cheltuielilor de personal, platile prin trezorerie, situatii contabile catre alte institutii, Compartimentul Informatica a asigurat asistenta tehnica de specialitate si a instruit utilizatorii privind corectitudinea si certificarea datelor prelucrate.

Protectia antivirus a retelei a fost realizata în cursul anului 2011 prin utilizarea exclusiva a unui antivirus gratuit pentru 30 zile, ceea ce a dus la timp de lucru suplimentari fa?a de conditiile utilizarii unui pachet antivirus licentiat. Chiar si în aceste conditii, protectia antivirus a fost asigurata în conditii optime, fapt apreciat si în raportul Curtii de Conturi.

S-au înregistrat 7 cazuri de reconfigurare hardware si software de sistem, datorate efectelor întreruperii energiei electrice.

Rezultat:

În cursul anului 2011 s-au efectuat achizitii software constând în achizitia a 6 licente Windows 7 pe 32 biti si s-au actualizat aplicatiile existente în conformitate cu legislatia actuala.

Compartimentul Informatica verifica, certifica, semneaza electronic si transmite date prelucrate intern catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala si Ministerul Administratiei si Internelor.

În anul 2011 toti utilizatorii autorizati aveau acces la aplicatia legislativa si la Internet.

Esentiale si indispensabile pentru activitatea informatica a institutiei noastre este achizitionarea unui server si a aplicatiei pentru managementul de documente si GIS.

Pagina de Web

În anul 2011 Compartimentul Informatica, prin activitatea de administrare a paginii web a institutiei www.campulungmoldovenesc.ro a monitorizat:

- functionarea serviciilor oferite cetatenilor pe cale electronica;
- respectarea prevederilor legale privind publicarea informatiilor publice si protectia datelor cu caracter personal;
- promovarea imaginii institutiei si a municipiului pe plan intern si international.

Pentru îmbunatatirea calitatii serviciilor electronice furnizate în anul 2011 Compartimentul Informatica a monitorizat continuu site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc www.campulungmoldovenesc.ro, care la sfârșitul anului 2011 a înregistrat un numar de aproximativ 120.000 vizitatori.

Pentru activitatea de administrare a site-ului nu sunt prevazute costuri în bugetul institutiei, aceasta activitate fiind realizata exclusiv de catre Compartimentul Informatica.

Rezultat:

În perioada analizata 2004-2011, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.trafic.ro, numarul accesarilor pe site sunt prezentate în tabelul urmator:

| Luna | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | Evolutie % | 2011 | Evolutie % |
|--------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| ianuarie | | | 386 | 2104 | 4398 | 4287 | 3610 | | 2540 | 12,59 |
| februarie | | | 680 | 2519 | 4052 | 2951 | 3023 | -16,26 | 2218 | -12,68 |
| martie | | | 356 | 318 | 3456 | 2790 | 2912 | -3,67 | 2355 | 6,18 |
| aprilie | 32 | | 334 | 2448 | 3266 | 2808 | 2702 | 7,21 | 2060 | -12,53 |
| mai | 96 | | 471 | 2891 | 3839 | 2898 | 2949 | 9,14 | 2533 | 22,96 |
| iunie | 122 | 16 | 931 | 2446 | 4343 | 3043 | 2977 | 0,95 | 2330 | -8,01 |
| iulie | 168 | 318 | 1239 | 2653 | 4686 | 3801 | 3001 | 0,81 | 2653 | 13,86 |
| august | 202 | 291 | 1242 | 2592 | 3376 | 2719 | 2754 | -8,23 | 2610 | -1,62 |
| septembrie | 160 | 223 | 1171 | 2193 | 3462 | 2322 | 2500 | -9,22 | 2030 | -22,22 |
| octombrie | 160 | 264 | 1361 | 2500 | 3846 | 2596 | 2527 | 1,08 | 2530 | 24,63 |
| noiembrie | 58 | 282 | 2107 | 2784 | 4524 | 2647 | 2370 | -6,21 | 2149 | -15,06 |
| decembrie | | 275 | 1874 | 2585 | 3320 | 2598 | 2256 | -4,81 | 2362 | 9,91 |
| TOTAL | 998 | 1669 | 12152 | 28033 | 46568 | 35460 | 33581 | -2,43 | 28370 | 1,50 |

Rezulta o scadere a numarului vizitatorilor unici pe site, desi numarul afisarilor a crescut fata de anul anterior, înregistrându-se un total de aproximativ 120.000 vizitatori contorizati la data de 31 decembrie 2011.

De altfel si numarul actualizarilor pe site a scazut: 2007 – 110, 2008 – 114, 2009 – 84, 2010 – 66, 2011 - 58. Cauza principala o constituie nerespectarea termenelor de publicare a informatiilor de catre compartimentele responsabile, încalcând prevederile legale.

În clasamentul general al celor peste de 51.000 de site-uri românesti monitorizate de portalul www.trafic.ro, site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2011 locul al 42-lea în categoria institutiilor publice si locul 5380 în clasamentul general, mentinându-si pentru al patrulea an consecutiv statutul de cel mai bine positionat site al unei primarii din judetul Suceava.

| Luna | 2003 | | 2004 | | 2005 | | 2006 | | 2007 | | 2008 | | 2009 | | 2010 | | 2011 | |
|------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | Regional | General | Regional | General | Regional | General | Regional | General | Regional | General | Regional | General | Regional | General | Regional | General | Regional | General |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Luna | 2003 | | | 2004 | | | 2005 | | | 2006 | | | 2007 | | | 2008 | | | 2009 | | | 2010 | | | 2011 | | |
|--------------|------------|---------------|----------|------------|---------------|----------|------------|---------------|----------|------------|---------------|----------|------------|---------------|----------|-------------|---------------|----------|------------|---------------|----------|-------------|---------------|----------|------------|---------------|----------|
| | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati | Accesari | Autentificari | Plati |
| Ianuarie | 0 | 0 | 0 | 55 | 5 | 0 | 78 | 1 | 0 | 65 | 6 | 0 | 118 | 10 | 0 | 106 | 0 | 0 | 261 | 3 | 0 | 100 | 1 | 0 | 42 | 5 | 0 |
| Februarie | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 41 | 0 | 0 | 54 | 1 | 0 | 81 | 2 | 0 | 105 | 2 | 0 | 168 | 6 | 0 | 74 | 1 | 0 | 52 | 3 | 0 |
| Martie | 0 | 0 | 0 | 18 | 1 | 0 | 65 | 0 | 0 | 63 | 0 | 0 | 85 | 4 | 0 | 125 | 1 | 0 | 89 | 0 | 0 | 126 | 4 | 0 | 67 | 22 | 0 |
| Aprilie | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 50 | 1 | 0 | 25 | 0 | 0 | 85 | 2 | 0 | 123 | 3 | 0 | 85 | 0 | 0 | 130 | 0 | 0 | 62 | 17 | 0 |
| Mai | 38 | 27 | 0 | 27 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 52 | 0 | 0 | 86 | 0 | 0 | 130 | 0 | 0 | 110 | 0 | 0 | 108 | 1 | 0 | 47 | 0 | 0 |
| Iunie | 133 | 26 | 0 | 38 | 0 | 0 | 51 | 2 | 0 | 68 | 0 | 0 | 87 | 1 | 0 | 144 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 71 | 2 | 0 | 42 | 0 | 0 |
| Iulie | 43 | 6 | 0 | 31 | 2 | 0 | 57 | 1 | 0 | 50 | 0 | 0 | 64 | 0 | 0 | 117 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 69 | 0 | 0 | 45 | 0 | 0 |
| August | 21 | 0 | 0 | 40 | 5 | 0 | 37 | 0 | 0 | 56 | 1 | 0 | 67 | 0 | 0 | 125 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 73 | 0 | 0 | 41 | 3 | 0 |
| Septembrie | 18 | 0 | 0 | 47 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 51 | 0 | 0 | 137 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 58 | 0 | 0 | 53 | 13 | 0 |
| Octombrie | 21 | 1 | 0 | 38 | 1 | 0 | 43 | 1 | 0 | 41 | 0 | 0 | 48 | 1 | 0 | 150 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 91 | 0 | 0 | 38 | 0 | 0 |
| Noiembrie | 34 | 0 | 0 | 39 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 46 | 8 | 0 | 53 | 0 | 0 | 131 | 2 | 0 | 16 | 0 | 0 | 109 | 0 | 0 | 36 | 6 | 0 |
| Decembrie | 26 | 3 | 0 | 21 | 1 | 0 | 79 | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 73 | 4 | 0 | 134 | 0 | 0 | 66 | 0 | 0 | 95 | 1 | 0 | 39 | 0 | 0 |
| Total | 334 | 63 | 0 | 407 | 15 | 0 | 597 | 6 | 0 | 609 | 16 | 0 | 898 | 24 | 0 | 1527 | 13 | 0 | 845 | 9 | 0 | 1104 | 10 | 0 | 564 | 69 | 0 |

Tabel nr. 3 – Situatia accesarilor aplicatiei Impozite si taxe. Sursa www.campulungmoldovenesc.ro

II.13. CENTRUL DE INFORMARE SI MARKETING TURISTIC

Compartimentul Centrul de Informare si Marketing Turistic dispune de un post ocupat de un functionar public cu studii superioare.

