|  |  |
| --- | --- |
| **ROMÂNIA**  **JUDEŢUL SUCEAVA**  **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**  **CÂMPULUNG MOLDOVENESC** | **ANEXA nr. 1 la HCL NR. 54/2025** |

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI)

**,,*****ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG*** ***MOLDOVENESC-SADOVA*"**

*Mun. Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava, România*

*Str. 22 Decembrie, nr.2, C.I.F.* *50389681*

*e-mail:transport@campulungmoldovenesc.ro*

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII**

**SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE**

**PRIN CURSE REGULATE PE RAZA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE** **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (****ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA"**

**CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, cu autobuze pe raza teritorială a unității administrativ-teritorială a localitaților membre ale Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară efectuării activităţilor de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă şi siguranţă în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

**ART. 5**

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului local.

**CAP. II Cerinţe organizatorice minimale**

**ART. 6**

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranţa circulaţiei, confortul pasagerilor şi protecţia mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

f) condiţii pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) condiții de dispecerat/dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport/monitorizarea prin aplicațiile soft din dotarea autobuzelor puse la dispoziție; intervenţia şi depanarea eventualelor defecte survenite ca urmare a exploatării, împeună cu societatea care asigură condițiile de mentenanță și garanție a autobuzelor;

h) personal calificat;

i) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;

j) asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;

k) respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

l) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

m) respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului local;

n) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale a informaţiilor solicitate şi accesul la toate informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de transport public local;

o) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

p) statistica accidentelor şi analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie;

v) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.

**ART. 7**

Obligaţiile şi răspunderile personalului cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei sunt prevăzute în regulamentul Serviciului de transport public local.

**ART. 8**

Delegatarul are obligația să faciliteze Delegantului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**ART. 9**

Pe durata contractului de delegare de gestiune Delegantul trebuie să realizeze cel puţin următoarele investiţii, în termenele specificate:

- montarea de indicatoare pentru semnalizare staţie călători (dacă este cazul), program informare traseu şi orar în fiecare staţie, în primele trei luni de la data semnării contractului. De asemeni, intră în obligațiile Delegantului întreținerea acestora. Modelul va fi aprobat de către Delegatar iar cheltuielile vor fi suportate de către delegant.

- Delegantul poate propune şi alte investiţii, aprobate de Delegatar, pentru care va specifica termenele de finalizare.

**ART. 10** Cerinţe specifice:

(1) Pentru realizarea serviciului, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

a) să fie înregistraţi la Registru Comerțului, are prevăzut în obiectul de activitate codul CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2), sau o activitate echivalentă în cazul operatorilor nerezidenţi pentru care nu există obligaţia declarării şi înregistrării codului CAEN;

b) deţine licenţa comunitară conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în ţara de origine;

c) deoarece prestarea serviciului se face cu patru autobuze puse la dispoziție de către delegatar în scopul executării Contractului, ca variantă de rezervă Delegantul trebuie să deţină (în proprietate sau în sistem de leasing operaţional sau financiar) minim un autobuz urban cu cel puţin 30 de locuri pe scaune; la data limită de depunere a ofertelor nu se limitează forma de deţinere a mijlocului/mijloacele de transport, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, în perioada de mobilizare să prezinte pentru mijlocul/mijloacele de transport documente din care să rezulte deținerea acestuia/acestora în proprietate sau leasing, în scopul obținerii autorizațiilor necesare prestării serviciilor. Mijloacele de transport vor fi prevăzute cu podea coborâtă, specific persoanelor cu dizabilități și cu un grad redus de poluare sau hibrid/alte surse alternative;

d) Pentru prestarea serviciului, operatorii economici trebuie să arate în ofertă că îndeplinesc următoarele cerinţe tehnice minimale:

- sunt proprietarii unei stații autorizate de spălare și igienizare ale mijloacelor de transport sau au încheiat un contract de prestări servicii cu un operator economic care deține o astfel de staţie situată în municipiul Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare şi art. 6 lit. f) din Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 972/2007.

