

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
P R I M A R**

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
ÎN ANUL 2014**



CUVÂNT ÎNAINTE

Raportul privind starea economică, socială și de mediu în anul 2014 este structurat în două părți:

-prima constând într-o radiografie statistică a activității administrației publice locale, a celorlalte instituții publice din municipiu, precum și a operatorilor serviciilor publice pe o perioadă de 10 ani, inclusiv anul 2014;

-a doua cuprinde activitatea desfășurată de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și de serviciile publice aflate în subordinea primăriei și a Consiliului Local pe parcursul anul 2014.

Transmiterea informațiilor către toți factorii interesați este un demers în sprijinul transparenței privind gestiunea banilor publici, precum și al normalității într-un stat de drept.

Câmpulungenii, și nu numai, trebuie să cunoască în mod deschis realizările și nerealizările, proiectele și planurile privind dezvoltarea localității noastre care vizează în mod direct viața lor și nu în ultimul rând a întregii comunități pe termen mediu și lung.

Tot ce am realizat în anul ce tocmai a trecut, este rezultatul unui efort de echipă în care am avut alături Consiliul Local, viceprimarul și secretarul municipiului, personalul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, stabilind împreună politici publice și proiecte de dezvoltare locală.

Mulțumesc tuturor cetățenilor câmpulungeni pentru înțelegerea și sprijinul acordat și în anul 2014 în rezolvarea treburilor publice.

Negură Mihăiță

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CUPRINS

	pag.
Cuvânt înainte	2
Cuprins	3
Cap. I Starea economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc	4
I.1. Starea economică	4
I.1.1. Execuția bugetului local	4
I.1.2. Agricultură	8
I.2. Echipare edilitară, utilități și investiții publice	8
I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea	11
I.2.2. Alimentarea cu energie termică	12
I.2.3. Alimentarea cu energie electrică	12
I.2.4. Rețeaua de drumuri	12
I.2.5. Salubritatea	12
I.3. Turismul	14
I.4. Starea socială	15
I.4.1. Populația și fenomene demografice	15
I.4.2. Forța de muncă și șomajul	15
I.4.3. Pensionari și pensia medie	17
I.4.4. Asistența socială	17
I.5. Sănătatea	17
I.6. Învățământul	18
I.7. Ordine publică și siguranța cetățeanului	19
I.7.1. Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc	19
I.7.2. Secția de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc	21
I.7.3. Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc	24
I.8. Starea de mediu	25
Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice în anul 2014	27
II.1. Compartiment audit intern	28
II.2. Direcția administrație publică	29
II.3. Compartiment juridic	32
II.4. Compartiment resurse umane și managementul calității	34
II.5. Compartiment registre agricole	37
II.6. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor	37
II.7. Direcția economică	38
II.7.1. Serviciul impozite și taxe	39
II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții	41
II.7.3. Compartiment patrimoniu	42
II.7.4. Compartiment securitate și sănătate în muncă	42
II.8. Compartiment proiecte cu finanțare internațională, informare europeană	43
II.9. Compartiment situații de urgență	43
II.10. Compartiment Informatică	45
II.11. Direcția tehnică	49
II.11.1. Compartiment planificare urbană și autorizări	49
II.11.2. Compartiment investiții	51
II.11.3. Compartiment monitorizare servicii publice	51
II.11.4. Compartiment asociații de proprietari	53
II.11.5. Compartiment administrativ-gospodăresc	54
II.12. Compartiment transport auto	55
II.13. Compartiment licitații și achiziții publice	57
II.14. Compartiment de alimentare cu energie termică	58
II.15. Serviciul Poliția Locală	59
II.16. Biblioteca municipală	65
II.17. Muzeul „Arta Lemnului”	67
II.18. Piața agroalimentară	68
II.19. Serviciul de medicină școlară	70
II.20. Club Sportiv Municipal „Rarăul”	71
II.21. Direcția de Servicii Publice	72

CAP. I
STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICĂ

I.1.1. Execuția bugetului local¹

Situția privind execuția veniturilor în anul 2013 este următoarea :

	Denumire venit	Buget 2014	Incasari 2014	Incas/Buget 2014 %
210302	Imp pe venit	124430.00	128290.00	103.10
21030218	Imp pe venit	124430.00	128290.00	103.10
210402	Cote si sume defalcate	5786120.00	6226339.50	107.61
21040201	Cote defalcate	4870000.00	5310929.50	109.05
21040204	Sume defalcate	916120.00	915410.00	99.92
210702	Imp si taxe pe propriet	3217000.00	3346911.04	104.04
2107020101	Imp clad pf	768000.00	793317.00	103.30
2107020102	Imp clad pj	1325000.00	1438718.62	108.58
2107020201	Imp teren pf	740000.00	760469.00	102.77
2107020202	Imp teren pj	114000.00	121258.66	106.37
21070203	Taxa judiciara	205000.00	134335.30	65.53
21070250	Alte it (tx teren)	65000.00	98812.46	152.02
211102	Sume defalc din TVA	23769540.00	23757390.00	99.95
21110202	TVA chelt desc	19153700.00	19141550.00	99.94
21110206	TVA echil	4615840.00	4615840.00	100.00
211502	Imp spectacol	1000.00	745.35	74.54
21150201	Imp spectacol	1000.00	745.35	74.54
211602	Taxa pe utiliz bunurilor	864000.00	928962.85	107.52
2116020201	Taxa auto pf	494000.00	517028.29	104.66
2116020202	Taxa auto pj	217000.00	198377.78	91.42
21160203	Taxa AC	133000.00	179762.58	135.16
21160250	Alte it (tx firma)	20000.00	33794.20	168.97
211802	Alte IT	1000.00	752.51	75.25
21180250	Taxe postale	1000.00	752.51	75.25
213002	Ven din proprietate	735000.00	712951.35	97.00
21300205	Concesiuni	735000.00	712951.35	97.00
213302	Ven din prest servicii	2325000.00	1977203.55	85.04
21330208	Ven prest serv	438620.00	324724.27	74.03
21330250	Alte ven din prest serv	1886380.00	1652479.28	87.60
213402	Ven din taxe	219000.00	258826.64	118.19
21340202	Taxa timbru	219000.00	258826.64	118.19
213502	Amenzi	474000.00	531090.69	112.04
21350201	Amenzi	474000.00	531090.69	112.04
213602	Alte IT	196000.00	219019.48	111.74
21360205	Vars din disp instit	171000.00	167198.37	100.00
21360206	Taxe speciale	12000.00	10855.00	90.46
21360250	Alte it	13000.00	40966.11	315.12
213702	Donatii	5800.00	5800.00	0.00
21370201	Donatii	5800.00	5800.00	0.00
21370203	Varsam dezvolt	-5191320.00	-5151923.52	99.24
21370204	Varsam din funct	5191320.00	5151923.52	99.24
213902	Ven din valorific	60000.00	196966.00	100.00
21390201	Valorific bunuri	0.00	0.00	0.00
21390203	Vanzare locuinte	0.00	10245.00	100.00
21390207	Vanzare bunuri	60000.00	186721.00	100.00
214002	Inc din ramb imprum	0.00	693539.98	100.00

21400214	Sume din exc bug loc fin ch dezv	0.00	693539.98	100.00
214202	Subventii bug de stat	1516390.00	1516526.25	100.01
21420220	Subv. FEN	1204260.00	1204408.25	100.01
21420234	Subv. ajutor lemne	50150.00	50141.00	99.98
21420258	Subv. Regenerare urbana	0.00	0.00	0.00
21420264	Subv. Chelt. Sezon rece	0.00	0.00	0.00
21420265	Subv. Dezvoltare locala	261980.00	261977.00	100.00
214302	Subv alte bug	0.00	0.00	100.00
21430220	Alte subventii	0.00	0.00	100.00
214502	Prefinantari	1838960.00	1839295.88	100.02
21450201	Fd european dezv regionala	1838960.00	1839295.88	100.02
	TOTAL	41133240.00	42340611.07	102.94

**SINTETIZÂND, EXECUȚIA VENITURILOR IN ANUL 2014
SE PREZINTĂ ASTFEL :**

Denumire venit	Buget 2014	Incasari 2014	Incas/Buget 2014 %
Venituri proprii	14002550.00	14528058.96	103.75
Sume din TVA	23769540.00	23757390.00	99.95
Donatii	5800.00	5800.00	0.00
Excedent din ani precedenti	0.00	693539.98	100.00
Subventii	3355350.00	3355822.13	100.01
TOTAL	41133240.00	42340611.07	102.94

Pentru analiză vă prezint situația comparativă a încasărilor în perioada 2007-2014:

	Venituri total (lei)	Venituri proprii (lei)
2007	26729269	8755934
2008	30005274	9217783
2009	39957273	10257174
2010	38881721	11053832
2011	55297112	12953416
2012	41004762	11239070
2013	39200171	12706516
2014	42340611	14528059

Sintetic, execuția privind cheltuielile bugetului local la data de 31.12.2014 se prezintă astfel:

Cod Indicator	Denumire	Credite bugetare initiale	Credite bugetare trimestriale	Plati efectuate
	TOTAL CHELTUIELI	16704120.00	22774880.00	41034346.43
50.02	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	4890000.00	6283410.00	6158290.93
51.02	Autoritati publice si actiuni externe	3399000.00	4020300.00	3907309.63
51.02.01	Autoritati executive si legislative	3399000.00	4020300.00	3907309.63
51.02.01.03	Autoritati executive	3399000.00	4020300.00	3907309.63
54.02	Alte servicii publice generale	589000.00	329930.00	323859.71
54.02.05	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	10000.00	1000.00	0.00
54.02.10	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	201000.00	217380.00	215028.76
54.02.50	Alte servicii publice generale	378000.00	111550.00	108830.95
55.02	Dobanzi	902000.00	1933180.00	1927121.59
55.02.30.01	Dobanzi aferente datoriei publice interne	366000.00	337700.00	335554.31
55.02.30.02	Dobanzi aferente datoriei publice externe	536000.00	1595480.00	1591567.28

59.02	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	691000.00	697250.00	681662.25
61.02	Ordine publica si siguranta nationala	691000.00	697250.00	681662.25
61.02.03	Ordine publica	685000.00	691250.00	679094.45
61.02.03.04	Politie comunitara	685000.00	691250.00	679094.45
61.02.05	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	6000.00	6000.00	2567.80
64.02	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	2380120.00	2762050.00	21724218.91
65.02	Invatamant	19147900	19147900	19066330.88
66.02	Sanatate	328000.00	362720.00	361526.47
66.02.06	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	0.00	60000.00	60000.00
66.02.06.01	Spitale generale	0.00	60000.00	60000.00
66.02.08	cheltuieli medici	328000.00	302720.00	301526.47
67.02	Cultura, recreere si religie	608000.00	803770.00	767778.96
67.02.03	Servicii culturale	393000.00	376990.00	356113.32
67.02.03.02	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	193000.00	187890.00	186604.34
67.02.03.03	Muzee	200000.00	189100.00	169508.98
67.02.03.30	Alte servicii culturale	0.00	0.00	0.00
67.02.05	Servicii recreative si sportive	190000.00	309780.00	295248.79
67.02.05.01	Sport	64000.00	48760.00	34757.31
67.02.05.03	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	126000.00	261020.00	260491.48
67.02.50	Alte servicii en domeniile culturii, recreerii si religiei	25000.00	117000.00	116416.85
68.02	Asigurari si asistenta sociala	1444120.00	1595560.00	1528582.60
68.02.05	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1316000.00	1332210.00	1295171.00
68.02.05.02	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1316000.00	1332210.00	1295171.00
68.02.15	Prevenirea excluderii sociale	48120.00	95150.00	90219.00
68.02.15.01	Ajutor social	48120.00	95150.00	90219.00
68.02.50.50	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	80000.00	168200.00	143192.60
69.02	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	2533000.00	4404680.00	4135704.19
70.02	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1351000.00	3122290.00	2877269.36
70.02.03	Locuinte	5000.00	117500.00	72462.78
70.02.03.01	Dezvoltarea sistemului de locuinte	0.00	0.00	0.00
70.02.03.30	Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	5000.00	117500.00	72462.78
70.02.05	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	124000.00	1634490.00	1570258.01
70.02.05.01	Alimentare cu apa	124000.00	1619490.00	1555262.52
70.02.05.02	Amenajari hidrotehnice	0.00	15000.00	14995.49
70.02.06	Iluminat public si electrificari rurale	1031000.00	1115300.00	1001288.20
70.02.07	Alimentare cu gaze naturale in localitati	111000.00	75000.00	69823.92
70.02.50	Alte servicii en domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	80000.00	180000.00	163436.45
74.02	Protectia mediului	1182000.00	1282390.00	1258434.83
74.02.05	Salubritate si gestiunea deseurilor	728000.00	914990.00	909977.94
74.02.05.01	Salubritate	698000.00	879500.00	874493.94
74.02.05.02	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	30000.00	35490.00	35484.00
74.02.06	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	454000.00	367400.00	348456.89
79.02	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	6210000.00	8627490.00	8334470.15
80.02	Actiuni generale economice, comerciale si de munca	0.00	142000.00	137253.00
80.02.01	Actiuni generale economice si comerciale	0.00	142000.00	137253.00
80.02.01.30	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	0.00	142000.00	137253.00
81.02	Combustibili si energie	22000.00	1297420.00	1282159.52

81.02.50	Alte cheltuieli privind combustibili si energia	22000.00	1297420.00	1282159.52
83.02	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	171000.00	171000.00	79291.00
83.02.03	Agricultura	171000.00	171000.00	79291.00
83.02.03.30	Alte cheltuieli en domeniul agriculturii	171000.00	171000.00	79291.00
84.02	Transporturi	362000.00	1415110.00	1244059.08
84.02.03	Transport rutier	362000.00	1415110.00	1244059.08
84.02.03.01	Drumuri si poduri	36000.00	36000.00	35999.83
84.02.03.02	Transport in comun	17000.00	9810.00	9133.07
84.02.03.03	Strazi	309000.00	1369300.00	1198926.18
87.02	Alte actiuni economice	5655000.00	5601960.00	5591707.55
87.02.04	Turism	5655000.00	5601960.00	5591707.55

In executia anului 2014 s-au finantat toate cheltuielile de functionare a municipiului si urmatoarele obiective de investitii :

TOTAL OBIECTIV- REABILITARE CLADIRE PRIMARIE	89213.86
TOTAL OBIECTIV ANSAMBLU RAFTURI ARHIVA	35979.72
TOTAL OBIECTIV ACHIZITIONARE SOFT REGISTRATURA	82708.00
TOTAL OBIECTIV -REABILITARE CLADIRE PRIMARIE-SISTEM AUDIO	14986.92
TOTAL OBIECTIV -ACHIZITIONARE SERVER PRIMARIE	22765.71
TOTAL OBIECTIV -LICENTE CALCULATOARE SPCLEP	1398.00
TOTAL OBIECTIV -COPIATOR SALA SEDINTA CONSILIU LOCAL	5927.99
TOTAL OBIECTIV -LICENTE CALCULATOARE	699.00
TOTAL OBIECTIV -ACHIZITIONARE UNIT DENTAR-MEDICINA SCOLARA	14000.00
TOTAL OBIECTIV -LICENTE CALCULATOARE	499.00
TOTAL OBIECTIV REABILITARE BIBLIOTECA	19612.33
TOTAL OBIECTIV REABILITARE SI EXTINDERE SPATII VERZI IN CAMPULUNG MOLDOVENESC	193368.21
TOTAL OBIECTIV -LICENTE CALCULATOARE	699.00
TOTAL OBIECTIV ILUMINAT STRADAL ORNAMENTAL	40920.00
TOTAL OBIECTIV -DOCUMENTATIE CENTRALA BLOCURI ANL	69823.92
TOTAL OBIECTIV-ALIMENTARE CU APA ZONA BUNESTI	263977.00
TOTAL OBIECTIV-DOCUMENTATIE FONDURI EUROPENE	83605.76
TOTAL OBIECTIV REPARATII CRESA STR SIRENEI	59950.69
TOTAL OBIECTIV-RETELE DE CANALIZARE IN MUNICIPIU-ANL	5554.47
TOTAL OBIECTIV -ADAPOST CAINI	149650.6
TOTAL OBIECTIV-AMENAJAMENT SILVIC	39060.00
TOTAL OBIECTIV-ACTUALIZARE PROIECT TROTUARE	51501.34
TOTAL OBIECTIV-REABILITARE TROTUARE	365199.99
TOTAL OBIECTIV-PT REABILITARE ALEI SI PARCARI STR.I HALAUCEANU	15520.00
TOTAL OBIECTIV-AMENAJARE MOBILIER STRADAL	44742.15
TOTAL OBIECTIV- AMENAJARE PARTIE SCHI RARAU	5443891.09
TOTAL OBIECTIV- DIRIGINTE SANTIER PARTIE RARAU	15643.00
TOTAL OBIECTIV DOCUMENTATIE LA CENTRUL DE INFORMARE TURISTICA	22210.00
TOTAL OBIECTIV ACHIZITIONARE MASH STRADAL	3887.40
TOTAL OBIECTIV MODERNIZAREA SPATIILOR PUBLICE URBANE DIN CARTIERELE Stadion, Centru, Bodea	41517.37
ACHIZITIONARE TEREN PIATA	147914.64
TOTAL INVESTITII	7346427.16

Pentru realizarea investitiilor in unitatile de invatamant s-au alocat urmatoarele sume:

- Ob. de investitie: Reabilitare sistem de incalzire Liceul tehnologic nr. 1 - 100000 lei
- Ob. de investitie: Reabilitare sistem de incalzire Grădinița cu program prelungit Căsuța piticilor - 69719,42 lei
- Ob. de investitie: Achiziționare centrală termică Școala gimnazială "Teodor Ștefanelli" - 65000 lei
- Ob. de investitie: RK acoperis Școala gimnazială "Teodor Ștefanelli" - 80509,34 lei
- Ob. de investitie: RK clădire Școala gimnazială "Bogdan Vodă" - 220212,03 lei
- Ob. de investitie RK clădire Școala gimnazială "George Voevidca" - 58000 lei

Pentru realizarea investitiilor la Spitalul municipal s-a alocat suma de 60000 pentru ob. de investitie "Inlocuire usi clădire spital".

I.1.2. Agricultură

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2014 următoarele:

- 2448 capete bovine, din care: vaci – 1409 capete, juninci – 111capete, masculi pentru reproducție – 7 capete, boi de muncă – 22 capete, tineret bovin – 899 capete;
- 216 capete porcine;
- 1458 capete ovine, din care oi fătătoare 1273 capete;
- 316 capete caprine;
- 272 capete cabaline;
- 10163 capete păsări
- 571 familii albine.

Sectorul activităților agricole se extinde mai ales la nivelul exploatațiilor agricole individuale, numărul angajaților în domeniu fiind foarte mic.

Suprafața productivă² este constituită din:

-suprafață agricolă totală de 4047 ha, din care teren arabil de 240 ha (80 ha cartofi, 18 ha legume, 142 ha plante de nutreț), pășuni naturale de 908 ha și fânețe naturale de 2899 ha.

Ca urmare a subvențiilor acordate în sectorul vegetal (măsura 211 și 214) și animal, în special la bovine, se constată o mai bună utilizare a suprafețelor de teren agricol, o ușoară creștere a efectivelor de bovine și a calității acestora.

I.2. ECHIPARE EDILITARĂ, UTILITĂȚI ȘI INVESTIȚII PUBLICE

I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea

Alimentarea cu apă a municipiului se realizează din două surse de adâncime, din terasa freatică a râului Moldova și a versantului Măgura:

- captarea prin stația de pompe Sadova cu o capacitate instalată de 124,5 l/sec, apa potabilă fiind obținută din 11 puțuri de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obținută din 6 puțuri de adâncime (12 – 14 m), puțuri refăcute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf și păstrarea rezervei de incendiu, există două zone cu rezervoare, "Măgura" și "Runc", cu o capacitate totală de 7300 m³. Sistemul de distribuție a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o rețea subterană (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totală de 35,7 km.

Din rețeaua existentă peste 30% este cu durata de exploatare expirată.

În anul 2009 au fost finalizate lucrările de modernizare a stației de pompare „Aeroport” și a 23 km rețea apă potabilă prin programul SAMTID.

Prin programul "SAMTID" au fost înlocuite 23 km din rețeaua veche de distribuție cu rețea nouă din tuburi PH.

Pentru Programul „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 de locuitori” a fost întocmită documentația tehnică de execuție urmând ca în cursul anului 2014 să fie demarate procedurile de achiziție publică de către Compania Națională de Investiții în vederea începerii lucrărilor de proiectare și execuție

Proiectul presupune realizarea rețelei de alimentare cu apă potabilă pe un număr de 39 străzi din municipiu, cu o lungime totală de 15118 m și execuția unei rețele de canalizare menajeră pe un număr de 23 străzi din municipiu, cu o lungime totală de 7723 m.

Valoarea totală a investiției este de 16.226.000 lei și pentru care municipiul Câmpulung Moldovenesc plătește contribuție proprie în procent de 19,25%.

S-au obținut toate avizele necesare conform Certificatului de urbanism și s-a depus documentația la Compania Națională de Investiții în vederea demarării procedurilor de licitație pentru lucrările de proiectare și execuție lucrări.

Licitația a fost încheiată și a fost desemnat câștigătorul SC CONDOR SRL Tulcea. S-a predat amplasamentul la data de 15.12.2014 și au fost demarate lucrările de execuție a investiției.

Alimentare cu apă – zona Bunești

Acest obiectiv este finanțat din fonduri guvernamentale prin Programul de alimentare cu apă aprobat conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 577/1997.

Având în vedere solicitarea S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiești s-a procedat la efectuarea procedurilor necesare pentru rezilierea de comun acord a Contractului nr. 21703/17.11.2010 în valoare de 1996254,92 lei datorată unor probleme financiare pe care societatea le declară.

A fost încheiat Procesul verbal de recepție a lucrărilor nr. 7263 din 15.04.2013 pentru lucrările executate de către S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiești în valoare de 726.756,41 lei. Valoarea lucrărilor rămase de executat a fost reactualizată la nivelul anului 2013, după care a fost încheiat Contractul de lucrări nr. 14731 din 12 august 2013 cu SC CALCARUL SA Pojorâta, în valoare de 2.310.864,82 lei.

²

În anul 2013 au fost executate lucrări în valoare de 256.149,09 lei pe străzile str. Zorilor (subtraversare cale ferată și racord în Calea Bucovinei), Aurel Vlaicu, Simion Papuc, Vornic Sabie, Gicovan, Delavrancea și supratraversare râul Moldova în zona podului Bunești, iar în anul 2014 au fost executate lucrări în valoare de 202.417 lei. În funcție de alocările bugetare în anul 2015 va fi finalizată investiția.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde rețele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

„Refacere rețele de canalizare pluvială pe străzile Trandafirilor, 22 Decembrie și N. Iorga”

Lucrarea a fost executată pe str. Trandafirilor, 22 Decembrie și N. Iorga de firma S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta în baza contractului de lucrări nr. 15001/19.08.2013.

Investiția a fost finalizată și recepționată în anul 2013 și este în valoare de 63.602,38 lei.

Stația de epurare a fost modernizată cu finanțare de la Fondul pentru Mediu și dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Această investiție a fost astfel proiectată și executată încât să poată face față dezvoltării până în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Stația de epurare a fost pusă în funcțiune în anul 2007 și realizează parametri de calitate impuși de normativul NTPA 001/2002 și a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisarul natural (conform buletinelor de analiză întocmite de SGA Suceava și SC ACET SA Suceava).

Rețelele de apă și canalizare și stația de epurare sunt proprietatea Primăriei municipiului și sunt exploatare de către SC ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc.

Situațiile statistice privind captarea apei potabile, producția de apă potabilă și de canal epurare, contorizările, prețurile practicate și încasările pentru perioada anilor 2004 – 2013 sunt arătate mai jos³:

Tabel 1: Situația privind apa brută captată în perioada 2004 – 2014 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

An	Sursa Sadova	Sursa Aeroport	Sursa Fd. Moldovei	Total
2004				1.916.000
2005	764.972	626.351	276.110	1.667.433
2006	529.477	580.842	43.526	1.153.845
2007	601.884	441.113	0	1.042.997
2008	696.000	506.059	0	1.202.059
2009	716.000	247.806	0	963.806
2010	720.000	128.523	0	848.523
2011	720.000	124.222	0	844.222
2012	720.000	166.055	0	886.055
2013	1.092.260	110.443	0	1.202.703
2014	1.537.600	69.656	0	1.607.256
Total	8.098.193	3.001.070	319.636	13.334.899

Tabel 2: Situația producției de apă potabilă pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2014:

Anul	Consumul diferitelor grupuri (mc)				TOTAL/AN
	Case	Blocuri neasociate	Asociații	Operatori economici	
	mc	mc	mc	mc	
2004	281.415,00		355.510,00	596.075,00	1.233.000,00
2005	269.756,00		326.344,00	487.814,00	1.083.914,00
2006	257.527,00		306.912,00	384.591,00	949.030,00
2007	234.737,00		254.628,00	310.012,00	799.377,00
2008	221.368,22	41.987,56	181.374,22	284.885,00	729.615,00
2009	209.932,60	23.118,91	240.233,05	179.113,38	652.397,94
2010	195.629,64	6.344,59	231.453,57	199.233,81	632.661,61
2011	183.249,63	3.336,61	196.638,02	221.077,19	604.301,45
2012	185.737,62	2.230,80	185.644,00	233.511,50	607.123,92
2013	182.229,41	1.320,40	182.777,00	250.386,00	616.712,81
2014	169.941,52	1.587,00	176.950,00	288.265,00	636.743,52
TOTAL	2.391.523,64	79.925,87	2.638.463,86	3.434.963,88	8.544.877,25

Tabel 3: Situația producției de canal epurare în perioada 2005 – 2014:

An	Total mc apă uzată
2005	771.001,00
2006	783.551,00
2007	705.448,00

³ Date comunicate de S.C. "ACET" S.A. Suceava

2008	656.138,00
2009	564.307,00
2010	663.134
2011	557.567,69
2012	562.825,98
2013	595.063,38
2014	624.943,55
Total	6.483.979,60

Tabel 4: Situația producției de canal epurare pe tipuri de consumatori (apă menajeră și apă pluvială) în perioada 2005 – 2014:

An	Populație		Operatori economici și instituții publice		Total
	Apă menajeră	Apă pluvială	Apă menajeră	Apă pluvială	
2005	266.678		442.045	68.278	777.001
2006	332.081	3010	365.628	82.832	783.551
2007	293.403	9751	287.502	114.792	705.448
2008	268.298	10.970	255.012	121.858	656.138
2009	308.026	7.215	156.094	92.972	564.307
2010	280.899	14.108	185.897	182.233	663.137
2011	241.141	7.817	208.361	100.249	557.568
2012	231.156	7.765	220.587	103.318	562.826
2013	231.905,91	7.578	248.704	106.875,47	595.063,38
2014	221.797	7.646	289.418	106.083,00	624.944,00
Total:	2.675.385,00	75.860	2.659.248	1.079.490,00	6.489.983,00

Tabel 5: Situația contorizărilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2014:

	2005		2006		2007		2008	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	2025	43	2044	43	2057	58	1958	70
Populație - blocuri							200	0,5
Operatori economici	223	63	225	63	254	90	253	94
Instituții	25	48	25	48	25	52	31	84
Total	2273	58	2294	58	2336	58	2442	70

	2009		2010		2011		2012	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	1958	82,7	1989	85,3	2040	87,2	2143	84,06
Populație - blocuri	176	92	177	96	183	98,9	183	99,45
Operatori economici	169	98,2	167	98,8	167	98,9	172	100
Instituții	50	100	55	100	55	100	55	100
Total	2353	84,9	2388	87,35	2445	89	2553	86,71

	2013		2014	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	2185	86	2206	86,39
Populație - blocuri	186	99,46	186	99,46
Operatori economici	170	100	167	100
Instituții	55	100	55	100
Total	2596	88	2614	88,48

Tabel 6: Prețurile practicate în anul 2014 și comparație cu anii precedenți (inclusiv T.V.A.):

Perioada	Preț apă lei	Preț canal lei
2005 – 1.03.2006	0,87	0,57
1.03.2006 – 1.07.2007	1,18	0,77
1.07.2007 – 1.08.2008	1,80	1,00
1.08.2008 – 1.12.2008	2,25	1,08
1.12.2008 – 31.12.2008	2,25	1,67

1.01.2009 – 31.07.2009	2,25	1,67
1.08.2009 – 31.12.2009	2,76	2,21
1.01.2010 – 30.06.2010	2,76	2,21
1.07.2010 – 20.03.2011	3,29	1,72
21.03.2011 – 30.06.2012	3,51	1,91
01.07.2012 – 30.06.2013	3,70	2,03
01.07.2013 – 30.06.2014	4,25	2,58
01.07.2014 – 31.12.2014	4,33	2,90

Tabel 7: Situația încasărilor pe tipuri de consumatori (apă + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2014:

An	Operatori economici	Instituții bugetare	Asociații de locatari	Populație case	Total
2006	583.689	145.840	433.298	238.282	1.401.109
2007	673.428	182.315	586.590	380.344	1.822.677
2008	715.424	235.932	542.135	608.459	2.101.950
2009	640.142	305.253	822.759	698.803	2.466.957
2010	936.593	409.818	1.031.988	726.938	3.105.337
2011	1.011.600	368.234	1.061.313	743.395	3.184.542
2012	1.098.004	378.080	1.016.543	718.028	3.210.655
2013	1.494.517	366.360	1.062.659	825.064	3.748.600
2014	1.837.339	428.221	1.154.101	879.024	4.298.685
Total	8.990.736	2.820.053	7.711.386	5.818.337	25.358.512

Tabel 8: Situația restanțelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2014:

An	Operatori economici	Instituții bugetare	Asociații de locatari	Populație case	Total
2009	82.266,88	61.821,28	631.922,59	98.860,35	874.871,10
2010	99.754,50	82.695,18	921.417,24	101.996,19	1.205.863,11
2011	115.657,80	28.997,21	1.090.777,80	108.118,55	1.343.551,35
2012	93.711,23	3.297,44	1.054.813,70	128.313,81	1.280.136,18
2013	47.870,07	2.331,11	1.182.118,70	128.217,19	1.360.537,06
2014	44.965,31	1.155,27	1.246.935,20	124.272,69	1.417.328,47

1.2.2. Alimentarea cu energie termică din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termică cu cogenerare, puncte termice, rețea de termoficare și, din 2013, centrala termică Bunești.

Informații privind echiparea tehnico-edilitară a municipiului aferente SAET:

-Centrala termică cu cogenerare

Centrala cu cogenerare este destinată producerii combinate de energie termică și electrică.

Energia termică sub forma de apă fierbinte este necesară preparării apei calde menajere și încălzirii, necesare populației și instituțiilor sociale din municipiului Câmpulung Moldovenesc, fiind injectată în sistemul de termoficare.

Energia electrică va fi debitată în rețeaua de medie tensiune printr-o stație de conexiune de 20 kV, fiind folosită de către primărie și instituțiile din subordine, surplusul fiind vândut către societățile de distribuție a energiei electrice.