Misiunea consta în oferirea de informatii în domeniul turistic si distributia materialelor de promovare, elaborarea, si participarea la implementarea proiectelor turistice a statiunii Câmpulung Moldovenesc precum si promovarea si dezvoltarea turismului din municipiu si a zonei.

Obiectivele generale:

- Asigura informatiile necesare pentru turistii care viziteaza orasul si zona; transmite informatiile soliciilor celor interesati. În acest sens creeaza bazele de date necesare pentru a raspunde solicitarilor existente.

- Elaborarea, derularea, participarea la evaluarea rezultatelor si efectelor de proiecte pe probleme turistice

Activitatile si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2011:

a) Informari zilnice la sediul centrului.

Rezultate: În medie aproximativ 25 persoane/zi informate în lunile iulie, august, decembrie, iar în celelalte luni sunt informate aproximativ 15 persoane/zi.

b) Implementarea si promovarea, alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” a proiectului ”Promovarea si conservarea mostenirii culturale Bucovinene” si a rezultatelor proiectului.

Rezultate:

- Realizarea Festivalului International de folclor ”Întâlniri Bucovinene”, editia 2011;
- Promovarea evenimentului în presa locala, judeteana, nationala;
- Promovarea prin internet;
- Organizare si buna desfasurare a paradei portului popular si a târgului de mesteri populari;
- Eveniment realizat.

c) Pregatirea alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” a materialelor necesare si depunerea dosarului de candidatura a G.A.L. „Bucovina de Munte”, în care A.D.I. „Obcinele Bucovinei” este partenera, în vederea obtinerii autorizarii;

d) Organizarea si promovarea evenimentelor social-culturale si sportive împreuna cu alte compartimente.

Rezultate: - „Craciun în Bucovina”, ”Festivalul International de Folclor ”Întâlniri Bucovinene”, editia 2011, Târgul Laptarilor;

e) Participarea la evenimente de turism si promovare în numele statiunii turistice de interes national, Câmpulung Moldovenesc.

Rezultate: Pregatirea si transmiterea materialelor de promovare Compartimentului de turism din cadrul Consiliului Judetean Suceava care a participat la Târgul de Turism al României, târg organizat la Bucuresti, alte târguri nationale, precum si la târguri internationale.

f) Actualizarea în permanenta a bazei de date turistice din municipiu, precum si relatii de colaborare cu muzeele din municipiu.

g) Relatiile de colaborare cu alte institutii, în special cu cele de profil turistic si stabileste contacte cu centre similare pentru promovarea în comun a unei regiuni turistice (ex.: O.N.G.: ”Casa Europei” Vama, ”Asociatia pentru Turism Vama”, Consiliul Judetean Suceava - Compartimentul de Turism, Asociatia Statiunilor Turistice din România, Centre de Informare Turistica);

h) Relatii de colaborare cu municipalitatile cu care municipiul Câmpulung Moldovenesc este înfratit ([Dabrowa Górnicza - Polonia](#), [Avezzano - Italia](#)) precum si cu alte posibile municipalitati partenere (Kamyanskyi-Podilskiy-Ucraina, Ugljevik-Bosnia si Hercegovina).

II.14. CABINET PRIMAR

Cabinetul Primarului dispune de un total de 2 posturi, ambele fiind ocupate de personal contractual cu studii superioare.

Misiune: Sprijinirea Primarului în activitatea desfasurata conform dispozitiilor legale, cu preponderenta în domeniile juridic si programe cu finantare europeana.

Obiectiv: Îndeplinirea sarcinilor trasate de catre Primar în domeniile aratate precum si alte dispozitii scrise sau verbale.

Activitatile desfasurate în 2011:

- participarea la audientele saptamânale acordate de Primar cetatenilor municipiului;
- elaborarea unor proiecte de hotarâri în vederea aprobarii lor în Consiliul Local;
- urmarirea permanenta a tuturor actelor normative în ceea ce priveste modificarea, completarea sau abrogarea acestora, precum si aparitia de noi acte normative;
- informarea Primarului în legatura cu modificarea legislatiei în vigoare;
- redactarea de comunicate, informari, articole de presa;

- participarea la verificarea în teren a unor sesizari venite din partea cetatenilor precum si a unor lucrari executate;
- participarea la organizarea diferitelor evenimente culturale, artistice, sportive, etc.;
- organizarea si participarea la evenimentul "Traditii si Obiceiuri de Craciun si Anul Nou" .

II.15. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO

Compartimentul dispune de un post ocupat de personal contractual cu studii superioare.

Activitatea compartimentului în anul 2011 se prezinta astfel:

- Întocmire Proiect de Hotarâre de Consiliu Local cu privire la subventionarea transportului urban de calatori pentru unele categorii ale populatiei pentru anul 2011;
- Verificare lunara acte pentru persoanele care beneficiaza de subventionarea transportului urban de calatori pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociatia Nationala a Veteranilor de Razboi, Uniunea Veteranilor de Razboi si a Urmaselor Veteranilor, Veterani din Ministerul de Interne, Detinuti Politici, Eroii ai Revolutiei, Raniti în Revolutie, Persoane cu Handicap;
- Întocmire lunara angajamente de plata catre societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la abonamentele subventionate de Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc
- Întocmire Proiect de Hotarâre de Consiliu Local cu privire la aprobarea preturilor la bilete si abonamente pentru transportul urban de calatori în municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. are în dotarea parcului auto pentru transportul public local din municipiul Câmpulung Moldovenesc pe ruta Sadova-Podu Bucatarului si retur un numar de doua autobuze, unul marca Mercedes, cu numarul de înmatriculare SV-08-ZPP având o capacitate de 50 de locuri si altul marca Setra, cu numarul de înmatriculare SV-08-ZPS având o capacitate de 54 locuri cu program de functionare luni-sâmbata orele 5⁰⁰-21⁰⁰, duminica 7⁰⁰-20⁰⁰;
- Repararea unui nr. 40 de indicatoare rutiere de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc împreuna cu D-nul ing. Zancu Corneliu, Compartiment Monitorizare Servicii Publice;
- Participarea la actiuni privind vopsirea si reconditionarea indicatoarelor rutiere dgradate cu ocazia desfasurarii festivalului international de folclor Întrâniri Bucovinene, împreuna cu D-nul ing. Zancu Corneliu, Compartiment Monitorizare Servicii Publice ;
- Participarea la actiunile de toaletare a unui nr. de 650 de arbori din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în perioada februarie-martie 2011, împreuna cu D-nul ing. Zancu Corneliu, Compartiment Monitorizare Servicii Publice ;
- Identificare periodica împreuna cu D-nul ing. Zancu Corneliu, Compartiment Monitorizare Servicii Publice a indicatoarelor rutiere, lipsa, distruse, furate în vederea înlocuirii acestora;
- Eliberarea a 24 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, mopede, împreuna cu certificate de înregistrare;
- Eliberarea a 20 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, utilaje, împreuna cu certificate de înregistrare;
- Eliberarea a 3 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, vehicule cu tractiune animala, împreuna cu certificate de înregistrare;
- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu toti detinatorii înregistrati la Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatricularii si actualizare periodica a acesteia, în colaborare cu Serviciul venituri si cheltuieli din cadrul Primariei;
- Comunicare periodica catre Politia Rutiera a municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a primariei ca detinatori de vehicule care nu supun înmatricularii;
- Eliberarea unui numar de 42 de Permise de Libera Trecere pe parcursul anului 2009 catre societati comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrala a municipiului;
- Trimiterea unui numar de 55 de înstiintari catre societati comerciale cu privire la necesitatea procurarii Permiselor de Libera Trecere de la Primaria municipiului, în vederea aprovizionarii magazinelor de pe raza municipiului;
- Trimitere periodica înstiintari catre societati comerciale care desfasoara activitate de aprovizionare pe raza municipiului, carora le expira termenul de valabilitate a Permiselor de Libera Trecere;
- Trimitere periodica înstiintari societati comerciale, persoane fizice în vederea ridicarii certificatelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii;
- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu societati comerciale detinatoare de Permise de Libera Trecere, cuprinzând datele de identificare ale societatii, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfasoara activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;
- Eliberarea unui numar de 4 noi autorizatii taxi în conformitate cu prevederilor Legii Nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere;
- La data de 01.01.2010 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt autorizati de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar de 43 de taximetristi, dintre care aproximativ 6 numai desfasoara momentan activitatea de taximetrie.
- Trimitere periodica înstiintari catre taximetristii autorizati din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru vizare autorizatii taxi expirate, vizare autorizatii de transport, prezentare documente la verificare etc.;

