



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100

Tel: 004 0230 – 314425

Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro

www.campulungmoldovenesc.ro

Nr. 3430 din 02.02.2018

O. 2.

Aprob,

PRIMAR,

NEGURĂ MIHĂIȚĂ



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de proiectare și de realizare a paginii web
www.campulungmoldovenesc.ro a municipiului Câmpulung Moldovenesc

1. CLASIFICAREA SERVICIILOR

Contractul de furnizare, va avea ca obiect achiziția serviciilor de proiectare și de realizare a paginii web www.campulungmoldovenesc.ro, care se încadrează în următorul cod CPV:

CPV: 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)

2. FUNDAMENTAREA SERVICIILOR SOLICITATE

Administrația publică locală trebuie să fie într-o permanentă evoluție, mai prietenoasă și mai accesibilă cetățenilor. Interfața cu cetățenii și cu mediul de afaceri, persoane fizice și juridice, prin website-ul propriu www.campulungmoldovenesc.ro, impune îmbunătățirea permanentă și în timp real a calității serviciilor electronice oferite de către administrația publică locală.

În prezent, cetățenii și agenții economici au intensificat solicitările de comunicări și de obținere a unor documente pe cale electronică, în mod facil și cât repede, implicit, asigurarea unei informări transparente a procesului decizional, în spațiul public electronic.

Prin realizarea acestui deziderat, conducerea instituției își dorește asigurarea unei transparențe administrative și stimularea participării cetățenești, în vederea implementării conceptului de Smart City și de promovare a municipiului și a zonei.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Legislația aplicabilă specifică activității de administrație publică, dintre care:

1. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 123 din 7 februarie 2002, pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legii Nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
7. Alte prevederi legislative.

Achiziția serviciilor de proiectare și de realizare a paginii web www.campulungmoldovenesc.ro, va conține următoarele Module:

1. **Website public**
2. **Modul comunicare operatori**
3. **Modul administrare**

Modulele trebuie să gestioneze, în mod unic documentele complete, publicate pe site, în format deschis ori licențiat, editabil, accesibil, realizate de către toate departamentele primăriei, în conformitate cu prevederile legale și să urmeze următorul flux:

1. În instituție se înregistrează o solicitare din partea unei persoane (fizice sau juridice), prin mijloace electronice, în vederea obținerii/descărcării unui document și altele asemenea, conform legislației în vigoare. Cererea poate fi transmisă electronic prin adresa de e-mail sau prin formularul de contact de pe site.
2. Solicitarea înregistrată va furniza informații pentru prelucrarea datelor personale și despre întocmirea documentelor, care vor fi realizate ulterior și va fi procesată conform procedurilor.
3. Comunicarea răspunsului către solicitant sau transmiterea documentului respectiv, scanat, semnat electronic sau altele asemenea, se va realiza electronic.
4. Obținerea unor rapoarte anuale, semestriale, trimestriale și lunare, care să fie exportate în diferite formate prelucrabile: TXT, XLS, DOC, PDF, XML, etc., necesare pentru auditarea site-ului.

4. CONDIȚII TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE

4.1. Condiții tehnice și funcționale generale obligatorii:

Se vor păstra toate secțiunile din structura site-ului <https://www.campulungmoldovenesc.ro>, publicat pe Internet în perioada 2003-2018 și realizat, prin resurse proprii, de către Compartimentul Informatică în perioada 2006-2018.

Se vor avea în vedere următoarele criterii de performanță:

- o structură optimizată cu viteză mare de regăsire a informațiilor;
- accesibilitatea și disponibilitatea informațiilor și a serviciilor electronice oferite;
- relevanța informației prezentate, într-o manieră intuitivă;
- structurarea informațiilor în mod arborescent, cu categorii și subcategorii;
- existența unor măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal;
- existența unor măsuri de securitate pentru protejarea informației;
- se va realiza și varianta pentru dispozitive mobile a site-ului.