- Puterea termică instalată 31,48 MWt (27 Gcal)-produsă de 2 cazane de apă fierbinte cu puterea de 11, 52 MW/buc și 2 cazane recuperatoare cu puterea de 4,22 MW/buc;

- Putere electrică instalată 4,4 Mwe-produsă de 4 turbogeneratoare cu capacitatea de 1,1 Mwe/buc, de unde rezultă puterea maxim instalată de 31,48 MW(termic și electric)

-Puncte termice

Prin circuitul de agent primar, apa fierbinte este circulată în cele 6 puncte termice : PT Stadion, PT Runc, PT Centru, PT Trandafirilor, PT Bodea1 și PT Bodea 2, unde prin schimbătoarele de căldură cu plăci, se face transferul termic din rețeaua de agent primar (rețeaua de transport) în rețeaua de agent secundar (rețeaua de distribuție), obținându-se astfel căldura necesară pentru încălzire și pentru apa caldă menajeră.

Circulația apei în rețeaua de agent secundar se face prin intermediul electropompelor de circulație cu turație variabilă, comandate de convertizoare de frecvență, montate în punctele termice.

-Rețele de termoficare

• REȚELE DE TERMIFICARE:

1)-Rețea de transport (agent termic primar)

2)-Rețea de distribuție (agent termic secundar și apă caldă menajeră)

1) Rețea agent termic primar

Total lungime traseu agent primar = 3521,5 ml din care,

PT Stadion – R2: 1127 ml-din care:

-526 ml Dn 125/φ140/225
-127,5 ml Dn 150/φ168/250
-473,5 ml Dn 200/φ219/315
CT-R2: 964,5 ml din care: 196,5 ml Dn125/φ140/225
-768 ml Dn300/φ324/450
R2-R3: 357 ml din care: 270 ml Dn 200/φ219/250
-87 ml Dn125/φ140/225
R3-R4: 405 ml Dn 200/φ219/250
R4-PT Bodea I: 386 ml Dn 125/φ140/225
R4-PT Bodea II: 282 ml Dn 150/φ168/250

2) Rețea agent termic secundar

Total lungime traseu agent secundar=10.100 ml din care,

PT Trandafirilor: 1015 ml
PT Runc: 1776 ml
PT Bodea II: 1061+1494=2555 ml
PT Bodea I: 295+966=1261 ml
PT Stadion: 798.5+552=1351 ml
PT Trandafiri ramura II: ≈1000 ml
PT Centru ≈ 1100 ml

• caracteristici tehnice rețele de termoficare:

Rețeaua de termoficare este compusă din țevă din oțel trasă la rece preizolată pentru circuitul primar și secundar la încălzire material OLT 35, cu dimensiunile următoare:

-circuit primar DN 125 ÷ DN 300
-circuit secundar DN25 ÷ DN 200
-apa caldă de consum:
-țevă Zn sudată preizolată cu dimensiuni DN ¾" ÷ DN 4"

Parametri agent termic:

-agent termic primar: apă fierbinte cu temperaturi 130⁰/85⁰ C, p_n=16bar;
-agent termic secundar: apă fierbinte cu temperaturi 90⁰/70⁰ C, p_n=6bar;
-apa caldă consum cu temperaturi: 55⁰C ÷ 60⁰ C

-Centrala termică cartier locuințe pentru tineret ANL

Centrala termică blocuri ANL este destinată producerii de energie termică și apă caldă menajeră pentru blocurile destinate tinerilor în regim de închiriere cu un număr de 80 unități locative. Centrala termică este situată în incinta blocurilor de locuințe.

Componenta acestui obiectiv este următoarea:

-cazan din OL ignitubular tip Confort K-450 cu arzător Q=523 kW, p=4 bari – 3 buc.
-rezervor acumulare a.c.m. tip SICC – 16P, V=3000 litri – 3 buc.
-instalație de dedurizare a apei 3 mc/h – 1 buc.
-arzătoare pe GN tip Unigas P60M ... 0,50 – 3 buc.
-schimbător de căldură cu plăci tip Zilmet – Z3-31 Q=500.000 kcal – 1 buc.
-pompe, tubulaturi, armături și alte dispozitive aferente

I.2.3. Alimentarea cu energie electrică. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic național prin intermediul unei stații de transformare 110/20 KV, care alimentează rețele aeriene 20 KV-LEA 20 KV și rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totală a rețelelor este de 110,86 km. Există și o rețea de joasă tensiune, de tip subteran în zona centrală și de tip aerian în zonele periferice, a cărei secțiune este cuprinsă între 70 -150 mmp, în funcție de puterea obiectivelor alimentate.

În anul 2014 s-au executat lucrări de mentenanță privind întreținerea iluminatului public rezolvându-se peste 68 de solicitări și sesizări ale cetățenilor din municipiu.

I.2.4. Rețeaua de drumuri:

O problemă majoră a municipiului o reprezintă rețeaua de drumuri, atât cele modernizate cât și cele nemodernizate, stațiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât și parcarile auto.

În măsura în care a fost posibil, Primăria a asigurat întreținerea drumurilor nemodernizate (transport materiale de întreținere: piatră spartă, cribluri, split, compactare, reprofilare), dar aceste lucrări au fost insuficiente.

I.2.5. Salubritatea⁴:

Începând cu data de 1 februarie 2006, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. asigură gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Serviciile de salubritate constau în următoarele:

-măturatul și colectarea deșeurilor stradale;
-colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere nepericuloase;
-colectarea selectivă a deșeurilor;

⁴

- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi de pe raza municipiului;
- igienizarea și spălarea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

La data de 1 februarie 2006, data începerii activității societății pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, dotarea consta în: 2 autocompactoare transport deșeuri; 1 autoîncărcător transport deșeuri; 1 autoîncărcător frontal; 1 autospecială și răspânditor antiderapant; 1 plug dezăpezire autopurtat; 1 autotractor U650 cu remorcă; 1 cilindru compactor; 1 tractor U445 transport deșeuri stradale cu remorcă; 1 automobil mixt Dacia; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeuri menajere; 70 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deșeuri menajere.

În perioada următoare, prin dotări succesive, s-a ajuns ca la data de 31 decembrie 2014 activitatea de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc să fie deservită de următoarele utilaje: 8 autocompactoare transport deșeuri; 1 autobasculantă 30 tone; 1 buldoexcavator; 2 autospecializate pentru curățarea zăpezii și răspândire material antiderapant; 1 Wolla; 1 bobket; 3 automăturătoare căi publice; 1 automăturătoare trotuare; 1 tractoraș pentru trotuare; 1 autovidanjă; 1 autoutilitară 4x4; 1 autoutilitară de 1,50 tone; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeuri menajere; 170 eurocontainere 1,10 mc pentru colectare deșeuri; 100 coșuri stradale; 380 europubele; 60 eurocontainere pentru colectare selectivă a deșeurilor.

Pentru buna desfășurare a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație, în zonele greu accesibile, s-a avut în vedere ca una din autocompactoarele achiziționate să fie de tip 4x4.

În vederea respectării legislației în vigoare privind protecția mediului s-a avut în vedere organizarea colectării selective pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, astfel: în depozitul temporar din zona Hurghiș (până la data de 1.06.2014, perioadă în care acesta a funcționat), la punctele de colectare selectivă (există amplasate 60 de eurocontainere pentru colectare selectivă în zonele cu blocuri) cât și la populația din zonele unde colectarea deșeurilor se face din poartă în poartă, prin achiziționarea de către societate a sacilor înscrispionați și dați în mod gratuit pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.

În cursul anului 2014, de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au colectat selectiv de la populație și din amestecul de deșeuri următoarele cantități de deșeuri:

- PET – 171,00 tone;
- hârtie-carton – 22,30 tone;
- alte plastice – 7,50 tone;

Colectarea deșeurilor menajere de la populație și de la agenții economici se face pe bază de contract de prestări servicii. La data de 31.12.2014 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc erau încheiate un număr de 365 contracte pentru agenți economici și un număr de 6205 contracte cu populația.

În cursul anului 2014 tarifele practicate pentru serviciile de salubritate către populație au fost de 39,78 lei/mc, respectiv 4,97 lei/pers./lună (tarife ce nu includ TVA).

În ceea ce privește tarifele practicate de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava pentru agenții economici din municipiul Câmpulung Moldovenesc, acestea au fost indexate anual cu rata inflației, conform art. 15, pct. 5 din contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 și a capitolului VII, art. 15 alin. (3) lit. a) din contractul de prestări servicii publice de salubritate pentru agenții economici, după cum urmează:

Anul	Lei/mc (fără TVA)
2006	28,50
2007	29,57
2008	31,51
2009	33,49
2010	35,08
2011	37,87
2012	39,73
2013	39,73
2014	41,40

Tarifele de mai sus nu includ T.V.A.

În toată perioada desfășurării activității pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava, prin Agenția Câmpulung Moldovenesc a răspuns tuturor solicitărilor primite din partea primăriei municipiului, atât cu personal cât și cu utilaje și alte dotări, în ceea ce privește și desfășurarea altor activități, ca de exemplu: demolări de construcții amplasate ilegal pe domeniul public, campanii de curățenie organizate de către municipalitate, igienizarea cursurilor de apă, campanii naționale pentru colectarea deșeurilor menajere sau a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice.

Toto în anul 2014, FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava a construit un număr de patru amplasamente acoperite pentru colectarea colectivă a deșeurilor în zonele: Stadion, Runc, Centru, bloc turn – C. Bucovinei, amplasamente prevăzute în lista de investiții, anexă la Contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006.

I.3. TURISMUL

Așezată la o altitudine de 620 m, localitatea este străjuită de jur-împrejur de munți împăduriți, crenelând orizontul. Municipiul ocupă o poziție centrală în ținutul Obcinelor bucovinene, la distanțe apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Mănăstirea Voroneț, Mănăstirea Moldovița. Amplasat la poalele Rarăului, udat de apele râului Moldova și cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numeroși turiști chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi și bogate în zăpadă, verile răcoroase și umede, pădurile de conifere și apropierea de masivele Rarău și Giumalău favorizează dezvoltarea permanentă a orașului ca **stațiune climaterică și turistică**. Prima atestare documentară este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe văile Moldovei, Bistriței și Dornei. După 1775 localitatea s-a dezvoltat datorită exploatărilor miniere și forestiere, care au adus în zonă numeroși coloniști de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astăzi doar zona centrală mai poartă amprenta perioadei austriece, prin construcțiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfășoară astăzi pe o distanță de cca. 12 km în lungime și se situează în partea central – vestică a județului Suceava, în depresiunea cu același nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate că orașul este așezat în inima zonei muntoase, două importante artere de comunicație transcarpatice – rutieră și feroviară – care leagă nordul Moldovei cu Transilvania nordică, îl fac ușor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca și împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orașul de la poalele Rarăului, dacă va voi să cunoască ceea ce are specific această zonă și care reflectă strădaniile și creațiile oamenilor în decursul existenței lor milenare, va trebui negreșit să facă un popas pentru a vizita Muzeul “**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colecțiile particulare cum ar fi cea de artă populară bucovineană “**Ion Grămadă**”, colecția de linguri din lemn “**Ion Țugu**”, Expoziția de sculptură în lemn a sculptorului Ion Maței. Există și o serie de muzee sătești, printre care cele huțule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovița.

Municipiul poate constitui un punct de plecare pentru adevărate călătorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, mănăstirile medievale cu frescă exterioară **Moldovița, Sucevița, Putna, Humor și Voroneț** constituind o atracție turistică deosebită.

De asemenea, municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zonă montană Rarău – Giumalău**. Teritoriul acesta cuprinde un șir de munți și văi care rivalizează în frumusețe cu oricare regiune muntoasă din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea și complexitatea structurii sale, ce conferă regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful oferă imagini fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giumalău sau la piscurile zvelte și dantelate ale aflorimentelor calcaroase, așa cum sunt cele din masivul Rarău. Ținutul este în cea mai mare parte acoperit de păduri de conifere și foioase, străbătut de ape repezi și înțesat de monumente ale naturii și rezervații naturale geologice, forestiere și floristice. Dintre acestea amintim rezervațiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasică de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei și Stâncă Piatra Pinului**; rezervația floristică **Fânețele montane de la plaiul Todirescu**; rezervații forestiere: **Codrul secular de la Slătioara, Pădurea seculară Giumalău și rezervația mixtă Pietrele Doamnei – Rarău**. Dealtfel, pădurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceți), în civilizația acestor locuri și în creația populară de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un tăietor de lemne ce doboră un brad cu toporul. Există pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbină armonios cu obiceiuri și datini, cu măiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un ținut ca al Câmpulugului, în care dăinuie atâtea comori naturale, istorice, culturale și artistice, a fost firesc să viețuiască și unul dintre cele mai bogate și nealterate fonduri etnografice și **folclorice** din zonă. Mărturii despre cântece și dansuri, arta portului popular și alte meșteșuguri artistice se găsesc și astăzi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante și de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** și manifestările periodice cu caracter folcloric din mai toate localitățile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însoțite de târguri ale meșterilor populari și expoziții de artă populară, precum și sărbători rituale prilejuite de hramurile bisericilor și mănăstirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupă Festivalul Internațional de Folclor **Întâlniri bucovinene**, ajuns în 2014 la cea de a XXVI-a ediție, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un ținut care de veacuri este un model de conviețuire inter-etnică, istoria alcătuiind aici un adevărat mozaic de neamuri care au reușit să trăiască împreună fără conflicte etnice majore: români, germani, huțuli, polonezi, ucraineni, ruși, lipoveni, evrei, armeni, romi. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poetă din Silezia Inferioară, oamenii “considerau că, de vreme ce vecinul vorbește o altă limbă și are altă religie, este evident că așa trebuie să fie și este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru că mai presus era Dumnezeu.” Aici, foștii locuitori, strămutați, în timpul celui de-al doilea război mondial, în țările lor de origine, simt nevoia să se întoarcă, dacă nu altfel, măcar în cadrul unor festivaluri ca acesta, inițiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, și care reunește formații ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina, Slovacia, Moldova și România.

Oferta turistică atât de bogată a zonei Câmpulung Moldovenesc este susținută de o importantă rețea de structuri de primire cu funcțiuni de cazare clasificate, formată din 4 hoteluri de una, două și trei stele, peste 20 de pensiuni turistice, 2 cabane turistice, 1 Complex turistic.

I.4. STAREA SOCIALĂ

I.4.1. Populația și fenomene demografice

Populația municipiului Câmpulung Moldovenesc, după domiciliu, a fost la data de 1 iulie 2014 de 20.372 persoane, din care 10.633 femei⁵.

Populația stabilă totală la data de 1 iulie 2013 a fost de 19.012 persoane, din care 9.971 femei.

Populația stabilă la data de 1 iulie 2013, împărțită pe grupe de vârstă, a fost de:

-grupa de vârstă	0 – 4 ani,	788 persoane;
-grupa de vârstă	5 – 9 ani,	907 persoane;
-grupa de vârstă	10 – 14 ani,	926 persoane;
-grupa de vârstă	15 – 19 ani,	899 persoane;
-grupa de vârstă	20 – 24 ani,	1222 persoane;
-grupa de vârstă	25 – 29 ani,	1537 persoane;
-grupa de vârstă	30 – 34 ani,	1391 persoane;
-grupa de vârstă	35 – 39 ani,	1342 persoane;
-grupa de vârstă	40 – 44 ani,	1599 persoane;
-grupa de vârstă	45 – 49 ani,	1438 persoane;
-grupa de vârstă	50 – 54 ani,	1312 persoane;
-grupa de vârstă	55 – 59 ani,	1474 persoane;
-grupa de vârstă	60 – 64 ani,	1358 persoane;
-grupa de vârstă	65 – 69 ani,	814 persoane;
-grupa de vârstă	70 – 74 ani,	760 persoane;
-grupa de vârstă	75 – 79 ani,	636 persoane;
-grupa de vârstă	80 – 84 ani,	373 persoane;
-grupa de vârstă	85 ani și peste,	236 persoane;

Numărul căsătoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2014 a fost de 99, iar divorțurile au fost în număr de 8⁶. S-au născut în 2014 un număr de 346 copii și au decedat în aceeași perioadă un număr de 236 persoane.

Din datele transmise de către Direcția Județeană de Statistică Suceava, vă prezentăm în continuare date privind populația și fenomenele demografice calculate pentru anul 2013:

Născuții vii	147
Născuții vii cu reședința obișnuită în România	129
Decedați – total	251
Decedați cu reședința obișnuită în România	249
Decedați sub un an	1
Căsătorii	101
Divorțuri	45
Stabiliri cu reședința	144
Plecări cu reședința	351

I.4.2. Forța de muncă și șomajul

Numărul total de salariați existent la sfârșitul anului 2013 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4123.

Situația comparativă a contractelor de muncă active pentru perioada 2004 – 2014 arată astfel⁷:

Nr. crt.	Anul	Nr. de contracte individuale de muncă active la sfârșitul anului
1.	2004	1341
2.	2005	1618
3.	2006	2069
4.	2007	2687
5.	2008	3257
6.	2009	3672
7.	2010	3754
8.	2011	3953
9.	2012	4069
10.	2013	4123
11.	2014	4123

⁵ Date comunicate de Direcția Județeană de Statistică Suceava – Fișa localității

⁶ ² Date comunicate de Biroul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei

⁷ Date comunicate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava

Numărul de salariați la sfârșitul anului 2014, defalcați pe principalele domenii de activitate, sunt:

- învățământ secundar general – 433;
- activități de asistență spitalicească – 362;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun – 262;
- învățământ secundar, tehnic sau profesional – 250;
- fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor – 225;
- transporturi rutiere de mărfuri – 160;
- fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp) – 132;
- distribuția energiei electrice – 116;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare – 116;
- restaurante – 109;
- servicii de administrație publică – 107;
- fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule – 103;
- lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – 90;
- reglementarea și eficientizarea activităților economice – 75;
- fabricarea de mobilă – 70;
- întreținerea și repararea autovehiculelor – 69;
- silvicultură și alte activități forestiere – 66;
- baruri și alte facilități de servire a băuturilor – 64;
- învățământ preșcolar – 57;
- hoteluri și alte facilități de cazare similare – 49;
- tăierea și rindeluirea lemnului – 47;
- fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie – 45

Numărul de șomeri existent la sfârșitul anului 2014 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de **416**, din care, după nivelul de instruire, 38 – studii superioare (din care 25 femei), 175 – studii medii (din care 92 femei) și 203 – muncitori (din care 75 femei). Situația șomerilor existenți la 31 decembrie 2013 în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe grupe de vârstă, arată astfel⁸:

Nr. total	Sub 25 de ani	25 – 29 ani	30 – 39 ani	40 – 49 ani	50 – 55 ani	Peste 55 ani
416	87	44	82	106	47	50

Repartizarea șomerilor după durata șomajului la 31 decembrie 2014:

Nr. total	Sub 3 luni	3 – 6 luni	6 – 9 luni	9 – 12 luni	12 – 15 luni	15 – 18 luni	18 – 21 luni	21 – 24 luni	24 – 27 luni	Peste 27 luni
416	111	140	38	62	33	13	6	7	2	4
Din care femei:	54	73	17	24	12	6	2	2	0	2

Rata șomajului în județul Suceava:

An	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Rată șomaj	7,8	6,0	4,7	3,7	4,33	7,96	7,42	4,63	5,67	6,43	6,58

Ponderea șomerilor în populația stabilă cu vârste între 18 – 62 ani în municipiul Câmpulung Moldovenesc arată astfel:

An	Nr. șomeri	Populația stabilă 18 – 62 ani	Ponderea șomerilor în populația stabilă %
2004	1050	13023	8,06
2005	494	13034	3,79
2006	333	13155	2,53
2007	340	13116	2,59
2008	485	13131	3,69
2009	722	13090	5,52
2010	501	13016	3,85
2011	304	13016	2,34
2012	382	12940	2,95

2013	420	12940	3,24
2014	416	12443	3,34

I.4.3. Pensionari și pensia medie

Numărul total de membri asociați, înregistrați la Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2014 a fost de 8966.

Suma totală a împrumuturilor acordate membrilor asociați în anul 2014 este de 11.313.019 lei.

Comparativ cu anii anteriori, situația membrilor C.A.R.P., arată astfel⁹:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Numărul de membri	7565	7518	7744	8069	8208	8728	8966
-din care noi	528	744	622	630	638	933	983
Valoarea împrumuturilor (lei RON)	4.116.870	5.580.804	6.886.327	7.638.189	8.760.485	9.668.172	11.313.019
Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON)	129.537	147.350	152.848	177.510	160.000	151.802	181.659
Ajutoare nerambursabile: - Suma totală (lei RON)	12.915	14.550	21.080	17.226	107.620	37.150	36.600

I.4.4. Asistența socială

În anul 2014 au fost întocmite: 20 dosare pentru acordarea ajutorului social, 154 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, 85 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, 25 dosare acordare stimulent de inserție pentru creșterea copilului, 90 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2-3 ani; 5 dosare de acordare a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate în vârstă de 2 – 7 ani, s-au întocmit un număr de 286 dosare ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, de 42 – încălzire cu gaze naturale și 13 – încălzire cu energie electrică. S-au întocmit 14 dosare în vederea dobândirii calității de asistent personal/reprezentant legal a persoanei cu handicap. S-au acordat 6 ajutoare de înmormântare și 74 ajutoare de urgență.

În anul 2014 situația sumelor cheltuite pentru acordarea asistenței sociale se prezintă astfel:

Tip asistență socială	Suma în lei
Ajutor de încălzire total, din care pentru beneficiarii de ajutor social	50.219 40.078
Ajutoare de urgență, înmormântare	27.300 2.500
Salarii asistenți personali	644.663
Indemnizații reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap	650.508
Total	1.415.268

I.5. SĂNĂTATEA

Din datele primite de la cele două spitale ce funcționează în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal și Spitalul de Psihiatrie, activitatea desfășurată în anul 2014 arată astfel:

Spitalul Municipal

Numărul locurilor de care a dispus fiecare secție a Spitalului Municipal în anul 2014: Medicină internă – 55, Chirurgie generală - 33, Boli infecțioase - 25, Obstetrică-ginecologie - 28, Pediatrie - 21, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 10, Recuperare, medicină fizică și balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice - 4, Compartiment gastroenterologie – 4, Compartiment îngrijiri paleative - 8. Compartimentul Neonatologie face parte din cadrul Secției Obstetrică-ginecologie cu un număr de 10 paturi.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutică.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2013 se prezintă statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Medici	28	30	27	28	29	28	31	31	31	31	35
Cadre medii sanitare	145	144	138	135	142	120	119	115	115	115	117
Farmacienți	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Biologi	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Personal auxiliar	178	176	139	138	143	141	126	122	120	120	114

⁹

Numărul internărilor înregistrate în 2014 și situația comparativă cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Numărul internărilor	11858	11979	11937	14168	14994	14806	12619	11955	12000	11959	12058

Preponderența îmbolnăvirilor, arătată în procent din bolnavii externați, este prezentată în tabelul următor:

Boli infecțioase	7,23%
Afecțiuni aparat circulator	22,53%
Afecțiuni aparat respirator	16,10%
Afecțiuni aparat digestiv	8,41%
Afecțiuni aparat uro-genital	9,58%
Afecțiuni sistem osteo articular	13,11%
Traumatisme	3,77%

În afara internărilor de pe secții s-au mai acordat consultații în Ambulatoriul de spital unui număr de 11199 persoane. Numărul de consultații este mai mic decât în anul 2013, deoarece Cabinetul medical de Gastroenterologie și Cabinetul medical de Boli Infecțioase au funcționat doar 6 luni în anul 2014, iar Cabinetul medical de Oncologie și cel de Diabet Zaharat, nutriție și boli metabolice nu mai funcționează începând cu data de 1 iulie 2011, respectiv 1.02.2012.

Spitalul de Psihiatrie

Numărul total de paturi la sfârșitul anului 2014 era de 70.

Situația internărilor înregistrate în perioada 2004 - 2014 se prezintă astfel:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1890	2057	1940	1746	2289	2290	2152	1954	2051	2058	2100

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2014 se prezintă statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Total personal, din care:	47	50	48	56	56	58	57	58	58	58	58
Medici	2	2	2	3	3	4	4	6	6	6	6
Farmacisti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
Cadre medii sanitare	14	15	15	18	18	23	23	25	25	25	25
Personal auxiliar	13	16	16	14	14	14	13	11	11	11	11
Personal sanitar superior	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
Muncitori	4	4	4	4	4	4	6	5	5	5	5
Personal TESA	8	8	8	8	8	8	5	5	5	5	5

În structura spitalului funcționează un Centru de Sănătate Mintală și un Ambulatoriu de spital pentru asistența ambulatorie a populației unui sector de psihiatrie corespunzător municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor și comunelor arondate.

I.6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2014-2015 sunt cuprinse: **8** grădinițe (1 particulară), **3** școli generale, **1** școală specială, **3** colegii, **1** liceu tehnologic și un centru de învățământ particular (Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”).

Distribuția populației școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2014 – 2015, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. clase total	Nr. total elevi	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	Nr. locuri internat
Colegiul Național „Dragoș Vodă”	26	728	39	8	14	30	8	-
Colegiul Militar Liceal	20	440	31	-	-	20	19	600

„Ștefan cel Mare”								
Colegiul Silvic „Bucovina”, include și școala profesională, postliceală	45	1274	71	15	28	13	23	210
Liceul Tehnologic nr. 1	17	478	28	7	11	21	14	80
Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”, include și învățământul postliceal	16	397	32	5	1	11	-	-
Școala gimnazială „Teodor V. Ștefanelli”	18	408	29	3	5,5	20	4	-
Școala gimnazială „George Voevidca”	12	225	16	2	5	16	2	-
Școala gimnazială „Bogdan Vodă”	28	733	46	6	6	26	3	-

Învățământul preșcolar din localitate dispune de 8 grădinițe, din care 1 este particulară (Grădinița „Sfânta Ana”):

Unitatea de învățământ	Nr. grupe total	Nr. total copii	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic
Grădinița cu program prelungit „Căsuța piticilor”	6	163	13	3	10
Grădinița cu program prelungit nr. 2 , aflată în subordinea Grădiniții cu program prelungit „Căsuța piticilor”	4	133	7	1	5
Grădinița cu program normal „Floare de colț”	3	74	3	1	1
Grădinița cu program normal nr. 2 Aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	4	78	4	-	-
Grădinița cu program normal nr. 3 Aflată în subordinea Școlii gimnaziale „Teodor Ștefanelli”	2	30	-	-	-
Grădinița cu program normal „Valea Seacă”, aflată în subordinea Grădiniței cu program normal „Floare de colț”	2	42	2	-	1
Grădinița cu program normal nr. 5, aflată în subordinea Grădiniței cu program normal „Floare de colț”	4	106	5	-	2
Grădinița „Sfânta Ana”	2	34	2	-	-

I.7. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

I.7.1. Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc

În funcție de situația operativă, lucrătorii Poliției Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmărit găsirea soluțiilor optime pentru o intervenție calificată, marcată de profesionalism, solicitudine față de problemele cetățenilor, principialitate și legalitate în activitățile desfășurate.

Coordonatele de acțiune ale conducerii subunității au vizat în principal următoarele priorități:

- creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenilă;
- prevenirea și combaterea criminalității în zona crimei organizate, corupției, traficului și consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;
- reducerea timpului de intervenție la evenimentele semnalate și eficientizarea intervențiilor prin creșterea profesionalismului și a solitudinii față de cererile legitime ale cetățenilor;
- crearea unui parteneriat real Poliție – Comunitate;

-îmbunătățirea colaborării și cooperării cu celelalte instituții cu atribuții pe linia odinei și siguranței publice (administrația locală, parchet, judecătoria, Detașamentul de jandarmi, Poliția locală, etc.)

În ce privește infracțiunile constatate în perioada 2005-2014, în ultimul an s-a înregistrat un trend crescător (+556), aspect justificat prin faptul că la data de 1.02.2014 a intrat în vigoare Noul Cod Penal și Noul Cod de Procedură Penală, acte normative care prevăd obligația începerii urmăririi penale față de orice faptă penală sesizată.

În cifre, dinamica criminalității se prezintă astfel:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Total infracțiuni, din care:	420	408	321	308	263	221	317	293	323	331	887
-economice	172	180	59	53	29	36	71	55	42	89	121
-de natură judiciară	122	107	111	113	99	60	91	124	147	122	478
-de altă natură	126	121	151	142	135	125	155	114	134	120	288

În domeniul investigațiilor criminale, în cursul anului 2014, la acest birou au fost sesizate un număr de 367 infracțiuni, respectiv: 49 furturi din locuințe (din care 18 cu mod de operare: 5 din locuințe în construcție, 2 din cabane, 11 din anexe), 18 furturi din societăți comerciale (din care 7 cu mod de operare), 4 infracțiuni de viol, 47 infracțiuni de înșelăciune, 3 furturi de auto, 7 furturi din auto, 37 de alte furturi, 13 infracțiuni de măturie mincinoasă, 20 falsuri, 15 uz de fals, 5 infracțiuni de tâlhărie, 8 infracțiuni de purtare abuzivă, 12 infracțiuni deucidere din cultă, 3 de tulburarea ordinii și liniștii publice, 19 loviri sau alte violențe, 20 distrugereri, 9 amenințări, 78 au fost alte fapte.

La nivelul biroului, la începutul perioadei se regăseau în lucru 8 mandate de executare a pedepsei închisorii, s-au înregistrat 3 mandate de executarea pedepsei, s-au executat 4 mandate și se regăsesc în lucru 7 astfel de mandate.

Referitor la activitatea de cercetare penală din cadrul biroului, menționăm că la începutul perioadei analizate se aflau în lucru 37 dosare penale cu a.c. și 240 cu a.n., au fost înregistrate 324, din care: 127 cu a.c. și 197 cu a.n., au fost soluționate 322, din care: 190 cu a.c. și 213 cu a.n. Din totalul dosarelor soluționate, 21 au fost cu propunerea de trimitere în judecată, 261 cu propunere de clasare înainte de continuarea urmăririi penale față de persoană (78 cu a.c. și 183 cu a.n.) și 40 cu altă soluție.

La sfârșitul anului 2014, la nivelul structurii, se regăseau în lucru 224 de cauze penale cu autori necunoscuți.

Lucrătorii biroului în anul 2014 au mai constatat și aplicat 14 sancțiuni contravenționale în valoare de 4900 lei, din care: 11 la Legea nr. 61/1991, 1 la Legea nr. 12/1990 și 2 la alte acte normative.

Urmare a cercetărilor efectuate de către lucrătorii biroului, în perioada supusă analizei, au fost reținute 6 persoane și arestată o singură persoană.

În domeniul investigației fraudelor:

Activitatea subunității pe linia investigației fraudelor a fost axată pe continuarea activităților specifice de limitare a infracționalității în domeniu. La începutul perioadei, la nivelul structurii, se regăseau în lucru 20 cauze penale, s-au înregistrat 50, s-au soluționat 58 și au rămas în lucru 12. Din cele 58 cauze soluționate, 12 au fost înaintate cu propunere de trimitere în judecată, 22 cu propunere de clasare înainte de continuarea urmăririi penale față de persoană și 26 cu alte soluții. La nivelul compartimentului au mai fost soluționate 6 reclamații și sesizări ale cetățenilor.