- În momentul de fata nu sunt depuse cereri la Compartimentul transport auto din cadrul Primariei;
- Întocmirea unei dispozitii în vederea anularii autorizatiei taxi nr. 22 din 07.08.2006 si autorizatiei de transport nr. 16 din 12.07.2006 la cerere, ale P.F. Hrihorciuc V. Nicolai, cu domiciliul în Câmpulung Moldovenesc;
- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu privire la transportatorii autorizati de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Trimitere periodica catre Politia Rutiera a municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelor actualizate cu taximetristii autorizati de primarie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Respectarea procedurii privind înregistrarea fiscală, eliberarea certificatului de înregistrare si a placutelor de înregistrare în cazul vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii (mopede, vehicule lente, vehicule cu tractiune animala);

II.16. COMPARTIMENT LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE

Compartimentul are în componenta doi functionari publici, cu studii superioare.

Obiectivele compartimentului:

- Întocmirea documentatiilor necesare derularii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Colaborarea cu serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei.
- Organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice în cadrul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Încheierea contractelor de achizitie publica.

În urma întocmirii programului anual al achizitiilor si actualizarea acestuia, functie de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2011, s-au desfasurat urmatoarele **activitati specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achizitie publica de la initierea acestora si pâna la încheierea contractelor aferente, conform legislatiei în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achizitie, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcatuiesc, întocmirea referatelor, notelor justificative si a dispozitiei pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor (sau comisie de licitatii, în cazul concesiunilor).
- întocmirea fisei de date a achizitiei pentru fiecare procedura aplicata.
- întocmirea anuntului publicitar.
- evaluarea ofertelor si întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de evaluare a ofertelor si a raportului procedurii de atribuire.
- întocmirea comunicarilor privind rezultatul procedurii.
- întocmirea contractelor cadru de achizitie publica, de concesiune sau orice alt tip de contract
- întocmirea anunturilor de atribuire a achizitiilor publice

2. S-au redactat actele aditionare la contractele atribuite prin procedurile de achizitie publica în vigoare, la contractele de concesiune si închiriere încheiate în baza licitatiilor publice, negocierilor directe sau hotarârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de catre institutie.

3. S-a tinut evidenta contractelor de achizitie publica si a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicarii procedurilor legale de atribuire a contractelor.

4. S-a redactat si tinut evidenta corespondentei cu diversi ofertanti participanti la procedurile de atribuire si între compartimente functionale ale Primariei.

5. S-a sprijinit compartimentul investitii în vederea derularii contractelor de furnizare, servicii si lucrari, atribuite în urma procedurilor de achizitie publica.

Având în vedere cele mentionate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizata si se reflecta prin urmatoarele:

- începând cu luna februarie 2011, (dupa aprobarea bugetului local) procedurile de achizitie publica au fost demarate conform programului anual al achizitiilor, program ce s-a realizat în proportie de 100%, pâna la finele anului.

- s-a pus accent pe însusirea noii legislatii în domeniul achizitiilor publice precum si a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare a OUG 34/2006 si a normelor de aplicare, HGR 925/2006.

- s-au derulat un numar de 58 de proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica, din care:

- 14 proceduri pentru furnizare de produse

- 5 proceduri pentru încheierea contractelor de lucrari
- 31 proceduri pentru încheierea contractelor de prestari servicii

Dintre cele mai importante contracte de achizitie publica, încheiate în cursul anului 2011, amintim:

- contractul de lucrari, nr. 13241, încheiat la data de 08.08.2011, cu S.C. CALCARUL S.A., pentru obiectivul **"Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc"**, finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana”, contract atribuit în urma aplicarii procedurii de licitatie deschisa, în valoare de 10.969.543,22 lei.

- contractul de lucrari, încheiat la data de 31.10.2011, cu S.C. GLOBAL INVEST S.R.L. Bacau, în vederea realizarii obiectivului **„Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”**, obiectiv finantat prin **„Programul national de îmbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi, în localitatati”**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte, în valoare de 566.789,32 lei.

- contractul de furnizare, încheiat la data de 31.10.2011, cu S.C. ASSIST SOFTWARE S.R.L., pentru obiectivul **„Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”**, finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana”, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte, în valoare de 339.705 lei.

- contractul de furnizare, încheiat la data de 07.09.2011, cu S.C. ADAMARIS S.R.L., pentru achizitionarea unei **scene modulare echipate cu sisteme de dune si lumini**, în cadrul proiectului **„Conservarea si punerea în valoare a mostenirii culturale bucovinene”**, finantat în cadrul Programului Operational Comun România – Ucraina - Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 "Promovarea activitatilor people-to-people", **Masura 3.2 Schimburi culturale, sociale si în domeniul educatiei**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte.

- contractul de servicii, încheiat la data de 04.05.2011, cu I.I. ZAMA GH. MARIANA, în vederea prestarii serviciilor de **dirigentie de santier** pentru obiectivul **"Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc"**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte.

- contractul de servicii, încheiat la data de 16.09.2011, cu PFA ULIAN C. ION, lider asociere, în vederea prestarii serviciilor de **dirigentie de santier** pentru obiectivul **„Schi în România - proiectare si executie pârtii de schi omologate si transport pe cablu în masivul Rarau, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau”**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte.

- contractul de servicii, încheiat la data de 14.09.2011, cu S.C. STAGE EXPERT S.R.L., privind prestarea serviciilor de **organizare festival, aferente proiectului „Drumul lemnului”**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte.

- contractul de servicii, încheiat la data de 02.09.2011, cu S.C. GODMOTHER S.R.L., privind prestarea serviciilor de **promovare (publicitate outdoor, promovare prin intermediul posturilor de televiziune, publicare în presa scrisa), aferente proiectului „Drumul lemnului”**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte.

II.17.COMPARTIMENT PLANIFICARE URBANA SI AUTORIZARI

Compartimentul are în componenta doi functionari publici, cu studii superioare.

Misiunea: Coordonarea dezvoltarii urbanistice a municipiului Câmpulung Moldovenesc prin aplicarea strategiei impusa de planurile de sistematizare aprobate, verificarea documentatiilor ce stau la baza eliberarii certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire.

Obiective generale:

- executarea lucrarilor de întocmire, aprobare si eliberare a certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare, tinerea evidentei (prin registrul certificatelor de urbanism si al autorizatiilor de construire /desfiintare) si arhivarea acestora;

- tinerea evidentei si întocmirea datelor statistice ce urmeaza a fi înaintate unor organisme si institutii de stat (Directia de Statistica): - întocmirea Raportului Statistic Locuinte Terminate – trimestrial

- întocmirea Cercetarii Statistice A.C.C. – lunar

- întocmirea Cercetarii Statistice LOC I si LOC II – anual

- regularizarea taxelor de autorizari de constructii;

- eliberarea certificatelor de nomenclatura stradala;

Activitatile compartimentului desfasurate în 2011:

- Executarea lucrarilor de întocmire, aprobare si eliberare a autorizatiilor de construire/desfiintare si certificate de urbanism: 308 certificate de urbanism, 159 autorizatii de construire

- Urmărirea regularizării taxelor de autorizatii de construire: s-au trimis un numar de 49 adrese si s-a încasat suma totala de 89034 lei, din care:

- o taxe certificate de urbanism – 7120 lei
- o taxe copii dupa planurile detinute – 7436 lei
- o taxe autorizatii de construire – 71.820 lei
- o taxe avize certificate de urbanism – 1788 lei
- o taxe contravaloare imprimate – 870 lei

Regularizarea autorizatiilor de construire - 5424 lei.