4.2. Conținut. Structura site-ului:

Site-ul va conține toate informațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă prin website-ul actual publicat pe Internet la adresa <https://www.campulungmoldovenesc.ro>.

https://www.camputungmoldovenesc.ro/index.html

Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100, județul Suceava, România
 Tel.: 0230-314425 e-mail: primaria@camputungmoldovenesc.ro
 Fax: 0230-314725 Internet: www.camputungmoldovenesc.ro

31 ianuarie 2018

Prima pagină Harta municipiului Hartă site Album foto Forum Carte de oaspeți Contact

DESPRE INSTITUȚIE

Legislație
 Conducere
 Atribuiri conducere
 Organizare
 Regulamente
 Organigrama
 Unități subordonate
 Carieră
 Programe și strategii
 Achiziții publice
 Curtea Primăriei
 Rapoarte și studii

CONSILIUL LOCAL

Competența
 Comisi de specialitate
 Regulament de organizare
 Hotărâri adoptate
 Ordinea de zi
 Proiecte de hotărâri
 Misiunile consilierilor
 Video sedințe Consiliul Local
 Cetățeni de onoare
 Grație înfrățite

LEGEA NR. 544/2001

Informații de interes public
 Informații din oficiu
 Informații financiare
 Finanțări nerambursabile
 Situația drepturilor salariale
 Raportarea de aplicare a Legii nr. 544/2001
 Declarații de avere și de interese

LEGEA NR. 52/2003

Proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice
 Hotărâri adoptate, supuse anterior atenției publice
 Raport anual

ADMINISTRAȚIE

Președintele României
 Guvernul României
 Senatul României
 Camera Deputaților
 Institutul Prefectural
 Consiliul Județean Suceava
 e-Guvernare

RELATII CU PUBLICUL

Program de audiențe
 Program cu publicul
 Formulare on-line
 Acte necesare pentru diverse solicitări

DESPRE CAMPULUNG MOLDOVENESC

Localizare
 Istorie
 Relieuf
 Clima
 Economia
 Social
 Turismul
 Cultura
 Sport

WEBCAM

NOUȚĂȚI PE SITE

Ultimile actualizări
 Concurs pentru locuitorii unui pătână vechi
 Dezbateri publice
 Proiect buget pentru anul 2018
 Proiect - lista de selecție Sociale - concursuri

SERVICII ELECTRONICE

Taxe și Impozite

28 mai 2015 Sistemul National Platforma de Plata online (S.N.P.P.)

Registratura on-line

31 ianuarie 2018 Publicitate de căutare

AGENDA CULTURALĂ

Festivalul Internațional de Folclor
 "Intâlniri - Bucovina"
 Tâmplă Lăptariilor
 Drumul Lemnului

INFORMAȚII UTILE

Meteo
 Curs valutar
 Adrese și telefonate utile
 Mensaj trenurilor
 Transport în comun
 Alte link-uri

NOUȚĂȚI În secțiunea Anunțuri arhivată publică: Sedințe

Pentru plata integrală, cu anticipație (până la data de 31 martie 2018), a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, se acordă o bonificație de 10%.

Programul de încasare a impozitelor și taxelor locale, până la data de 31 martie 2018 este următorul:
 LUNI - VINERI: 8,00-15,30.

Cerere pentru atribuirea credențialului pentru plata electronică a taxelor și impozitelor locale prin portalul www.ghiseul.ro

Etapele necesare pentru atribuirea credențialului pentru plata electronică a taxelor și impozitelor locale prin portalul www.ghiseul.ro

Sedințe de atribuire/licitare a locurilor de parcare în anul 2018.

Data ultimei actualizări a site-ului: 31 ian. 2018

Data lansării acestui site: 01 iunie 2006
 Copyright©2003-2018 - Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc.
 Toate drepturile rezervate.