Analizând în structură, se constată că cei 3 lucrători de la compartimentul de specialitate au constatat 74 de infracțiuni, din care: 10 de contrabandă, 9 de evaziune fiscală, 27 înșelăciuni, 1 delapidare, 8 la legea „CEC-ului”, 5 falsuri în înscrisuri private, 2 uz de fals, 1 infracțiune de distrugere, 2 nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 8/1996, 1 efectuarea de transport fără licență, 1 efectuarea de jocuri de noroc fără licență și 7 alte infracțiuni.

Activitatea pe linia combaterii contrabandei cu țigări a rămas la același nivel comparativ cu anul 2013, referitor la constatarea infracțiunilor, în sensul că au fost constatate un număr de 10 infracțiuni de acest gen, iar dintre persoanele cercetate – 1 a fost reținută. Cu privire la indisponibilizarea pachetelor de țigarete se constată o creștere semnificativă. În cursul anului 2014 au fost indisponibilizate 48.541 pachete de țigarete de proveniență extracomunitară (+35.864) în valoare de 485.200 lei și au fost indisponibilizate 9 autovehicule (+5) folosite la săvârșirea faptelor, în valoare de 34.500 euro.

Din totalul pachetelor de țigarete indisponibilizate, 491 au făcut obiectul unor contravenții, iar 48.050 au făcut obiectul unor fapte penale.

În această perioadă, lucrătorii compartimentului au participat la 75 de acțiuni și verificări economice, atât pe raza municipiului cât și pe raza comunelor arondate, ocazie cu care s-a reușit confiscarea a 102 pachete de țigări de proveniență Ucraina, republica Moldova și Duty-Free, în valoare de 1122 lei; 29 litri alcool; 55, 2 mc material lemnos în valoare de 13.800 lei, cât și alte bunuri în valoare de 100 lei.

De asemenea, în cadrul activităților de prevenire desfășurate, lucrătorii compartimentului au aplicat un număr de 81 sancțiuni contravenționale, din care: 70 la Legea nr. 12/1990, cu modificările și completările ulterioare, în valoare de 92.000 lei și 11 la alte acte normative, în valoare de 1.500 lei.

Cercetarea penală:

Încă de la începutul evaluării pe această linie trebuie precizat faptul că, începând cu 01.02.2014 au intrat în vigoare Codul penal și Codul de procedură penală, acte normative care au adus modificări semnificative în activitatea de cercetare penală. În consecință, această activitate a fost semnificativ atât pozitiv, prin simplificarea unor proceduri cât și negativ, având în vedere necesitatea de a aprofunda într-un termen relativ scurt problematica în domeniu.

La nivelul subunității, la începutul anului 2014 se regăseau în lucru 549 de lucrări penale, dintre care 199 la Poliția municipiului Câmpulung Moldovenesc și 350 secțiile/posturile de poliție arondate.

În cursul anului 2014, la nivel de subunitate:

-s-au înregistrat 1798 de lucrări penale (747 la Poliția municipiului și 1051 la secțiile/posturile de poliție arondate);

-s-au soluționat un număr de 2292 lucrări penale (911 la Poliția municipiului și 1381 la secțiile/posturile de poliție arondate); din totalul de 2292, s-a început urmărirea penală pentru 1911 (768 la Poliția municipiului și 1143 la secțiile/posturile de poliție arondate), iar în 381 s-au dat alte soluții procedurale (143 – poliția municipiului și 238 – secțiile/posturile de poliție arondate).

La sfârșitul lunii decembrie 2014 au rămas în lucru 55 de lucrări penale, dintre care 35 la poliția municipală și 20 la secțiile/posturile de poliție arondate.

În ceea ce privește cauzele penale, la începutul anului, la subunitate se aflau în lucru 550 de dosare de urmărire penală (249 – poliția municipală și 301 – secțiile/posturile de poliție arondate), dintre care, în 72 dintre acestea (13,09%) urmărirea penală se efectua față de suspect.

Cu privire la criminalitatea juvenilă, situația se prezintă astfel:

An	Total minori cercetați	Minori elevi	Minori aflați în abandon școlar
2004	21	9	13
2005	33	14	19
2006	35	15	20
2007	25	12	13
2008	15	6	9
2009	6	3	3
2010	12		
2012	15	3	12
2013	13	11	2
2014	5	5	0

În anul 2014, cei 5 elevi, au fost implicați în calitate de făptuitori în comiterea a 5 infracțiuni (4 infracțiuni de lovire sau alte violențe și una de deținere de substanțe interzise).

S-au mai înregistrat alte evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurărilor producerii și a condițiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat ca principale cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea părinților, mulți fiind plecați la lucru în străinătate, dar și consumul de băuturi alcoolice și anturajul delicvențial frecventat de unii elevi.

Priorități pentru anul 2015.

1.Creșterea numărului infracțiunilor constatate în flagrant prin desfășurarea de activități/acțiuni preventiv-reactive în zonele și mediile de interes polițienesc identificate cu situații de risc.

2.Adaptarea permanentă a dispozitivului de patrulare în funcție de concluziile din analiza evoluției situației operative de pe raza de competență, în vederea acoperirii perioadelor și zonelor cu risc de comitere a faptelor de natură penală sau contravențională. Utilizarea patrulelor mixte cu jandarmedria, pentru stăpânirea fenomenului infracțional și contracararea cu eficiență a criminalității stradale.

3.Analiza stadiului cercetărilor în lucrările și dosarele penale cu A.N. aflate în lucru la nivelul birourilor, secțiilor de poliție și posturilor de poliție arondate și, în cazul în care s-au epuizat toate activitățile operative de identificare a autorului, se vor face toate demersurile pentru trecerea acestora în evidența pasivă cu autori neidentificați.

4.Intensificarea activităților calificate de descoperire și cercetare a faptelor de natură economico-financiară, cooperarea cu structurile specializate ale M.A.I. în vederea combaterii actelor de contrabandă, precum și cu instituțiile statului pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

I.7.2.Secția de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc

Specific instituției Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, au fost misiunile de asigurare a ordinii publice cu ocazia celor mai importante evenimente la care a participat un public numeros în municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele arondate, misiunile de menținere a ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, acțiunile în cooperare cu alte instituții (Poliția, Poliția locală, administrația publică locală, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecătorești, I.S.U.), misiunile de pază și protecție a obiectivelor din competența acestora (Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria

Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Serviciul Fiscal Municipal Câmpulung Moldovenesc) și menținerea ordinii publice în interiorul sălilor de judecată cu efective din cadrul subunităților de pază.

Un accent deosebit s-a pus pe activitățile preventive, pe prezența permanentă în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind că este mai ușor să previi decât să acționezi după ce faptele au fost comise; subliniem în acest sens parteneriatul cu instituțiile de învățământ, cooperarea cu Poliția Municipală și colaborarea cu Poliția locală pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ, zilnic cu câte o patrulă fiecare (Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc acționând pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ arondate – Colegiul Național „Dragoș Vodă”.

De asemenea, s-a asigurat zilnic intervenția la apeluri de urgență prin sistemul 112, precum și la sesizările directe ale cetățenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate măsurile legale față de persoanele implicate.

În perioada anului 2014 s-au intensificat activitățile de prevenire în școli, în cadrul orelor de dirigenție și s-au organizat și alte activități în acest scop („Săptămâna altfel”).

Cooperarea cu beneficiarii de pază, poliția, administrația publică locală și alte instituții specializate este bună, realizându-se o informare reciprocă asupra situației operative, a problemelor specifice pe linia menținerii ordinii și siguranței publice, cât și pe linia pazei și protecției obiectivelor, aspect care a influențat obiectiv activitatea și a dus la prevenirea producerii unor evenimente negative.

Aspecte evidențiate ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializează astfel:

1. Infracțiuni constatate în perioada 2004 – 2014:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
9	9	5	7	8	4	4

2011	2012	2013	2014
3 independente, 7 mixte (împreună cu poliția)	6 independente, 16 mixte (împreună cu poliția)	4 independente, 35 mixte (împreună cu poliția)	16 mixte (împreună cu poliția)

Infracțiunile pe diverse linii sau infracțiunile stradale înregistrate în anul 2014 (loviri, șantaj, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergătoare împreună cu poliția municipiului sunt cele constatate în timpul patrulărilor mixte, iar finalitatea judiciară s-a realizat de către organele de poliție, aceste infracțiuni regăsindu-se în totalul evidențelor poliției.

2. Sancțiuni contravenționale aplicate:

An	Sancțiuni aplicate
2007	Total sancțiuni contravenționale - 580 , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicată, din care 63 de sancțiuni contravenționale pentru cerșetorie și s-a întocmit un dosar penal (acte premergătoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț)
2008	Total sancțiuni contravenționale – 377 , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicată; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț)
2009	Total sancțiuni contravenționale – 233 , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicată; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț)
2010	Total sancțiuni contravenționale – 235 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț
2011	Total sancțiuni contravenționale – 586 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț și alte legi
2012	Total sancțiuni contravenționale – 684 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț și alte legi
2013	Total sancțiuni contravenționale – 546 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi
2014	Total sancțiuni contravenționale – 449 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi

3. Intervenții în sprijinul populației:

În anul 2010 s-au executat 26 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor activități cultural-artistice sau de altă natură, 139 de acțiuni în cooperare cu alte instituții ale statului (Poliția

Municipală, Poliția locală, administrația publică locală, ocoale silvice, A.J.V.P.S., DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de mediu, I.T.M., birourile executorilor judecătorești), 5 acțiuni de căutare – salvare executate împreună cu Serviciul Salvamont, încheiate cu succes, neînregistrându-se victime sau probleme deosebite pe traseele turistice (menționăm acțiunea de salvare a grupului de turiști rămași blocați în defileul pe traseul turistic Moara Dracului).

În anul 2011 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 52 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovița și Sadova; peste 60 de misiuni în cooperare și colaborare; un număr de 280 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulele mixte executate împreună cu poliția, la care s-au folosit un număr de 292 efective și au fost executate un număr de 114 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2012 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 87 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovița și Sadova; misiuni de asigurare, cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal pe Stadionul din comunele Moldovița și Pojorâta; 238 de misiuni în cooperare și colaborare; un număr de 306 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulele mixte, executate împreună cu poliția, din care 5 au fost doar către jandarmerie; au fost executate un număr de 79 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2013 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 96 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovița și Sadova; misiuni de asigurare, cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal pe Stadionul din comunele Moldovița și Pojorâta; 193 de misiuni în cooperare și colaborare; un număr de 395 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulele mixte, executate împreună cu poliția, din care 15 apeluri au fost numai de către jandarmerie; Exemplificăm: scandal în familie, încălcarea Legii nr. 54/2010 – legea picnicului în zona masivului Rarău, pentru căutarea persoanelor dispărute (amintim cazul copilului de la Fundu Moldovei) și au fost executate un număr de 89 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2014 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 95 de misiuni de asigurare a ordinii publice și măsuri de ordine publică cu diverse prilejuri:

- manifestări religioase (Slujba de Bobotează, Sărbătoarea „Floriilor”, Sfintele Sărbători Pascale, Concursul de muzică religioasă „Buna vestire” în Fundu Moldovei, slujbele religioase cu ocazia deniilor, sfinții de biserică (Prisaca Dornei), „Pomenirea morților” la cimitirul din comuna Pojorâta) și cele naționale („Ziua Iminului”, Ziua Armatei, Ziua Eroilor, „Ziua Națională a României”);

- adunări spontane – o misiune cu ocazia asigurării măsurilor de ordine publică în zona Stadionului și Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc în cazul adunării spontane de persoane urmare unui accident de circulație cu victime – luna ianuarie; cu ocazia unei adunări spontane în zona Judecătoriei Câmpulung Moldovenesc pe fondul desfășurării proceselor penale cu arestați – aprilie 2014;

- cultural artistice: hramuri în comunele limitrofe (Vama, Fundu Moldovei, Pojorâta, inclusiv Hramul Mănăstirii Moldovița), festivaluri și spectacole („Festivalul Hribului” la Vama, Spectacolul de muzică „Mix Music EVO” de pe Stadionul municipal Câmpulung Moldovenesc, Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” pe Stadionul municipal Câmpulung Moldovenesc, „Festivalul Huțurilor” în comuna Moldovița, Spectacolul „În Obcini cântec răsună” din comuna Vatra Moldoviței, „Târgul Lăptarilor și Drumul Lemnului” la Câmpulung Moldovenesc, Festivalul „Comorile Rarăului” de pe masivul Rarău; cu ocazia aprinderii luminilor și împărțirii de cadouri de Moș Nicolae, organizat de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu ocazia spectacolului „Vine, vine, Moș Crăciun” în comuna Fundu Moldovei, „Festivalului de datini și obiceiuri de Anul Nou”, cu ocazia focului de artificii în seara de revelion;

- manifestări sportive: „Săgeata Zăpezii” din comuna Fundu Moldovei, Concursul de enduro „Bucovina dezlănțuită” la Prisaca Dornei – 2 zile, Campionatul european de drift – traseu de munte, desfășurat pe masivul Rarău, Olimpiada Internațională de Astronomie, desfășurată în comunele Fundu Moldovei, Moldovița, Vatra Moldoviței, precum și pe masivul Rarău, Concursul de mini-fotbal din zona BTT Câmpulung Moldovenesc, Maratonul „Rarău Radical Race” desfășurat în Câmpulung Moldovenesc și misiunile de asigurare cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal de pe stadioanele din comunele Moldovița și Pojorâta – Liga a III-a);

- cu ocazia desfășurării alegerilor europarlamentare;

- cu ocazia asigurării măsurilor de ordine publică în zona Casei de Cultură din municipiul Câmpulung Moldovenesc la lansarea oficială a candidaților PDL la alegerile europarlamentare;

- cu ocazia desfășurării pe platoul central al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unui miting electoral organizat de A.C.L. și vizita oficială a candidatului Klaus Iohannis;

- misiuni de asigurare a ordinii publice cu ocazia desfășurării alegerilor prezidențiale la secțiile de votare din Câmpulung Moldovenesc și comuna Vatra Moldoviței;

- pe linie de învățământ preuniversitar (cu ocazia desfășurării examenelor de simulare – capacitate la nivel național și corectării lucrărilor în urma examenelor de simulare – februarie 2014; cu ocazia desfășurării examenelor de bacalaureat la Colegiul Național „Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc; cu ocazia desfășurării

Balului Bobocilor de către Colegiul Silvic Câmpulung Moldovenesc la Casa de Cultură și a celui organizat de Liceul Tehnologic nr. 1; desfășurării examenului de bacalaureat la Colegiul Național „Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc;

-de asigurare a ordinii la sediul APIA din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

S-a organizat monitorizarea a 32 transporturi speciale care au tranzitat municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat peste 119 de acțiuni în cooperare și colaborare: cu Poliția (Transporturi Feroviare și pe școli), cu Ocoalele Silvice Moldovița, Vama și Pojorîta, A.V.J.P.S., I.T.M. Suceava, executorul judecătoresc și alte instituții solicitante, precum și 35 acțiuni punctuale cu efective de jandarmi în zona barurilor, discotecilor, gări, bazar, piață și alte medii, în funcție de datele la dispoziție privind încălcarea normelor legale, care s-au materializat în totalul numărului de sancțiuni contravenționale aplicate, precum și în bunuri.

Menționăm executarea unor acțiuni de salvare-recuperare:

-de repunere a unor autovehicule pe carosabil în zona montană de către efectivele montane de jandarmi;

-situații diferite de turiști rătăciți, misiune executată în colaborare cu Serviciul Public Salvamont și alte instituții, misiuni care au fost îndeplinite cu succes și fără evenimente;

S-a intervenit la 167 solicitări în urma apelului 112 (majoritatea la tulburarea ordinii publice în diferite locații din municipiul Câmpulung Moldovenesc și localitățile învecinate, în timpul patruleților mixte, din care 4 apeluri 112 independente: misiune de căutare a unei persoane dispărute pe raza comunei Breaza, o persoană dispărută și găsită de către patrula de jandarmi în zona Pasului Mestecăniș, salvarea unei persoane de pe masivul Rarău și tulburarea liniștii și ordinii publice la Schitul Rarău, conflictul fiind aplanat.

Au fost executate un număr de 52 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Plutonului Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc a executat, în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc, misiuni de menținere a unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, la o medie de 2-3 patrulile mixte pe zi.

Săptămânal și lunar, între conducerea Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc și cea a Poliției Municipale s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor prin executarea de activități specifice în mediul școlar, săptămânal fiind prezentate teme în cadrul orelor de dirigenție.

Menționăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: Poliția Municipală, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Poliția locală, Serviciul Salvamont, A.J.V.P.S., ocoale silvice, birourile executorilor, Serviciul Fiscal Câmpulung Moldovenesc, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpulung Moldovenesc.

Și în anul 2015 Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleași coordonate în continuă perfecționare pentru asigurarea gradului de siguranță a cetățenilor și funcționarea în bune condiții a instituțiilor statului.

I.7.3. Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc

Organizarea intervenției Detașamentului de Pompieri Câmpulung Moldovenesc se realizează într-o concepție unitară și cuprinde organizarea teritoriului, acțiunilor și a personalului pentru intervenție în situații de urgență.

Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc își desfășoară intervenția în caz de situații de urgență într-un raion de intervenție care cuprinde o suprafață de 1416 km² și o populație de 55.205 locuitori. Raionul de intervenție se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc și 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Moldovița, Pojorîta, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței).

Managementul situațiilor de urgență

În anul 2014 Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat și participat la 223 intervenții în municipiul Câmpulung Moldovenesc, astfel: 31 incendii, 8 incendii la coșul de fum, 2 incendii vegetație uscată. În urma exploziei, urmată de incendiul din data de 30.11.2014 a fost găsită decedat o femeie în vârstă de 42 ani.

Cauzele de incendiu au fost: jar sau scântei – 19; efect termic – 9; efect termic al curentului electric – 2; flacără – 10; scurgeri gaze - 1.

Pagubele (evaluarea pierderilor materiale): 609.400 lei.

Bunuri salvate: 7.480.500 lei.

Alte intervenții: patrulile identificare persoane fără adăpost – 19; monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice, asigurare măsuri P.S.I. – 38; salvări animale – 3; asistența persoanelor rămase blocate – 7; accidente rutiere – 7; deblocări de acces – 5.

Intervenții SMURD – 103, din care:

-diverse afecțiuni medicale – 60;

-traumatisme – 16;

-descarcerare și prim ajutor la accidente rutiere – 9;

-descarcerare și prim ajutor la accidente feroviare – 2;

-bolnavi cu stop cardio respirator – 4;

- monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice de amploare – 12;
- alarmă falsă – 1.

Comparativ cu anii anteriori, situația evenimentelor arată astfel:

An	Incendii	Inundații	Alte intervenții	Intervenții SMURD
2006	20	20	6	-
2007	22	4	10	-
2008	26	36	7	-
2009	31	3	26	-
2010	27	8	39	-
2011	17	5	93	-
2012	45	4	68	80
2013	31	-	46	83

La nivelul municipiului nu s-a rezolvat problema canalizărilor, acestea nu pot prelua toată cantitatea de apă rezultată în urma ploilor torențiale, ceea ce duce la producerea unor inundații, mai ales pe str. Mihail Sadoveanu, unde căminele de canalizare refulează.

Conform evidențelor, există un număr de 103 hidranți subterani, iar în urma verificărilor în teren am constatat 56 hidranți defecti (14 în urma reabilitării trotuarelor).

În urma modernizării străzilor și trotuarelor și datorită parcării autovehiculelor pe ambele sensuri se îngreunează accesul autospecialelor cu apă și spumă în municipiu, crescând timpul de răspuns la intervenții.

În conformitate cu Legea nr. 307 din 12.07.2006, articolul 14 alin. „p”, rezolvarea sesizărilor și petițiilor cetățenilor pe linia apărării împotriva incendiilor revine primarului, prin Compartimentul situații de urgență.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de prevenire, nu a executat controale la locuințele cetățenești și agenții economici de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, modificat cu Ordinul M.A.I. nr. 195/2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în blocurile de locuințe privind folosirea aerisirilor pentru evacuarea fumului produs de sursele de încălzire. Unele alei sunt îngustate, datorită parcărilor neregulate a autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public (lemn de foc, materiale de construcții, etc.) ceea ce îngreunează deplasarea la intervenție a autospecialelor.

I.8.STAREA DE MEDIU

Conform prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat prin HCL nr.53/2000, suprafața totală a intravilanului s-a extins cu 360 ha, de la 1000 ha până la 1360 ha.

Poluarea aerului – nu este cazul;

Poluarea apei

Stația de epurare existentă, pusă în funcțiune în anul 2007 realizează parametrii de calitate impuși de normativul NTPA 001/2002 și a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiză întocmite de SGA Suceava și SC ACET SA Suceava).

În municipiu este o rețea de canalizare ape uzate cu o lungime de 26,6 km din totalul necesar de 100 km.

În MASTER PLAN 2014-2020 sunt aprobate investiția „Reabilitare și extindere rețea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” și investiția „Execuție treaptă terțiară la stația de epurare”.

Deșeuri:

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată în servicii de salubritate, S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate și un mod de a se respecta legislația în vigoare privind gestiunea deșeurilor.

Există posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creează condițiile adaptării la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6205 pentru populație și 365 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 35 puncte de colectare deșeuri pentru populație, dotate cu 96 eurocontainere de 1,1 mc, 6 containere de 4 mc pentru deșeuri menajere și 60 europubele pentru deșeuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în anul 2014 au fost colectate și depozitate 7051 t deșeuri menajere și 147,75 t PET, 2,87 t folie plastic, 11,06 t hârtie, 11,72 t HDPE.

Transportul deșeurilor se face cu 7 autocomptoare, 1 basculantă, 1 WOLLA, 1 bobket, 2 autoutilitare și 1 buldoexcavator.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeuri (DEEE)-în anul 2014 au fost colectate și predate 0,58 t la SC GREENWEE Buzău.

În localitate sunt trei agenți economici SC CROITORU ET COMPANY SNC pe str. Petre Liciu nr.12, SC FĂURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175 și Îl Stănescu Iorgu pe str. E. Hurmuzache nr.17 , autorizați să colecteze deșeuri reciclabile de la populație, în vederea valorificării.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, a fost sistată depozitarea pe platforma Hurghiș la data de 16.07.2011.

În anul 2014 deșeurile au fost transportate la depozitul din Ilișești.

În anul 2014 au început lucrările de închidere a platformei Hurghiș.

Este aprobat ca în municipiul Câmpulung Moldovenesc să se realizeze o stație de transfer a deșeurilor.

Poluarea sonoră

DN 17(în intravilan este str. Calea Bucovinei și str. Calea Transilvaniei) traversează în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, mării siguranței circulației, îmbunătățirii calității mediului din municipiu prin reducerea noxelor și a poluării sonore, se va executa o variantă ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

Transport

Transportul local de călători a fost concesionat pe 10 ani (între anii 2005-2015) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

Se va organiza o licitație pentru încheierea unui contract cu o firmă care va asigura transportul local de călători în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Spații verzi

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și O.U.G. nr 114/2007,care modifică și completează OUG nr.195/2005 privind protecția mediului,Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 26 mp/locuitor până în 2013.

Am întocmit în proporția de 80% Registrul spații verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc, 30 poziții cu o suprafață totală de 418.730 mp care împărțiți la cei 16.105 locuitori ai municipiului (recensământ 2011) ne arată că dispunem de 26 mp spațiu verde/locuitor.

Gestionarea câinilor fără stăpân

În anul 2014 a fost amenajat un adăpost pentru câinii fără stăpân în municipiul Câmpulung Moldovenesc, zona Bodea.

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează de către firma SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc.

În scopul respectării legislației de mediu în vigoare, avem obligația de a depune toate eforturile necesare pentru evitarea poluării factorilor de mediu- principiul dezvoltării durabile a mediului.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2014

Primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului constituie Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente funcționale structurate ca: direcții, servicii, birouri și compartimente a căror conducere este asigurată de către primarul, viceprimarul și secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de Consiliul local.

Conducerea, îndrumarea și controlul activității curente și a personalului din cadrul compartimentelor funcționale structurate ca direcții, servicii și birouri este asigurată de către funcționarii de conducere (funcționari publici și personal contractual), numiți în condițiile legii.

Prin intermediul compartimentelor funcționale ale aparatului propriu se realizează atribuțiile Consiliului local și ale primarului, prin acte și operațiuni tehnice, economice și juridice.

Primarul și viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordonează direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridică: Direcția de Servicii Publice, și Clubul Sportiv Municipal „Rarău” Câmpulung Moldovenesc.

În anul 2014 s-au desfășurat 26 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 12 au fost ordinare, 3 extraordinare și 11 de îndată.

S-au inițiat în aceeași perioadă un număr de 122 proiecte de hotărâri, dintre acestea au fost adoptate un număr de 118 de hotărâri, 1 fiind respinsă iar 3 au fost retrase de către inițiatori.

S-au adoptat în anul 2014 un număr de 11 hotărâri normative, principalele aspecte vizând:

- Aprobarea bugetului local;
- Plan acțiune gestionare câini fără stăpân;
- Stabilire impozite și taxe locale.
- Program măsuri specifice sezonului rece;
- Gestiune delegată transport public local;
- Regulament prestare activități în folosul comunității;

Nici una dintre hotărârile adoptate nu a fost atacată la instanța de contencios administrativ.

În anul 2014 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un număr de **951** dispoziții, din care 33 cu caracter normativ.

Activitatea desfășurată de aparatul de specialitate a primarului și serviciile publice pe parcursul anului 2014 se prezintă astfel:

II.1. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În conformitate cu organigrama și statul de funcții a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc adoptată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8/ 2014, activitatea de audit intern a fost organizată sub forma unui compartiment distinct având un singur post, care este ocupat de un funcționar public, direct subordonat primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Misiunea Compartimentului de Audit public intern

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii primăriei pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Obiectivul general al Compartimentului de Audit public intern

În anul 2014 Compartimentul de Audit intern din cadrul instituției a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, a Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 și a Normelor de audit specifice activității Primăriei.

Activitățile Compartimentului de Audit public intern și obiectivele duse la îndeplinire în 2014.

În cadrul planului de audit intern au fost selectate pentru anul 2014 un număr de 3 (trei) misiuni privind auditarea unor structuri din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și auditarea unei unități sanitare aflate în subordinea Consiliului Local.

Misiunile de audit public intern efectuate în cursul anului 2014 au fost următoarele:

1. Auditarea planului de școlarizare și a cheltuielilor de personal pentru anul școlar 2013-2014 la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
2. Gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc;
3. Auditul activității financiar-contabile, aferente anului 2013, la Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc.

Recomandările formulate în rapoartele de audit intern ale misiunilor efectuate în anul 2014 au fost însușite integral de structurile auditate, termenele pentru implementarea acestora fiind cuprinse în documentul: Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor. Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate, propuse de auditorul intern și însușite de conducere este de 14, din care implementate la termen sunt 8 recomandări, 3 sunt parțial implementate și 3 sunt neimplementate (dar se află în termenul stabilit de implementare).

În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2014 nu s-au înregistrat iregularități în rapoartele de audit.

Realizarea altor acțiuni:

În anul 2014, la cererea ordonatorului de credite, în baza solicitării unor persoane fizice, s-au efectuat un număr de 4 (patru) controale financiar contabile. Auditorul intern a avut calitate de coordonator al Comisiei desemnată în baza Dispoziției nr. 507/2008 a Primarului Municipiului Câmpulung, pentru exercitarea controlului asupra activității financiar contabile din cadrul asociațiilor de proprietari și asociațiilor de locatari din Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În urma acțiunilor de verificare s-au încheiat procese-verbale de control, prin care s-au transmis conducerii asociațiilor de proprietari/locatari, recomandări și soluții propuse pentru recuperarea debitorilor reprezentând cheltuieli comune ale proprietarilor și în special datorii la furnizorul SC ACET SUCEAVA SA - Agenția Câmpulung Moldovenesc.

În cursul anului 2014, Serviciul de audit public intern din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași, reprezentantul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în teritoriu a avizat Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

De asemenea a fost elaborată și aprobată Carta auditului public intern a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și instituțiilor subordonate.

În anul 2014 auditorul intern din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc a participat la următoarele cursuri de perfecționare:

1. Cursul cu tema „Planificarea și derularea misiunilor de audit public intern. Normele Generale privind exercitarea activității de audit public intern” organizat de firma T.S.I. Consultanță Training S.R.L. București care s-a desfășurat în perioada 07- 09 martie 2014, la Consiliul Județean Iași;
2. Seminarul având ca temă: „Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern” organizat de U.C.A.A.P.I. care s-a desfășurat în data de 23 aprilie 2014 la centrul zonal al Școlii de Finanțe Publice și Vamă Focșani, județul Vrancea. La acest seminar susținut de lectori din cadrul U.C.A.A.P.I. cu participarea auditorilor interni din cadrul unităților administrativ teritoriale din județele aparținând Regiunilor Nord- Est și Sud-Est au fost prezentate Normele Generale privind exercitarea activității de audit public intern,

elaborarea normelor specifice proprii de audit intern și prezentarea unui exemplu de elaborare a registrului riscurilor.

O bună parte, alocată în perioada celor 15 zile cuprinse în planul de audit activității de perfecționare profesionale, a constat din studiul individual a legislației specifice, precum și consultarea unor ghiduri și îndrumare de audit public intern privind însușirea tehnicilor și instrumentelor de audit intern.

II.2. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrație Publică este subordonată secretarului municipiului și are în componență Serviciul administrație publică și Compartimentul asistență socială și protecția copilului, cu un număr total de 19 posturi, din care 18 funcții publice și 1 post contractual.

Misiunea Direcției Administrație Publică este aceea de a asigura desfășurarea activității de administrație publică și de asistență socială.

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregătirii și desfășurării în condiții optime a ședințelor consiliului local (convocarea ședințelor, distribuirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente la președinții comisiilor, asigurarea aducerii la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri propuse);
- redactarea hotărârilor adoptate și transmiterea acestora Instituției Prefectului - Direcția Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;
- redactarea proceselor verbale și minuter ședințelor consiliului local;
- asigurarea relației administrației locale cu societatea civilă în vederea asigurării transparenței decizionale în administrația publică, conform Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- pregătirea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor și referendumurilor (atunci când au loc);
- asigurarea activității de autoritate tutelară;
- asigurarea activității de relații cu publicul și registratură;
- prevenirea marginalizării sociale;
- protecția persoanelor cu handicap;
- protecția copilului și acordarea drepturilor legale;
- protecția persoanelor fără discernământ sau care, deși au discernământ, datorită bolii sau bătrâneții nu pot să-și apere interesele sau să-și administreze bunurile;
- alte activități de natură funcțională ori organizatorică, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executivă.