- S-au întocmit situatii statistice periodice si la cerere pentru Consiliul Judetean Suceava, Inspectoratul în Constructii Suceava, Institutul National de Statistica.

- S-au facut verificari si au fost trimise un numar de 49 adrese pentru executia lucrarilor de construire ce nu necesita emiterea autorizatiilor de construire/reparatii.

- S-au facut verificari si au fost înregistrate un numar de 52 de comunicari pentru începerea lucrarilor de construire autorizate.

- S-au analizat dosarele si s-au întocmit documentatiile aferente cu privire la atribuirea de terenuri în conditiile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala, împreuna cu celelalte servicii din primarie, la cererile persoanelor ce se considera îndreptatite.

- S-au eliberat un numar de 54 certificate de nomenclatura stradala.

II.18.COMPARTIMENT INVESTITII

Compartimentul investitii are în componenta doi functionari publici cu studii superioare.

Obiective principale:

- Identificarea obiectivelor de investitii necesare a fi realizate în municipiu;
- Urmărirea întocmirii documentatiei necesare derularii programelor de investitii si receptionarea acestora;
- Întocmirea proiectelor de hotarâri initiate de Primar referitoare la aprobarea programelor de investitii si a documentatiilor necesare;
- Colaborarea cu personalul din cadrul Compartimentului licitatii si achizitii publice în vederea demararii procedurilor de achizitie publica;
- Urmărirea obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare derularii investitiilor în colaborare cu Compartimentul planificare urbana si autorizari;
- Urmărirea derularii investitiilor din punct de vedere tehnic, calitativ si financiar, în colaborare cu dirigintele de santier si cu alte persoane autorizate conform legii;
- Întocmirea situatiilor statistice si raportarilor în vederea justificarii sumelor alocate prin programele de investitii;
- Urmărirea întocmirii cartii tehnice a constructiilor, a proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor si proceselor verbale de receptie finala si asigura arhivarea acestora;
- Întocmirea documentatiilor necesare înscrierii investitiilor în patrimoniu public sau privat al municipiului si de preluare în gestiune de catre persoanele desemnate în acest sens;
- Verificarea si rezolvarea reclamatiiilor si sesizarilor cetatenilor din Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Asigurarea desfasurarii activitatii de relatii cu publicul pe linie de investitii;
- Asigurarea relatiilor publice cu cetatenii, institutiile publice si societatile comerciale privind problemele de specialitate.

În anul 2011 s-au realizat urmatoarele **investitii**:

1.„Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”

Acest obiectiv este finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana” si este în valoare de 10.969.543,22 lei fiind atribuit prin licitatie firmei S.C. CALCARUL S.A Pojorâta.

În anul 2011 au fost executate lucrari în valoare de 1.196.467,30 lei si constau în:

- sistem rutier consolidat str. Grivitei;
- trotuare str. Grivitei;
- sistem rutier consolidat str. Silvicultorului;
- trotuare str. Silvicultorului;
- parcare str. Silvicultorului;
- sistem rutier consolidat str. Molidului;
- trotuare str. Molidului;

- parcuri str. Molidului;
- sistem rutier consolidat str. Atelierului;
- trotuare str. Atelierului;
- aparari de maluri str. S. F. Marian;
- sistem rutier consolidat str. V. Cârlova;

Lucrarea va fi finalizata în anul 2013.

2. „Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”

Acest obiectiv este finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana” si este în valoare de 339.705 lei fiind atribuit prin licitatie firmei S.C. ASSIST SOFTWARE SRL Suceava.

În anul 2011 au fost executate lucrari în valoare de 105.021,80 lei si constau în:

- montare sistem de monitorizare format din 26 camere de supraveghere;
- instalare echipament de calcul;
- montare tablouri electrice pentru exterior.

3. Pod rutier din beton peste Moldova-zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale în baza Ordonantei nr. 7/2006 privind instituirea programului de dezvoltare a infrastructurii.

Lucrarea a fost executata de SC GLOBAL INVEST SRL Bacau în baza contractul nr.12646/16.07.2009 si este în valoare de 1.386.142,62 lei fara T.V.A., fiind finalizata la sfârșitul anului 2011.

4. Alimentare cu apa – zona Bunesti

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale prin Programul de alimentare cu apa aprobat conform Hotarârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 577/1997.

Lucrarea este executata de S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiesti conform Contractului nr. 21703/17.11.2010 în valoare de 1996254,92 lei.

În anul 2011 au fost executate lucrari de pozare conducte de apa potabila pe strazile: Bunesti, Mihail Sadoveanu, T. Cipariu, Zorilor, Calea Bucovinei de la int. Cu str. Zorilor pâna la int. Cu str. Paunasul Codrilor, P. Codrilor, D. Ghenea, Paltinului, Crisan, Closca, General Praporgescu si Spatar Milesu în valoare de 640.000 lei.

5. Asfaltare DJ175A Câmpulung Moldovenesc-Chiril km 0+000 – 2+000

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale prin Programul de pietruire drumuri aprobat conform Hotarârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 577/1997.

Lucrarea este executata de SC CALCARUL SA Pojorâta conform contractului de executie lucrari nr.22081/10.12.2009 si este în valoare 2.629.610,96 lei.

În anul 2011 au fost executate lucrari în valoare de 1.719.104,0 lei care au constat în:

- amenajare teren
- terasamente pamânt
- infrastructura sistem rutier caseta
- santuri protejate – rigole carosabile
- podete tubulare D – 600 mm la drumuri laterale
- podete tubulare premo D – 800 mm ziduri de sprijin debleu
- aparari de maluri – anrocamente
- reparatii asfaltice

Lucrarea va fi finalizata în anul 2012.

6. „Continuare lucrari de canalizare – obiectul nr. 1, municipiul Câmpulung Moldovenesc”

Lucrarea a fost executata pe tronsonul intersectie str. C. Bucovinei – str. Paunasul Codrilor – intersectia str. M. Sadoveanu de firma S.C. INCOM S.A. Iasi în baza contractului de lucrari nr. 20364/2007.

Investitia a fost finalizata în anul 2011 si este în valoare de 192.166,45 lei.

7 . „Pârtii de schi omologate si transport pe cablu în masivul Rarau”

Investitia este finantata prin Hotarârea Guvernului României nr. 426 din 08.04.2009 privind aprobarea sustinerii financiare a autoritatilor administratiei publice locale, în completarea surselor proprii ale acestora.

Lucrarile de construire începute în anul 2011, în valoare de 107.053.735,14, se executa în baza contractului de lucrari nr. 21051 din 23.11.2009, încheiat între Municipiul Câmpulung Moldovenesc în calitate de „Achizitor” pe de o parte si S.C. Instcomp S.A. Suceava si S.C. Acomin S.A. Cluj Napoca în calitate de „Executant” pe de alta parte.

În decursul anului 2011 au fost executate lucrari în valoare de 37.459.047,43 lei si constau în:

- lucrari amenajare pârtie
- construire pod si drum de acces
- construire linie de transport pe cablu
- racord electric
- fundatie cladire anexa

Lucrarile la aceasta investitie vor fi finalizate în anul 2012.

II.19.COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Compartimentul are în componența două posturi din care unul este ocupat de un funcționar public cu studii superioare și un post vacant.