00265763
 vizitatori din 21.04.2004

trafic RANKING

Google

Caută

În plus, se vor realiza și următoarele opțiuni:

- Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv în documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi vizualizate prin afișarea tuturor paginilor, care conțin textul căutat și link-uri către acestea, ordonate după relevanță și data încărcării;
- Pentru toate paginile vor exista variante paralele în limba română și limba engleză;
- Fiecare pagină va conține un contor pentru numărul de vizitatori și de afișări (statcounter.com, Google Analytics etc.), ex.: secțiunea achiziții - va trebui să știe de câte ori a fost vizualizat un anume anunț, etc.), păstrând contoarele deja utilizate;
- Abonament de tip newsletter, legături cu canale de socializare (Facebook, Twitter);
- Sesiuni LIVE sau mesaje video (ședințe, știri, presă, camera web, etc.);
- Secțiune de vot public unde locuitorii comunității să își poată exprima opinia;

- Sisteme online de programări pentru audiențe, ședințe, ridicări documente, etc.;
- Site-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (ex. Google Analytics);
- Vizibilitate prin intermediul celor mai importante browsere de Internet (se vor opera up-grade-urile necesare în cazul apariției unor versiuni noi de browsere pe toată durata garanției;
- Posibilitatea utilizatorilor de a depune cereri/petiții on-line, (de a atașa documente, de a le completa on-line, poze, etc.), la care autoritatea contractantă trebuie să răspundă on-line.

4.3. Accesibilitate

Paginile website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și de accesibilitate, în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial, drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate browserele de Internet (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, etc.), dar nu mai vechi de 4 ani, trebuie să poată afișa corect conținutul integral al site-ului.

Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024x768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală, în format landscape sau portret, scalabil și lizibil.

Site-ul web public va fi optimizat pentru motoarele de căutare Google, Yahoo, MSN și altele, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte-cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor-cheie predefinite în tag-urile TITLE de pe toate paginile.

Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață, care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil, tehnic și non-tehnic și care să permită formatarea textului introdus cu utilizarea caracterelor diacritice. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual (opțional).

Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil unic, identic și implicit pentru textul introdus.

4.4. Cerințe tehnice generale

Website-ul va permite accesarea modulului de operare și de administrare folosind un protocol securizat și prin intermediul unor conturi de utilizator și parolă. Tipuri și nivele de utilizatori care pot fi definiți: Administratori = 2, Operatori/Moderatori = 10, Useri autentificați, Guest/Public. Modulul de administrare va permite:

- editarea structurii website-ului, încărcarea de fișiere și imagini pe o arhitectură scalabilă, având în vedere și realizarea de arhive ce trebuie stocate permanent în structura site-ului;
- adăugarea/ștergerea/modificarea operatorilor;
- generarea de rapoarte privind traficul pe site pentru auditarea site-ului;
- utilizarea unei platforme tehnologice, care să nu genereze costuri hardware și software ulterioare pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii la ISP-ul instituției.

4.5. Cerințe de design

1. Designul va fi optimizat pentru rezoluții mari, cu pagini redimensionabile.
2. Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele actuale și în concordanță cu varianta publicată în prezent pe Internet.
3. Sursa imaginilor să fie proprie, personalizată și inscripționată cu mesajul www.campulungmoldovenesc.ro. În cazul în care se inserează imagini, fișiere video-audio, care au drepturi de copyright, se va specifica sursa, fără prelucrarea conținutului, iar imaginile care

se pot descărca gratis și care se pot prelucra, vor folosi sursa originală; același lucru pentru documente postate pe site, cu precizarea sursei;

4. Tehnologia de realizare a website-ului trebuie să fie compatibilă Linux;
5. Se recomandă evitarea inserării de meniuri tip Flash sau Javascript în website-ul instituției;
6. Documentele care fac obiectul unor hyperlink-uri trebuie să fie tip:
 - PDF editabil sau Word, extensia .doc sau .docx);
 - JPG recomandat, PGN sau GIF pentru imagini;
 - ZIP (tip arhivă), în cazul înregistrărilor audio-video, sau alt format solicitat conform legii.