În anul 2014 Direcția Administrație Publică a desfășurat următoarele activități:

Activitatea de administrație publică a cuprins:

- Întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului și a rapoartelor la proiectele de hotărâri, în domeniile de competență;
- Înregistrarea unui număr de 951 de dispoziții în registrul special, în ordine cronologică, îndosarierea exemplarelor originale și a documentațiilor anexate acestora;
- Întocmirea proiectelor și documentațiilor pentru un număr de 543 dispoziții emise de primar referitoare la activitatea Serviciului administrație publică;
- Asigurarea aducerii la cunoștință publică a dispozițiilor normative și comunicarea la Instituția Prefectului a tuturor dispozițiilor, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozițiilor primarului persoanelor și instituțiilor interesate, precum și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrărilor necesare pregătirii convocării și desfășurării a 26 ședințe ale consiliului local (12 ordinare și 14 extraordinare/de îndată);
- Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative care urmau să fie dezbătute în ședințele consiliului local precum și data, ora și locul desfășurării ședințelor publice, în termenele prevăzute de lege;
- Multiplicarea și comunicarea proiectelor de hotărâri, împreună cu întreaga documentație, președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii rapoartelor;
- Întocmirea a 26 procese verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului local;
- Întocmirea a 26 minute ale ședințelor consiliului local, în care se menționează votul consilierilor locali pentru fiecare proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi și aducerea acestora la cunoștință publică;
- Tehnoredactarea a 118 hotărâri adoptate de consiliul local și comunicarea acestora Instituției Prefectului pentru controlul de legalitate;
- Soluționarea plângerilor și reclamațiilor cetățenilor, repartizate de conducerea executivă.

Activitatea de autoritate tutelară a cuprins:

- Întocmirea a 3 dosare în vederea internării unor persoane majore în cămine de bătrâni sau cămine-spital pentru bolnavi cronici și a 7 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;
- Instituirea a 12 curatele pentru minori în vederea asistării sau reprezentării acestora în fața Notarului Public în vederea dezbaterii succesiunii;
- Eliberarea a 3 autorizații pentru înstrăinarea/primirea unor bunuri de către minori;

- Întocmirea a 8 anchete sociale în vederea instituirii curatei pentru majori, la solicitarea instanțelor de judecată;
- Întocmirea a 2 anchete sociale în vederea instituirii tutelei;
- Întocmirea a 42 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, în procesele de divorț unde există minori și comunicarea opiniei cu privire la stabilirea domiciliului acestora, pentru stabilirea/majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;
- Întocmirea a 31 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată sau a organelor de urmărire penală pentru minorii și majorii care au săvârșit fapte penale;
- Întocmirea a 4 anchete sociale la cererea instanțelor de judecată sau a organelor de urmărire penală pentru reabilitări;
- Întocmirea a 14 anchete sociale, pentru obținere și/sau majorare și stabilirea pensiei de întreținere;
- Întocmirea a 34 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;
- Întocmirea a 2 anchete sociale pentru partaj judiciar;
- Întocmirea unei anchete sociale pentru căsătorie minor;
- Înhumarea a 2 persoane pentru care nu au fost găsiți aparținătorii legali;
- Asistarea a 4 minori care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau Parchet;

- Asistarea unui major la încheierea unor acte la Notarul public.

Activitatea de arhivare a cuprins:

- Verificarea și preluarea de la servicii și compartimente, pe bază de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor;
- Selecționarea documentelor din perioada 1950-1982 în vederea predării la Arhivele Naționale;
- Selecționarea documentelor cu termenul de păstrare expirat și scoaterea acestora din circuitul arhivistic;
- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei;
- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe bază de proces verbal;
- Arhivarea dispozițiilor primarului, în ordine cronologică;
- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință.
- În cursul anului 2014, în incinta primăriei, la etajul întâi, a fost amenajat un spațiu modern destinat depozitului pentru arhivă care să asigure securitatea documentelor.

Activitatea de protecția copilului a cuprins:

- Întocmirea a 86 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și orientare școlară în cazul minorilor;
- Întocmirea a 118 de rapoarte de activitate lunare pentru asistenții maternali, în urma verificărilor la domiciliul acestora și înaintarea lor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;
- Întocmirea a unui dosar de plasament familial;
- Întocmirea a 145 anchete sociale pentru acordarea burselor școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;
- Întocmirea a 8 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;
- A fost întocmită documentația (anchetă socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 40 familii cu copii aflați în situație de risc;
- Au fost întocmite 14 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;
- Întocmirea a 180 rapoarte lunare pentru copiii aflați în plasament familial la rude până la gr. IV, sau persoane străine;
- Reevaluarea măsurilor de ocrotire pentru 35 minori.

Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat a cuprins:

- ▲ Primirea, verificarea și înregistrarea a 20 de cereri pentru acordarea ajutorului social și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
- ▲ Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 141 dosare existente;
- ▲ Emiterea a 148 dispoziții privind modificarea, suspendarea, reluarea sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;
- ▲ Întocmirea lunară a 9 anexe cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la AJPIS Suceava;
- ▲ Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afișarea acestora;
- ▲ Întocmirea fișelor de calcul în dosarele de venit minim garantat;
- ▲ Reevaluarea trimestrială (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale și a dispozițiilor) a 141 dosare de ajutor social;
- ▲ Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia Agenției Județene Pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- ▲ Eliberarea a 80 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS

Suceava;

^ Întocmirea documentației în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;

^ Întocmirea a 286 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;

^ Întocmirea a 42 de dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru familiile cu venituri reduse și întocmirea a 2 anchete sociale pentru acordarea acestui ajutor;

^ Întocmirea a 13 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru familiile cu venituri reduse, precum și întocmirea a 13 anchete sociale obligatorii pentru acordarea acestui ajutor;

^ Întocmirea a 6 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 74 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

• **Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap** a cuprins:

• Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calității de asistent personal / reprezentant legal a persoanei cu handicap pentru 17 persoane;

• Întocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru 23 persoane cu handicap;

• Primirea și avizarea a 272 de rapoarte semestriale ale asistenților personali;

• Verificarea activității a 50 de asistenți personali și 86 reprezentanți legali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;

• Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;

• Întocmirea a 365 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele adulte cu handicap;

• Sprijinirea a 363 de persoane cu handicap, inclusiv nevăzători, în vederea obținerii facilităților prevăzute de lege (bilete de călătorie, etc.);

• Întocmirea a 92 de dosare pentru persoanele care solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;

• Întocmirea a 10 anchete sociale pentru transport local în comun;

• Întocmirea situațiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav și asistenții personali;

• Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea asistenților personali și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local.

Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru susținerea familiei, a indemnizațiilor/stimulentelor de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap și a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate până la vârsta de 7 ani a cuprins:

• Întocmirea a 154 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și a borderourilor lunare cu beneficiarii cărora li s-a stabilit acest drept;

• Întocmirea a 90 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;

• Întocmirea a 5 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei pentru creșterea copilului cu dizabilitate cu vârsta cuprinsă între 2 și 7 ani;

• Întocmirea a 25 dosare de acordare a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;

• Întocmirea a 85 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;

• Reevaluarea periodică – la 3 luni - a 239 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;

• Întocmirea a 85 de anchete sociale la întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;

• Întocmirea a 412 de proiecte de dispoziții pentru acordarea, modificarea sau încetarea alocațiilor de susținere;

• Întocmirea lunară a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații cărora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau cărora li s-a modificat cuantumul alocației.

Activitatea de relații cu publicul, registratură, circulația și păstrarea documentelor.

Compartimentul relații cu publicul are ca atribuții înregistrarea, repartizarea și descărcarea tuturor documentelor care circulă în cadrul Primăriei. Pentru realizarea acestor atribuții, activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre:

- Registrul general intrare-ieșire și

- Registrul special – Petiții

În anul 2014, la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 24200 acte (cereri, reclamații, sesizări, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

Total:	24200
din care:	
- Direcția administrație publică	4014
- Direcția economică	10164
- Direcția Tehnică	4446
- Compartimentul registre agricole	1452

- Compartimentul juridic	1147
- Compartimentul proiecte cu finanțare internațională și informare europeană	230
- Compartimentul informatică	258
- Compartimentul resurse umane și managementul calității	326
- Compartimentul audit intern	45
- Compartimentul situații de urgență	51
- Serviciul Poliția Locală	1352
- Piața agroalimentară	72
- Compartimentul licitații și achiziții publice	587
- Serviciul de alimentare cu energie termică	56

Începând cu data de 24 iulie 2014, în cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, a fost implementat un program electronic de management al documentelor

În registrul special – petiții au fost înregistrate petițiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2014 s-au înregistrat un număr de 9 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 6 – Direcția tehnică, 1 – Serviciul Poliția locală, 1 – Compartiment Agricol, 1 – Compartiment juridic.

La cele 9 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

II.3. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitatea celor doi funcționari din cadrul Compartimentului juridic se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 514/2003 privind organizarea și funcționarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, Statutului profesiei de consilier juridic (publicat în Monitorul oficial nr. 684/29.07.2004), potrivit fișei postului și procedurilor operaționale aprobate.

Activitatea compartimentului juridic, în anul 2014, a constat în:

- reprezentarea Municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauzele din domenii variate: litigii din domeniul civil, contenciosului administrativ, fiscal, de muncă, litigii privind măsurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 și a celor de fond funciar, cele referitoare la procedura insolvenței în care Municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea unor contracte de închiriere, prestații tabulare, uzucapiune, acțiuni în constatare etc.;

- asigurarea consultanței juridice atât pentru serviciile, birourile și compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile subordonate Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea achizițiilor publice, licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;

- întocmirea și avizarea contractelor de execuție de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare, acte adiționale etc., încheiate de Municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- în cadrul comisiei interne de analizare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, consilierul juridic Petroaie Paul participă la ședințele acestei comisii, analizează notificările depuse și documentația aferentă, redactează raportul comisiei cu propunerea de soluționare și proiectul de dispoziție; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participă la ședințele comisiei, analizează și participă la soluționarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și documentațiile necesare, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile și compartimentele de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audiențele acordate de primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local etc.

- consilierul juridic Ignat Petronela este secretarul comisiei de disciplină, întocmind documentațiile privind activitatea acestei comisii; de asemenea este responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015 la nivelul unității administrativ-teritoriale Câmpulung Moldovenesc, conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2012.

Conform Raportului de activitate pentru anul 2014 al Direcției administrație publică, Compartimentului juridic i-au fost repartizate spre soluționare în anul 2014, un număr de 1.147 de acte.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL 2014

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava etc.), în diferite grade de jurisdicție, un număr de 125 de cauze. Dintre acestea, 55 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2014.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există atât procese în care Municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuală pasivă (pârât, intimat) – 101 de cauze, cât și procese în care Municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, instituție prejudiciată, contestator etc.) – 24 de cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 (125 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, după cum urmează:

- litigii civile (prestații tabulare, uzucapiuni, acțiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de suprafață, servitute și folosință, constatarea vânzării-cumpărării, acțiuni în revendicare, obligația de a face etc.) – 57 cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietăților și măsurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, revendicări – 7 cauze;

- litigii cu privire la daune, pretenții, despăgubiri (litigii între profesioniști), rezilierea unor contracte, acțiuni în evacuare etc. – 14 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței – 9 cauze;

- litigii privind funcționarii publici (Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 etc.) – 6 cauze;

- plângeri împotriva proceselor-verbale de contravenție constatate de Serviciul Poliția Locală – 13 cauze;

- litigii privitoare la Legile fondului funciar – 2 cauze;

- conflict de drepturi salariale-învățământ – 10 cauze;

- litigii privitoare la Curtea de Conturi a României și Camera de Conturi Suceava – 4 cauze;

- acțiuni în regres promovate de societăți de asigurare – 2 cauze;

- reexaminarea sancțiunii contravenționale (O.G. nr. 55/2002) – 1 cauză;

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2014 au fost soluționate 61 cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestații tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor din Codul civil și a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare sau am fost citați pentru opozabilitate solicitându-se întabularea doar a construcțiilor. În unele cazuri s-a solicitat constituirea unui drept de suprafață și servitute pentru terenul aferent construcțiilor.

Menționăm că, prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamanții erau înscrși în Registrul agricol și la Serviciul impozite și taxe sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar.

Terenurile pentru care s-a dobândit dreptul de proprietate de către persoanele fizice care au promovat aceste acțiuni nu făceau parte din domeniul public sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc (nu sunt înscrise în registrul de inventar în care este evidențiat patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

În alte cauze Municipiul a acționat în judecată debitorii care nu și-au onorat obligațiile contractuale rezultate din chirii, solicitând rezilierea contractelor și evacuarea acestora.

În privința cauzelor legate de pretenții, daune, acțiuni în regres etc., în care reclamanții ne-au acționat în judecată întrucât Municipiul nu a achitat obligațiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de lucrări sau prestări de servicii etc., menționăm următoarele:

Numărul acestor cauze a fost redus în anul 2014 (două acțiuni în regres formulate de societăți de asigurări, o cerere cu valoare redusă și ordonanța de plată promovată de Instcomp S.A., care a fost respinsă).

Menționăm că, în anul 2014 a fost finalizată cauza în care am solicitat rezilierea contractului cu societatea Eco Paper S.R.L. (sentința nr. 1806/31.03.2014 a Tribunalului Suceava, rămasă irevocabilă prin respingerea recursului - decizia nr. 6630/08.09.2014 a Curții de Apel Suceava).

În privința cauzelor care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ, menționăm că, practic, Municipiul nu are o calitate procesuală, întrucât nu are nici o competență legală în stabilirea acestor drepturi bănești, a sporurilor etc., fiind citați doar pentru opozabilitate deoarece fondurile privind salariile instituțiilor din învățământ se derulează prin intermediul bugetului local către operatorii terțiari de credite de la centrele bugetare.

Situația detaliată a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2014 este prezentată în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2014 din 125 de cauze 61 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 63 de cauze, o cauză fiind suspendată.

b. Activitatea de redactare și avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotărâre a Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale instituției și de persoanele fizice și juridice

- au fost avizate și/sau întocmite 149 contracte (sau acte adiționale la contracte) de execuție de lucrări, de prestări servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spațiu locativ și Compartimentul patrimoniu etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotărâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității;

- au fost rezolvate corespondența și petițiile adresate de cetățeni și persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitații, negociere directă, cerere de ofertă etc.

Consilierii juridici au făcut parte din comisiile de licitație și achiziții publice, constituite la nivelul instituției prin hotărâre a Consiliului Local sau dispoziție a primarului.

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

S-a răspuns la adresele și relațiile solicitate de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, în diverse dosare.

Au fost emise dispozițiile cu propunerea de acordare a măsurilor compensatorii, cu privire la notificările depuse de Saghin Viorica și Ghenghea Gheorghe.

De asemenea, după finalizarea cauzei promovate de notificatoarele Sandu Elena Valeria Rodica și Pogăceanu Valeria (sentința nr. 1566/25.09.2014 a Tribunalului Suceava) a fost emisă dispoziția cu privire la acordarea măsurilor compensatorii (pentru terenul aferent Complexului Sportiv Municipal „Rarăul” etc.) și dispoziția de restituire în natură (terenul în suprafață de 824 mp din str. Ionel Hălăuceanu f.n. etc).

II.4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Compartimentul resurse umane și managementul calității este o structură funcțională ce are în componența sa 2 funcționari publici cu studii superioare și un post vacant.

Misiunea compartimentului este coordonarea activităților specifice de resurse umane, gestionarea funcțiilor publice, comunicare și acordare informații de interes public și organizarea activității de audiențe.

Obiective generale:

-Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;

-Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

-Organizarea activității de audiențe la conducerea executivă.

-Acordare de informații de interes public tuturor factorilor interesați.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului în anul 2014 au fost:

II.4.1. Activitatea de resurse umane:

1. S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:

- un număr de 19 de adrese privind răspunsuri la petiții, sesizări, cereri transmise de către terți (persoane fizice și juridice) către instituție, privind domeniul resurse umane și salarizare;

-un număr de 34 de adeverințe de salariat pentru angajații instituției;

-un număr de 13 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul local, privind domeniul resurse umane și salarizare;

2. Au fost elaborate un număr de 94 de dispoziții ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, structurate astfel:

3. S-au transmis datele în format electronic către Inspectoratul Teritorial de muncă Suceava privind Registrul salariaților Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate;

4. S-a continuat activitatea de instruire și perfecționare profesională a funcționarilor publici, concretizată prin participarea unui număr de 14 funcționari la cursuri de perfecționare profesională și seminarii;

5. S-au reactualizat fișele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare;

6. S-a monitorizat evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2013 și s-au centralizat rapoartele de evaluare;

7. S-au întocmit situațiile statistice lunare, semestriale și anuale privind numărul de posturi, numărul de personal angajat și a fondului de salarii aprobat în anul 2014;

8. S-a efectuat monitorizarea completării și depunerii la sediul compartimentului a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru un număr de 67 de funcționari publici din cadrul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc

-S-au trimis în termen Agenției Naționale de Integritate București, copii certificate ale declarațiilor de avere și interese, precum și câte o copie certificată a registrelor speciale.

II.4.2. Activitatea de informare publică și managementul calității:

Organizarea activității de audiență

Activitatea de acordare audiențe constă în organizarea și coordonarea audiențelor la conducerea executivă (asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei și unitățile subordonate cu privire la colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe, raportarea rezultatelor audiențelor).

Problemele expuse de cetățeni sunt înscrise în registrul special, iar în finalul fiecărei zile de audiență se întocmește o notă de audiență care este transmisă către structurile funcționale în vederea soluționării.

În anul 2014 s-au prezentat în audiență la conducerea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc un număr total de **496 cetățeni**, din care în trimestrul I – **124**, trimestrul II – **131**, trimestrul III – **104**, trimestrul IV – **137**.

Probleme expuse de cetățeni în cadrul audiențelor au fost repartizate către structurile funcționale astfel:

Entitatea responsabilă	Total/ comp. funct.
Direcția economică	28
Serviciul public comunitar local de evidența persoanei	4
Direcția administrație publică	75
Serviciul Poliția Locală	44
Comp. juridic	10
Direcția tehnică	309
Comp. Situații de urgență	2
Comp. resurse umane	17
Comp. proiecte	2
Comp. audit	2
Administrația piețelor	1
Comp. registre agricole	3
Total	496

Din numărul total de audiențe acordate în 2014, **388** au fost petiții, **108** reclamații.

Din totalul problemelor ridicate s-a răspuns în cadrul audiențelor unui număr de 415 petenți, restul au fost soluționate în teren.

Procentual, se observă că două treimi dintre problemele expuse în cadrul audiențelor, respectiv 309, țin de aria de competență a compartimentelor tehnice, exclusiv poliția locală (planificare urbană, investiții, monitorizarea serviciilor publice, asociații de proprietari), restul fiind sensibil împărțite între celelalte compartimente funcționale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetățeni se referă la acordarea de locuințe sociale și A.N.L., cumpărare/închiriere/arendare/concesionare teren, acordare teren construire locuințe pentru tineri, acordare lemn, reparații la utilitățile publice, reclamații privind disciplina în construcții și acordarea de ajutoare sociale.

Comparativ cu anul trecut se observă o stagnare a solicitărilor de audiențe. Pentru exemplificare arăt comparația pe o perioadă de 10 ani, 2005 – 2014, a solicitărilor de audiențe:

Nr. total solicitanți audiență/ an	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	290	250	551	630	240	220	99	399	502	496

Acordare informații de interes public

Accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu s-a făcut prin publicarea informațiilor pe site-ul Primăriei, prin afișare la afișierul din holul instituției și în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

Cetățenilor care au dorit informații privind obținerea de certificate, autorizații sau alte documente, li s-au pus la dispoziție fluturași informativi.

La majoritatea informațiilor solicitate verbal s-a răspuns pe loc, iar timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situația privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2014, se prezintă astfel:

Estimativ, au fost 1500 de solicitări verbale și vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2014. Informațiile furnizate sub formă verbală, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precădere pe următoarele domenii de interes public:

▲ -structura organizatorică a primăriei, programul de funcționare și de audiențe;

▲ -informații privind modalitatea de a cumpăra terenurile aferente locuințelor;

▲ -informații privind acordarea suprafețelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;

▲ -informații privind acordarea ajutoarelor sociale;

▲ -informații privind repartizarea locuințelor sociale și A.N.L.;

▲ -informații privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încălzire, cumpărării de teren și altele;

S-au înregistrat, în 2014, un număr total de 11 solicitări de informații adresate în scris, pe suport hârtie și electronic.

Cele 11 cereri adresate în scris privesc următoarele domenii de interes:

- utilizarea banilor publici - 6
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 4
- acte normative, reglementări - 1

Dintre cererile de informații publice au fost rezolvate favorabil un număr de 10, fiind respinsă 1 (nu s-a aprobat de către plenul Consiliului local acordarea informațiilor solicitate).

S-au adresat cu solicitări, în baza legii, un număr de 10 persoane juridice și 1 persoană fizică.

Nu au fost formulate plângeri în instanță în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri și nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitările verbale de informații de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al instituției între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

S-au transmis date și informații privind activitatea instituției (programe, proiecte, etc.) și despre municipiul Câmpulung Moldovenesc către mass-media și publicații naționale („Cartea Primărilor” și „Catalogul Primărilor”), achiziționându-se în acest sens servicii de difuzare spoturi publicitare la radio și televiziune, precum și servicii de publicitate.

S-au transmis, în urma solicitărilor primite de la instituțiile publice din județ, informații privind municipiul Câmpulung Moldovenesc (istoric, localizare, populație, infrastructură, dezvoltare economică, programe și proiecte, etc.)

Elaborarea raportului primarului privind situația economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul și pe baza informațiilor primite de la structurile funcționale subordonate Primăriei și Consiliului Local, a instituțiilor publice, a celorlalte instituții din municipiu și din județ, raportului primarului privind situația socială, economică și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2014 în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Elaborarea, la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Suceava, a Obiectivelor generale și specifice de dezvoltare economică și socială a municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și a Programului și Planului de acțiuni pentru anul 2014 . Programul de dezvoltare economică și socială a fost monitorizat trimestrial și anual de către Instituția Prefectului – Județul Suceava pe baza raportărilor cuprinzând stadiul de realizare a acțiunilor prevăzute.

Elaborarea, tipărirea și transmiterea mesajului anual al primarului

În luna ianuarie 2014 am elaborat mesajul primarului către toți contribuabilii Direcției economice, anexa cuprinzând precizările privind modalitatea de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și tipărirea înștiințării de plată.

Rezultat:

-s-au tipărit 10000 de bucăți x 2 (1 mesaj + 1 precizări)

-s-au tipărit 10000 bucăți înștiințări de plată pentru contribuabilii persoane fizice

Scrisoarea, precizările și înștiințarea de plată au fost transmise fiecărui contribuabil din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Alte activități:

S-au elaborat și transmis materiale informative despre municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiectele de investiții și programele desfășurate de administrația publică locală, precum și alte informații de interes public către site-ul instituției și mass-media locală, județeană, națională și internațională (publicații periodice; posturi radio și TV).

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 172 documente transmise de instanțele de judecată din județul Suceava, Administrația Finanțelor Câmpulung Moldovenesc, executorii judecătorești, Agenția de Protecția Consumatorilor, organizații neguvernamentale, ale primăriei municipiului și alte instituții. S-au întocmit un număr de 139 procese verbale de afișare și dezafișare a documentelor transmise de instituțiile menționate anterior, precum și adresele de comunicare a proceselor verbale de afișare și dezafișare.

Am elaborat și transmis materiale conținând informații publice la solicitarea instituțiilor publice din România.

S-au transmis circa 20 de anunțuri și comunicate de interes public către site-ul primăriei, televiziunea locală și mass-media.

Am participat în calitate de secretar la lucrările de inventariere din cadrul Comisiei de inventarierea patrimoniului municipiului pentru anul 2014.

Am participat în calitate de secretar în comisia de soluționare a contestațiilor privind concursurile organizate pe parcursul anului 2014.

Am participat în calitate de coordonator, împreună cu echipa numită prin dispoziția domnului primar, la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, ediția a XV-a.

Am organizat următoarele manifestări tradiționale:

-Festivalul „Drumul lemnului” și Târgul Lăptarilor;

-Spectacole și manifestări cu prilejul sărbătorilor de iarnă „Vine, vine, Moș Crăciun”.

Activitatea ca membru al Comisiei de control/intern managerial

Am participat la lucrările Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial și am întocmit documentele privind evaluarea sistemului de control/intern managerial atât la nivelul compartimentului cât și la nivelul U.A.T.-ului.

II.5. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un funcționar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodăriilor populației și unităților cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2014 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 10 capitole din registrele agricole (2227 poziții pentru persoane cu domiciliul în localitate; 178 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități; 13 poziții persoane juridice);
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privată situate în afara fondului forestier – 370;
- Verificarea cererilor în vederea eliberării adeverințelor pentru producătorii agricoli beneficiari ai schemelor de plăți unice pentru suprafață (măsura 211 și 214) – 820;
- Verificarea cererilor și întocmirea documentațiilor privind eliberarea certificatelor de producător agricol;
- Verificarea unor solicitări ale cetățenilor privind starea materială pentru situații de protecție socială (șomaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum și pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile și imobile înscrise în registrul agricol – 3650;
- Întocmirea și transmiterea unor situații operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren și întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafețele de teren a căror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotărâri judecătorești definitive;
- Analiza evoluției cauzelor în justiție în care comisia locală este parte și formulare de propuneri organului competent privind poziția procesuală pentru terenurile ce fac obiectul legilor fondului funciar, împreună cu Compartimentul juridic:
- Acordarea de consultații și sfaturi tehnice persoanelor interesate.

II.6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente :stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 6 posturi, din care :2 la starea civilă și 4 la evidența persoanelor Din total fiind ocupate 6,din care : 2 polițiști detașați în condițiile legii și 4 funcționari publici (2 cu studii medii și 2 cu studii superioare).Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

MISIUNEA SERVICIULUI

Este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității,în sprijinul instituțiilor statului,exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

OBIECTIVUL GENERAL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă,din municipiu și cele 10 comune arondate

OBIECTIVE SPECIFICE

Întocmirea,păstrarea,evidența și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;

- Actualizarea,utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
- Elaborarea procedurilor operative specifice activității serviciului;
- Asigurarea protecției datelor și informațiilor gestionate și prevenirea scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
- Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
- Aplicarea de sancțiuni și contravenții,în condițiile legii;
- Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și adresă, precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă.

OBIECTIVE DUSE LA ÎNDEPLINIRE ÎN 2014:

1. Testarea noii aplicații SNIEP și actualizarea în paralel cu actuala aplicație RJEP în vederea instruirii funcționarilor din cadrul serviciului.

2. Pregătirea bazei de date în vederea alegerilor europarlamentare și prezidențiale din anul în curs.
3. Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului
4. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare
5. Creșterea gradului de operativitate a rezolvării cererilor cetățenilor care au solicitat acte de identitate și actualizarea permanentă a bazei de date centrale cu datele din cererile depuse de cetățeni.
6. Manifestarea unei maxime atenții în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.
7. Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
8. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
9. Asigurarea protecției datelor și informațiilor gestionate și prevenirea scurgerii de informații clasificate.
10. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.
11. Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile

ACTIVITĂȚILE S.P.C.L.E.P în cursul anului 2014

I. Activitatea pe linie de stare civilă:

1. Au fost întocmite: 346 acte de naștere, 99 acte căsătorie, 236 acte deces .
2. Au fost întocmite și eliberate 812 certificate de naștere, 152 certificate de căsătorie și 302 certificate deces .
3. Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă = 889.
4. Adeverințe și dovezi eliberate = 195.
5. Livrete de familie eliberate = 124.
6. Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 48.
7. Extrse de stare civilă solicitate și eliberate = 242.
8. Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 116.
9. Au fost întocmite 193 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale.
10. Au fost înregistrate și definitive 8 dosare de divorț.
11. Au fost atribuite 346 CNP-uri din listele precalculate.
12. Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 696 buletine statistice.
13. Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în BDC un nr. de 208 comunicări de modificări (anexa 55).

II. Activitatea pe linie de evidența persoanelor:

1. Număr total CI emise = 6376
2. Număr total CIP emise = 81
3. Furnizări date conform Lg. 677/2001 din R.J.E.P. = 192
4. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 545
5. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 660
6. Comunicări de modificări (anexa 55) = 556
7. Vize de reședință aplicate pe actele de identitate = 381
8. Schimbări de domiciliu efectuate = 934
9. Restabiliri domiciliu = 38
10. Acțiuni stația mobilă = 12
11. Dosare E 401 întocmite = 39
12. Preluare imagini și procesare date = 6379
13. Au fost întocmite și trimise spre aprobare 4 dosare de schimbare nume pe cale administrativă.

II.7. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Misiunea Direcției economice:

1. Compartiment impozite și taxe: desfășurarea activităților specifice administrării impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local.
2. Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții este : desfășurarea activităților specifice execuției cheltuielilor, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare și trimestriale și anuale.
3. Compartiment patrimoniu: desfășurarea activităților privind valorificarea patrimoniului municipiului.

Obiective generale:

Serviciul impozite și taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local, definită prin ansamblul activităților desfășurate de compartimentul impozite și taxe în legătură cu:

a) înregistrarea fiscală;
b) declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;
c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale.
Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții: realizarea tuturor activităților privind execuția cheltuielilor bugetare .
Compartiment patrimoniu: desfășurarea activităților privind valorificarea patrimoniului municipiului.
Compartiment securitate și sănătate în muncă: îmbunătățirea sănătății și a securității în muncă a angajaților.

Activitățile Direcției economice din anul 2014:

II.7.1. Serviciul impozite și taxe

a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale (impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole și alte taxe locale) .

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului și stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale (în cazul nedeunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
 - Calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor și terenurilor în zonele de impozitare;
 - Actualizarea borderourilor de debite și scăderi ;
 - Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local ;
 - Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale;
 - Inscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă și publicitate);
 - Stabilirea, conform prevederilor legale și a documentelor prezentate, a facilităților care se pot acorda persoanelor fizice și întocmirea evidenței persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
 - Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor și taxelor locale ;
 - Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
 - Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
 - Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fișelor de înmatriculare a mijloacelor de transport și completarea cu informații referitoare la impozitele și taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorală;
 - Inscrierea în evidențele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
 - Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidența impozitelor și taxelor locale pe categorii de venituri
 - Realizarea situațiilor centralizatoare privind debitele și încasările impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul local și transmiterea situațiilor pentru înscrierea în evidența contabilă.

Alte operațiuni care se efectuează la rолurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor și modificări privind situația contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 2581 certificate fiscale la persoane fizice și la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce privește impozitele și taxele locale.

b) Activitatea de inspecție fiscală :

Inspecția fiscală are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor și compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declarațiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situația din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale;
 - Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
 - Stabilirea diferențelor de debite corespunzătoare declarațiilor eronate ale contribuabililor și calcularea accesoriilor aferente;
 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor și taxelor locale;

• Intocmirea raportului privind inspecția fiscală, în care se vor prezenta constatările inspecției, din punct de vedere faptic și legal.