Activitățile compartimentului, realizate în anul 2011, sunt:

Iluminat public

- S-au întocmit referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor consumabile pentru remedierea defecțiunilor semnalate la funcționarea iluminatului public stațional, s-au achiziționat lămpi de 50W, 70 W, 100 W, 150 W, condensatoare de 65A pentru PT-uri, ignitere, conductor de legătură;

- S-au întocmit referate de necesitate pentru selectarea unui operator care să asigure întreținerea iluminatului public pentru o perioadă de minim un an – conform convenției specifice de lucrări;

- Cu prilejul Programului „Drumul lemnului” s-a remediat iluminatul public din incinta Clubului Sportiv Municipal „Rarau” și s-au racordat la firida din zona stadionului micii comercianți și scena pentru festival;

- S-au transmis adrese către E-ON Moldova pentru anularea unor contracte de furnizare „Cantina familială” și „Sala de festivități”;

- S-au remediat avariile semnalate de cetățenii din municipiu privind sistemul de iluminat, cu sprijinul S.C. „ELECTROCONTACT BUCOVINA” S.R.L.prin înlocuirea becurilor: Calea Bucovinei – 5 , str. I. Cocinschi – 3, str. Florilor – 4, str. S.FI. Marian – 1, str. Tineretului – 1, str. A. Vlaicu – 3, str. Bunesti – 1, str. T. Vladimirescu – 2, str. Liliacului – 3, str. Vornic Gheorghiu – 1, str. Ghe. Lazar - 1, str. I. Slavici – 3, varianta de trafic greu – 4, str. P. Corlateni – 2, str. S. Papuc – 2, în total un nr. de 36 becuri înlocuite;

-S-au toaletat un nr. de 620 arbori ornamentali, pentru această acțiune încheindu-se un contract de prestări servicii cu S.C. „BUCOVINA ENERGO CONTACT” S.R.L., în valoare totală de 37.200 lei;

-S-au tăiat 8 arbori, cu înalțimi între 15 și 35 m, pentru prevenirea unor accidente pe calea rutieră;

Reparații drumuri nemodernizate

În anul 2011 s-a aprovizionat de la S.C. „CALCARUL” S.A. Pojorâta cantitatea de 719,12 tone agregate. Având în vedere sesizările cetățenilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care locuiesc pe străzi modernizate (B. Delavrancea, Liliacului, Alexandru Ioan Cuza, Molidului, Atelierului, Silvicultorului, Ion Neculce, T. Vladimirescu, Al. Vlahuta, Ion Slavici, M. Sadoveanu, I. Cocinschi, Florilor, P. Codrilor, Izvorul Alb, P. Corlateni, Zorilor) s-au împrăștiat și nivelat agregate cu un buldoexcavator și un autogreder, în total peste 25 km străzi întreținute.

Reparații și întreținere drumuri modernizate

-s-au înființat două treceri de pietoni pe DN 17 în cartierul Sâhla, una la intersecția DN 17 cu str. Ghe. Lazar și una la intersecția DN 17 cu str. 1 Mai;

-S-au reparat, reorientat și sudat 45 de indicatoare rutiere pe traseul principal Calea Transilvaniei – Calea Bucovinei;

-S-au refăcut cele 2 treceri de pietoni și zona de preselectie din intersecțiile DN 17 cu str. G. Cosbuc și str. Rândunicii, precum și simarcajele și trecerile de pietoni din zonele str. 28 Noiembrie și Colegiul Silvic „Bucovina”;

-s-au început lucrările din cadrul proiectului Axa 1 – Modernizarea spațiilor publice în cartierele Stadion, Centru și Bodea”;

-S-a închis, în lunile iulie – august 2011, depozitul de deseuri menajere de la Hurghis cu sprijinul S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L.. Lucrările au constat în amenajarea drumului de acces, transport pământ și moloz de la construcții și balast din albia râului, amenajare drumuri de acces din interiorul rampei;

Lucrări ocazionale de gospodărie comunala

-S-a organizat circulația din zona centrală a municipiului cu prilejul Festivalului internațional „Întâlniri Bucovinene”, precum și lucrări de înfrumusețare (curățenie, varuit pomi ornamentali, reparații în zona platoului central);

-S-a acordat sprijin la montarea cailor ferate înguste pentru mocanita cu prilejul Festivalului „Drumul lemnului” și s-a igienizat zona aferentă.

-S-a amenajat platoul central cu prilejul sărbătorilor de iarnă prin amplasarea a 10 casute de lemn.

Alte activități:

-S-au întocmit un număr de 3 proiecte de hotărâre, împreună cu documentația aferentă cu privire la întreținerea drumurilor în perioada de iarnă, modificarea pretului la colectarea selectivă, monitorizarea serviciilor publice;

-S-au întocmit situațiile statistice din aria de competență;

-S-au transmis răspunsuri la solicitările cetățenilor – nr. total 450.

II.20. COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Compartimentul asociației de proprietari, este compus din 2 posturi ocupate de funcționari publici.

Obiectivele principale ale compartimentului sunt:

-sprijinirea proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

-administrarea locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe aflate în gestiunea Spațiului locativ;

-închirierea terenurilor;

-evidenta si analiza solicitarilor de locuinte.

Au fost desfasurate urmatoarele **activitati**:

-Întocmirea unui numar de 217 contracte de închiriere terenuri aferente locuintelor cumparate conform Legii nr.112/1995 si Legii nr.85/1992 si a unui numar de 20 somatii în vederea prezentarii detinatorilor de terenuri pentru întocmirea contractelor de închiriere.

-Întocmirea în vederea aplicarii Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2009, a unui numar de 5 acte aditionale privind prelungirea duratei contractelor de închiriere a locuintelor.

-Efectuarea operatiunilor de recalculare a chiriilor la un numar de 15 de contracte de închirieri locuinte, urmare modificarii venitului net realizat de chiriasi. Au fost verificate un numar de 125 contracte de închiriere pentru stabilirea cuantumului chiriei.

-Au fost întocmite la solicitarea chiriasilor, un numar de 3 contracte de subînchiriere pentru spatii cu destinatie de locuinta.

-Întocmirea documentatiei de vânzare-cumparare pentru 3 locuinte, în conformitate cu prevederile Legii nr.85/1992 sau a Legii nr.112/1995.

-Au fost întocmite un numar de 3 contracte de închiriere sau de dare în folosinta gratuita pentru spatii cu alta destinatie decât locuinta si un numar de 12 acte aditionale de prelungire a valabilitatii contractele de închiriere pentru spatii cu alta destinatie decât locuinta.

-Participarea la întocmirea unui numar de 5 proiecte de hotarâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotarâre cu privire la atribuirea în folosinta gratuita a unui spatiu în suprafata de 26,67 mp situat în imobilul din municipiul Câmpulung Moldovenesc str. Garii nr. 5 catre Asociatia Nationala a Veteranilor de Razboi, Subfiliala Câmpulung Moldovenesc, cu destinatie de sediu de asociatie.

2.) Proiect de hotarâre privind aprobarea metodologie de atestare a persoanelor fizice care doresc sa obtina calitatea de administrator de imobile si de autorizare a persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a asociatiilor de proprietari.

3.) Proiect de hotarâre cu privire la prelungirea valabilitatii contractelor de închiriere pentru un spatiu cu alta destinatie decât locuinta, (Organizatia de Tineret- România Mare)

4.) Proiect de hotarâre cu privire la prelungirea valabilitatii contractelor de închiriere pentru un spatiu cu alta destinatie decât locuinta, (Asociatia Nationala a Cadrelor Militare în Rezerva sau Retragere – Subfiliala „General Nicolae Ciubotaru” Câmpulung Moldovenesc).

5.) Proiect de hotarâre cu privire la atribuirea unui spatiu cu alta destinatie decât locuinta, pentru un sediu de asociatie, (Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Câmpulung Moldovenesc).

-Au avut loc sedinte de lucru cu reprezentantii asociatiilor de proprietari, la care au participat si reprezentantii furnizorilor de servicii, respectiv SC ACET SA Suceava si de la SC Florconstruct SA Suceava, la care au fost analizate în vederea solutionarii, problemele ridicate de locatari, fiind comunicate în acelasi timp reprezentantilor asociatiilor anumite hotarâri sau actiuni.

-Au fost înaintate adrese, au fost afisate anunturi la casele de scari si au fost purtate discutii cu reprezentantii asociatiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociatii de proprietari.

-S-a participat la adunarile generale care au avut loc la asociatiile de proprietari, sprijinind aceste actiuni.

-A fost sprijinita în vederea functionarii, Asociatia de proprietari „Bucovina” din str. Molidului nr.5 bl.15F care a fost înfiintata în luna decembrie a anului precedent.

-Au fost efectuate operatiunile de scoatere din evidenta sau diminuare a valorilor de inventar la un numar de 7 mijloacele fixe cladiri si terenuri, urmare vânzarii unor locuinte sau a vânzarii si remasurarii unor terenuri.