4.6. Elemente vizuale și de structură a siteului:

- Prima pagina va reprezenta punctul de legătură către informațiile din întregul site web și va conține toate elementele de identificare, ale instituției, precum și un spațiu dedicat pentru mesajul din partea instituției către cetățeni, care va fi scurt și concis;
- Secțiunile existente în site, care au fost realizate conform legii, se vor păstra;
- Site-ul trebuie să facă accesibile informațiile despre serviciile electronice oferite;
- Site-ul trebuie să poată rula pe orice platformă Windows, Linux, IOS, Android, versiunea desktop și versiunea mobil;
- Site-ul trebuie să protejeze datele cu caracter personal ale utilizatorilor;
- Site-ul trebuie să aibă sistem de securitate pentru protejarea informațiilor;
- Limbajul de programare a paginilor web poate fi: HTML, PHP, CSS, Java Script sau alte tehnologii noi;
- Pentru documentele publicate în vederea descărcării, editării și consultării se va utiliza formatul deschis (DOC, DOCX, TXT, RTF, ODT ori PDF editabil/inteligent). Modulul va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA pentru verificarea identității utilizatorului, cu timeout și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unui cod eronat de 3 ori consecutiv;
- Pentru descrierea sumară a conținutului fiecărei paginii web se vor utiliza cuvinte din vocabularul limbii române (<meta name="description" content=" ">), fără diacritice;
- Se vor evita culorile stridente, contrastele puternice, urmărindu-se o decență și o eleganță în aspectul fiecărei pagini și a site-ului în ansamblu, dar și o conformitate cu site-urile web aparținând instituțiilor de rang superior;
- Pentru fișierele grafice publicate cu dimensiuni reduse (tip icon), va exista legătura către varianta de calitate mai bună, de dimensiune și rezoluție mai mare;
- Este interzisă afișarea pictogramelor cu simboluri sau cu referințe, care să reprezinte reclamă mascată pentru produse ori servicii ale firmelor, persoanelor private ori ale colaboratorilor;
- Se va evita folosirea tabelelor pentru prezentarea și aranjarea paginilor web;
- Să existe posibilitatea de listare a evenimentelor, capturilor și informațiilor în format electronic sau direct la imprimantă;
- Legătura "Căutare în site" va oferi acces la un motor de căutare intern pentru găsirea rapidă a subiectelor de interes în cadrul site-ului, iar legătura "Caută pe Internet" va oferi posibilitatea căutării pe Internet prin motoare specializate (Google, Yahoo, MSN, Bing, etc.);
- Legătura "Ajutor", va oferi utilizatorului acces la o pagină cu informații ajutătoare pentru o navigare ușoară pe site;
- Mesaj scurt, în partea de jos a paginilor web, care va specifica dreptul de autor al autorității contractante asupra site-ului web.

4.7. Stil

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, elegant, original și modern. Pentru toate paginile se va utiliza un stil unitar păstrând culorile actuale, predominant alb-verde închis. Contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate perfectă.

Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.). Nu se vor folosi texte în

care să existe numai litere mari, care clipească sau defilează, cu excepția notificării de tip marquee pentru ilustrarea ultimelor noutăți postate pe site (opțional).

Imaginile din galerie/album se vor afișa folosind un efect lightbox cu posibilitatea derulării fișierelor media prin efectuarea unui click pe butoane de tip "înapoi/înainte sau stânga/dreapta", cu posibilitatea adăugării unor detalii de tip text, fiecărei fotografii din cadrul galeriei și de a genera albume și arhive multi-media.

În conformitate cu prevederile legale, pentru persoanele cu handicap vizual, este necesar ca web site-ul să fie redimensionabil, astfel încât informațiile publicate să fie lizibile în format mare sau însoțite de audio-reading.

4.8. Legături

Toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului din prima pagină, cu păstrarea link-urilor deja existente, către portalurile și serviciile electronice oferite în spațiul electronic public.