În anul 2014 s-a realizat inspecția fiscală la un număr de doar 5 contribuabili, persoane juridice, conform unui grafic de inspecție fiscală care nu a fost finalizat din cauza numărului redus de personal.

c) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale

Colectarea creanțelor fiscale constă în exercitarea acțiunilor care au ca scop stingerea creanțelor fiscale și se efectuează în temeiul unui titlu de creanță sau al unui titlu executoriu, după caz.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire, după caz;
 - Stingerea creanțelor fiscale prin acțiuni de executare silită desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
 - Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor bugetare;
 - Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
 - Emiterea somațiilor și a titlurilor executorii;
 - Emiterea adreselor de înființare a popririi asupra veniturilor debitorului și transmiterea acestora terțului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
 - Înștiințarea debitorului despre înființarea popririi;
 - Intocmirea și transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creanțele au fost recuperate integral sau parțial;
 - Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
 - Înscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - Evaluarea bunurilor sechestrate;
 - Efectuarea acțiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;
 - Valorificarea bunurilor sechestrate;
 - Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
 - Constatarea cazurilor de insolabilitate și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolabili până la termenul de prescripție;
 - Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;
 - Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;
 - Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
 - Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.
 - Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse instituții publice
- Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operațiuni:

-întocmirea a 356 de dosare de executare la persoane fizice și juridice (un dosar conține înștiințarea de plată, somația, titlul executoriu, confirmarea de primire a somației și titlului executoriu, adresa de înființare a popririi și alte documente necesare în activitatea de executare silită) cu suma de 1.838.118 lei, din care suma aferentă dosarelor de executare la persoanele fizice este de 342.464 lei, iar la persoanele juridice suma este de 1.495.654 lei.

-întocmirea și transmiterea a 1849 adrese privind confirmarea debitelor și somații aferente amenzilor de circulație și 491 adrese privind confirmarea debitelor și somații aferente amenzilor contravenționale.

Suma recuperată prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2014, este de 532.584 lei, din care:

- la persoane fizice s-au rezolvat 65 de dosare de executare, iar suma recuperată a fost de 56.387 lei;
- la persoane juridice s-au rezolvat 53 de dosare de executare, iar suma recuperată a fost de 391.292 lei;
- s-a recuperat suma de 84.905 lei reprezentând amenzi contravenționale.

La activitatea de executare silită a creanțelor fiscale și inspecție fiscală se impune majorarea numărului de personal, având în vedere complexitatea acestor activități.

d) Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

1. Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului;
2. Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului;
3. Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise;
4. Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc;
5. Completarea registrului privind evidența documentelor cu regim special (chitanțiere și adrese de confirmare debite);
6. Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e) Alte activități:

1. Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local (fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxelor locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor și taxelor și a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;

2. Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
 - Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
 - Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice și juridice (pentru consultarea bazei de date privind impozitele și taxele locale prin Internet);
 - Redactarea răspunsurilor în activitatea de soluționare a petițiilor, conform prevederilor legale;
 - Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
 - Exercitarea altor atribuții stabilite prin acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului.

II.7.2. Compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții:

- a) Activitatea de întocmire a bugetului local și a rectificărilor acestuia:
 1. centralizează propunerile de buget de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor terțiari de credite, serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate fără personalitate juridică;
 2. întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportului de specialitate și a anexelor aferente bugetului de venituri și cheltuieli;
 3. întocmirea proiectelor de hotărâre privind rectificările bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate și a adreselor Direcției Finanțelor Publice și Consiliului Județean Suceava;
 4. întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitățile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli;
 5. întocmește dispozițiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor terțiari de credite.
- b) Activitatea de efectuare a plăților cheltuielilor bugetului local și întocmirea situațiilor financiare:
 - întocmirea ordonanțelor, angajamentelor bugetare și propunerile de angajare a cheltuielilor, urmărind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole și aliniate, și întocmește anexele aferente obiectivelor de investiții,
 - întocmirea, pe baza listelor de investiții aprobate, cererile de admitere la finanțare a obiectivelor de investiții;
 - întocmirea contului de execuție a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial și anual;
 - centralizarea conturilor de execuție (detalierea cheltuielilor) trimestrial și anual, depuse de ordonatorii terțiari de credite;
 - întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii;
 - întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții;
 - întocmirea contului de execuție a fondurilor cu destinație specială;
 - întocmirea contului de execuție a donațiilor (sponsorizărilor) primite și utilizate;
 - prezintă spre aprobare Consiliului Local contul de execuție anual al bugetului de venituri și cheltuieli;
 - repartizează, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unități terțiare, sumele aprobate în buget;
 - întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile finanțate din sume defalcate din TVA și sume defalcate din impozit pe venit;
 - solicită, pe bază de adrese, instituțiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
 - desfășurarea activității de control financiar preventiv.
- c) Activitatea de înregistrare în evidențele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale și necorporale
 - înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investiții în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință;
 - înregistrarea în contabilitate a intrărilor și ieșirilor de materiale, obiecte de inventar, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor și a cheltuielilor:
 - înregistrarea în contabilitate a furnizorilor și a decontărilor către terți
 - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a obligațiilor ce derivă în conformitate cu legislația în vigoare;
 - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
 - înregistrarea în contabilitate și în conturi analitice a fondurilor cu destinație specială;
 - înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor activităților autofinanțate precum și a celor cu finanțare din subvenții și venituri proprii.
- îndruma activitatea de inventariere și valorifică inventarele pe activități bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situațiilor financiare
 - întocmește contul de execuție a fondului de rulment;

- întocmirea bilanței lunare pe baza notelor contabile;
- întocmirea bilanțului contabil;
- întocmirea contului de rezultat patrimonial;
- întocmirea situației privind fluxurile de trezorerie și bănci;

f) Alte activități

- întocmirea evidenței garanțiilor materiale reținute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- întocmirea ordinelor de plată;
- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor de încasări și plăți evidențiate prin registrul operațiunilor de casă;
- întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plăți;
- efectuarea operațiunilor de plată și încasări în numerar;
- întocmirea registrului jurnal și registrului inventar

II.7.3. Compartimentul patrimoniu

- întocmirea documentațiilor privind valorificarea patrimoniului (proiecte de hotărâre, întocmire contracte de închiriere)

II.7.4. Compartimentul securitate și sănătate în muncă

Activitatea compartimentului Securitate și sănătate în muncă este prevăzută în organigramă cu un post, funcție publică de execuție.

Misiunea compartimentului: Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidente, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor conform Legii nr.319-2006-Legea securității și sănătății în muncă.

Obiective:

1. Realizarea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională cu evaluator autorizat la puncte de lucru;
2. Elaborarea de instrucțiuni proprii, în spiritul legii, pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și locurilor de muncă;
3. Întocmirea planurilor de prevenire compuse din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazate pe evaluarea riscurilor;
4. Asigurarea cunoașterii și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit prin lucrătorii desemnați;
5. Efectuarea controlului medical periodic;
6. Efectuarea controlului psihologic;
7. Întocmirea actelor pregătitoare în vederea emiterii dispozițiilor primarului specifice compartimentului;
8. Pregătirea și efectuarea ședințelor comitetului SSM;
9. Elaborarea și transmiterea raportului anual al primarului;
10. Îndrumare, control, efectuare instructaje periodice și la locul de muncă;

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2014:

-S-au întocmit noi planuri de prevenire și protecție după efectuarea evaluării riscurilor. Realizându-se planuri de prevenire și protecție la Poliția Locală, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua și la următoarele puncte de lucru în 2015.

-S-a prelungit contractul de prestări servicii psihologice nr. 12014/20.06.2014 cu cabinetul individual de psihologie Adamciuc Iuliana Corina cu sediul în Câmpulung Moldovenesc, str. Căprioarei nr. 2, în vederea examinării psihologice periodice a personalului din cadrul Poliției Locale;

-S-a efectuat testarea psihologică conform legii pentru toți angajații Poliției Locale, în luna iunie 2014.

-S-a întocmit contractul de prestări servicii medicale 23/30.09.2014 cu S.C. Medical Test S.R.L., cu sediul în municipiul Suceava str. Tipografiei nr. 2 (director - dr. Țugulea Rodica), în vederea efectuării controlului medical periodic conform HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

-În luna octombrie 2014 s-a efectuat controlul medical periodic pentru toți salariații primăriei și a unităților subordonate.

-S-au efectuat trimestrial ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă, cu întocmirea proceselor verbale și transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava.

-S-a efectuat și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava Raportul privind activitatea desfășurată în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2014.

-Prin programul anual de achiziții 2014 s-au procurat echipamente privind protecția lucrătorilor care desfășoară activități în aer liber supuse riscurilor de accidentare.

-S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2015.

-Deplasări în teren în vederea efectuării evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, pentru Poliția Comunitară, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului.

II.8. COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ, INFORMARE EUROPEANĂ ȘI MARKETING TURISTIC

Prin demisia a 3 din cei 4 funcționari funcționari publici de la acest compartiment, activitatea s-a redus semnificativ la acest compartiment.

Misiunea compartimentului funcțional

Misiunea se rezumă în acest moment doar la componenta de publicitate, promovarea imaginii municipiului, a evenimentelor culturale artistice și a stațiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale

- Organizarea manifestărilor culturale-artistice și sportive la nivel local.
- Promovarea imaginii municipiului ca stațiune turistică de interes național

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2014

a) Coordonarea și monitorizarea implementării la nivel local a proiectelor aprobate

Proiecte implementate un cursul anului 2014:

• PROMOVAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ DESFĂȘURATE ÎN MUNICIPIU, CONFORM CERINȚELOR UNIUNII EUROPENE

b.) Identificarea și colaborarea cu alte instituții, organisme interne și internaționale, fundații și asociații în vederea derulării în comun a unor proiecte:

– Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Consiliul Local Cernăuți, Casa de Cultură a orașului Pila – Polonia, Casa de cultură a sindicatelor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în organizarea și desfășurarea **Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene" ediția 2014;**

c.) Participarea la Conceperea și realizarea decorațiunilor interioare după renovarea sediului Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc

d.) Organizează evenimentele culturale –artistice la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc

- Decorarea localității și organizarea Sarbatorilor Pascale
- Promovarea evenimentului Festival Internațional de folclor "**Intalniri Bucovinene**"
- Participare la organizarea Festivalul Internațional de folclor "**Intalniri Bucovinene**"
- Sprijin în organizarea manifestărilor la aniversarea a 140 de ani a Liceului Tehnologic
- Promovarea Târgului Lăptarilor și Drumul lemnului
- Participare la organizarea manifestărilor pentru Ziua Națională a României la **1 Decembrie**
- Promovarea evenimentului de aprindere **a iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă și a Bradului de Crăciun** din municipiul Câmpulung Moldovenesc
- Acțiuni de promovare al manifestării "**Vine, vine Mos Crăciun**"
- Participare la promovarea și organizarea împreună cu primăriile din a evenimentului "**Sărbători de iarnă în Bucovina de munte**"-ediția a **II-a**
- Promovare și participare la organizarea **Revelionului 2015** în piața centrală.

II.9. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea compartimentului Situații de Urgență dispune, conform ultimei organigrame aprobate, de două posturi, un post vacant și unul ocupat de un funcționar public cu studii de scurtă durată.

Misiunea compartimentului

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Obiective

1. Identificarea și gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale și tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studiarea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă.
3. Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă.
4. Organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu.
5. Înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de urgență.
6. Protecția populației, a bunurilor și materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva dezastrelor și ale conflictelor armate.
7. Asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă.

8. Asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
10. Participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale.
11. Controlul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.
12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.
13. Îndrumarea și controlul activității de apărare împotriva incendiilor și analizarea respectării încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgență.
14. Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursurile profesionale.
15. Acordarea srijinului și asistenței tehnice de specialitate centrului operativ pentru situații de urgență, în îndeplinirea atribuțiilor.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în această perioadă:

◆ Organizarea protecției civile la nivelul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează, în anul 2014, conform **Legii nr. 481/2004, republicată**, privind protecția civilă.

◆ S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.**

◆ S-a întocmit **Fișa localității cu date monografice** respectiv: populație, suprafață, forme de relief, rețea hidrografică, căi de comunicații, agenți economici, edificii culturale, de patrimoniu și de cult, etc.

◆ S-a întocmit **Fișa cu principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență** și anume:

-riscuri naturale: furtuni, inundații, tornade, secetă, îngheț, avalanșe, alunecare de teren, cutremur de pământ.

-riscuri tehnologice: accidente de orice natură, avarii, explozii și incendii, transport și depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferată, aviativ, conducte magistrale, poluare apă cu substanțe chimice, petroliere, arderi reziduale, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, eșecul utilităților publice, respectiv, rețele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apă, agent termic, rețele canalizare.

-riscuri biologice cu prezumtive îmbolnăviri în masă, precum epidemiile și epizootiile, aglomerări de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piața agroalimentară, bazar, gări, biserici, puncte turistice, discotecii.

◆ S-a întocmit **Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență.**

◆ S-a întocmit **Planul de evacuare a populației și bunurilor în caz de conflict armat**, județul Suceava fiind județ de graniță.

◆ S-a întocmit și aprobat **Planul de analiză și acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activități** desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență local.

◆ Schema de înștiințare.

◆ Tabel nominal cu **Comitetul Local pentru Situații de Urgență.**

◆ Situația privind organizarea rețelei sanitar-veterinare.

◆ Situația cu asigurarea medico-sanitară.

◆ Situația cu evidența principalelor utilaje existente în municipiu și care pot fi întrebuințate pentru intervenție în caz de situații de urgență.

◆ Situația materialelor de intervenție.

◆ Harta cu schema riscurilor teritoriale.

◆ S-a întocmit **Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundație a municipiului.

◆ S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autorității executive și al Comisiei pentru Probleme de Apărare. Aceasta cuprinde responsabilități în domeniul pregătirii economiei naționale și teritoriului pentru apărare.

◆ S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**

◆ S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență.**

◆ S-au ținut convocările semestriale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, convocări de pregătire și de nenumărate ori când situația a impus-o.

◆ S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea menținerii acestuia în stare de funcționare corespunzătoare.

◆ S-a întocmit **Planul de apărare în situația producerii de seisme și alunecări de teren.**

◆ S-a întocmit **Planul de intervenție la incendii** pentru clădirea Primăriei și a clădirilor învecinate.

◆ S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situații de urgență, pentru instituțiile din subordinea Primăriei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

◆ S-au desfășurat activități de informare publică pentru aducerea la cunoștința cetățenilor a riscurilor de incendiu și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, prin afișarea acestor măsuri și norme la punctele de informare de pe raza municipiului.

- ◆ S-au afișat la principalele puncte de afișare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către deținătorii de gospodărie.
- ◆ Împreună cu compartimentul Patrimoniu, Licitării, Achiziții Publice și Asociații de proprietari din cadrul primăriei și președinții asociațiilor de proprietari s-au afișat la intrarea în blocurile de locuințe a principalelor norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către locatari.
- ◆ S-a întocmit documentația necesară și dispoziția pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- ◆ S-au efectuat controale la gospodăriile populației și la instituțiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, întocmindu-se procese verbale de control și note de control cu neregurile constatate și măsurile dispuse pentru fiecare caz în parte.
- ◆ S-a efectuat, pentru personalul primăriei și al instituțiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, acesta consemnându-se în fișele de instructaj.
- ◆ S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adăpostirea a populației.
- ◆ În luna septembrie 2014 s-a încheiat controlul privind apărarea civilă și apărarea împotriva incendiilor, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 și a Legii 481/2004, OUG nr. 21/2004 și a HGR nr. 1492/2004, executat de către o comisie a I.S.U. Suceava, timp de o săptămână.
- ◆ Au fost verificate obiectivele aparținând Primăriei municipiului, gospodării ale populației, precum și operatorii economici din localitate.
- ◆ Rezultatele acestui control sunt menționate în procesul verbal de control, cu această ocazie convocându-se membrii C.L.S.U. pentru prelucrarea problemelor înscrise în acesta.
- ◆ S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2015.
- ◆ S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru anul 2015.
- ◆ S-a monitorizat situația din teren în cazul avertizărilor meteo.
- ◆ S-a instituit serviciul de permanență la sediul primăriei, la solicitarea I.S.U. Suceava.
- ◆ S-a executat o revizie completă a sistemului de înștiințare alarmare (sirene electrice), la ora actuală toate cele șase sirene electrice sunt în stare de funcționare.
- ◆ S-a procedat la verificarea și reîncărcarea stingătoarelor din dotarea Primăriei și a instituțiilor subordonate acesteia.

II.10. COMPARTIMENT INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are un singur post, ocupat de un funcționar public, cu calificare CNFPA, cod COR 213905 - Inginer de sistem, nivelul de instruire 4, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului. Activitatea are 1 posturi vacante, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 116 din 19 decembrie 2014.

Misiunea compartimentului funcțional:

Coordonarea activităților de tehnologia informației și comunicațiilor (infrastructură hardware și software, comunicații, Web), instruirea primară a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, care utilizează tehnică de calcul, promovarea imaginii instituției și a municipiului, pe plan național și internațional.

Obiectivul general:

Implementarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice aprobată prin H.G.R. nr. 1007/2001.

Obiectivele specifice:

1. Întreținerea tehnicii de calcul în parametri optimi de funcționare;
2. Întreținerea și optimizarea aplicațiilor software utilizate;
3. Securitatea antivirus;
4. Actualizarea informațiilor și administrarea site-ului instituției cu adresa www.campulungmoldovenesc.ro;
5. Colectarea datelor și elaborarea raportului statistic anual privind dotarea cu tehnică de calcul;
6. Realizarea achizițiilor privind tehnica de calcul și software;
7. Instruire primară utilizatori;
8. Implementarea procedurilor pentru activitatea proprie.
9. Managementul proiectului cod SMIS 12041.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în 2014:

Hardware

La data de 31 decembrie 2014, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispunea de următoarele dotări cu tehnică de calcul în sediul primăriei:

- 5 servere;
- 58 calculatoare desktop și laptop-uri în rețea;
- 3 imprimante, din care:
 - deskjet color A4 și A3 = 9 buc.
 - laser monocolor A4 = 20 buc.
 - multifuncțional laser monocolor = 9 buc.
- 2 scannere. (A4=1 buc., A3=1 buc.)

În anul 2014 s-au efectuat achiziții la tehnica de calcul, după cum urmează:

- 8 calculatoare desktop
- 2 multifuncționale A4 laser monocolor și 1 imprimantă color A3 deskjet
- 8 licențe pentru sisteme de operare și 1 aplicații dedicate.

Au fost angajate la plată și monitorizate cheltuieli TIC în sumă totală de 368.198,61 lei, reprezentând contravaloarea contractelor de prestări de servicii hardware, software, comunicații, consultanță, lucrări de cablare, achiziții piese de schimb și consumabile, necesare pentru funcționare.

Situația comparativă pentru anii 2007-2014 a sumelor angajate la plată de către Compartimentul Informatică se prezintă astfel:

Anul	Sume	Explicații
2007	167,152.98 lei	Din care investiții hardware 37971,00 lei și investiții software 0,00 lei
2008	110,967.90 lei	Din care investiții hardware 91747,00 lei și investiții software 12718,00 lei
2009	87,322.31 lei	Din care investiții hardware 0,00 lei și investiții software 0,00 lei
2010	72,822.99 lei	Din care investiții hardware 0,00 lei și investiții software 0,00 lei
2011	116,664.81 lei	din care 23,966.72 lei (suma din taxa handicap) Din care investiții hardware 0,00 lei și investiții software 0,00 lei
2012	202,022.89 lei	Din care investiții hardware 9637,00 lei și investiții software 57444,00 lei
2013	210,080.57 lei	Din care investiții hardware 30059,71 lei și investiții software 11904,30 lei
2014	368.198,61 lei	Din care investiții hardware 22883,12 lei și investiții software 82590,60 lei

Rezultat:

În anul 2014 s-a înregistrat cea mai mare creștere a cheltuielilor TIC față de anii precedenți.

Infrastructura hardware de care dispune instituția noastră, în proporție de 70%, este depășită fizic și moral, neperformantă, amortizată și trebuie înlocuită cu alte echipamente noi și performante (platforme pe 64 biți).

Din anul 2013 am inițiat programul de înlocuire a calculatoarelor vechi, măcar câte 10 bucăți anual, în anul 2014 achiziționându-se doar 8 calculatoare. Aceste achiziții sunt imperios necesare, urmare a încetării suportului de la Microsoft pentru sistemul de operare Windows XP – majoritar, începând cu data de 9 aprilie 2013.

Software

Pentru eficientizarea circulației documentelor și realizarea controlului integrat, s-a achiziționat și s-a implementat subsistemul informatic de management al documentelor.

Mai sunt în exploatare aplicații software, care nu mai corespund tehnologiei actuale și nici suportul tehnic de specialitate nu a mai putut fi asigurat de către furnizor pentru activitățile de asistență socială și stare civilă.

Pentru verificarea, validarea și transmiterea lucrărilor specifice financiar-contabile (lunar și trimestrial), Compartimentul Informatică a asigurat asistența tehnică de specialitate, a monitorizat, a verificat și a transmis către Agenția Națională de Administrare Fiscală, un număr de aproximativ 36 documente pentru Primăria Municipiului și Clubul Sportiv Municipal „Rarăul”.

Protecția antivirus a fost asigurată și în anul 2014, ca de altfel în ultimii 5 ani, prin utilizarea exclusivă a unui antivirus din sistemul de operare, ceea ce a dus la protecția optimă a sistemelor și rețelei. Chiar și în aceste condiții, s-au înregistrat doar 3 (trei) incidente minore, depistate pe unitățile mobile utilizate în relația cu alte instituții.

Rezultat:

În anul 2014 s-au realizat achiziții software majore, constând în sisteme de operare pentru desktop, licențe de utilizare și aplicația dedicată managementului documentelor și registratura electronică. Mai mult, din data de 9 aprilie 2013, Microsoft a încetat suportul pentru sistemele de operare Windows XP pe 32 de biți, prin urmare, înlocuirea calculatoarelor vechi cu altele noi și software-ului pe 64 biți, în cele mai scurt timp, este imperios necesară.

Compartimentul Informatică coordonează activitatea informatică din instituție, în scopul asigurării unei infrastructuri hardware și software corespunzătoare, care să conducă la îmbunătățirea/eficientizarea proceselor/activităților curente și la un management mai bun al procesării informației.

Comunicații IT

- În anul 2014 au fost îmbunătățiți parametrii tehnici de comunicații, prin contractul de furnizare de servicii de Internet și poștă electronică, pentru o lățime de bandă de 40 Mb.
- Prin crearea rețelei pe fibră optică din sediul instituției este asigurat accesul securizat al Poliției Locale și SPCLEP la Internet, urmând etapa a II-a, accesul la SNEP prin www.ghiseul.ro.
- Urmare executării lucrărilor de reabilitare interioară a sediului primăriei, a fost necesară refacerea instalației electrice, a rețelei de calculatoare și înlocuirea echipamentelor de comunicații.
- Parteneriatul cu un provider local de Internet, pentru crearea și funcționarea rețelei wireless cu acces gratuit în zona centrală a municipiului, asigură acest serviciu începând cu data de 01.12.2014.

Rezultat:

În anul 2014 toți utilizatorii autorizați din sediul primăriei au avut acces la Internet și la aplicații prin rețeaua internă.

Pagina Web

În anul 2014 Compartimentul Informatică, prin activitatea de administrare/actualizare a paginii web a instituției www.campulungmoldovenesc.ro a monitorizat:

- funcționarea serviciilor oferite cetățenilor pe cale electronică;
- respectarea prevederilor legale privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal;

- promovarea imaginii instituției și a municipiului pe plan intern și internațional.

La sfârșitul anului 2014 a înregistrat un număr de aproximativ 179.500 vizitatori.

Pentru activitatea de administrare/actualizare a site-ului nu sunt prevăzute costuri în bugetul instituției, această activitate fiind realizată exclusiv de către Compartimentul Informatică, de cele mai multe ori, în afara programului normal de lucru, cu resurse proprii.

Rezultat:

În perioada analizată 2003-2014, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.trafic.ro, numărul accesărilor pe site sunt prezentate în tabelul nr. 1.

În clasamentul general al celor peste 25.000 de site-uri românești active monitorizate de portalul www.trafic.ro, site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2014 locul al 27-lea în categoria instituțiilor publice și locul 2605 în clasamentul general, având pentru al zecelea an consecutiv statutul de cel mai bine poziționat site al unei primării din județul Suceava.

Din situația prezentată rezultă că, în luna iulie a fiecărui an, se înregistrează cea mai bună poziție în clasament, datorită promovării Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”. Mai mult, în lunile iulie-decembrie 2014, au fost înregistrate poziții foarte bune în clasament, timp de 6 luni consecutive, site-ul nu a mai ajuns la poziția 40, dar nici nu a egalat poziționarea pe locul 23 din luna august 2009.

Anul:	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		
	Regional	General	Regional	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General	Instituții Publice	General		
Ianuarie	118	453	157	25	5047	40	5303	49	6178	46	5433	48	4586	44	4031
Februarie	133	506		28	6245	47	5749	49	6466	48	5851	47	4584	44	3923
Martie	148	511		32	6875	51	6093	50	6383	48	5995	48	4688	46	3892
Aprilie	148	490		29	6101	45	5821	49	6212	46	5330	49	4557	45	3770
Mai	141	448		29	6210	45	5653	47	5777	46	4984	50	4404	45	3613
Iunie	132	437		29	5643	44	5432	47	5723	45	4626	46	4361	43	3338
Iulie	129	502		19	4753	40	5170	38	5175	41	3982	36	3115	38	2779
August	148	538		23	5590	42	5316	37	5186	43	4538	45	4105	37	3245
Septembrie	160	542		37	6201	47	5730	45	6070	43	4518	45	4161	38	3133
Octombrie	168	579		43	6129	46	5919	43	5428	44	4442	46	4265	33	2963
Noiembrie	172	565		45	6055	49	6251	44	6094	48	4814	50	4569	30	2981
Decembrie	171			42	5686	46	5983	42	5380	42	4308	45	3857	27	2605

Tabel nr. 1 – Situația accesărilor pe site-ul www.campulungmoldovenesc.ro. Sursa www.trafic.ro

Din păcate, pentru prima dată în cei 6 ani de monitorizare prin studiul "E-Guvernarea în municipiile României. Studiu 2014", site-ul nostru a obținut poziția 35, cu un punctaj de 3,30, față de site-ul municipiului Suceava, clasat pe poziția 13 cu un punctaj de 3,97. Punctajul mic înregistrat se datorează, în exclusivitate, compartimentelor care nu au transmis în termen informațiile spre publicare, deși legislația în vigoare le obligă.

Numărul actualizărilor din site se prezintă astfel:

Anul	Nr. actualizări
2007	110
2008	114
2009	84
2010	66
2011	58
2012	82

2013	72
2014	64

Referitor la numărul de accesări al Sistemului Electronic al taxelor și impozitelor locale, în anul 2014 se remarcă o scădere a numărului de accesări și de autentificări în sistem, față de anii anteriori, după cum se prezintă în tabelul nr.2.

Anul		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
2003	Accesări	0	0	0	0	38	133	43	21	18	21	34	26	334
	Autentificări	0	0	0	0	27	26	6	0	0	1	0	3	63
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	Accesări	55	25	18	28	27	38	31	40	47	38	39	21	407
	Autentificări	5	0	1	0	0	0	2	5	0	1	0	1	15
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	Accesări	78	41	65	50	44	51	57	37	17	43	35	79	597
	Autentificări	1	0	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	6
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	Accesări	65	54	63	25	52	68	50	56	58	41	46	31	609
	Autentificări	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	16
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	Accesări	118	81	85	85	86	87	64	67	51	48	53	73	898
	Autentificări	10	2	4	2	0	1	0	0	0	1	0	4	24
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	Accesări	106	105	125	123	130	144	117	125	137	150	131	134	1527
	Autentificări	0	2	1	3	0	0	1	3	0	1	2	0	13
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	Accesări	261	168	89	85	110	34	3	6	7	0	16	66	845
	Autentificări	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	Accesări	100	74	126	130	108	71	69	73	58	91	109	95	1104
	Autentificări	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0	0	1	10
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	Accesări	42	52	67	62	47	42	45	41	53	38	36	39	564
	Autentificări	5	3	22	17	0	0	0	3	13	0	6	0	69
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	Accesări	47	45	33	26	18	23	12	8	38	20	10	21	301
	Autentificări	44	14	23	13	3	6	2	8	19	10	5	16	163
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	Accesări	12	9	28	23	19	19	22	15	17	12	14	21	211
	Autentificări	3	2	14	17	10	9	8	7	8	4	6	13	101
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	Accesări	15	12	20	17	13	9	8	5	15	13	12	10	149
	Autentificări	4	7	11	14	7	3	3	0	6	7	2	9	73
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel nr. 2 – Situația accesărilor aplicației Impozite și taxe. Sursa www.campulungmoldovenesc.ro.

La data de 31 decembrie 2014, în evidențele instituției noastre privind taxele și impozitele locale, sunt înregistrate un număr de 14038 roluri contribuabili persoane fizice și 1178 roluri persoane juridice, din care, numărul utilizatorilor înregistrați în sistem prin cont de utilizator și parolă este 19 persoane fizice și 9 persoane juridice.

Numărul de accesări și de autentificări în Sistemul electronic al impozitelor și taxelor locale ar putea crește considerabil prin înregistrarea tuturor salariaților instituției noastre în sistem, propunere făcută și în rapoartele de activitate din anii anteriori. Procedura nu implică costuri suplimentare pentru nici o parte. Beneficiile vor fi: creșterea numărului de accesări, cunoașterea elementelor de identificare ale instituției (adresă poștală, adresă de e-mail și de Internet), cunoașterea interfeței de către salariații primăriei, creșterea transparenței administrative și nu în ultimul rând, tranziția către plata electronică prin www.ghiseul.ro.

Se impune urgentarea implementării plății electronice on-line prin portalul www.ghiseul.ro. Din situația prezentată rezultă că, de la darea în exploatare a sistemului (30 mai 2003), nu s-a efectuat nici o plată electronică on-line în cei 11 (unsprezece) ani de exploatare ai aplicației, deși prin Hotărârea Consiliului Local nr. 136 din 29 noiembrie 2012 a fost aprobată înregistrarea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.

Alte activități

În anul 2014, Compartimentul Informatică a mai realizat următoarele:

- a rezolvat un număr de cel puțin 257 de acte înregistrate și procesate prin sistemul de management al documentelor, de la punerea în funcțiune în data de 21 iulie 2014, care au fost repartizate spre soluționare, corespondență legată de activitatea informatică și cea specifică proiectelor aflate în implementare;
- a asigurat managementul proiectului cod SMIS 12041;
- A asigurat secretariatul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern/managerial, conform prevederilor OMFP nr. 946/2005;
- A participat la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene".
- A participat și la alte acțiuni dispuse de conducerea primăriei.