- pentru îndeplinirea acestei cerințe, în cadrul ofertei se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire, în cazul în care nu deține o stație autorizată de spălare și igienizare a mijloacelor de transport în municipiul Câmpulung Moldovenesc, va încheia un contract de prestări servicii cu un operator economic care deține o astfel de stație pe raza municipiului.

e) Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

- minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de ARR în conformitate cu OMT nr. 1214/2015;

- minim 6 şoferi disponibili (conform numărului minim de autovehicule necesare îndeplinirii contractului).

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, în cadrul ofertei, ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că în cazul în care vor fi declarați câștigători ai procedurii de atribuire vor dispune de personalul prezentat mai sus.

f) Operatorul de transport trebuie să prezite certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat şi cele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autorităţile competente din ţara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde îşi are sediul ofertantul;

(2) Operatorii economici vor completa *Formularul Mijloacele de transport* din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare de gestiune.

(3) Pentru toate mijloacele de transport solicitate (cu excepția celor puse la dispoziție ce delegatar), operatorii economici participanţi la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;

- Copie de pe certificat de înmatriculare, cărte de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;

(4) Pentru mijloacele de transport deţinute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât judeţul Suceava, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil si necondiţionat ca, în situaţia în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în judeţul Suceava.

(5) Pentru mijloacele de transport puse la dispoziție de delegatar vor face demersurile în vederea obținerii licențelor de trasport. Conform prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2016 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ”operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 45 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”.Pentru mijlocul de trasport deținut de operator licența de transport se va obține în perioada de mobilizare.

**CAP. III Sistemul de transport public local de persoane**

**ART. 11**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislaţiei în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a municipiului Câmpulung Moldovenesc și comunei Sadova, pe traseul nr. 1 și traseul nr. 2, prevăzute în anexa 1 a prezentului caiet de sarcini.

**ART. 12**

(1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligaţia să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexa nr. 1 a prezentul caiet de sarcini.

(2 Asociaţia de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova” atribuie gestiunea serviciului unui singur operator de transport rutier care va avea dreptul exclusiv de a opera în teritoriul administrativ al asociației, în schimbul îndeplinirii obligaţiilor de serviciu public, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Regulamentul nr. 1370/2007/CE.

**ART. 13**

(1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpulung Moldovenesc este compus din două trasee:

* Traseul nr.1 Pod Sadova – Podul Bucătarului, în lungime de 14 kilometri;
* Traseul nr. 2 Centru – Pârtia de schi Rarău, în lungime de 7 kilometri.

(2) Pentru Traseul nr. 2 serviciul public de transport se va efectua în lunile decembrie- februarie și se va putea modifica, suspenda sau limita temporar programul de transport - prin acordul părților (funcție de cererea beneficiarilor de transport, nr. călători/alte cauze de forță majoră).

(3) Denumirea staţiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

**ART. 14**

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a membrilor Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”, care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe/obligații:

1. să asigure afişarea indicativului şi capetelor traseului;
2. împreună cu delegatarul, în staţiile din programul de circulaţie, să asigure afişarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;
3. să emită titluri /abonamente/carduri de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
4. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;
5. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
6. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;
7. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;
8. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
9. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
10. să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;
11. să utilizeze numai legitimaţii/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administraţiei publice locale;
12. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimaţii/titluri de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
13. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
14. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;
15. să asigure ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;
16. să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;
17. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
18. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
19. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;
20. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;
21. să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;
22. să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;
23. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
24. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
25. alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice.

**CAP. IV Factori de evaluare**

**ART. 15**

(1) Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă şi-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preţ" conform prevederilor art.209, alin (3) lit. a a Legii nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, precum şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

(2) în stabilirea factorilor de evaluare utilizaţi pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ,

(3) Astfel, în stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

> factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;

> factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât şi cantitative;

> factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările, între acestea fiind induse şi reglementările privitoare la publicitate, astfel că aceşti factori sunt menţionaţi în documentaţia de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoştinţă existenţa şi scopul acestora;

> factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi şi respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, aşa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire şi libertate de a presta servicii.

