

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

- **Caiet de sarcini**
- **Fișa de date a procedurii**
- **Formulare și modele de documente**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 178 mp,
proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situat în
str. Bunești nr. 28, municipiul Câmpulung Moldovenesc

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

Municipiului Câmpulung Moldovenesc, reprezentat prin primar Negură Mihăiță, cu sediul în str. 22 Decembrie nr. 2, cod fiscal 4842400 scoate la licitație publică în vederea vânzării o suprafață de teren de 178 mp aparținând domeniului privat al municipiului, situată în str. Bunești nr. 28, în intravilanul municipiului, identificată cadastral prin CF 42081 Câmpulung Moldovenesc.

CAPITOLUL II. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

2.1. Informații generale privind obiectul vânzării

Denumirea și sediul autorității administrației publice:

- a). Denumire: Municipiul Câmpulung Moldovenesc
- b). Sediul: Municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, județul Suceava, telefon: 0230/314425, fax: 0230/314725, e-mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro.

Obiectul vânzării îl constituie vânzarea terenului în suprafață de 178 mp, înscris în Cartea Funciară 42081 Câmpulung Moldovenesc, situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. Bunești nr. 28, ce aparține domeniului privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc. Vânzătorul anexează la prezentul caiet de sarcini planul de amplasament și delimitare a imobilului și extrasul de carte funciara de informare.

2.2. Elemente de preț

Valoarea finală a terenului va fi stabilită în urma licitației publice ce urmează să fie organizată, conform legislației în vigoare.

Prețul minim de pornire la licitație este de 18.224,0 lei, format din valoarea evaluată a terenului la care se adaugă prețul raportului de evaluare.

Suma obținută ca urmare a vânzării se face venit la bugetul local.

2.3. Natura și cuantumul garanțiilor

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- a. taxa de participare la licitație în valoare de **500 lei**;
- b. garanția de participare la licitație în valoare de **1.822 lei**.

a). Taxa de participare la licitație poate fi constituită prin *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO22TREZ59221360250XXXXX** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400, respectiv *numerar* la casieria organizatorului. Aceasta taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).

b). **Garanția de participare la licitație** poate fi constituită prin: *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO36TREZ5925006XXX000051** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400, respectiv *numerar* la casieria organizatorului.

Pentru ofertantul care câștigă licitația, garanția de participare va constitui avans din prețul de adjudecare.

Pentru ceilalți participanți la licitație, garanția de participare se restituie, la cerere, în cont bancar sau de la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii. În cazul, participanților la licitație care doresc restituirea garanției în cont bancar, cererea de restituire va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

CAPITOLUL III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE UTILIZAT. CADRUL LEGAL AL

3.1. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire: cel mai mare preț ofertat.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

3.2. Cadrul legal al vânzării

Cadrul legal al vânzării constă în:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Șef serviciu patrimoniu,

Niță Marcela Luminița



Președinte de ședință,



Serviciul patrimoniu,

Nuțescu Gabriela Elvira



Secretar general municipiu,

Erhan Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind vânzarea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 178 mp,
proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situat în
str. Bunești nr. 28, municipiul Câmpulung Moldovenesc

**CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL ȘI
PROCEDURA DE LICITAȚIE**

Organizatorul licitației este Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în str. 22 Decembrie nr. 2, cod fiscal 4842400, jud. Suceava, telefon: 0230 314 425, fax: 0230/3140725, e-mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro.

Licitația are ca obiect vânzarea unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, situată în intravilanul municipiului, în str. Bunești nr. 28.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare preț ofertat.

Criteriul de atribuire este cel mai mare preț ofertat (pondere 100%).

Procurarea documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc - www.campulungmoldovenesc.ro, secțiunea licitații, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

**CAPITOLUL II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, CONDIȚII DE
ELIGIBILITATE, DATA LIMITĂ ȘI LOCUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR
DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate. Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice, care au achitat garanția și taxa de participare la licitația publică și care îndeplinesc următoarele condiții:

- Pentru persoanele fizice: și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local și bugetul consolidat de stat;
- Pentru persoanele juridice: nu sunt în stare de faliment ori lichidare și societatea și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și la bugetul consolidat de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care:

- a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- are debite față de Municipiul Câmpulung Moldovenesc și bugetul general consolidat (bugetul de stat);
- sunt în litigii cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- sunt în procedura de faliment;
- sunt supuse procedurii de reorganizare judiciară;

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă documentația, numele ofertantului, numărul de telefon, domiciliul acestuia, cu mențiunea: **"Licitație publică pentru vânzarea suprafeței de teren de 178 mp situată în str. Bunești nr. 28. A nu se deschide până la data de _____ ora _____."**

Plicul exterior va trebui să conțină:

I. Documentele de calificare a ofertei:

a) cererea de participare la licitație, o fișă cu informații privind ofertantul (fișă ofertantului – pentru persoane juridice) și o declarație de participare (Anexa nr. 6), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- copie carte de identitate, conform cu originalul, – pentru persoanele fizice sau reprezentant legal al persoanei juridice;
- certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului – copie conform cu originalul;
- certificatul constatator privind operatorul economic, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta, solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației;
- act constitutiv al societății (statut/contract) – copie conform cu originalul;
- ultimul bilanț contabil în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, autentificată notarial, din care să rezulte că societatea:

- nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

sau declarația pe propria răspundere a persoanei fizice, autentificată notarial, că:

- deține lichidități pentru achiziționarea terenului;
- nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv

municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada depunerii garanției de participare la licitație;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat (bugetul de stat), valabil la data deschiderii ofertelor (original);
- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către Municipiul Câmpulung Moldovenesc (original);

În timpul ședinței de licitație, comisia de evaluare a ofertelor licitației va solicita Compartimentului juridic un înscris din care să rezulte dacă participanții se află în situații litigioase cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În concordanță cu prevederile Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative pentru actele care sunt solicitate în copie, Serviciul patrimoniu – camera 41 din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora și plicuri necesare pentru participarea la licitație.