II.11. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția este subordonată primarului municipiului, dispune de un post vacant de arhitect șef, un post de director executiv ocupat temporar și este formată din 6 compartimente funcționale, în cadrul cărora sunt în total 14 posturi ocupate și 7 posturi vacante, conform organigramei aprobată la sfârșitul anului 2014.

Activitatea direcției din anul 2014 se prezintă astfel:

II.11.1.Compartiment planificare urbană și autorizări

În Compartimentul planificare urbană și autorizări își desfășoară activitatea 2 funcționari publici.

Activitatea compartimentului este axată pe următoarele atribuții principale:

- organizează funcțional și estetic spațiul construit, cu respectarea mediului înconjurător, a peisajelor naturale și a patrimoniului imobiliar al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- urmărește respectarea prevederilor legale în realizarea lucrărilor de construire pentru construcțiile civile, industriale, agricole sau de orice altă natură
 - asigură consiliere, asistența tehnică și supravegherea executării lucrărilor de construcții la clădirile proprietatea municipiului și alte asemenea activități prin intermediul funcționarilor cu atribuții în domeniu;
 - asigură consiliere primarului și Consiliului local privind reglementarea specifică în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, utilizării materialelor de construcție și tehnologiilor specifice;
 - avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
 - verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
 - determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
 - analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
 - formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
 - stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
 - verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
 - în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
 - restituie documentația incompletă, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
 - redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare;
 - înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care sunt emise;
 - ștampilează autorizațiile de construire și documentațiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
 - actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
 - conduce evidența nomenclatorului stradal al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - atribuie numere la imobile;
 - eliberează certificate de edificare, în condițiile legii;
 - urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului, din punct de vedere urbanistic;
 - participă la recepția la terminarea lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmindu-se procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară;

- semnează procesele-verbale de recepție pentru clădirile executate potrivit Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale;
- colaborează cu Poliția locală, în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul municipiului;
- întocmește și transmite rapoartele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții;
- analizează oportunitatea și necesitatea concesiunii și/sau închirierii unor spații în vederea realizării lucrărilor de construcții și amenajări.
- la capitolul valorificării patrimoniului, întocmește documentațiile necesare pentru vânzarea/concesionarea sau închirierea unor imobile din patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din aparatul de specialitate al primarului, în vederea soluționării proiectelor comune.

Principalele activități pe anul 2014:

Au fost emise 334 certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementarilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile situate în intravilanul și extravilanul localității;

Au fost emise 132 autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, case de vacanță, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități;

Au fost verificate și însușite 63 procese-verbale de recepție pentru lucrările de construire executate (integral sau parțial), în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;

Pentru eliberarea certificatelor și a autorizațiilor de construire/desființare, s-a urmărit și s-au încasat următoarele: taxe certificate de urbanism – 4425 lei; taxe copii după planurile deținute – 8684 lei; taxe autorizații de construire – 54344 lei; taxe direcția tehnică 1716 lei; taxe imprimare 932 lei.

Cu privire la regularizarea taxelor de autorizații de construire: s-au trimis adrese și s-a încasat suma totală de 29863 lei.

Au fost emise 66 certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru construcții existente sau nou edificate;

Informarea zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;

Informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

Întocmirea rapoartelor statistice cu privire la construcțiile de locuințe finalizate și numărul de autorizații emise și transmiterea acestora lunar/trimestrial și anual către Institutului Național de Statistică;

Prin preluarea unor activități din cadrul Compartimentului patrimoniu, am fost întocmite documentațiile necesare pentru înscrierea unor imobile în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Prin Hotărârile Consiliului Local nr. 12 din 27 februarie 2014, nr. 26 din 27 martie 2014, nr. 32 din 28 aprilie 2014, nr. 64 din 28 august 2014, nr. 88 din 27 octombrie 2014, a fost aprobată înscrierea în inventar a bunurilor imobile și au fost înscrise evidențele cărții funciare Câmpulung Moldovenesc.

După înscrierea în cartea funciară a imobilelor, au fost întocmite documentațiile (studii de oportunitate, caiete de sarcini, instrucțiuni ofertanți, etc.) pentru concesiune/inchiriere sau vânzare.

Au fost întocmite documentațiile necesare promovării unor proiecte de vânzare a unor imobile:

- Hotărârea nr. 23 din 27 martie 2014 a fost aprobată vânzării directe a bunurilor imobile (construcții) proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situate în strada Calea Transilvaniei nr. 22, către chiriașii Răscol Gheorghe și Răscol Fânica și chiriașa Busuioc Livia.

Cu privire la gestionarea patrimoniului public al localității, au fost întocmite documentațiile necesare pentru promovarea proiectelor cu privire la:

- transmiterea în administrare și în mod gratuit a imobilului situat în strada Sirenei nr. 3B Câmpulung Moldovenesc aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Grădiniței cu program prelungit "Căsuța piticilor" Câmpulung Moldovenesc (H.C.L. nr. 65/28.08.2014, H.C.L. nr. 94/27.10.2014).

- schimbarea destinației imobilului din strada Sirenei nr. 5, din imobil cu destinația de club "Vila Stadion" în spațiu pentru desfășurarea activității Grădiniței cu program prelungit "Casuța piticilor" Câmpulung Moldovenesc, precum și transmiterea în administrare și în mod gratuit a imobilului aflat în domeniul public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc din administrarea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Grădiniței cu program prelungit "Căsuța piticilor", Câmpulung Moldovenesc (HCL 66/28.08.2014).

Au fost analizate oportunitatea și necesitatea concesiunii și închirierii unor spații în vederea realizării lucrărilor de construcții și amenajări.

Au fost întocmite documentațiile necesare, iar prin Hotărârea nr. 67 din 28 august 2014 a fost aprobată închirierea prin licitație publică a suprafeței de 20 mp teren proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc din str. D. Cantemir fn., în vederea amplasării unei construcții pentru comercializare înghețată (hotărâre abrogată ulterior).

Prin Hotărârea nr. 77 din 25 septembrie 2014 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a suprafeței de 184 mp teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc situat în str. Plaiul Deia Lut fn., în vederea construirii unei locuințe. A fost organizată licitația și a fost încheiat contractul de concesiune.

După aprobarea documentațiilor specifice prin Hotărârea nr. 90 din 27 octombrie 2014 privind concesionarea prin licitație publică a unor imobile proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc, situate în strada Calea Bucovinei fn., în vederea extinderii și modernizării spațiului comercial pentru produse de panificație, a fost organizată licitația și a fost încheiat contractul de concesiune.

Pentru realizarea de noi investiții prin fonduri europene, au fost întocmite documentațiile necesare și au fost promovate proiecte pentru acordul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru depunerea și cofinanțarea proiectului "Creare și dotare Centru național de informare și promovare turistică în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava" în cadrul Programului Operațional Regional precum și pentru aprobarea documentațiilor tehnico-economice - studiu de fezabilitate - a investiției "Creare și dotare Centru național de informare și promovare turistică în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava" (HCL 37/19.05.2014, HCL 38/19.05.2014, HCL 47/17.06.2014, HCL 48/17.06.2014).

Au fost întocmite documentațiile necesare și a fost promovat un nou Regulament privind amplasarea și funcționarea teraselor sezoniere (HCL 52/2014).

A fost întocmită documentația aferentă Nomenclurii stradale a Municipiului Câmpulung Moldovenesc și a fost aprobată de Consiliul local prin hotărârea nr. 78 din 25.09.2014.

În aplicarea legislației specifice urbanismului, cu implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicat în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, în strategia de dezvoltare a localității, au întocmit documentațiile necesare și a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung Moldovenesc (HCL 79/25.09.2014).

Cu referire la **administrarea fondului forestier** a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, au fost verificate situațiile privind valorificarea masei lemnoase, s-au organizat comisiile de recepție privind lucrările de administrare a fondului forestier și au fost verificate lucrărilor efectuate pentru întreținerea pășunilor.

Totodată, au fost alocate următoarele cantități de material lemnos: 200 metri cubi pentru finalizarea unei cladiri cu funcțiune socială și a unei grădinițe în cadrul Parohiei Nașterea Maicii Domnului Câmpulung Moldovenesc, 150 metri cubi pentru construirea unui saivan și a împrejmuirii islazului comunal Bodea (I.I. Alvirescu Ioana Tatiana), 80 metri cubi pentru finalizarea reparațiilor la acoperișul imobilului „Creșă Stadion” situat în str.Sirenei f.n., 200 metri cubi pentru reparații la Biserica „Sfântul Nicolae” și a capelei mortuare din Cimitirul Ionei, 98 metri cubi pentru reparații la acoperișul Școlii gimnaziale Teodor V. Ștefanelli – situată în strada Calea Transilvaniei nr.38A, 50 metri cubi pentru construirea unui saivan și a împrejmuirii islazului comunal Frâsinet (donul Vereha Valerian Ștefan), 50 metri cubi pentru împrejmuirea islazului comunal Cocoșu (domnul Cârmaci Nicolai).

Urmare Hotărârii nr. 37 din 25 aprilie 2013 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 31/2011 cu privire la aprobarea procedurii de valorificare și a procedurii de stabilire a prețurilor de pornire la licitație pentru vânzarea materialului lemnos din fondul forestier aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc către operatorii economici atestați, au avut loc patru licitații privind vânzarea unui volum de 10296mc/net masă lemnoasă în lunile februarie, martie, iulie și octombrie.

Urmare Hotărârii nr. 38 din 25 aprilie 2013 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.78/2011 cu privire la aprobarea procedurii de valorificare și a procedurii de stabilire a prețurilor de vânzare a materialului lemnos către populația municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost vândută către populație un volum de 1977 mc.

II.11.2.Compartiment investiții și II.11.3.Compartiment monitorizare servicii publice

Cele două compartimente au în componență doi ingineri, funcționari publici de execuție și două posturi vacante.

În anul 2014 au fost executate următoarele lucrări:

La capitolul străzi:

- Reparații prin așternere de covor asfaltic pe strada Teodor Ștefanelli, municipiul Câmpulung Moldovenesc (aprox. 1105 mp), lucrări în valoare de 65.187,55 lei, exclusiv T.V.A

- Execuția lucrărilor de reabilitare, prin așternere de covor asfaltic, pe str. Constantin Dobrogeanu Gherea și str. Gheorghe Lazăr, municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări în valoare de 345.761,21, exclusiv T.V.A .

- S-au început lucrările de reparații prin plombare cu mixturi asfaltice pe strada Bradului, municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări cu o valoare estimată de 82.969,59 lei, la care se adaugă TVA. Terminarea acestora se va face în 2015.

- S-au contractat lucrările de reparații prin plombări cu mixturi asfaltice, pe străzile: I.Ștefureac, Al. Bogza și Varianta de trafic greu, municipiul Câmpulung Moldovenesc, valoare totală 54.766,36 lei, la care se adaugă TVA.

La capitolul reparații și întreținere străzi:

- s-au executat lucrări de întreținere (reprofilare carosabil, împrăștiere piatră spartă, transport materiale întreținere) pe străzile nemodernizate din Cartierul Capu Satului: T.Vladimirescu, Mioriței, Izvorul Alb,

Rarăului, Crinului, Frasinului, M.Sadoveanu, Zorilor, Paltinului, Gr. Antipa, S.Papuc, A.Vlaicu, P.Liciu, V.G.Sabie, Bodea, I.Cocinschi, Rozelor, Florilor, N.Leonard, lucrări în valoare de 31.451,61 lei, la care se adaugă TVA.

- lucrări de întreținere (reprofilare carosabil, împrăștiere piatră spartă, transport materiale întreținere) pe străzile nemodernizate din municipiu: V.Seacă, M.Dodu, Alunului, Al.I.Cuza, Popa Șapcă, 13 Decembrie, E.Hurmuzachi, P.Corlățeni, O.Băncilă, Ștefan cel Mare, Soarelui, Liliacului, Uzinei, Gr.Ureche, M.Viteazu 25.000 lei, la care se adaugă TVA

- lucrări de întreținere (reprofilare carosabil, împrăștiere piatră spartă, transport materiale întreținere) pe străzile nemodernizate din cartierul Sâhla, al municipiului: Al.Vlahuță, D.Tătarilor, Terasei, Odobescu, E.Bucevschi, I.Kendi, Solidarității, Sâhla, 1 Mai, Cimitirului, A.Mureșan, G.Verdi, Livezilor, Tineretului 24.193,54 lei, la care se adaugă TVA

Au fost executate lucrări de întreținere: înlocuire podină de lemn, lucrări de sudură, lucrări de vopsire, la punțile suspendate de peste râul Moldova, lucrări în valoare de 20.999,85 lei, cu TVA inclus:

- puntea de la OBOR-13 Decembrie
- puntea de la BTT- str. Islazului
- puntea de la Bunești- Blocuri ANL
- puntea de la REMAT- str. Petre Liciu

Totodată, au fost executate lucrările de demolare pod din lemn, situat peste râul Moldova, zona Bunești (valoare 14.999,98 lei, cu TVA inclus)

Tot la capitolul reparații și întreținere:

- au fost executate lucrările de execuție a canalelor betonate, cu grilaje metalice detașabile, pentru decolmatarea aluviunilor, pe următoarele străzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc: str. Plopilor - 3 buc., str. N.Filimon - 1 buc, str. Liceului - 3 buc. și str. Căprioarei - 4 buc. (lucrări în valoare de 54.824,10 lei, la care se adaugă TVA);

- s-au efectuat lucrările de reparații din Parcul M. Eminescu, municipiul Câmpulung Moldovenesc (lucrări de reparații la scări și rampa pentru persoane cu dizabilități și lucrări de reparații la fântâna arteziană) - valoare 24.125 lei la care se adaugă TVA

- au fost refăcute parcare și trotuarelor de protecție pentru Ambulatoriul medical (policlinica) din str. D.Cantemir, execuția lucrărilor de reparații la intrarea principală și laterală a clădirii (refacere acoperiș, vopsit - zugrăvit, reparații jardiniere), construire rampă pentru persoane cu dizabilități (25.786,50 lei, la care se adaugă TVA);

- lucrări de reparare a acoperișului Grădinița Stadion (val. 48.347,33 lei, la care se adaugă TVA). În anul 2015 se vor finaliza lucrările la clădire și se vor desfășura activitățile specifice Grădiniței cu program prelungit Căsuța Piticilor, Câmpulung Moldovenesc.

- au fost efectuate lucrările de refacere a fațadei Școlii Gimnaziale Bogdan Vodă, Câmpulung Moldovenesc și a fost vopsit acoperișul, lucrări cu valoarea de 300.000 lei.

Tot în anul 2014 au fost începute lucrările de execuție la obiectivele:

- Reabilitare trotuare str. Calea Transilvaniei și str. Calea Bucovinei cu o valoare de 1.576.405,47 lei, la care se adaugă TVA. Investiția va fi finalizată în anul 2015;

- Reabilitare alei și parcări în str. I.Hălăuceanu, municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiect în valoare de 438.800,87 lei, la care se adaugă TVA. Investiția va fi finalizată în anul 2015.

În anul 2014 a fost rezolvată o mare din problemă cu care se confruntă comunitatea locală:

- a fost executat obiectivul "Adăpost pentru câinii fără stăpân", municipiul Câmpulung Moldovenesc (valoare contract 104.820,34 lei, la care se adaugă TVA) și a fost încheiat un contract cu o firmă specializată pentru gestionarea serviciului câini fără stăpân.

Cu privire la blocurile de locuințe de tip ANL din zona Bunești, Câmpulung Moldovenesc, în anul 2014 au fost repartizate 70 de locuințe din cele 80 existente. Locuințele au fost construite de către Compania Națională de Investiții, dar primăria a asigurat utilitățile. Pentru punerea în funcțiune a acestora, în 2014 au fost executate :

- lucrări de remediere a defecțiunilor apărute la instalația termică din subsoluri, blocuri ANL (5.000 lei, inclusiv TVA);

- lucrări de verificare și remediere defecțiuni , în vederea punerii în funcțiune a centralei termice și instalațiilor termice - blocuri ANL (59.997,52 lei, inclusiv TVA).

Au fost executate lucrările de reabilitare a clădirii Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, lucrări constând în :

- execuția lucrărilor de reparații interioare la spațiile din incinta clădirii Primăriei (birouri, grupuri sanitare și holuri), furnizarea și montarea tâmplăriei PVC, cu geam termoizolant și accesoriile necesare: ferestre, uși, furnizare și montaj scară modulară pentru acces pod, precum și repararea glafurilor la uși și ferestre (145.787,91 lei, cu TVA inclus);

- execuția lucrărilor de reparații interioare la spațiile din incinta clădirii Primăriei (birouri, sala de ședințe, arhivă, casa scării și holuri), furnizarea și montarea tâmplăriei PVC și accesoriile necesare: ferestre - 12 buc. și uși - 9 buc. , montare pervaz și repararea glafurilor la uși și ferestre, (190.606,45 lei, cu TVA inclus);

- execuția lucrărilor de reparații interioare la spațiile din incinta clădirii Primăriei (birouri, grupuri sanitare și holuri), furnizare și montare uși PVC și vitrine, furnizare și montaj radiatoare pentru grupuri sanitare , în conformitate cu caietul de sarcini (55.711,31 lei).

Un alt mare obiectiv început în anul 2014 este Piața agroalimentară a Municipiului Câmpulung Moldovenesc. După întocmirea tuturor documentațiilor necesare în luna martie 2014 a fost aprobată asocierea în participație între Municipiul Câmpulung Moldovenesc și Maghebo S.R.L.-Câmpulung Moldovenesc, în

vederea realizării unei piețe agroalimentare în Municipiul Câmpulung Moldovenesc. Investiția are o valoare de 2.244.452 lei și are ca termen de finalizare 24 luni. Lucrările au fost începute.

Cu privire la realizarea de investiții prin accesarea de fonduri europene:

Am demarat realizarea documentațiilor necesare pentru a obținerea de finanțări. Astfel, în anul 2014 au fost întocmite studii de fezabilitate și documentațiile tehnico-economice aferente pentru :

-“Reabilitare, modernizare și extindere Școala gimnazială nr. 2 George Voevidca, Câmpulung Moldovenesc”.

-“Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 3 Bogdan Vodă, Câmpulung Moldovenesc”.

-“Reabilitare și modernizare Școala cu clasele I-VIII NR. 4 Teodor Ștefanelli, Câmpulung Moldovenesc”.

După deschiderea sesiunii, documentațiile vor fi depuse pentru obținerea finanțării.

Un alt punct important este reprezentat de obiectivul Fosta Primărie, Câmpulung Moldovenesc. În anul 2014 a fost întocmită documentația “EXPERTIZĂ TEHNICĂ, STUDIU TOPOGRAFIC, STUDIU GEOLOGIC, RELEVU ȘI STUDIU ISTORIC PENTRU IMOBILUL "FOSTA PRIMĂRIE", CÂMPULUNG MOLDOVENESC”. În anul 2015 vor fi demarate lucrările de execuție la obiectiv și, în funcție de alocările bugetare, acestea vor fi finalizate în anul 2016.

II.11.4. Compartiment asociații de proprietari

Compartimentul asociații de proprietari, este deservit de un număr de 2 funcționari publici care a desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2014 activități de sprijinire a proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, de activități de administrare a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe, de închiriere a terenurilor aferente locuințelor cumpărate conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992, de evidență și analiză a solicitărilor de locuințe precum și alte activități care au fost desfășurate în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii.

Au fost desfășurate următoarele activități:

Operațiuni de prelungire a duratei contractelor de închiriere a locuințelor în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.43/2014 la număr de 94 contracte, s-au efectuat operațiuni de recalculare a chirii, urmare modificării veniturii net realizat de chiriași sau schimbării numărului de persoane.

Au fost întocmite un număr de 123 contracte de închiriere terenuri aferente locuințelor cumpărate conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe pentru tineri, construite prin ANL, au fost efectuate operațiunile necesare întocmirii fișelor solicitanților de locuințe și a actualizării dosarelor cuprinzând cererile solicitanților.

Au fost întocmite un număr de 70 de contracte de închiriere a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, în zona Bunești.

Au fost întocmite un număr de 13 acte adiționale de prelungire a valabilității contractele de închiriere sau de dare în folosință gratuită pentru spații cu altă destinație decât locuință.

Au avut loc ședințe de lucru cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, la care au participat și unii reprezentanți ai furnizorilor de servicii, la care au fost analizate în vederea soluționării, probleme ridicate de locatari, fiind comunicate în același timp reprezentanților asociațiilor anumite hotărâri sau acțiuni.

Au fost înaintate adrese, au fost purtate discuții cu reprezentanții asociațiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari, s-a participat în cadrul comisiei numite, la efectuarea de controale financiar contabile la unele asociații.

S-a participat la adunările generale care au avut loc la asociațiile de proprietari, sprijinind aceste acțiuni.

Au fost efectuate operațiunile de scoatere din evidență sau diminuare a valorilor de inventar la un număr de 5 mijloacele fixe clădiri și terenuri, urmare vânzării unor locuințe sau a vânzării și remăsurării unor terenuri.

Au fost actualizate fișele de punctaj la solicitanții de locuințe convenabile pentru întocmirea listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizării locuințelor în anul 2015. Au fost efectuate anchete sociale la domiciliile solicitanților de locuințe care au depus cereri noi și au fost efectuate alte anchete sociale la unii solicitanți de locuințe la care au intervenit modificări în situația locativă.

Au fost comunicate, situații, date și alte informații, instituțiilor care le-au solicitat.

Au fost analizate și transmise răspunsuri sau au fost soluționate solicitările la cereri și adrese diverse, au fost efectuate deplasări la fața locului în cazurile în care se impunea verificarea și analizarea pe teren a anumitor aspecte legate de sesizări sau cereri.

S-a participat la întocmirea unui număr de 8 proiecte de hotărâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotărâre privind aprobarea listei solicitanților care au acces și a listei de priorități privind solicitanții locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

2.) Proiect de hotărâre privind aprobarea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

3.) Proiect de hotărâre cu privire la atribuirea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât locuință situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc str. Calea Bucovinei nr.10, cu destinația de birou parlamentar.

4.) Proiect de hotărâre cu privire la atribuirea în folosință gratuită a unui spațiu cu altă destinație decât locuință.

5.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unui contract de dare în folosință gratuită pentru un spațiu cu altă destinație decât locuință.

6.) Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind schimbul de locuințe aflate în proprietatea Statului Român și în administrarea Consiliului Local precum și a celor aflate în proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc.

7.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unui contract de închiriere pentru un spațiu cu altă destinație decât locuință.

8.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unor contracte de închiriere și a unui contract de dare în folosință gratuită, pentru spații cu altă destinație decât locuință.

Ca obiective pentru anul 2015, pe lângă activitățile specifice care au fost menționate mai sus, considerăm că este necesar ca în limita timpului disponibil și a bugetului care va fi alocat acolo unde este cazul, să se desfășoare următoarele activități sau să se ia următoarele măsuri:

-Participarea în cadrul comisiei sociale la analiza solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii iar ulterior întocmirea contractelor de închiriere.

-Sprijinirea proprietarilor de imobile pentru constituirea în asociații de proprietari, conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe inclusiv pentru locuințele din zona Bunești, construite prin ANL.

-Verificarea pe teren a imobilelor aflate în gestiunea spațiu locativ, în vederea stabilirii lucrărilor necesare a fi executate de chiriași sau de Primărie. În funcție de prevederile specificate în contractele de închiriere, este necesar a se urmări executarea lucrărilor care cad în sarcina chiriașilor precum și a lucrărilor care cad în sarcina proprietarului.

-Întocmirea planurilor de situații cadastrale pentru terenuri și clădiri, de către persoane autorizate și procurarea de extrase CF.

-Participarea personalului care deservește Compartimentul asociații de proprietari, la cursuri cu tematică specifică activității compartimentului.

II.11.5.Compartiment administrativ gospodăresc

Compartimentul Administrativ – gospodăresc are în componență un număr de 7 salariați care execută activități specifice acestui compartiment.

În anul 2014 la acest compartiment s-au efectuat următoarele activități:

- reparat ,montat și demontat instalații pentru sărbătorile de iarnă;
- întreținere curățenie sediu Primărie și vilă Stadion;
- întreținerea instalațiilor electrice;
- întreținerea instalație telefonice;
- efectuat transportul personalului Primăriei cu autoturismele din dotare;
- întreținerea spațiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim

garantat;

- aprovizionarea cu materiale curățenie,imprimate și birotică;
- întocmirea foilor de parcurs;
- aprovizionarea cu piese auto;
- întocmirea pontajelor lunare;
- întreținerea cabinelor și urnelor de vot;
- ține gestiunea sediului Primăriei, vila Runc și magazia Octav Băncilă cu toate mijloacele fixe și

obiecte de inventar;

- operațiuni de legătorie a arhivei;
- recepționează și face contabilitatea primară pentru facturile de materiale,facturile de întreținere,facturile telefonice și altele;

La toate aceste activități se adaugă și alte activități dispuse de conducerea executivă a primăriei.

ACTIVITATEA DE INVENTARIERE A TERENURILOR PROPRIETATEA MUNICIPIULUI (în baza Legii nr. 165/2013)

Scopul lucrării : identificarea terenurilor disponibile în vederea aplicării măsurilor necesare pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

Amplasamentul imobilului : UAT Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava- suprafața de 13766 ha;

Operațiuni topo-cadastrale efectuate :

1.După recepția limitei administrative și a propunerii de împărțire în sectoare cadastrale furnizate de OCPI Suceava în format electronic *.dxf, s-a procedat la rectificarea limitelor de sectoare furnizate astfel încât noile limite să fie reprezentate pe cât posibil de limite naturale sau alte elemente stabile în timp, dar fără a modifica numărul final de sectoare. Această operațiune a fost completată într-o etapă ulterioară, după ce s-a permis crearea unui număr nelimitat de sectoare, funcție de particularitățile fiecărui UAT.

2. După stabilirea limitelor de sectoare, s-a procedat la identificarea sectorului cadastral în care se află amplasat terenul retrocedat prin fiecare titlu de proprietate și proces verbal de punere în posesie emise de

Comisia Locală de Fond Funciar a UAT Câmpulung Moldovenesc, de la apariția Legii 18/1991 până în prezent. Informațiile aferente fiecărui titlu de proprietate au fost preluate din aplicația DDAPT, iar procesele verbale de punere în posesie pentru care nu s-a emis titlu de proprietate au fost puse la dispoziție de Primăria Câmpulung Moldovenesc.

3. S-au completat anexele ajutoare din procedura PO 7.5-03-SV emisă de OCPI Suceava. Deasemenea, conform procedurii mai sus amintite, s-au identificat erorile de preluare a informațiilor din titlurile de proprietate emise în aplicația DDAPT, aceste erori fiind centralizate și transmise către OCPI Suceava iar rezultatul s-a concretizat în anexele nr. 8-11 din procedura PO 7.5-03-SV emisă de OCPI Suceava.

4. S-au solicitat informații despre terenurile ce s-ar fi putut afla în administrarea autorităților și instituțiilor publice, institute și stațiuni de cercetare care administrează terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale. S-au centralizat datele furnizate de aceste instituții, cu mențiunea că localizarea terenurilor inventariate este incertă, fiind făcută prin metode grafice, folosind ortofotoplanul și alte produse cartografice.

În cazul terenurilor înscrise în inventarul domeniului public sau privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au efectuat măsurători asupra unor imobile din domeniul public sau privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, suprafața rezultată din măsurători fiind diferită față de cea înscrisă în inventar. În operațiunea de inventariere am luat în calcul suprafața rezultată din măsurători.

În urma inventarierii s-a constatat că existau terenuri, din domeniul public și privat al municipiului, ce nu figurau înscrise în inventarele Primăriei.

5. S-au completat anexele descrise în Normele de aplicare a Legii 165/2013, urmând indicațiile din aceste norme dar și din clarificările ulterioare transmise de ANRP și ANCP.

6. După identificarea în fiecare sector cadastral al UAT Campulung Moldovenesc a terenurilor ce au fost deja retrocedate precum și a terenurilor neretrocedabile în baza datelor furnizate de instituțiile anterior descrise, prin diferență s-a obținut suprafața ce ar putea fi retrocedabilă, dar fără a identifica o localizare certă a acestei suprafețe.

Având în vedere că UAT Campulung Moldovenesc este situată în zonă fost necooperativizată și în zona de aplicare a Decretului-Lege 115/1938, în suprafața identificată ca fiind retrocedabilă sunt cuprinse toate acele terenuri care nu aparțin domeniului public sau privat al unităților teritoriale administrative sau a statului, nu se afla în administrarea autorităților și instituțiilor publice sau a stațiilor de cercetare și nu au făcut obiectul unui titlu de proprietate până în prezent (col. 6 din Anexa nr. 1 descrisă în Normele de aplicare a Legii 165/2013), **fiind cuprinse în această suprafață retrocedabilă inclusiv terenurile deținute în baza Decretului-Lege 115/1938 de către persoane private, așa cum a fost recomandat în adresa nr. 289/G.B/28.03.2014 emisă de ANRP.**

Documentația întocmită conform Legii 165/2015 a fost recepționată de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava prin procesul verbal nr. 14799 din 21. 01.2015

II.12. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO

Compartimentul transport auto este subordonat viceprimarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și cuprinde un număr de 2 posturi, din care un post ocupat de personal contractual cu studii superioare și un post vacant de personal contractual cu studii superioare.

Misiunea Compartimentului transport auto este aceea de a asigura, organiza, reglementa, coordona și controla prestarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale sunt:

a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi;

d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

e) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei păreri sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

f) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;

h) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

i) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

j) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, astfel cum au fost definiți prin prezenta lege, pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local, respectiv:

1. transportul public de persoane prin curse regulate executate cu autobuze;
2. transportul public local de persoane sau de marfuri în regim de taxi;
3. transportul public local de persoane cu autoturisme în regim de închiriere;
4. transportul public local de marfuri în regim contractual;
5. alte servicii de transport public local;

k) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

m) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

n) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, după caz, pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

o) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, după caz, ori prin lege.

Activitatea compartimentului în anul 2014 a cuprins:

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind subvenționarea transportului urban de călători pentru unele categorii ale populației pentru anul 2014;

- Verificare lunară acte pentru personale care beneficiază de subvenționarea transportului urban de călători pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociația Națională a Veteranilor de Război, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Veteranilor, Veterani din Ministerul de Interne, Deținuți Politici, Eroii ai Revoluției, Răniți în Revoluție, Persoane cu Handicap;

- Întocmire lunară angajamente de plată către societatea de transport public local cu privire la abonamentele subvenționate de Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Repararea unui nr. de 12 indicatoare rutiere de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Identificare periodică a indicatoarelor rutiere, lipsă, distruse, furate în vederea înlocuirii acestora;

- Eliberarea a 15 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, mopede, împreună cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea a 16 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, utilaje, împreună cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea a 2 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, vehicule cu tracțiune animală, împreună cu certificate de înregistrare;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu toți deținătorii înregistrați la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatriculării și actualizare periodică a acesteia, în colaborare cu Direcția economică din cadrul Primăriei;

- Comunicare periodică către Poliția Rutieră a municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a primăriei ca deținători de vehicule care nu supun înmatriculării;

- Eliberarea unui număr de 45 de Permise de liberă trecere pe parcursul anului 2014 către societăți comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrală a municipiului;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu societăți comerciale deținătoare de Permise de liberă trecere, cuprinzând datele de identificare ale societății, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfășoară activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;

- Eliberarea unui număr de 7 noi autorizații taxi în conformitate cu prevederilor Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu privire la transportatorii autorizați de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Trimitere periodică către Poliția Rutieră a municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelelor actualizate cu taximetriștii autorizați de primărie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Identificarea, împreună cu membrii Poliției rutiere, a proiectantului și a dirigintei de șantier, a locațiilor cele mai potrivite pentru amplasarea alveolelor, precum și semnalizarea lor corespunzătoare, pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate;

- Membru al comisiei de inventariere al patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform Dispoziției nr. 817 din 4 noiembrie 2014 a primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

II.13. COMPARTIMENT LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul licitații și achiziții publice are în componență doi funcționari publici, respectiv un consilier și un inspector.