-Au fost transmise adrese solicitantilor de locuinte care au depus cereri în anul 2011, pentru prezentarea documentelor necesare întocmirii listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizarii locuintelor administrate de Primarie.

-Au fost efectuate un numar de 12 anchete sociale la domiciliile solicitantilor de locuinte care au depus cereri noi si au fost efectuate alte anchete sociale la unii solicitanti de locuinte la care au intervenit modificari în situatia locativa .

-Au fost pregatite documentatiile pentru întocmirea unui numar de 12 fise de punctaj noi, în vederea întocmirii listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizarii locuintelor si pentru actualizarea altor 90 de fise de punctaj.

-S-au efectuat un numar de 9 de raspunsuri, privind cereri de solicitari locuinte pentru tineri destinate închirierii (locuinte ANL).

-Au fost comunicate, situatii, date si alte informatii, institutiilor care au le-au solicitat.

-Au fost analizate si transmise raspunsuri la un numar de 141 cereri diverse care au fost repartizate Compartimentului asociatii de proprietari, au fost efectuate deplasari la fata locului în cazurile în care se impunea verificarea si analizarea pe teren a anumitor aspecte legate de sesizari sau cereri.

-Pe lângă activitatile de baza, au fost desfasurate diferite activitati în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii, cum ar fi punerea în aplicare a Ordonantei de Urgenta nr.68/2008 privind vânzarea spatiilor proprietate privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale cu destinatia de cabinete medicale, precum si a spatiilor în care se desfasoara activitati conexe actului medical sau pentru stabilirea unei noi durate normale de functionare pentru mijloacele fixe aflate în administrarea Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc.

II.21.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODARESC

Compartimentul are în componenta un numar de 7 salariati, personal contractual.

În anul 2011 la acest compartiment s-au efectuat urmatoarele **activitati**:

- reparat ,montat si demontat instalatii pentru sarbatorile de iarna;
 - întretinere curatenie sediu Primarie si vila Stadion;
 - întretinerea instalatiilor electrice;
 - întretinerea instalatii telefonice;
 - efectuat transportul personalului Primariei cu autoturismele din dotare;
 - întretinerea spatiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - aprovizionarea cu materiale curatenie,imprimante si birotica;
 - întocmirea foilor de parcurs;
 - aprovizionarea cu piese auto;
 - întocmirea pontajelor lunare;
 - întretinerea cabinelor si urnelor de vot;
 - tine gestiunea sediului Primariei,vila Runc si magazia Octav Bancila cu toate mijloacele fixe si obiecte de inventar;
 - operatiuni de legatorie a arhivei;
 - receptioneaza si executa contabilitatea primara pentru facturile de materiale,facturile de întretinere,facturile telefonice si altele;
- La toate aceste activitati se adauga cele dispuse de Conducerea Primariei.

II.22. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA

Serviciul de alimentare cu energie termica dispune de 7 posturi, astfel:

-conducerea: 1

-salariati angajati: 4

-posturi vacante : 2

Misiunea: Asigurarea necesarului de energie termica pentru încălzire si apa calda menajera la utilizatorii racordati la SACET

Obiectivul general: asigurarea si îmbunatatirea permanenta a calitatii serviciului, însoțita de:

- utilizarea eficienta a resurselor energetice;
- diminuarea impactului asupra mediului;
- promovarea cogenerarii de înalta eficienta;
- reglementarea si transparenta tarifelor si preturilor energiei termice;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la retelele termice si la serviciul public de alimentare cu energie termica.

Activitatile serviciului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2011:

În luna ianuarie 2011 a fost întocmita documentatia pentru completarea Regulamentului Serviciului public de alimentare centralizata cu energie termica, care a fost aprobata prin HCL nr.2 din 27.01.2011.

Pe data de 09.03.2011, a fost înaintata la Ministerul Administratiei si Internelor documentatia întocmita de SACET pentru obtinerea fondurilor necesare pentru „Reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Câmpulung Moldovenesc” prin Programul „Termoficare 2006-2015 caldura si confort.”

În luna aprilie 2011, a fost întocmita documentatia pentru numirea comisiei de solutionare a contestatiilor cu privire la licitatia de delegare a gestiunii serviciului de alimentare centralizata cu energie termica, care a fost aprobata prin HCL nr. 28.04.2011.

În lunile aprilie-iunie 2011, a fost întocmita documentatia pentru organizarea licitatiei de delegare a gestiunii serviciului de alimentare centralizata cu energie termica.

În lunile iulie si august 2011, respectiv pe datele de 27.06.2011, respectiv 08.08.2011 au fost organizate cele doua sedinte de licitatie pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica. Nu s-a prezentat nici un participant.

În lunile iulie-septembrie 2011 a fost întocmită documentația necesară privind planul de măsuri pentru monitorizarea și raportarea emisiei de gaze cu efect de seră pentru centrala termică cu cogenerare, care a fost înaintată pentru avizare și aprobare la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Tot în aceeași perioadă a fost întocmită documentația necesară privind autorizarea centralei termice cu cogenerare privind emisiile de gaze cu efect de seră, care a fost înaintată pentru avizare la Agenția pentru Protecția Mediului Suceava.

Pe data de 04.10.2011 a fost avizat de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, planul de măsuri privind emisiile de gaze cu efect de seră.

Pe data de 18.10.2011, Agenția pentru Protecția Mediului Suceava a eliberat autorizația nr. 471/18.10.2011 pentru emisiile de gaze cu efect de seră pentru centrala termică cu cogenerare.

Pe durata anului 2011, SACET a asigurat siguranța, integritatea și funcționalitatea sistemului de termoficare din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

II.23. MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Această activitate este condusă de un director și dispune de un total de 7 posturi.

Misiunea și obiectivele muzeului.

- Gestionarea, dezvoltarea și evidența patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte cuprinse în 102 colecții.
- Protejarea patrimoniului mobil și imobil.
- Evaluarea și clasarea colecțiilor muzeale.
- Efectuarea cercetării științifice de muzeu prin documentare în teren, prin analiza colecțiilor proprii, prin asocieri și parteneriate naționale și multinaționale.
- Valorificarea cercetării științifice prin comunicări, studii, expoziții temporare și itinerante, laboratoare de studiu, programe și proiecte de studiu și finanțări.
- Atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în vederea realizării unor venituri proprii și finanțarea de studii, tipariri de materiale și publicații.

Activitățile desfășurate în anul 2011 au fost:

Activitatea științifică:

În anul 2011, conform planului propriu de activitate, au fost realizate un număr de 4 lucrări științifice și intervenții la consfăturile de lucru organizate sub egida Ministrului Culturii și Cultelor, după cum urmează:

- Proiect Cultural „Restituiri etnografice – Pluta de lemn, trimis la A.F.C.N.”;
- Mestesuguri tradiționale în satul câmpulungean „Tipologia portilor taranesti”, solicitare fonduri pentru reconstituiri în sfera muzeului în aer liber;
- A IV-a Sesiune de comunicări în cadrul Festivalului Național „Buna Vestire” de la Fundu Moldovei, unde au fost susținute un număr de 14 comunicări științifice despre istoria comunei Fundu Moldovei, după care a fost prezentat un spectacol de bună și autentică ținută tradițională: Nunta în comuna Fundu Moldovei;
- S-a finalizat studiul asupra „Plutaritului în Bucovina” în vederea depunerii unui proiect cultural multinational în 2011 în Belgia, cu participarea Asociației Internaționale a Plutaritului din Spania și asociația similară din Aachen – Germania și includerea proiectului în Programul Consiliului Județean Suceava: Drumul Lemnului;
- S-a realizat contribuția muzeului la proiectul european „Apa și utilizările ei” în cadrul căruia s-a întocmit documentația pentru tema: Transportul lemnului pe apă – ocupație uitată; de la plutarit la sport extrem;
- S-au ținut comunicări științifice la Sesiunile Naționale de la Suceava, Sibiu și Sighetu Marmatiei.

Activitatea expozițională:

Au fost organizate un număr de 12 expoziții temporare, cu o participare de 5270 vizitatori, dintre care:

- Școala de Arte și Meserii, între tradiție și contemporaneitate;
- Expoziție omagială „Muzeul la 75 de ani de existență”;
- Expoziție de pictură pe sticlă Filon Lucau „Fresce din Bucovina”, ediția X-a;
- Expoziție „Pastele în Bucovina” la AAD, cu o participare de 2650 vizitatori, în cadrul căreia au demonstrat pe viu încondeiatul celor două creații din satul Paltinul.