5. Modul Administrare

Cerințe minimale referitoare la bazele de date

Interfața administrator și operatori trebuie să fie accesibilă doar persoanelor autorizate (autorizate prin user și parolă pentru acces la interfață). Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA pentru verificarea identității utilizatorului; va avea timeout și blocare automată pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv. Parola din modulul de login va fi ascunsă și criptată. La baza platformei online trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său. În calitate de Sistem de Gestiune a Bazelor de Date trebuie utilizate preponderent cele libere (cu licență GPL). Baza de Date va conține minim 3 categorii de informație:

- **Metainformație.** Reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc.).
- **Informație de conținut.** Reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și operatori și consultată de utilizatori (pagini HTML de context, documente DOC, RTF, XLS, PDF, JPG, etc.).
- **Informație de sistem.** Reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem. Aceste informații pot fi: rezultatele sondajelor, informația statistică de vizitare a site-ului, etc.

Accesul la informația Bazei de Date va fi asigurată în 3 regimuri:

- Regimul de vizualizare informații de interes public – disponibil tuturor categoriilor de utilizatori Internet prin intermediul interfeței utilizator internet.
- Regimul de vizualizare operatori – disponibil operatorilor prin intermediul interfeței membri proiect, prin care pot fi accesate toate informațiile stocate în baza de date.
- Regimul de actualizare – disponibil administratorilor și operatorilor prin intermediul interfeței de actualizare.

Pe server se va menține facilitatea de a permite beneficiarului crearea de copii de rezervă a bazelor de date. Politica de back-up intră în responsabilitatea beneficiarilor site-ului.

Platforma online va trebui să fie realizată conform principiului KISS (Keep It Straight Simple) și să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- Motoare de căutare cu filtre;
- asigurare intranet și a serviciilor de optimizare;
- furnizare de rapoarte lunare sau la cererea Autorității Contractante Google analytics sau similar, precum și numărul de accesări, numărul de utilizatori unici în funcție de nivelul de acces;
- Notificări/alerte în momentul când se primește un mesaj sau o cerere pe site;

- Calendar activității conectat cu alte aplicații și cu posibilitatea de notificare.

Prestatorul va livra Autorității Contractante codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv ale elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltarea site-ului.

Prestatorul va asigura suportul tehnic și actualizările pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei și site-ului web.

Prestatorul va asigura pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, prin mijloace proprii, rezolvarea tuturor disfuncționalităților de dezvoltare apărute, corectarea erorilor de aplicație apărute și actualizarea website-ului. Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

6. Găzduire

Se solicită utilizarea acelorași servicii de securitate și de găzduire a site-ului, la un provider securizat cu infrastructura puternică, cu care s-a încheiat deja contractul de servicii.

7. Audiența vizată

Grupul țintă: toți cetățenii din Uniunea Europeană.

La data redactării prezentului caiet de sarcini, contorizarea, pe pagina web <https://www.campulungmoldovenesc.ro>, avea înregistrat un număr de 265.750 utilizatori, de la data înscrierii (21.04.2004).

8. Copyright/drepturi de autor

După realizarea conținutului website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime și în exclusivitate beneficiarului.

Toate documentele inserate în paginile website-ului (fișiere editabile, needitabile, poze, audio, video, etc.), trebuie să respecte prevederile legale referitoare la drepturile de autor.

9. Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

- Administrator – este nivelul de acces la "interfața administrator" cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale și de gestiune pentru: structură site, comentarii, conținut, utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informații, date statistice, etc.;
- Operator – este un nivel de acces la "Interfața utilizatori" cu drepturi limitate la postare și editare articole;
- Utilizator Internet – reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca sau complete și transmite documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e-mail, pe forum, în formularul de contact, etc.

Autentificarea utilizatorilor se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „cont” și „parolă”, drepturile utilizatorilor fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces. Va fi inclusă o secțiune pentru înregistrare utilizatori noi și respectiv tip „am uitat parola”.