**ART. 16** Factorii de evaluare sunt:

Pentru stabilirea câștigătorului, entitatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” conform prevederilor art. 209 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 99/2016, urmărind astfel stabilirea ofertei câștigătoare în baza unor factori de evaluare.

Astfel, în stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor aspecte:

- identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;

- factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât şi cantitative;

- factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi şi respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, aşa cum rezultă din prevederile Tratatului referitoar la dreptul de stabilire şi libertatea de a presta servicii.

Entitatea contractantă stabileşte factorul de evaluare „**prețul ofertei**" drept factor de evaluare de natură financiară, iar componenta tehnică a ofertei este ”**calitatea**”.

Ponderea pentru cei doi factori de evaluare este următoarea:

- punctajul maxim acordat pentru componenta financiară a ofertei reprezintă 90 % din ponderea criteriilor de atribuire;

- punctajul maxim acordat pentru componenta calitate (tehnică) a ofertei reprezintă 10 % din ponderea criteriilor de atribuire.

**Componentele factorului „prețul ofertei” sunt**:

Tariful unei călătorii/persoană (pondere 90 % )

Algoritm de calcul:

PT - punctajul pentru factorul de evaluare “tariful unei călătorii” se acordă astfel:

a. pentru oferta cu cel mai scăzut tarif al unei călătorii se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte;

b. pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a. se acordă punctajul astfel:

PT(n) = [tariful minim ofertat/tariful (n)] x 90

Tariful maxim acceptat este de 4,5 lei/călătorie/persoană, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Ofertele care vor prezenta un tarif pentru o călătorie/persoană mai mare de 4,5 lei vor fi declarate neconforme, în temeiul prevederilor art. 143 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare de natură tehnică sunt:

I. Vechimea mijlocului de transport deținut (pondere 5 %):

Vechimea mijlocului de transport n (VPn) se va calcula după următoare formulă:

VPn = Ao -Afn, unde,

Ao - anul de depunere al ofertelor,

AFn = anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a mijlocului de transport *n*.

Punctajul aferent vechimii mijlocului de transport se va acorda după cum urmează:

* Pentru VP = 0 sau de tip hybrid sau electric (indiferent de anul de fabricație), se acordă 5 puncte;
* Pentru VP cuprins între 1 - 5 , se acordă 3 puncte;
* Pentru VP cuprins între 6 -10 , se acordă 1 puncte;
* Pentru VP ≥ 11, se vor acorda 0 puncte.

Deoarece prin Documentația de atribuire s-a solicitat ca ofertanții să dețină minim un mijloc de transport, în cazul în care se vor oferta mai multe mijloace de transport, punctajul final aferent acestui factor de evaluare se va calcula conform formulei:

Pvp= (Pvp1+…+Pvpn)/n, unde:

Pvp1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

Pvpn= punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă.

II. Capacitatea de transport (pondere 5 %):

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” se acordă astfel:

a. pentru oferta ce propune punerea la dispoziție de operator a unui autobuz, având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b. pentru oferta (n) cu altă capacitate de transport decât cea prevăzută la lit. a. se acordă punctajul astfel:

PCT (n) = [capacitatea de transport (n)/ capacitatea de transport maxim ofertat] x 5

Conform prevederilor Caietului de sarcini numărul minim de locuri pe scaune este de 30. Ofertele care vor prezenta un mijloc de transport cu un număr de locuri pe scaune mai mic de 30 vor fi declarate neconforme, potrivit prevederilor art. 143 alin. (3) lit a) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajele rezultate pentru aspectele economice şi financiare ale ofertei şi pentru aspectele tehnice ale ofertei pentru fiecare ofertant în parte se vor însuma şi, în funcţie de valorile punctajelor realizate, se va adjudeca oferta câştigătoare, pentru punctajul cel mai mare.