Obiectivele compartimentului:

- Întocmirea documentațiilor necesare derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.

- Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Încheierea contractelor de achiziție publică.

În urma întocmirii programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2014, s-au desfășurat următoarele **activități specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor aferente, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcătuiesc, întocmirea referatelor, notelor justificative și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor (sau comisie de licitații, în cazul concesiunilor).

- întocmirea fișei de date a achiziției pentru fiecare procedură aplicată.

- elaborarea anunțului publicitar.

- evaluarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de evaluare a ofertelor și a raportului procedurii de atribuire.

- întocmirea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

- întocmirea contractelor cadru de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract

- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice

2. S-au redactat actele adiționale la contractele atribuite prin procedurile de achiziție publică în vigoare, la contractele de concesiune și închiriere încheiate în baza licitațiilor publice, negocierilor directe sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție.

3. S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică și a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor.

4. S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți participanți la procedurile de atribuire și între compartimentele funcționale ale Primăriei.

5. S-au sprijinit compartimentele funcționale din cadrul Primăriei, în vederea derulării contractelor de furnizare, servicii și lucrări, atribuite în urma procedurilor de achiziție publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizată și se reflectă prin următoarele:

- începând cu luna februarie 2014, (după aprobarea bugetului local) procedurile de achiziție publică au fost demarate conform programului anual al achizițiilor, program ce s-a realizat în proporție de 100%, până la sfârșitul anului.

- s-a pus accent pe însușirea noii legislații în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare a OUG 34/2006 și a normelor de aplicare, HGR 925/2006.

- s-au derulat un număr de 74 de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, din care:

• 16 proceduri pentru furnizare de produse

• 20 proceduri pentru încheierea contractelor de lucrări

• 38 proceduri pentru încheierea contractelor de prestări servicii,

precum și un număr de 118 de achiziții directe online, prin utilizarea Catalogului de produse/servicii/lucrări, din cadrul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2014, amintim:

-Construire **adăpost pentru câini fără stăpân** în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava;

-Reparații, prin **așternere de covor asfaltic**, pe străzile Teodor Ștefanelli, C.D. Gherea și Ghe. Lazăr;

-Reparații, **prin plombări cu mixturi asfaltice**, pe străzile I.Ștefureac, Al. Bogza, Bradului și Varianta de trafic greu;

-Execuție lucrări privind obiectivul **"Reabilitare alei și parcări în str. I. Hălăuceanu, municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava"**;

-**Reabilitarea clădirii Primăriei** municipiului Câmpulung Moldovenesc;

-Execuție lucrări privind obiectivul **"Reabilitare trotuare str. Calea Transilvaniei și str. Calea Bucovinei, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"**;

-Execuția lucrărilor de **reparații din Parcul M.Eminescu**, municipiul Câmpulung Moldovenesc, constând în lucrări de reparații la scări și rampa pentru persoane cu dizabilități și lucrări de reparații la fântâna arteziană;

-**Refacerea parcurii și trotuarelor de protecție pentru Ambulatoriul medical** din str. D.Cantemir, execuția lucrărilor de reparații la intrarea principală și laterală a clădirii (refacere acoperiș, vopsit - zugrăvit, reparații jardiniere), construire rampă pentru persoane cu dizabilități;

-**Punerea în funcțiune a centralei termice și a instalațiilor aferente, din incinta blocurilor de locuințe ANL;**

-Execuția lucrărilor de **reparare a acoperișului Grădiniței Stadion, situată în municipiul Câmpulung Moldovenesc**, str. Sirenei nr. 3;

-Prestarea **serviciilor de consultanță în vederea stabilirii proiectelor prioritare Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru perioada de programare 2014-2020;**

-Prestarea serviciilor de **expertiză tehnică, studiu topografic, studiu geologic, relevu și studiu istoric pentru imobilul "fosta Primărie"**, situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Transilvaniei nr. 2;

- În vederea accesării fondurilor europene în perioada 2014-2020, privind obiectivul de investiții **"Reabilitare și modernizare Școala gimnazială nr. 2, "George Voevidca", Școala gimnazială nr. 3 "Bogdan Vodă" și Școala gimnazială nr. 4 "Teodor Stefanelli", municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"**, s-au încheiat trei contracte de servicii, pentru:

- elaborarea studiului de fezabilitate și a dosarului de finanțare;
- întocmirea analizei cost-beneficiu și a fluxurilor de numerar;
- depunerea și soluționarea clarificărilor pentru proiect;
- elaborarea studiului geotehnic;
- obținerea avizelor și acordurilor de specialitate din partea autorităților competente
- întocmirea expertizei tehnice

- Elaborarea documentației privind obiectivul de investiții **"Crearea și dotarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"**, în vederea accesării fondurilor nerambursabile din cadrul Programului Operațional Regional – Axa Prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.3., pentru următoarele faze de proiectare și consultanță:

- *revizuirea și actualizarea studiului de fezabilitate în conformitate cu prevederile HG 28/2008 și cerințele ghidului de finanțare aferent măsurii 5.3. din P.O.R.*

- *întocmirea documentației pentru obținerea avizelor solicitate în certificatul de urbanism, inclusiv obținerea avizelor, pentru faza SF;*

- *elaborarea documentației economice, (devize, evaluări);*

- *alte documentații necesare în conformitate cu cerințele "Ghidului de finanțare aferent măsurii 5.3. din Programul Operațional Regional – Axa Prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului."*

- *consultanță și depunerea cererii de finanțare + anexele, în vederea accesării fondurilor nerambursabile;*

- În vederea realizării obiectivului de investiții **"Creare și dotare Centru Național de Informare și Promovare Turistică"**, cod SMIS 54727, obiectiv finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului", obiectul principal al contractului îl constituie prestarea serviciilor privind:

a) Elaborarea Proiectului tehnic, a Detaliilor de execuție, a Documentației tehnice pentru autorizația de construire și a Caietului de sarcini;

b) Consultanța în managementul proiectului, după semnarea contractului de finanțare (monitorizare tehnică și financiară a implementării proiectului, elaborarea și urmărirea implementării planurilor detaliate de implementare a activităților, identificarea necesarului de achiziții, conform reglementărilor naționale și europene);

- Furnizarea și implementarea **Sistemul Integrat de Gestiune a Documentelor**, Doc Manager, în cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Furnizarea și montarea **de rafturi fixe și mobile, în vederea amenajării spațiului destinat arhivei** Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

II.14. COMPARTIMENTUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

Compartimentul de alimentare cu energie cu energie termică dispune de un număr de 21 posturi, din care un post șef serviciu, 3 personal contractual și 17 posturi vacante.

- Compartiment de alimentare cu energie cu energie termică (CAET)

- responsabil: 1 persoană

- salariați angajați: 3 persoane

- posturi vacante : 2 persoane

Misiunea compartimentului funcțional:

- Asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică pentru încălzire și apă caldă consum la utilizatorii racordați la Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) ANL-Bunești, sistem în funcțiune;

- Asigurarea alimentării cu apă a consumatorilor din cartier Câmpulung Est prin deservirea cu personal propriu a stației de pompare și menținerea în funcțiune a instalației de alimentare și distribuție a apei potabile în zonă;

– Întreținerea, supravegherea și conservarea instalațiilor și utilajelor aflate în componența SACET central municipiu Câmpulung Moldovenesc

Obiective generale:

a. asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, însoțită de:

- utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- diminuarea impactului asupra mediului;
- reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;

- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;

- asigurarea cadrului legal de funcționare SACET ANL-Bunești.

b. identificarea soluțiilor de valorificare a activelor SACET central în condițiile imposibilității punerii în funcțiune în condiții de eficiență economică în paralel cu asigurarea întreținerii și conservării sistemului;

c. asigurarea exploatarei stației de pompare, a instalațiilor alimentare și distribuție apă potabilă cartier Câmpulung Est până la finalizarea investițiilor de reabilitarea a rețelelor în zonă; d/ completarea schemei de funcțiuni a compartimentului pentru asigurarea personalului necesar îndeplinirii obiectivelor de mai sus.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2014:

Personalul angajat al CAET a executat în cursul anului 2014 o serie de activități concretizate prin finalizarea unor obiective astfel:

a. punerea în funcțiune a centralei termice și instalațiilor aferente sistemului SACET ANL-Bunești urmare a lucrărilor de remedieri, reparații executate cu echipe specializate și în regie proprie concretizate prin aducerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor în parametrii normali de funcționare;

b. asigurarea condițiilor și obținerea avizelor tehnice CNCIR, autoritatea competentă în domeniu, pentru funcționarea centralei termice ANL Bunești;

c. predarea către locatarii titulari de contract a apartamentelor cu instalațiile de încălzire și sanitare în condiții optime de funcționare;

d. înlăturarea graduală a defectelor apărute după preluarea apartamentelor de către personalul autorizat al compartimentului;

e. asigurarea cadrului legal și organizatoric prin adoptarea hotărârilor de consiliu local:

– HCL 92 din 27 octombrie 2014 prin care CAET are în atribuire gestiunea directă a activităților de producție, distribuție, furnizare energie termică prin SACET ANL-Bunești;

– HCL 93 din 27 octombrie 2014 privind aprobarea zonei unitare de încălzire ANL-Bunești;

– HCL 116 din 19 decembrie 2014 privind aprobarea Organigramei aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor subordonate consiliului local prin care în schema de personal a CAET s-au suplimentat două posturi.

II.15. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

În temeiul Legii nr. 155/2010 privind înființarea Poliției Locale și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale H.G. nr. 1332/2010, la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 28.02.2011, a fost înființat Serviciul Poliția Locală.

Atribuțiile Poliției locale sunt: apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea contravențiilor și infracțiunilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Efectivul Poliției locale se compune din șef serviciu, 18 polițiști locali operativi și 3 neoperativi.

Poliția Locală își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, în următoarele domenii de activitate:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor.

➤ **Ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor.**

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Poliția locală menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului, în imediata apropiere a unităților de învățământ public, în zonele comerciale și agrement, în parcuri, piețe, bazar, cimitire precum și în alte asemenea locuri, acționează pentru identificarea cerșetorilor și a persoanelor fără adăpost, participă cu autoritățile competente la activități de salvare și evacuare a persoanelor periclitare de calamități naturale, asigură protecția personalului din aparatul de specialitate a primarului, asigură paza bunurilor și a obiectivelor aflate pe raza municipiului, cooperează cu celelalte autorități competente ale Jandarmeriei și Poliției Române.

În perioada analizată, efectivele Poliției locale, au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor de ordine și liniștea publică, prevenirea și combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de

către cetățenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L. nr. 8/2009 și H.C.L. nr. 129/2007, paza și protecția obiectivelor de interes public precum și alte misiuni potrivit legii.

Acțiunile desfășurate în perioada analizată s-au concretizat în:

1. Legitimarea unui număr de 1120 de persoane;

2. Atenționarea unui număr de 1023 de persoane, din care:

- apela la mila publicului: -135,
- stare ebrietate -45,
- afișat pe stâlpii e-on: - 110,
- tulburare liniște publică: - 50,
- nu are expus la vedere eticheta cu prețurile de vânzare: - 35,
- atenționare barman de la SC Andrupa SRL „Hydeparc”: - 1,
- consumă sămburi pe Platoul central și arunca cojile pe jos: - 55,
- fumau în locuri nepermise: - 200,
- dormeau pe o bancă în parcul M. Eminescu: - 8,
- legitimarea în urma unei tamponări auto: - 4,
- dormea de pe trotuarul de pe strada Trandafirilor : - 1,
- refuz de legitimare: -22,
- expunere spre vânzare pe suprafețele destinate circulației pietonilor: - 35,
- vânzarea de produse în alte locuri decât cele stabilite de Consiliul Local : - 40,
- comportament necivilizat: - 65,
- provocare de scandal : - 44
- depozitarea deșeurilor menajere în alte locuri decât cele special amenajate: - 32,
- persoane atenționate pentru a toaleta iarba din fața proprietății: - 25,
- lăsarea în libertate pe domeniul public a animalelor(vaci) : - 4,
- colectare fonduri pe zona centrală: - 50,
- legitimați în urma unor reclamații: -60,
- doborât copaci în parcul Mihai Eminescu: - 2,

3. Sesizări ofițer serviciu primărie – 22 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalație apă potabilă)

4. Însoțire personal primărie – 159;

5. Obiective verificate – 3164

6. S-au aplicat un nr. de 403 sancțiuni contravenționale, astfel:

– H.C.L. nr.8/2009 – 16 sancțiuni în valoare totală de 3500 lei;

– H.C.L. nr. 8/2009 – 84 avertismente;

– H.C.L. nr. 129/2009 – 1 avertisment;

– Legea 61/1991 - 18 sancțiuni în valoare de 4000 lei;

– Legea 61/1991 – 1 avertismente;

– Legea 12/1990 -

7. A fost asigurată ordinea și liniștea publică pe raza municipiului prin misiuni prilejuite de activități culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat funcționarilor Primăriei,etc, după cum urmează:

-misiuni de verificare piața agroalimentară + bazar,

-misiuni de paza și verificare a mobilierul stradal,

-misiuni de verificare ridicare deșeurilor menajere din zona centrală,

- misiuni de verificare programul de funcționare societăți comerciale,

-misiuni circulație rutieră colegiul silvic Bucovina,

-misiuni de ordine și liniște publică la distribuirea de alimente, Școala nr.1”,

-misiuni de verificare locul de joacă pentru copii capul satului,

-misiuni Piață și Bazar,

-misiune circulație montare benere Festivalul internațional de folclor „Întâlniri Bucovinene,, ediția a-

XXV-a,

-misiune circulație Festivalul internațional de folclor „Întâlniri Bucovinene,,ediția a- XXV-a,

-asigurare protective executor judecătoresc în vederea ridicării unui chiosc de pe domeniul public pentru neplata datoriilor la bugetul local,

-participare la asigurarea fluenței traficului rutier: cu ocazia desfășurării festivităților sportive ciclism montan „Rarău Radical Race,

-afișare unui PVC de la poliția locală Cluj Napoca,

-afișare PVC de la poliția locală Oradea,

-afișat adrese cu privire la eliberare domeniul public de magazii, garaje,

-înmănat un portofel în care s-au găsit bani și un telefon mobil pagubașului,

-deplasare la Podul Bucătarului unde sa constatat că balustrada de protecție este deteriorată,

-afișat adrese cu privire la eliberare domeniul public de magazii, garaje,

-s-a găsit de 5 ori poarta deschisă la Bazarul municipiului,

- au fost atenționate 45 persoane care lipeau afișe pe stâlpii de la Eon,

- patrulare la secțiile de votare din mun. C-lung Mold . deschise cu ocazia alegerilor pentru

Președintele României din 02.11.2014,

- au fost înștiințați toți agenții economici care au ca obiect de activitate: desfacerea, comercializarea și consumul de băuturi alcoolice, la mai puțin de 500m de o secție de votare, cu privire la interzicerea unor astfel de activități pe timpul desfășurării alegerilor pentru Președintele României din data de 16.11.2014,
- au fost constatate două infracțiuni flagrant:
 - violare de domiciliu la locuința d-lui. doctor Răileanu,
 - o persoană de sex masculin a sustras materiile fieroase de la Vila Bodnăraș care ulterior au fost valorificate la un centru de achiziții de fier vechi, suspectul a fost predat organelor de poliție pentru continuarea cercetărilor ce se impun,
 - a fost acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Poliției Române la un caz de asfixiere care a avut loc pe str. Ciprian Porumbescu,
 - au fost însoțiți diverși funcționari publici din primărie la secțiile de votare și la reclamații pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc,
 - împreună cu lucrătorii din cadrul Poliției Române și Jandarmeriei s-a acționat pentru îndepărtarea pericolului de explozie cauzat de o persoană în stare de ebrietate care a ieșit pe balcon, unde a dat foc la gazul de la o butelie. A fost stâns focul, persoana a fost condusă la spitalul municipal pentru a se lua măsurile ce se impun. Nu au fost victime sau distrugerii,
 - fluidizare trafic rutier cu ocazia ornării municipiului pentru sărbătorile de iarnă,
 - au fost afișate somații de la juriștii primăriei în diverse locații,
 - a fost verificat depozitul de material antiderapant, precum și existența utilajelor destinate pentru executarea lucrărilor specifice sezonului de iarnă împreună cu d-na Oclu,
 - fluidizare trafic rutier cu ocazia demontării instalațiilor de iarnă,
 - asigurat ordinea publică în timpul ridicării unei persoane bolnave de un elicopter Smurd, de pe stadionul „Rarăul”,
 - fluidizare trafic rutier cu ocazia ridicării de către firma Florconstruct a zăpezii de pe marginea carosabilului,
 - a fost însoțit personalul de la Curtea de Conturi în diferite locații,
 - a fost reținut un suspect de omor și predat organelor abilitate pentru continuarea cercetărilor ce se impun,
 - au fost conduși și predați doi minori la „Centrul de primire urgențe minori”, Suceava,

8. avarii EON;

9. evenimente anunțate de pompierii militari;

10. Apel 112 – 6;

11. Desfășurarea unor activități în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Poliției municipale și ale subunității de jandarmi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor acțiuni săvârșite de unii cetățeni împotriva mediului înconjurător sau de tulburare a liniștii publice în localitate.

Una din misiunile ce are caracter de permanență este și cea de control privind modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor râului Moldova și afluenților acestuia, sesizând de fiecare dată pe d-l primar cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității.

➤ **Circulația pe drumurile publice.**

În domeniul circulației pe drumurile publice Poliția locală asigură fluența circulației pe drumurile publice cu ocazia reabilitării drumurilor și a manifestărilor culturale, aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, participă împreună cu unitățile Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, etc.

În perioada analizată, efectivele Poliției locale, au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor potrivit O.U.G. 195/2002 și H.G. 1391/2006, cu privire la oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, concretizată în:

- staționare în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea Interzisă,,-: - 200,
- oprit în zona marcată pentru activități de taxi: - 150,
- oprit la mai puțin de 25m de trecere de pietoni: - 110,
- oprit la mai puțin de 25m de colțul intersecției: - 90,
- staționare în dreptul liniei continue: - 55,
- conducere autoutilitară (TIR) pe un sector de drum interzis transportului de mărfuri: -125,
- conducere pe o strada cu acces interzis:- 70,
- transversare pe culoarea rosie a semaforului: - 40,
- 2 au circulat cu mopedul fără să folosească luminile de întâlnire: - 10,

Sancțiuni aplicate pe linie de circulație OUG 195/ 2002 (oprite / staționate neregulamentar și accesul interzis) -283 din care:

- 146 avertismente;
- 137 amenzi în valoare de 33005 lei.

S-a participat la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia montării-demontării instalațiilor luminoase de sărbători, accidente rutiere, ridicarea zăpezii de pe marginea carosabilului, după producerea accidentelor rutiere, când au avut loc diferite activități culturale/sportive, etc;

➤ **Compartimentul Monitorizare**

În data de 22.02.2012 Poliția locală a preluat sistemul de supraveghere video al municipiului Câmpulung Moldovenesc. În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 s-au primit solicitări din partea Poliției

municipiului Câmpulung Moldovenesc, Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la imaginile înregistrate de camerele de supraveghere video în număr de: 34 de solicitări (furturi, accidente rutiere, activitatea de dezapezire, etc.).

➤ **Disciplina în construcții și afișajul stradal.**

Scopul principal al activității Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal este :

• Evidența lucrărilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului și legalitatea executării lor.

• Respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.

1. O amenda în valoare de 2000 lei (care a fost achitată)

Obiective ale compartimentului :

1. Urmărirea modului de executare al construcțiilor, încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire

2. Îndrumarea, în vederea prevenirii încălcării legislației în construcții, a titularilor și executanților lucrărilor cu ocazia controalelor efectuate

3. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate și înregistrarea acestora în evidențele primăriei.

4. În cazul existenței de neconformități cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, H.C.L.nr.8/2009 cu privire la buna gospodărire, întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel, întocmește adrese și somații, le semnează și le înaintează șefului ierarhic.

5. Urmărirea regularizării taxelor de autorizație de construire și recepția, la finalizarea lucrărilor autorizate, pe baza declarațiilor înregistrate.

6. Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj, reclamă, indiciu, cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activităților economice și aplică măsurile prevăzute de lege.

7. Îndrumarea și sprijinirea proprietarilor de clădiri în derularea demersurilor acestora în vederea punerii în siguranță la acțiunile seismice a locuințelor ce le dețin;

8. Raționalizarea procedurilor administrative derulate de Compartimentul disciplina în construcții și reducerea numărului de reclamații administrative;

9. Asigurarea instrumentării și soluționarea în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor/sesizărilor persoanelor fizice/juridice.

10. Pentru construcțiile edificate ilegal pe terenuri ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului întocmește referate în vederea emiterii dispoziției de desființare a acestora.

11. Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții pentru construcțiile neautorizate, nerespectare a documentației tehnice aferente, a termenelor de valabilitate a autorizației de construire, a condițiilor impuse prin aceasta, și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, primarului unității administrativ – teritoriale sau persoanei împuternicite de acesta.

12. Participă la acțiuni de control în colaborare cu alte compartimente sau la solicitarea conducerii

13. Asigurarea relației cu publicul în conformitate cu programul stabilit;

14. Asigurarea colaborării cu toate serviciile și compartimentele instituției ;

15. Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale , prin însușirea permanentă a noilor acte normative specifice apărute (Legi, Hotărâri de Guvern, , Ordonanțe, H.C.L.) ;

16. Îndeplinirea și altor atribuții încredințate de către șefii ierarhici superiori;

17. Realizarea unei transparențe totale a activităților desfășurate de Compartimentul disciplina în construcții, în vederea creșterii încrederii cetățenilor în instituția primăriei;

18. Asigurarea confidențialității controalelor cu excepția celor cu caracter public;

Activitățile Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal :

Prin Programul anual de control în teren privind disciplina în construcții pentru anul 2013 pentru cele 157 de străzi prinse în program, s-au efectuat următoarele activități specifice:

1. Încheierea unui număr de 14 procese verbale în care se prezintă modul de respectare a legii nr 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al municipiului.

2. Efectuarea unui număr de 89 de acțiuni de control ce vizează :

-construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate autorizațiile de construire;

-construcții cu certificat de urbanism și documentația depusă în vederea obținerii autorizației de construire; s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea autorizației de construire.;

-lucrări de construire în curs de execuție, lucrări finalizate ce pot fi recepționate sau lucrări sistate din lipsă de fonduri

-cazuri în care nu există "Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor" a titularilor de autorizație

- verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către

Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc

- construcții realizate ilegal pe domeniul public

- lucrări de construire în curs de execuție ce nu dețin panouri de identificare a investiției

- verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către

Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc

În raport cu obiectivele enumerate mai sus, în cursul anului 2014, Compartimentului disciplina în construcții i-au fost adresate un număr de 40 petiții/sesizări din partea unor cetățeni, agenți economici sau instituții, ce au vizat atribuțiile specifice de control, stabilite conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare - construcții neautorizate amplasate pe domeniul public / privat , servituți de trecere, nerespectarea Codului civil

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 95%

Urmare controlului efectuat periodic și a constatărilor din teritoriu , s-a emis un număr de 11 de somații în vederea inițierii procedurii de intrare în legalitate, respectiv obținerea certificatului de urbanism și ulterior autorizația de construire; regularizarea taxei de autorizare și recepția lucrărilor executate; lucrări efectuate ce nu respectă prevederile legale privind aducerea la forma inițială a suprafețelor de teren afectate din domeniul public/privat al municipiului.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 80%

Având în vedere continuarea lucrărilor de modernizare a spațiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc s-au identificat terenurile aferente blocurilor de locuințe pe care se aflau amplasate magazii, garaje și alte construcții executate pe teren domeniul privat al statului fără autorizație de construire.

Din verificările efectuate pe străzile Sirenei, C. Porumbescu, I. Halaucanu, I. Creangă ,Calea Bucovinei, nr.26 bloc turn, Trandafirilor, Rânducii, Molidului, Silviculturului, au fost identificate magazine, garaje și alte construcții provizorii, executate fără autorizație de construire care necesită desființarea acestora.

În acest sens, toți locatarii care dețin construcții provizorii pe teren domeniul privat al statului au fost somați ca în termen stabilit de către primărie să procedeze la desființarea acestora.

Cu sprijinul asociațiilor de locatari/ proprietari , urmare anunțurilor afișate la scările blocurilor, a discuțiilor purtate la fața locului , în perioada lunilor mai – octombrie au fost desființate construcțiile executate ilegal și eliberat terenul în vederea începerii lucrărilor.

Au existat situații în care s-a constatat săvârșirea de fapte ce constituie contravenții, privind construcțiile provizorii amplasate de unii cetățeni pe domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru care s-au întocmit referate cu propuneri de sancționare și modul de intrare în legalitate, înaintate conducerii primăriei pentru dispunerea măsurilor.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 95%

Urmare acțiunii de constatare privind starea exterioară și aspectul edilitar al clădirilor aflate în zona centrală a municipiului, am solicitat urgentarea efectuării lucrărilor de reparații și luarea imediată a măsurilor de protecție în zona din jurul construcției , pentru evitarea accidentelor tehnice datorate desprinderilor de materiale de pe fațada construcție.

S-au emis un număr de 25 notificări, asociațiilor de proprietari și /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații a construcțiilor pentru exploatarea acestora în condiții de siguranță și stabilitate, conform prevederilor legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, și a Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.8/2009 cu privire la buna gospodărire, întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 70%

În vederea desfășurării activității de inventariere a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-a emis Dispoziția nr.817 / 4.11.2014 prin care am fost numită președinte a comisiei de inventariere.

S-a procedat la inventarierea următoarelor activități: Serviciul de alimentare cu energie termică ; Păduri , pășuni și islazuri; Ecologie urbană; Transport rutier , gospodărie comunală și Spațiu locativ, conform listelor de inventar.

➤ **Protecția mediului.**

1.Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate 6502 pentru populație și 365 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 35 puncte de colectare deșeurilor pentru populație, dotate cu 102 eurocontainere de 1,1 mc, 6 containere de 4 mc pentru deșeurile menajere și 60 europubele pentru deșeurile reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în perioada 01.01.2014 – 30.11.2014 au fost colectate și depozitate 17626,54 mc deșeurile menajere și 147,75 t PET , 11,06 t hârtie, 2,87 t folie plastic și 11,72 t HDPE .

Deșeurile reciclabile sunt predate firmei Romtic SRL Ilișești.

Transportul deșeurilor se face cu 7 autocaruri, 1 basculantă și 1WOLLA, 1 bobket, 2 autoutilitare și 1 buldoexcavator.

În perioada 01.01.2014-30.11.2014, în municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost executate lucrări de salubritate și deszăpezire în valoare de 619.582,50 lei.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeurile.

În vederea asigurării curățeniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren situațiile de lucrări înaintate de SC Florconstruct SRL și am întocmit documentele necesare pentru decontare.

2. Amenajare și întreținere spații verzi – verificări și întocmire documente

3.Gestionarea câinilor fără stăpân –recepție servicii prestate de firma specializată SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc și întocmire documente.

4. Respectarea prevederilor legale privind eliminarea subproduselor de animale ce nu sunt destinate consumului uman (SNCU)-verificări în teren.

5. Întocmire documentații prestare servicii de dezinsecție la imobile de stat din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

6. Întocmire documentație obținere certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

7. În vederea respectării Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiilor publice, am întocmit documentele necesare și am predat deșeurile colectate.

8. Surse de lumină

În vederea respectării H.G. nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa 1B, pct.5, lit.b-f s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația RECOLAMP București. Sursele de lumină uzate sunt clasificate ca deșeuri periculoase și drept urmare au un regim legal special.

Am întocmit documentele necesare și au fost colectate deșeuri de la unitățile subordonate Primăriei.

9. În vederea respectării Ordinului nr.1549/2008 „am întocmit parțial Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care a fost verificat de Garda de Mediu Suceava.

10. Proiecte de hotărâre

Am întocmit întreaga documentație pentru 4 proiecte de hotărâre:

- Hotărâre privind stabilirea destinației suprafeței de 60 mp teren proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc și aflat în administrarea Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc pentru proiectul „Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească”(proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărârea privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărârea privind aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece 2014-2015 și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

11. Întocmire documente solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean, Statistică (Situția depozitelor municipale neconforme, Raport informații de mediu deținute, Cheltuieli și resurse pentru protecția mediului, Informații privind deșeurile de ambalaje, Campanii de informare pe linie de mediu, Chestionare privind instalațiile de ardere deținute, Săptămâna Mobilității Europene, Gestionarea deșeurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

12. Verificări în teren cu Garda de Mediu „tematică (Salubritate cursuri de apă, Stația de epurare, Platforma Hurghiș, Registrul spații verzi, Colectare selectivă deșeuri reciclabile) și sesizări, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară, Inspectoratul Situații de Urgență (monumente istorice).

Îndeplinire măsuri stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare și control.

13. Verificări în teren cu Poliția locală-tematică: salubritate cursuri de apă (râul Moldova, pr. Corlățeni, pr. Valea Seacă, pr. Mesteacăn, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioriței).

14. Rezolvare solicitări, sesizări ale cetățenilor și agenților economici și întocmire răspunsuri - 26 sesizări și solicitări.

15. Participare ședințe Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean (Modul de gestionare a deșeurilor municipale, Planul județean de gestionare a deșeurilor, legislație).

16. Inventar 2014.

➤ **Activitatea comercială.**

Compartimentul activitate comercială are în componență 1 funcționar public.

Misiunea compartimentului: autorizarea unităților comerciale, unităților de alimentație publică și a unităților de prestări servicii, verificarea activității comerciale desfășurate de agenți economici pe raza municipiului, controlul activității comerciale desfășurate în zone publice.

Obiective duse la îndeplinire în anul 2014:

1) Autorizarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea spațiilor comerciale și de prestări servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberării de acorduri de funcționare;

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară în vederea autorizării unităților comerciale și de prestări servicii;

- verificarea documentațiilor depuse de 46 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de funcționare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;

- emiterea a 46 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;

- verificarea documentațiilor depuse de 214 operatori economici pentru vizarea acordurilor de funcționare pentru anul 2014;

- vizarea a 214 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;

- emiterea a 15 acorduri pentru desfășurarea de activitate comercială în piața agroalimentară și în bazarul din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- anularea a 11 acorduri de funcționare pentru spații comerciale.