Platforma online trebuie să conțină și module care:

- înregistrează în mod automat orice accesare a conținutului site-ului din spațiul public. De asemenea, se va înregistra un jurnal cu întreaga activitate a operatorilor – Session management, Login history.
- să suporte comunicații software prin protocol criptat; parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5.

- să aibă posibilitatea de implementare a unui sistem de autentificare - Pluggable authentication;
- să fie configurată, astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități: Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS), Information leakage, Content spoofing, Predictable resource location, SQL injection, Insufficient authentication or authorization, Abuse of functionality, Directory indexing, HTTP response splitting, ori alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea unui web site.
- Să se poată efectua review-uri periodice ale incidentelor și ale riscurilor de securitate.

10. Cerințe de performanță

- Timpul mediu de încărcare a unei pagini: max. 5 sec. în funcție de conexiunea la Internet de care dispune vizitatorul;
- Număr mediu de utilizatori concurenți: 1000;
- Număr minim de cereri/minut: 100;
- Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
- Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 5.700 de vizitatori unici pe lună pentru o pagină de internet;
- Capacitatea de a suporta simultan cel puțin 10 utilizatori interni cu diverse roluri de operare și de administrare;
- Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;
- Suport pentru furnizarea de fluxuri streaming, video și audio.

11. Mentenanță, actualizare, dezvoltare și instruire

Prestatorul se obligă ca în perioada de derulare a contractului să presteze următoarele activități:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de către Autoritatea Contractantă;
- să optimizeze materialul multimedia ce va fi adăugat pe site la cererea Autorității Contractante;
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate de Autoritatea Contractantă;
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității, cu o periodicitate săptămânală, lunară și la cererea Autorității Contractante;
- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile apărute;
- va oferi consultanță și suport tehnic în prețul oferit pentru realizarea site-ului, pe toata durata realizării contractului, adică 12 luni de la publicarea site-ului;
- va asigura instruirea a minimum 10 persoane din partea Autorității Contractante, care vor fi implicați în actualizarea, administrarea și exploatarea curentă a site-ului;
- Va livra Manualul de utilizare pentru administratori și operatori, în limba română, atât în format electronic (pe CD/DVD), cât și pe suport de hârtie.

Ofertantul va trebui să facă dovada că este producătorul soluției software sau că este distribuitor autorizat al licențelor (autorizarea va specifica numele clientului final).

12. Securitatea datelor

12.1. Protecția împotriva accesului neautorizat

Accesul la sistem/portal se face pe baza unui nume de utilizator și a unei parole. Nu se vor executa ștergeri efective, ci doar schimbări de stare ale înregistrărilor. Va oferi administratorilor posibilitatea de a avea un jurnal al operațiunilor efectuate pe tipuri de înregistrări.

12.2. Protecția împotriva pierderii accidentale de date

Bazele de date vor fi salvate periodic, automat, pe suport extern, prin mecanismele uzuale, conform politicilor și a procedurilor aprobate, stabilite de comun acord între prestator și beneficiar.

12.3. Gestiunea utilizatorilor

Accesul utilizatorilor la resursele alocate aplicației se va face pe baza drepturilor de acces configurate de către administratorii sistemului până la nivel de item, de meniu, de document, RO sau R/W pentru fiecare item. Sistemul va avea predefinit un set de nomenclatoare și de rapoarte standard privind activitatea utilizatorilor în procesarea și publicarea documentelor, cu posibilitatea de adăugare/modificare nomenclatoare și rapoarte, cu vizualizare înaintea imprimării.

12.4. Acuratețea și unicitatea datelor

Toate datele introduse vor fi verificate o dată "**client side**", adică la introducerea lor de către utilizatori și încă o dată "**server side**", adică la stocarea lor efectivă în baza de date, care va trebui să asigure unicitatea datelor.

Întocmit,

Compartiment Informatică,

master ing. dipl. Iordache Camelia-Aurica