În cadrul expoziției în aer liber, urmare unor fonduri atrase de la Ministerul Culturii, s-a realizat aducerea în perimetrul muzeului și reconstituirea unui obiectiv important al arhitecturii populare din Bucovina, și anume Clopotnița Vama, monument reprezentativ pentru sfârșitul sec. XVIII și s-a construit o poartă mare de intrare, cu respectarea dimensiunilor și ornamentelor mai des folosite în zona, cu terminarea lucrărilor începute în 2010. culturale, științifice, expoziționale au fost organizate sub genericul „Câmpulung – 600”.

Toate acțiunile

Activitatea economică și administrativă:

În anul 2011 muzeul a fost vizitat de un număr de 11020 turiști din care 3100 cu plată și alți 7920, la acțiunile și expozițiile temporare, în mod gratuit, atât la sediul muzeului cât și în țară.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele secției în aer liber și ale secției Fundu Moldovei prilejuite de deschiderea sezonului turistic și de festivalul Național „Buna Vestire”.

Au fost executate lucrări de înlocuire totală a învelitorii de șindrilă de la Casa Muzeu Fundu Moldovei, lucrări de restaurare și conservare a interioarelor, pereți și podele de la același monument de arhitectură, înlocuirea scărilor putrede din lemn cu scări din lespezi de piatră, refacerea instalației de iluminat, tratarea construcției – pereți, pod, etc.

II.24. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Conducerea bibliotecii este asigurată de un responsabil. Numărul total de posturi – 13, din care: bibliotecari – 8 posturi, îngrijitori - 2 posturi; nr. posturi vacante – 3.

Misiunea bibliotecii: Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

Obiective generale:

-Consolidarea rolului bibliotecii municipale ca principală instituție de cultură și educație prin satisfacerea necesităților de educație, informare și recreere a locuitorilor municipiului și a celor din zonele limitrofe;

-Modernizarea și optimizarea serviciilor pentru utilizatori.

-Popularizarea serviciilor noi în cadrul comunității.

-Introducerea de documente de bibliotecă (cât mai multe) în baza de date informatizată a bibliotecii;

-Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Secției Acces Internet (calculatoare).

-Lansări de opere literare și găzduirea a cât mai multe cercuri și cenacluri

Coordonatele esențiale ale activității:

• Achiziționarea unităților de bibliotecă în concordanță cu principiile: asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, impunerea criteriului valoric și al actualității informației, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției.

• Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

• Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional.

• Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.

• Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecar și utilizator.

• Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din bibliotecă publică prin forme moderne, atractive.

• Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului.

• Susținerea unui dialog cultural de înaltă tinută între grupuri și indivizi în cadrul dezbaterilor, colocviilor, simpoziunilor, medalioanelor aniversare și comemorative organizate în scopul accentuării rolului bibliotecii ca spațiu al comunicării și contactelor.

• Realizarea parteneriatului cultural-educativ cu instituțiile de cultură și educație din municipiu și județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.

• Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media.

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc este de tip enciclopedic cu un fond prezent de documente de **100.400 (la 01.01.2012)** bine prelucrat și de o mare valoare cuprinde toate categoriile de publicații în măsura să poată satisface pretențiile cititorilor.

S-a reușit să se atragă la bibliotecă elevii prin acțiuni comune cu școlile, liceele și școlile post liceale din localitate. S-au făcut activități comune cu instituțiile școlare în care elevii sub îndrumarea profesorilor și a bibliotecarilor au întocmit materiale, care au fost pe urma lecturate în fața unui auditoriu, destul de critic. Activitățile bibliotecii s-au bucurat de o prezentă bună având participanți de toate categoriile sociale, iubitori ai cărții. Au fost și multiple lansări de carte, care i-au făcut pe unii câmpulungeni mai fericiți ca au putut avea o lucrare cu autograful autorului. Intentionăm să facem o expoziție permanentă cu acele cărți care au autografele autorilor. Biblioteca s-a bucurat de sprijinul societății de cablu TV și a postului de radio local în popularizarea activităților pe care le-a efectuat.

Biblioteca municipală a funcționat în anul 2011 într-un schimb de la ora 8 la ora 16 de luni până vineri până la 01.dec.2011, iar de la această dată până la sfârșitul anului 2011 cu un singur schimb dar în zilele de marți și vineri cu program de la ora 10 – 18.

Biblioteca municipală dispune de șapte secții, astfel:

• Secția împrumut carte adulți;

• Secția împrumut carte copii;

• Secția documentare și carte veche;

• Secția periodice, legislative;

• Secția sala de lectură;

• Secția împrumut carte strain;

• Secția Biblionet - Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru populație.

La Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc sunt înscrși un număr de 4.696 de utilizatori activi dintre care 897 utilizatori nou înscrși și au fost puși la dispoziția lor pentru împrumut acasă un număr de 92.674 documente de bibliotecă. În bibliotecă au fost studiate 25.503 documente

Numărul de vizite la bibliotecă a fost de 45.700.

Numărul vizitelor virtuale via Internet a fost de 6581.

Ponderele după statutul ocupațional este: **47,61% elevi**, **13,05%** studenți, **6,36%** profesii intelectuale, **8,43%** funcționari, **6,02 %** pensionari ; **3,71 %** casnice; **3,89 %** someri și 2,10 % alte categorii. **Se observă ca**

60,60% din utilizatori sunt elevi si studenti, adica cei în formare intelectuala, deci biblioteca asumându-si si un rol social.

Ponderea dupa vârsta este: **sub 14 ani 23,08%**; între **14-25 de ani 42,75%**; între **26-40 de ani 12,58%**; între **41-60 de ani 15,43%** si peste **60 ani 6,13 %**. **Se observa si aici ca ponderea utilizatorilor pâna în 25 de ani este de 65,83%, adica biblioteca își asuma un rol covârșitor în îndrumarea tinerilor spre o educatie intelectuala**

Ponderea dupa sex este: **34,11% barbati** si **65,88% femei**. **Aici se observa ca femeile sunt aproape de doua ori mai studioase ca barbatii.**

Activitatile institutiei si obiectivele duse la îndeplinire în 2011:

- constituirea si dezvoltarea colectiilor, **doar prin donatie**, nu si prin achizitie publica
- evidenta documentelor de biblioteca
- clasificarea zecimala si cotarea documentelor;
- catalogarea documentelor achizitionate si organizarea cataloagelor de biblioteca;
- organizarea documentelor de biblioteca si conservarea acestora în încaperile înca neafectate de igrasie ;
- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materiala a împrumuturilor;
- s-a primit prin sponsorizare (si pe anul 2011) de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiunea la internet gratuit pentru functionarea programului Bibliophil;
- manifestarile culturale propuse pe anul 2011 au fost îndeplinite si s-a venit în întâmpinarea unitatilor scolare în organizarea unor noi activitati. Numarul programelor si evenimentelor culturale a fost în numar de 51, iar a numarului de expozitii a fost de 20;
- s-a realizat o buna colaborare cu unitatile scolare în derularea manifestarilor culturale;
- s-a colaborat în continuare foarte bine cu cenaclul „Femina”, care își desfasoara activitatea în biblioteca;
- s-a popularizat Sectia Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni din_cadrul programului Biblionet desfasurat în parteneriat cu IREX Bucuresti si Fundatia Bill & Melinda Gaites

- s-a primit din donatii 1850 documente de biblioteca (carti)

Din 2004 pâna în 2012 situatia numarului documentelor de biblioteca primite prin donatie prin grija conducatorului bibliotecii este de 8.666 volume (carti) astfel:

- o 2004 – 466 de volume
- o 2005 – 346 de volume
- o 2006 – 284 de volume
- o 2007 – 2.165 de volume
- o 2008 – 1.955 de volume
- o 2009 - 1.792 de volume
- o 2010 - 774 de volume
- o **2011 - 1850 de volume**

TOTAL = 9.652 de volume prin donatie

Raport comparativ pe perioada 2004 – 2011 la Biblioteca Municipala Câmpulung Moldovenesc:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|--|---|--------|--------|---------|--------|-----------------------------|--------|--------|
| Nr. de sectii | 4 | 4 | 4 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Cheltuieli bunuri si servicii (lei) | 15.000 | 25.000 | 50.000 | 120.000 | 70.000 | 22.756 | 21.854 | 18.750 |
| Cheltuieli de capital (lei) | 90.800 | 0 | 0 | 0 | | 7.000 | 0 | 0 |
| | Refacerea sistemului de încălzire centralizat | | | | | Soba si refacerea unei sali | | |
| Achizitie de carti din finantare publica (vol.) | 561 | 291 | 934 | 1.035 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Achizitie ce carti prin donatie (vol.) | 466 | 346 | 284 | 2.165 | 1.955 | 1.792 | 774 | 1.850 |
| Donatie IREX echipamente (lei) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.681 | 1769 | 0 |

II.25. PIATA AGROALIMENTARA

Serviciul este compus din: 1 sef serviciu interimar, 3 casieri încasatori si 2 muncitori de întreținere si salubritate.