2) Autorizarea unităților de alimentație publică din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- verificarea documentațiilor depuse de 63 operatorii economici pentru vizarea pentru anul 2014 a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică;

- vizarea a 63 autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică;

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară în vederea autorizării unităților de alimentație publică;
- verificarea documentațiilor depuse de 5 operatori economici pentru autorizare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a unităților de alimentație publică;
- emiterea a 5 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare.

3) Controlul activității comerciale.

Lunar au fost efectuate controale în piața agroalimentară și în bazar cu privire la documentele de proveniență a produselor comercializate, existența și valabilitatea certificatelor de producător agricol, concordanța dintre aceste documente și produsele comercializate, verificarea buletinelor de verificare metrologică pentru cântarele folosite.

- Din dispoziția primarului, am participat, lunar, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, la aprobarea cererilor de închiriere a tarabelor din piața agroalimentară și în bazar, precum și la verificarea respectării suprafeței închiriate de către comercianți.

- S-au făcut verificări la agenți economici cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

- Au fost verificate practicile comerciale ale operatorilor economici cu privire la vânzările de soldare și vânzările de lichidare; s-a constituit evidența notificărilor trimise de către agenții economici cu privire la vânzările de soldare și vânzările de lichidare.

4) Alte activități desfășurate:

• Ținerea evidenței contabile a instituției publice Clubul Sportiv Municipal Rarăul, conform dispoziției Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

• Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției publice Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

• Întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea ordinelor de plată ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

• Efectuarea activității de control financiar preventiv la instituția Clubului Sportiv Municipal Rarăul;

• Întocmirea dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

• Întocmirea declarațiilor fiscale și a raportărilor lunare ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

• Primirea, verificarea și soluționarea cererilor și sesizărilor cetățenilor privind activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate de agenții economici;

• Colaborarea cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

• Efectuarea operațiunilor de inventariere, în calitate de președinte a comisiei de inventariere, la gestiunea *Compartiment Administrativ Gospodăresc*, la gestiunea *Casierie - impozite și taxe locale* și la gestiunea *Casierie - plăți*.

II.16. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Conducerea bibliotecii este asigurată de un responsabil. Numărul total de posturi contractuale – 10.

Misiunea - Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date, colecțiile proprii. Și serviciul Biblionet.

Obiectivele generale:

• Consolidarea rolului bibliotecii municipale ca principală instituție de cultură și educație prin satisfacerea necesităților de educare, informare și recreere a locuitorilor municipiului și a celor din zonele limitrofe

• Modernizarea și optimizarea serviciilor pentru utilizatori

• Popularizarea serviciilor noi în cadrul comunității.

• Introducerea de documente de bibliotecă (cât mai multe) în baza de date informatizată a bibliotecii;

• Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Secției Acces Internet.

• Lansări de opere literare și găzduirea de expoziții, cluburi culturale, cercuri și cenacluri

Coordonatele esențiale ale activității:

• Achiziționarea unităților de bibliotecă în concordanță cu principiile: asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, impunerea criteriului valoric și al actualității informației, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției.

• Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

• Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional.

• Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o oferta de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.

• Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecar și utilizator.

• Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din biblioteca publică prin forme moderne, active.

• Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului.

- Susținerea unui dialog cultural de înalta ținută între grupuri și indivizi în cadrul dezbaterilor, colocviilor, simpoziunilor, medalioanelor aniversare și comemorative organizate în scopul accentuării rolului bibliotecii ca spațiu al comunicării, al contactelor și a petrecerii timpului liber într-un mod plăcut, activ și instructiv.

- Realizarea parteneriatelor cultural-educativ cu instituțiile de cultură și educație din municipiu și județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.

- Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media.

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc este de **tip enciclopedic** cu un fond prezent de documente de **108.819 (la 31.12.2014)** bine prelucrat și de o mare valoare cuprinde toate categoriile de publicații în măsură să poată satisface pretențiile cititorilor.

S-a reușit să se atragă la bibliotecă elevii prin acțiuni comune cu școlile, liceele și școlile post liceale din localitate. S-au făcut activități comune cu instituțiile școlare în care, elevii, sub îndrumarea profesorilor și a bibliotecarilor, au întocmit materiale, care au fost ulterior lecturate în fața unui auditoriu, destul de critic. Activitățile bibliotecii s-au bucurat de o prezență numeroasă, având participanți de toate categoriile sociale, dar care au o pasiune comună - cartea. Au fost și 14 lansări de carte, care i-au făcut pe unii câmpulungeni mai fericiți că au putut avea o lucrare cu autograful autorului. Trei lansări de carte au fost făcute sub egida Bibliotecii municipale la sala de spectacole a Colegiului Național „Dragoș Vodă”, deoarece iubitorii de carte care s-au anunțat erau peste numărul de locuri pe care sala de lectură a bibliotecii îl putea găzdui. Deja lucrăm la o expoziție permanentă cu acele cărți care au autografele autorilor. Și în anul 2014 Biblioteca s-a bucurat de sprijinul UPC România și a postului de radio local în popularizarea activităților pe care le-a efectuat.

Continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche bibliotecă publică din județ și a doua ca mărime după Biblioteca Județeană, se prezintă ca o păstrătoare a unei părți a tezaurului cultural român intrată în marea familie culturală europeană..

Biblioteca municipală are șapte secții, a funcționat în 2014 într-un singur schimb, de luni până vineri, de la 8 la 16, iar sâmbăta și duminica închis, cu toate că cerințele de funcționare în două schimburi sunt mari, dar personalul actual nu acoperă în totalitate toate secțiile, nici pe un schimb.

Secțiile sunt:

- Secția împrumut carte adulți;
- Secția împrumut carte copii;
- Secția documentare și carte veche;
- Secția periodice, legislative;
- Secția sala de lectură;
- Secția împrumut carte străină;
- Secția Biblionet - Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru populație.

La Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc au fost în 2014, în evidențe, un număr de 6424 de utilizatori activi dintre care utilizatori reînscriși 5.483 și 942 utilizatori nou înscriși. Au fost puse la dispoziția lor un număr de 105.477 documente de bibliotecă, din care 20515 documente de bibliotecă consultate în cadrul acestora.

Numărul total de vizite la bibliotecă a fost de 50.778 (frecvența).

Numărul vizitelor directe la bibliotecă a fost de 33.796.

Ponderea după statutul ocupațional este: 49,23% elevi; 6,84% studenți; 5,51% profesii intelectuale; 6,42% funcționari; 10,29 % pensionari; 2,77 % casnici; 2,45 % șomeri, 9,92% muncitori; 3,07% tehnicieni și 3,50 % alte categorii.

Activitățile instituției și obiectivele duse la îndeplinire în 2014:

- constituirea și dezvoltarea colecțiilor, **prin achiziția a 550 de volume în valoare de 10.999,50 lei**
- constituirea și dezvoltarea colecțiilor, **prin donații a 5.281 volume în valoare de 6.618,14 lei**
- evidența documentelor de bibliotecă (programul Bibliophil)
- clasificarea zecimală și cotearea documentelor;
- catalogarea documentelor achiziționate și organizarea cataloagelor de bibliotecă;
- organizarea documentelor de bibliotecă și conservarea acestora în încăperile încă neafectate de

igrasie ;

- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materială a împrumuturilor;
- s-a primit și în 2014 gratuit de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiune la internet pentru activitatea bibliotecii;

- manifestările culturale propuse pe anul 2014 au fost îndeplinite și s-a venit în întâmpinarea unităților școlare în organizarea unor noi activități comune. Numărul programelor și evenimentelor culturale au fost în număr de 74, din care expoziții 24, 24 activități programate, 14 lansări de carte și 12 activități la cererea unităților școlare;

- s-a realizat o bună colaborare cu unitățile școlare în derularea manifestărilor culturale;
- s-a colaborat în continuare cu Clubul „Femina”, care își desfășoară activitatea în bibliotecă;
- s-au primit din donații 5.281 de documente de bibliotecă (cărți);
- s-au achiziționat un număr de 550 de documente de bibliotecă;
- s-au înlocuit 4 uși și 2 ferestre, care mai rămăseseră de schimbat la etajul clădirii.

Din 2003 până în 2014 situația numărului documentelor de bibliotecă primite prin donatie prin grija conducătorului bibliotecii este de 19.443 de documente de bibliotecă (cărți) astfel:

- o 2003 – 864 de volume

- 2004 – 466 de volume
- 2005 – 346 de volume
- 2006 – 284 de volume
- 2007 – 2.165 de volume
- 2008 – 1.955 de volume
- 2009 - 1.792 de volume
- 2010 - 774 de volume
- 2011 - 1.850 de volume
- 2012 - 1.807 de volume
- 2013 - 1.859 de volume
- 2014 - 5.281 de volume

S-a cumpărat un multifuncțional performant și a-a montat un sistem minimal de supraveghere video, care trebuie îmbunătățit.

II.17. MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Dimensiunea patrimoniului muzeului municipal, conform normelor Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, ar trebui să cuprindă la un număr de 102 colecții – un necesar minim de personal de: 10 posturi de specialitate și 14 posturi administrative, pentru a răspunde la cerințele actuale ale culturii românești, dar din păcate față de alte muzee chiar din județul Suceava, numărul de personal este extrem de redus, de doar 6 angajați, cu mult sub cerințele și răspunderile legale, fapt care a dus la neîndeplinirea unor sarcini și obligații interne, proprii activității muzeistice.

Misiunea și obiectivele muzeului sunt:

-Gestionarea, dezvoltarea și evidența patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte, cuprinse în 102 colecții, conform normelor Ministerului Culturii.

-Protejarea patrimoniului mobil și imobil;

-Evaluarea și clasarea colecțiilor muzeale;

-Acreditarea muzeului;

-Întocmirea fișelor de evidență conform normelor Ministerului Culturii;

-Solicitarea și încadrarea pieselor în fond, tezaur, bunuri muzeale;

-Întocmirea documentațiilor pentru obținerea certificării bunurilor de tezaur;

-Efectuarea cercetării științifice de muzeu prin documentare în teren, prin analiza colecțiilor proprii, prin asocieri și parteneriate naționale sau multinaționale;

-Valorificarea cercetării științifice prin comunicări, studii, expoziții temporare, itinerante, laboratoare de studiu, programe și proiecte de studiu și finanțări;

-Atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori, în vederea realizării unor venituri proprii pentru finanțarea și tipărirea de materiale, publicații, cataloage, etc.

Activitatea științifică desfășurată în anul 2014:

În anul 2014, conform planului propriu de activitate, au fost realizate un număr de 4 lucrări științifice și intervenții la consfățuirile de lucru organizate sub egida Ministerului Culturii, după cum urmează :

- PROIECT CULTURAL ”RESTITUIRI ETNOGRAFICE: PLUTA DE LEMN” - trimis la AFCN

- Meșteșuguri tradiționale în satul Campulungean – TIPOLOGIA PORȚILOR ȚĂRĂNEȘTI -solicitare fonduri pentru reconstituiri în sfera muzeului în aer liber.

- A IV-a Sesiune de comunicări în cadrul Festivalului Național Buna Vestire de la Fundu Moldovei, unde au fost susținute un număr de 14 comunicări științifice asupra istoriei comunei Fundu Moldovei și a Bucovinei, intervenții susținute de prof. Zahaniciuc Marcel și Mihai Botezat, după care a fost prezentat un spectacol de bună și autentică ținută tradițională: Obiceiuri de iarnă în Bucovina.

- S-a finalizat studiul asupra PLUTĂRITULUI ÎN BUCOVINA, în vederea depunerii unui proiect cultural multinațional în 2014 în Belgia, cu participarea Asociației Internaționale a Plutașilor din Spania și asociația similară din AACHEN-Germania și includerea proiectului în Programul Consiliului Județean Suceava: DRUMUL LEMNULUI, pentru anul 2014, în cadrul căruia prin Direcția Județeană de Cultură și a primăriei municipale, angajații muzeului au participat activ, fie în cadrul programului complex „MEȘTERI LEMNARI DIN BUCOVINA”, în cadrul căruia am inițiat un atelier de prelucrare a lemnului de la cioplitul barnelor, la tăiatul în trașcă și confecționarea draniței și a solzilor de draniță, fie prin participarea directă a domnului Mihai Botezat la organizarea și prezentarea spectacolului din cadrul festivalului, cu sprijinul deosebit al primarului municipiului;

- s-a finalizat proiectul „Dranița și drănicerii” urmând a fi înscris la sesiunea A.F.C.N. Sau să fie propus spre finanțare la Consiliul Județean Suceava;

- s-a realizat contribuția muzeului din Câmpulung la proiectul european: „APA SI UTILIZĂRILE EI”, în cadrul căruia am întocmit documentația pentru tema: „Transportul lemnului pe apă - ocupație uitată; de la plutărit la sport extrem”.

- s-au ținut comunicări științifice la Sesiunile Naționale de la Suceava, Sibiu, Sighetul Marmăției, București, fără însă a putea fi decontate de către primărie cheltuielile de transport și participare, acestea fiind suportate din fondurile proprii, deși prin statutul de funcționare al muzeelor, cercetarea științifică și participarea la sesiunile naționale de comunicări este o cerință obligatorie.

- cu ocazia Unirii Bucovinei cu România din anul 1918 și a Zilei Naționale a României s-au organizat în incinta muzeului, la primăria municipală și la Cimitirul Eroilor, o serie de manifestări complexe, sub genericul

„Marea Unire” dintre care amintim: sesiune de comunicări pe tema unirii; ateliere de creație pentru: sculptură în lemn, icoane pe sticlă, felicitări de Anul Nou, creație artizanală decorativă. Toate acțiunile au fost organizate la sediul muzeului și au atras peste 200 de participanți elevi și adulți, acțiuni în care s-a implicat întregul colectiv al muzeului și mulți colaboratori externi (de la Școala specială Câmpulung Moldovenesc și Liceul Tehnologic nr. 1).

Activitatea expozițională:

În anul 2014 au fost organizate un număr de 8 expoziții temporare, cu o participare de peste 2.800 vizitatori, din care menționăm:

-Expoziție omagială ”Muzeul la 75 de ani de existență”

-Școala de Arte și Meserii între tradiție și contemporaneitate

-Expoziția de pictură pe sticlă Filon Lucău” - Fresce din Bucovina”.

-Expoziția PASTELE IN BUCOVINA, la Arad, în colaborare cu Muzeul Arad și Consiliul Județean Arad, cu o participare de 2650 vizitatori, în cadrul căreia au demonstrat încondeiatul ouălor, două creatoare din satul Paltinul.

-Expoziție de grafică, pictură și fotografii ale autorilor și din colecțiile: Andreea Candrea, Ionela Huțuleac, Mircea Rotaru, Aristotel Erhan.

-Expoziția retrospectivă de mare interes și cu un impresionant public vizitator: MIRCEA ROTARU – „Portrete și peisaj câmpulungean”.

-În colaborare cu Complexul Muzeal Suceava am organizat expoziția de fotografii de arhitectură: BUCOVINA TURISTICĂ.

Activitate economică și administrativă:

În anul 2014 muzeul a fost vizitat de un număr de 8600 turiști, din care 2100 cu plată și ați 6500 la acțiunile și expozițiile temporare, în mod gratuit.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele secției în aer liber și din depozite, cu mult sub limita și necesarul de conservare, datorată în primul rând lipsei de materiale de conservare, fapt ce a dus, cu toate sesizările noastre asupra degradării unui mare număr de obiecte de port, cauzate de un masiv atac de molii. Deși am arătat necesitatea tratării acestora și urmările ireversibile a netratării la timp a pieselor, în special cele de lână și blană, nu s-a realizat decontarea materialelor decât după 2 luni de zile de la întocmirea facturilor, magazinele de specialitate refuzând eliberarea materialelor decât după achitarea lor. În acest timp, procesul de degradare a avansat extrem de mult, parte din piese fiind complet degradate, în acest sens vom cere scoaterea lor din gestiune.

Dorim să arătăm că și în acest an numărului de vizitatori a scăzut, acest fapt datorându-se faptului că, din păcate, municipiul nostru prin starea deplorabilă a drumurilor și a degradării voite a spațiilor de cazare, nu a mai fost inclus în circuitele de vizitare ale agențiilor de turism din România.

Nu s-au realizat fișe de evidență informatizată, deoarece nu avem în dotare o cameră digitală, calculatorul s-a uzat fizic și moral și cu toate că am solicitat fonduri pentru achiziționarea unei camere noi și a unui calculator nou, nu s-a reușit acest lucru, fapt care atrage nerealizarea numărului obligatoriu de fișe științifice anuale, neputând imputa acest lucru lucrătorilor muzeului, iar faptul că nu suntem sprijiniți de primărie în achiziționarea unor echipamente noi, de birotică și PC duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Deși obligativitatea personalului științific prevede participarea la cursuri de perfecționare, din lipsa fondurilor nu am putut participa la cursurile organizate decât prin intervenția directă a primarului municipiului și, astfel s-a putut asigura participarea la două module de instruire a muzeografului nou încadrat, în persoana domnului Mihai Botezat.

S-a început procesul de inventariere a patrimoniului muzeal, în vederea predării-preluării fondului muzeal, având în vedere pensionarea domnului Marcel Zahanicu.

Revenim asupra necesității imperioase de întocmire a unui plan de urgență în vederea stabilirii priorităților de conservare și de întocmire a unui necesar strict a materialelor de conservare, acțiune care se va desfășura în prima parte a anului 2015 cu privire la colecția de textile și țesături din lână, precum și de a solicita restaurarea, prin laboratorul zonal, a unui minim de piese din fondul muzeistic, întrucât în măsura în care am putut să economisim din fondurile noastre personale am achiziționat unele substanțe de conservare de primă urgență.

Deoarece nu am obținut decontări din partea primăriei, deși am solicitat minime fonduri de conservare, am realizat, din banii personal, conservarea de 4 ori a expoziției pavilionare și o singură dată a muzeului în aer liber, din păcate fără să putem interveni în depozitele muzeului.

II.18. PIAȚA AGROALIMENTARĂ

Biroul este compus din:

- 1 șef birou
- 3 casieri încasatori
- 3 muncitori de întreținere și salubritate

Programul de lucru:

Programul de iarnă: 07.00 - 19.00

Programul de vară: 06.00 – 22.00 (zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, și sărbători legale)

Administrația piețelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

- Piața agroalimentară
- Bazar
- Obor

Administrația piețelor este subordonată Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Administrația piețelor își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare. Este o activitate autofinanțată, are buget propriu de venituri și cheltuieli.

Piața din Câmpulung Moldovenesc are zi de târg „lunea”, este o piață de tip III, până la 250 locuri de vânzare, este amplasată în zona de centru a orașului.

Utilizatorii pieței sunt:

- Producătorii agricoli individuali care își comercializează propriile produse agroalimentare (legume, fructe, zarzavaturi, precum și produse din carne, lapte) și unele produse meșteșugărești.

- Comercianții cu amănuntul, persoane fizice sau juridice, care prestează activitatea de comerț cu amănuntul.

- Agenții economici prestatori de servicii.

Curățenia este asigurată de către 3 muncitori de întreținere care au în dotare 11 euro-pubele în care colectează gunoaiile pe care apoi le depozitează în cele 2 euro-containere asigurate de către S.C. Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc, gunoi pe care îl ridică, conform graficului lunar existent.

Activitatea fiecărui salariat se desfășoară în conformitate cu sarcinile de serviciu trecute în fișa postului, cu termene, obiectivele și realizările fiecăruia.

Scopul activității noastre este desfășurarea unui comerț civilizată, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piață, bazar și obor.

Respectarea legislației în vigoare este asigurată și controlată de către cei care au responsabilități în acest sens: Poliția Economică, Poliția locală, Protecția Consumatorului, Direcția Finanțelor Publice, Direcția Sanitar -Veterinară, Direcția de medicină Preventivă, Primăria Municipiului, alte organe locale, județene și centrale abilitate prin lege.

În anul 2014, s-au luat măsuri foarte aspre împotriva celor care sfidează normele de sănătate și igienă în piață, care au o comportare necivilizată față de consumator, a acelora care au cântare defecte și fură la cântar, care vând produse alterate sau de slabă calitate, acțiuni realizate cu sprijinul și ajutorul Poliției Economice și Poliției Locale a Municipiului.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2014 am avut următoarele realizări:

▲ **Venituri proprii realizate**

Activitatea desfășurată se prezintă lunar astfel:

Luna	Încasări - lei -
ianuarie	7707
Februarie	6292
Martie	7244
Aprilie	9943
Mai	8195
Iunie	8824
Iulie	12271
August	10965
Septembrie	13915
Octombrie	10713
Noiembrie	8968
Decembrie	9073

Deasemenea, s-a încasat suma de 3226 lei, reprezentând debite restante de la cei care nu au plătit chiriiile pentru spațiile ocupate la termene legale (urmare proceselor în instanță).

Total încasări pe anul 2014: 117.336 lei

Sold la data de 31 decembrie 2014 – 48.870 lei.

Nu s-au făcut cheltuieli cu rechizite de birou, materiale de curățenie și de întreținere, obiecte de inventar, lemne de foc, etc.

Cei care au dorit să vândă produse agroalimentare în piața municipiului Câmpulung Moldovenesc au trebuit să întocmească cereri pentru acest lucru.

Astfel, pe adresa Administrației piețelor s-au înregistrat în anul 2014 363 de cereri pentru piața agroalimentară de vânzare legume-fructe și zarzavaturi și 196 de cereri pentru desfacerea de produse industriale și nealimentare în bazar.

De asemenea, în anul 2014 s-au îndeplinit următoarele obiective:

- s-a aprobat în Consiliul Local studiul de fezabilitate în vederea construirii pieței agroalimentare;

- s-a aprobat în Consiliul local, Hotărârea nr. 28/27.03.2014, contractul de asociere în participațiune între municipiul Câmpulung Moldovenesc și S.C. „MAGHEBO” S.R.L. În vederea realizării unei piețe agroalimentare în municipiul Câmpulung Moldovenesc. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este proprietarul terenului în suprafață de 2484 mp, str. Alexandru Bogza în iar firma menționată urmează a realiza o construcție nouă (piața agroalimentară). Construcția va avea parter și etaj. La parterul construcției se vor

comercializa fructe și legume, vor fi spații comerciale și birou administrativ, cameră pentru depozitare cântare, cameră pentru materiale de curățenie, hol, casa scării, grupuri sanitare, baie iar la etaj 14 spații comerciale pentru vânzare ouă, produse agricole, lactate, carne, pește, etc. Tot la etaj va fi amenajat un laborator sanitar-veterinar și o cameră de pază. Întreaga valoare a construcției este de 2.956.125 lei (inclusiv TVA), cu termen de finalizare de 24 de luni.

II.19. SERVICIUL DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ

Serviciul de medicină școlară a fost înființat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 și este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigură servicii de asistență medicală și stomatologică la unitățile de învățământ din municipiu.

Serviciul de medicină școlară dispune de un număr de 3 medici și 8 asistenți medicali și 1 post vacant de asistent medical.

Cabinetul medical școlar nr. 1, cu sediul la Școala gimnazială „Bogdan Vodă”, asigură servicii pentru o populație de 1681 elevi și preșcolari. din cadrul Școlilor gimnaziale „Bogdan Vodă”, „George Voevidca” și „Teodor Ștefanelli și grădinițelor (cu program normal nr. 1, 2, 3, 4 și 5).

Cabinetul medical școlar nr. 2, cu sediul la Colegiul Silvic „Bucovina”, asigură servicii pentru o populație de 2222 elevi și preșcolari. din cadrul Colegiul Silvic „Bucovina”, Colegiul Național „Dragoș Vodă”, Liceul Tehnologic nr. 1 și grădinițelor (cu program prelungit nr. 1 și 2).

Cabinetul de stomatologie școlară, cu sediul la Colegiul Național „Dragoș Vodă”, deservește totalul populației școlare și preșcolare din cadrul unităților menționate anterior., respectiv 3903 elevi și preșcolari.

Situația cadrelor medicale arondate pe cabinete medicale și unități de învățământ arată astfel:

Cabinete medicale	Cadre medicale	Unități de învățământ arondate
Cabinet medical școlar nr. 1	1 medic	Deservește toată populația școlară arondată
	1 asistent	Școala gimnazială „Bogdan Vodă” Grădinița cu program normal nr. 4 Grădinița cu program normal nr. 5
	1 asistent	Școala gimnazială „George Voevidca” Școala gimnazială „Teodor Ștefanelli” Grădinița cu program normal nr. 1 Grădinița cu program normal nr. 2 Grădinița cu program normal nr. 3
Cabinet medical școlar nr. 2	1 medic	Deservește toată populația școlară arondată
	1 asistent	Colegiul Silvic „Bucovina”
	1 asistent	Colegiul Național „Dragoș Vodă” Liceul Tehnologic nr. 1
	1 asistent	Grădinița cu program prelungit nr. 1
	2 asistenți	Grădinița cu program prelungit nr. 1
Cabinet stomatologic	1 medic	Deservește toată populația școlară
	1 asistent	Deservește toată populația școlară

Misiunea Serviciului constă în oferirea consultațiilor și tratamentelor stomatologice și de medicină generală, precum și asigurarea stării de sănătate în unitățile de învățământ din municipiu.

Obiectivul general este asigurarea calității stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ din municipiu.

Dintre activitățile desfășurate în anul 2014 menționăm:

-activități cu caracter profilactic, educațional vizând triajele epidemiologice, acțiuni de vaccinare, teme de educație pentru sănătate.

-consultații în cabinetele medicale și tratamente medicale corespunzător solicitărilor elevilor și preșcolarilor.

II.20. CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARĂUL”

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a luat ființă în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 74 din 12 noiembrie 2002, ca persoană juridică de drept public, în scopul organizării și administrării activităților sportive din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Sediul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” este în strada Sirenei nr.1, având în administrare următoarele bunuri aparținând domeniului public :

- două terenuri de fotbal împrejmuite, un teren de handbal, un teren de tenis, o tribună de 2.200 locuri, o pistă de atletism, o clădire pentru vestiare (anexă stadion) la intrarea principală în stadion, 2 vestiare pentru sportivi în incinta Vilei Stadion și o anexă pentru magazine și birouri.

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 conducerea Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a fost asigurată de domnul Zancu Corneliu , funcționar public în cadrul Direcției tehnice și de urbanism a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. În funcția de contabil este numită temporar până la organizarea concursului, doamna Sofian Gabriela, inspector în cadrul Serviciului Poliția locală.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc a funcționat în perioada 01.01.2014-31.12.2014 cu un număr de 2 (doi) salariați: un antrenor cu ½ normă și un muncitor calificat.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc are în structură sa 11 secții pe ramurile de sport: arte marțiale, atletism, dans sportiv, fotbal, handbal, modelism, schi, șah, volei, bridge și tenis de masă.

În anul 2014 au fost active doar secțiile de atletism și șah sportiv.

Activitatea secțiilor sportive din cadrul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc care au desfășurat activitate în perioada 01.01.2014-31.12.2014:

1. Secția Atletism

Această secție sportivă are un număr de 10 sportivi legitimați la Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc.

Rezultatele obținute în anul 2014 de sportivii secției:

a. Mândrilă Teodora: locul I la etapa județeană și locul XII – 800 m la Campionatul Național Bacău juniori III ;

b. Balahura Alexandra: locul II-50 metri și locul III-200 metri la etapa județeană;

c. Lucan Isabela: locul I-50 metri și locul I-500 metri la etapa județeană și locul IV- 300 metri la Etapa zonală Iași;

d. Nisoiu Cosmin: locul I etapa județeană și locul IV- 500 metri la Etapa zonală Iași;

e. Balahura Daria: locul IV-60 metri și locul IV-600 metri la etapa județeană.

2. Secția Șah sportiv

La secția de șah sportiv sunt legitimați pentru Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc un număr de 140 sportivi, dintre care 11 au fost legitimați în cursul anului 2014.

Un număr de 32 copii participă cu regularitate la cursul „Să învățăm metodic șahul” care are loc în fiecare sâmbătă, între orele 10⁰⁰-12⁰⁰, pentru patru nivele, respectiv: anul I – începători, anul II- inițiați, anul III- avansați și anul IV- buni cunoscători. Cursul a început la 15 septembrie 2013 și a durat până la 15 iunie 2014, fiind susținut de maestrul sportului dl. Burduja Mihai.

Tot pentru copii a fost organizat un campionat intern pe categorii de vârstă, fete și băieți (8-10, 10-12, 12-14 și 14-16).

Anul acesta s-au desfășurat următoarele competiții:

- în luna ianuarie – „Cupa Unirii”;

- în luna aprilie – „Cupa Primăverii”

- în luna iunie – „Cupa 1 Iunie 2014 - Ziua internațională a copilului”.

Aceste concursuri s-au bucurat de o largă participare, 130 de copii disputându-și șansele, iar copii clasați pe locurile I, II și III au primit diplome și medalii asigurate de către Direcția Județeană de Sport și Tineret. Echipa noastră a totalizat cele mai multe puncte, primind astfel cupa.

Menționăm ca la „Cupa Primăverii” sportivii au primit drept premii din partea clubului cărți în valoare de 800 lei.

Elevul Țâmpău Vasile clasa a XII-a de la Colegiul Național Dragoș Vodă a participat la Finala Campionatului Național Școlar unde a obținut un loc onorabil.

Anul acesta 5 sportivi au participat la „Memorialul Costică Fodor” care s-a desfășurat la Vatra Dornei, trei dintre ei obținând locurile I, II și III la categoriile lor de vârstă.

Un număr de 30 de copii au obținut categorii sportive, concursurile organizate fiind aprobate de Federația Română se Șah.

Pentru buna desfășurare a activității Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” se impune:

- angajarea unui antrenor pe funcția de conducere a clubului, precum și a unui contabil (posturile fiind vacante din anul 2009);

- reactivarea altor secții sportive;

- alocarea unui buget în măsură să susțină pregătirea și participarea sportivilor la competiții sportive.

II.21. DIRECȚIA DE SERVICII PUBLICE

Direcția de Servicii Publice, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.30 din 10 mai 2001.

Prin H.C.L. nr. 110/2014, art. 2, Direcția de servicii Publice este finanțată din veniturile bugetului local.

În acest sens, s-au achitat creanțe salariale în sumă de 18.813 lei și datorii către furnizori în sumă totală de 118.440 lei, după cum urmează:

- Birou Executor Judecătoresc Căruțeru Alexandru, cheltuieli de executare pentru Simionescu Elena = **1.357,48** lei.
- E-ON MOLDOVA S.A = **5.096,13** lei;
- Birou Executor Judecătoresc Stărică Radu pentru S.C.Transport Calatori S.A. = **19.768,10** lei;
- Birou Executor Judecătoresc Căruțeru Alexandru pentru O.M.V. Petrom S.A. – Suceava = **26.778,98** lei;
- Birou Executor Judecătoresc Căruțeru Alexandru pentru A.N."Apele Române" = **65.439, 31** lei;