2. Plicul interior, care conține oferta financiară, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

În cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal, la documentație va fi depus și actul autentic de reprezentare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, adresa la care trebuie depuse ofertele, informații privind prezentarea ofertei;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

Anunțul de licitație se va transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor și data desfășurării licitației se vor comunica în anunțul licitației.

Ofertele se depun la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, la Registratură. Acestea vor fi înregistrate în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depunerii. Acestea vor fi predate comisiei de licitație, înainte de începerea licitației.

În ziua și ora stabilită pentru licitație, comisia de licitație numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire fie accesând site-ul www.campulungmoldovenesc.ro, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal sus-menționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la licitație.

În cazul în care nu sunt depuse cel puțin două oferte pentru licitație, se va consemna aceasta într-un proces verbal, se anulează procedura, iar în termen de maxim 45 zile se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru cea de-a doua procedură de licitație se păstrează documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal, care va sta la baza deciziei de a retrage bunurile de la vânzare.

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare se întocmește un nou proces-verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și ofertanții prezenți.

În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare. Aceasta pornește de la prețurile egale deja oferite maxim. În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale de 50 lei (pas de licitare).

Pentru licitația publică cu strigare, președintele comisiei de licitație, anunță prețul de pornire la licitație, pasul de licitare la prețul de pornire la licitației, numele, prenumele și numărul de ordine a ofertanților calificați, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.

Președintele comisiei conduce licitația astfel:

- licitația se va desfășura după regula licitației competitive;
- dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare;
- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț;

În cazul în care unul dintre ofertanți, care are dreptul de a participa la licitația publică cu strigare, nu este prezent sau nu are desemnat un reprezentant legal, ședința licitației va fi amânată pentru următoarea zi lucrătoare, fapt consemnat în procesul-verbal de licitație. Acesta va fi informat de către secretarul comisiei de decizia luată. Dacă nici atunci nu se prezintă la ședința licitației, câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul prezent în sală.

În baza procesului-verbal, comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii Primăriei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a conducerii Primăriei a raportului, mai sus menționat, compartimentul de resort din cadrul Primăriei va informa, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul licitației.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Contractul de vânzare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea prețului de vânzare.

Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

Procedura de licitație se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Dacă, din diferite motive, care țin de autoritatea contractantă, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia, în termen de 15 zile lucrătoare, garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Registratura primăriei.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin documentația de atribuire se consideră însușite de ofertanți.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se depun la Registratura Primăriei în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În cazul în care contestația este fondată, proprietarul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

Licitația va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți cu notificare prealabilă.

Șef serviciu patrimoniu,

Niță Marcela Luminița



Președinte de ședință,



Serviciul patrimoniu,

Nuțescu Gabriela Elvira



Secretar general municipiu,

Erhan Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC



FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

privind vânzarea unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung
Moldovenesc

- Fișa ofertantului
- Declarație de participare
- Cerere de înscriere la licitație
- Formular de ofertă

FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumirea/numele ofertantului

2. Codul fiscal _____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului _____

4. Adresă sediu/ domiciliu

5. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

6. Reprezentant legal/Împuternicit

Nume _____ și _____ prenume

Adresa _____ de _____ domiciliu

Carte/Buletin de identitate: Seria ____ nr. _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/Subsemnata,
reprezentant(ă) / împuternicit(ă) alcu
sediul în

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea
vânzării unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din
data de

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia
caietului de sarcini prin următorul mod:

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data,

.....

Semnătura,

.....

CERERE
de înscriere la licitație

Subsemnatul/ Subsemnata
domiciliat(ă) în, str.....,
nr., bl., et., ap., tel., reprezentant(ă)
/ împuternicit(ă) al, cu sediul
în, str., nr., bl.,
et., ap., jud., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr., CUI, solicit înscrierea la licitația publică pentru
vânzarea unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Data,

.....

Semnătura,

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

privind vânzarea prin licitație publică a unei suprafețe de teren,
proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Ofertant:.....

Adresa sau sediu social

Reprezentant

Nr. crt.	Denumire	Suprafața (mp)	Preț de pornire la licitație (lei)	Preț ofertat (lei)

DATA:

SEMNĂTURA:

L.S.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpulung Moldovenesc

Nr. cerere 13004
Ziua 07
Luna 08
Anul 2023

Cod verificare
100151327798



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 42081 Câmpulung Moldovenesc

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Câmpulung Moldovenesc, Str. Bunesti, Nr. 28, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	42081	178	Teren neîmprejmuit; Imobil parțial împrejmuit

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
13488 / 31/08/2022		
Act Administrativ nr. 34, din 26/04/2018 emis de MUNICIPIUL CLUNG MOLD, anexa la HCL 34/2018; Act Administrativ nr. 23621		
adeverinta, din 25/07/2022 emis de MUN CLUNG MOLD; Act Administrativ nr. 24084 Certificat fiscal,		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, CIF:4842400, domeniul privat		

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
42081	178	Imobil partial imprejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	178	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	21.475
2	3	7.825
3	4	20.729
4	1	9.105

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

07/08/2023, 11:49