Serviciul este compus din:

- 1 sef serviciu
- 3 casieri încasatori
- 2 muncitori de întreținere si salubritate
- 2 posturi vacante (1 casier si un muncitor)

Programul de lucru:

– Programul de iarna: 07.00 - 19.00

– Programul de vara: 06.00 – 22.00 (zilnic, inclusiv sâmbata si duminica, si sarbatori legale)

Administratia pietelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

1. Piata agroalimentara

2. Bazar

3. Obor

Administratia pietelor este subordonata Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc prin cele doua persoane de conducere: Primar si Viceprimar.

Administratia pietelor își desfășoara activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare si functionare. Este o activitate auto finantata, are buget propriu de venituri si cheltuieli.

Piata din Câmpulung Moldovenesc are zi de târg „lunea”, este o piata de tip III, pâna la 250 locuri de vânzare, este amplasata în zona de centru a orasului.

Utilizatorii pietei sunt:

-Producatorii agricoli individuali care își comercializeaza propriile produse agroalimentare si unele produse mestesugaresti;

-Comerciantii cu amanuntul, persoane fizice sau juridice, care presteaza activitatea de comert cu amanuntul;

-Agentii economici prestatori de servicii;

-Alti potentiali utilizatori care exercita si activitate comerciala cu amanuntul potrivit legii.

Iluminatul la piata este asigurat prin intermediul celor 6 stâlpi de electricitate, din care: 5 stâlpi care functioneaza cu câte un bec (neon) de 150kw, 1 stâlp care functioneaza cu câte 3 becuri de 160 kw (în centrul pietei).

Iluminatul la bazar este asigurat de 5 becuri (asigurate de iluminatul public) si reprezinta sursa de paza si securitate a bazarului (din lipsa de paznic).

Este asigurata alimentarea cu apa potabila prin cei 45 ml conducte.

În centrul pietei se afla amplasata o cisterna cu apa potabila.

Curatenia este asigurata de catre 3 muncitori de întreținere care dispun de 11 euro-pubele în care colecteaza gunoaiile pe care apoi le depoziteaza în cele 2 euro-containere asigurate de catre S.C.Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc, gunoi pe care îl ridica, conform graficului lunar existent.

Scopul activitatii noastre este desfasurarea unui comert civilizatat, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piata, bazar si obor.

Respectarea legislatiei în vigoare este asigurata si controlata de catre cei care au responsabilitati în acest sens: Politia Economica, Politia locala, Primaria Municipiului, alte organe locale, judetene si centrale abilitate prin lege.

În anul 2011, s-au luat masuri foarte aspre împotriva celor care sfideaza normele de sanatate si igiena în piata, care au o comportare necivilizata fata de consumator, a acelor care au cântare defecte si fura la cântar, care vând produse alterate sau de slaba calitate. Actiuni realizate cu ajutorul Politiei Economice si Politia Locala a Municipiului.

La finalul anului 2011, veniturile proprii realizate au fost în suma de 389,912.98 lei, din care s-au efectuat cheltuieli în suma totala de 104,381.26 lei, reprezentând cheltuieli de personal - 82,361 lei si cheltuieli materiale – 22.020.26 lei.

II.26. DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE

Directia de Servicii Publice, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, înfiintat prin Hotarârea Consiliului Local nr.30 din 10 mai 2001, va comunica urmatoarele:

La data prezentului raport, Directia de Servicii Publice nu mai desfășoara nici o activitate, datorita impasului financiar si a lipsei de încasari, aceasta ramânând de la data de 15 iunie 2009 fara salariati.

Creantele de recuperat la data de 31.12.2011 se ridicau la suma de **96598,50** lei, fara majorari de întârziere.

În ceea ce priveste datoriile Directiei de Servicii Publice, la data de 30.12.2011, se ridicau la suma de **118.535** lei, respectiv:

- A.N.”Apele Române” = **58.814** lei;
- S.C. Petrom S.A. – Suceava = **26.779** lei;
- S.C.Transport Calatori S.A. = **19.768** lei;
- S.C. E-ON MOLDOVA S.A = **6.550** lei;
- Alti furnizori = **6.624** lei.

Mentionam ca la data prezentei Directia de Servicii Publice înregistreaza creante salariale ce se ridica la suma de **22.111** lei.

II.27. CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARAU”

Activitatea sportiva in cadrul clubului are la baza selectia, pregatirea si performanta sportivilor pe baza regulamentelor, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional.

Clubul are obligatia de a respecta calendarele competitionale emise de federatii, plata taxelor anuale pentru fiecare sectie sportiva, procurarea de echipamente care sunt impuse pentru a participa la competitii.

Rezultatele sportivilor legitimati la Clubul Sportiv Rarau au fost obtinute în conditii deosebit de grele, atât din punct de vedere al spatiilor de refacere insuficiente cât si a celor de pregatire. Sustinerea financiara a sportivilor s-a realizat cu unele dificultati din cauza bugetului redus al clubului. Anul 2011 l-am început cu plati restante la federatii, furnizorii care ne-au asigurat transportul sportivilor, hrana, echipamente si medicamente.

Ideal pentru încurajarea sportului câmpulungean si obtinerea în timp de rezultate foarte bune este sprijinul acordat tinerilor si copiilor.

Clubul colaboreaza cu alte institutii publice pe plan local pentru îmbunatatirea activitatii, organizeaza concursuri si alte activitati sportive cu diverse ocazii.

Veniturile sunt de la bugetul local, din închirieri teren fotbal si sponsorizari.

Sportivii legitimati ai clubului au participat în 2011 la concursurile organizate în tara (aeromodelism, atletism, dans sportiv, fotbal si sah).

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea sportiva din municipiu în perioada 2005 – 2011 arata astfel:

| An | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------------------|---------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|
| Venituri de la bugetul local | 110.000 | 150.000 | 175000 | 284.000 | 90125 | 47462 | 71500 |
| Venituri proprii | 435 | 6210 | 20.00 | 28.456 | 5625 | 5000 | 2100 |

II.28. SERVICIUL DE MEDICINA SCOLARA

Serviciul de medicina scolara a fost înfiintat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fara personalitate juridica, prin Hotarârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 si este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigura servicii de asistenta medicala si stomatologica la unitatile de învățământ din municipiu.

Serviciul de medicina scolara dispune de un numar de 3 medici si 9 asistenti medicali, preluati de la Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc. Pe lângă personal a fost preluat si patrimoniul cabinetelor medicale pe baza de protocol.

Cabinetul medical scolara nr. 1, cu sediul la Scoala generala nr. 3 „Bogdan Voda”, asigura servicii catre Scoala generala nr. 2, Scoala generala nr. 3, Scoala generala nr. 4 si Gradinitile cu program normal nr. 1, 2, 3, 4 si 5, unui numar total de copii de 1752.

Cabinetul medical scolara nr. 2, cu sediul la Colegiul Silvic „Bucovina”, asigura servicii catre Colegiul Silvic „Bucovina”, Colegiul National „Dragos Voda”, Grup Scolar nr. 1 si Gradinitile cu program prelungit nr. 1 si 2, unui numar total de copii de 4336.

Cabinet medical stomatologic scolara, cu sediul la Colegiul National „Dragos Voda” deserveste 4336 elevi si prescolari.

Dintre activitatile desfasurate în anul 2011 mentionam:

- traje epidemiologice;
- consultatii cazuri acute si cronice în cabinetele scolare;
- activitati de profilaxie prin educatie pentru sanatate;
- examene medicale de bilant pentru evaluarea starii de sanatate a prescolarilor si elevilor.