

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI
CÂMPULUNG MOLDOVENESC

*Comisia sociala pentru analizarea solicitarilor de
locuinte pentru tineri, destinate închirierii,
realizate de catre Agentia Nationala pentru
Locuinte în municipiul Câmpulung Moldovenesc*

LISTA

**cu actele justificative necesare pe care solicitatii de locuinte trebuie sa le prezinte în
vederea analizarii cererilor de locuinte destinate închirierii, realizate de Agentia Nationala
pentru Locuinte în municipiul Câmpulung Moldovenesc**

1. Copii dupa certificatele de nastere a titularului cererii de locuinta, a membrilor de familie si a altor persoane aflate în întreținere;
2. Copii dupa actul de identitate al titularului cererii de locuinta, a membrilor de familie si/sau altor persoane aflate în întreținere;
3. Copie dupa actul de casatorie;
4. Copie dupa sentinta de divort definitiva si irevocabila (daca este cazul);
5. Acte din care sa rezulte luarea în întreținere a altor persoane, daca este cazul (decizie, hotarâre, altele);
6. Declaratii autentificate ale titularului cererii de locuinta si, dupa caz, ale sotiei/sotului, altor membri din familia acestuia si/sau a altor persoane aflate în întreținerea acestuia, din care sa rezulte ca nu detin si sa nu fi detinut o alta locuinta în proprietate si/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a municipiului Câmpulung Moldovenesc sau a unitatii în care își desfasoara activitatea, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.
7. Certificate de atestare fiscala din care sa rezulte ca titularul cererii de locuinta si, dupa caz, sotia/sotul, sau alti membri majori din familia acestuia si/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia nu detin locuinta proprietate personala.
8. Adeverinta de la locul de munca, însoțita de extrasul la zi din programul Revisal, pentru titularul cererii de locuinta;
NOTA: În cazul solicitantilor din categoria liber profesioniști, actionari în cadrul propriilor societati, personal de specialitate în cabinete individuale (medici, avocati), actele doveditoare privitoare la desfasurarea activitatii vor fi cele eliberate de autoritatile competente, dupa caz.
9. Copie dupa contractul de închiriere înregistrat la Administratia locala a finantelor publice (numai în cazul în care solicitantul este chirias în spatiu din fondul locativ privat);
NOTA: În contract se va mentiona în mod expres suprafata locuibila închiriată.
10. Copii dupa documente din care sa rezulte suprafata locuibila detinuta cu chirie/tolerat în spatiu (contract de vânzare-cumparare, schita apartamentului/locuintei, extras de CF, adeverinta de impunere, contract de închiriere, altele);
11. Acte din care sa rezulte daca titularul cererii de locuinta, sau un alt membru al familiei aflat în întreținere, sufera de o boala care necesita, potrivit legii, însoțitor sau o camera în plus, daca este cazul (certificat medical cu gradul de invaliditate, decizie, altele);
NOTA: Afectiunea pentru care bolnavul respectiv are dreptul la o camera separata se dovedeste cu certificat medical eliberat de institutia medicala competenta, semnat de medicul de specialitate si de conducatorul acestei institutii.
12. Copie dupa documentele din care sa rezulte nivelul de studii si/sau pregătire profesionala a titularului cererii de locuinta (diploma, certificat, atestat, altele);

13. Acte din care sa se adevereasca provenienta tinerilor din case de ocrotire sociala si care au împlinit 18 ani, daca este cazul (adeverinta, hotarâre, ordonanta, altele);

14. Acte din care rezulta ca solicitantul a adoptat sau adopta copii, daca este cazul (hotarâri de adoptie, decizie, altele);

15. Acte din care rezulta ca solicitantul a fost evacuat din casa nationalizata, daca este cazul (hotarâri judecatoresti, acte de executare silita, altele)

16. Alte documente sau înscrieri pe care solicitantul le considera necesare în sprijinul aplicarii criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuinte si în repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate închirierii realizate de catre Agentia Nationala pentru Locuinte în municipiul Câmpulung Moldovenesc;

17. Alte documente pe care comisia sociala le considera necesare pentru clarificarea tuturor aspectelor legate de aplicarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuinte si în repartizarea locuintelor pentru tineri destinate închirierii, realizate de catre Agentia Nationala pentru Locuinte în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Privitor la actele specificate la pct. 1, pct. 2 si pct 3 acestea vor trebui ulterior autentificate la solicitarea comisiei sociale, în situatia în care titularul cererii de locuinta va fi inclus în lista de repartizare a locuintelor.

NOTA: Comisia sociala poate solicita, pe parcursul efectuării anchetelor sociale, documentele în original, pentru verificarea conformitatii copiilor neautentificate solicitate la dosar. Actele în original se restituie solicitantului.

Solicitarile pentru locuintele destinate închirierii se depun la Compartimentul Relatii publice, registratura, circulatia si pastrarea documentelor, secretariat si arhiva din cadrul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc, parter, cam.2, în baza unei cereri tip.

În prealabil, dosarul cu actele si cererea completata, vor fi prezentate zilnic între orele 12⁰⁰-15³⁰, împreuna cu actele originale, pentru verificarea conformitatii copiilor neautentificate, la Compartimentul Asociatii de proprietari, etaj 2, camera 30. Actele în original se restituie solicitantului.