**CAP. V Tipul contractului**

**ART. 17**

(1) Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, pe raza UAT-urilor membre ADI„Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”. (contract de servicii publice în sensul Regulamentului {CE} nr. 1370/2007).

(2) Modelul de contract propus este conform Ordinului nr, 131/1401/2019 a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice şi a Agenţiei Naţionale pentru achiziţii publice, privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze.

(3) Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind preţul remunerarea anumitor servicii, delegatarul îşi bazează decizia de atribuire a contractului, prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

**ART. 18**

Condiţii referitoare la contract

(1) Transportul public local se efectuează în condiţiile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

(2) Delegantul va asigura prin efort propriu întreţinerea parcului de mijloace de transport, în condiţiile stipulate prin contractul de delegare a gestiunii.

(3) Pentru cele două trasee programul de transport poate fi modificat, ca urmare a suspendării sau limitării pe o anumită perioadă de timp a serviciului pe traseul respectiv, dar numai prin acordul părților delegatar și delegant, (funcție de cererea beneficiarilor de transport, nr. călători/alte cauze de forță majoră), prin act adițional la contractul de delegare. Orice modificare a acestui program va fi adusă și la cunoștința călătorilor, beneficiarii serviciului de transport.

(4) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, delegatarul utilizează criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate- preț" - în situaţia în care aceasta pune la dispoziţia delegantului mijloacele de transport respective.

(5) Operatorul de transport rutier nu poate participa la atribuirea traseelor locale, în cazul în care înregistrează obligaţii bugetare datorate şi neachitate, conform certificatului de atestare fiscală.

(6) Operatorul de transport căruia îi va fi delegată gestiunea serviciului de transport local va avea capacitatea şi flexibilitatea de a reduce costurile principalelor resurse necesare activităţii sale, în condiţiile:

* Respectării cerinţelor legale privind prestarea serviciului de transport public
* Asigurării personalului calificat în număr necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor de transport public;
* Asigurării întreţinerii corespunzătoare a bunurilor puse la dispoziţie de către municipalitate;
* Respectării Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini al serviciului şi a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare.

(7) Documentele ofertei:

- resursele de personal care sa ateste capacitatea ofertantului de a asigura continuitatea traseelor;

- copia certificatului constatator emis de O.R.C. sau echivalent pentru operatori străini, cu date valabile la data prezentării documentului, din care să reiasa obiectul de activitate, care este conform cu activităţile solicitate prin documentaţia de atribuire, membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;

- copia licenței comunitare pentru transport rutier de persoane eliberata de Autoritatea Rutieră Română, conform Normelor metodologice aprobate de Ordinului nr. 980/2011 al Ministerului Transportului, Construcţiilor si Turismului, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, inclusiv pentru ofertanţii străini, valabila la data limita de depunere a ofertelor;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

* cazierul judiciar si atestatul persoanei desemnate sa coordoneze activitatea de transport,
* declaraţia pe propria răspundere a operatorului ca nu a avut licenţe de transport retrasa in ultimii 5 ani.

**ART. 19** Condiţii de executare a contractului

(1) Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care deţin licenţă de traseu valabilă. Licenţa de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate pe teritoriul deservit, însoţită de caietul de sarcini al acesteia şi de programul de circulaţie.

(2) Operatorii de transport/transportatorii autorizaţi vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea cerințelor/ obligațiilor menționate la art.14.

**CAPITOLUL VI Condiţii financiare**

**Art.20**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Consiliul Local al comunei Sadova poate suporta contravaloarea transportului pentru serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru categoriile de persoane care, potrivit legii, beneficiază de gratuităţi, subvenţii, sau reduceri de tarif. Documentele care se vor utiliza se vor stabili de comun acord între delegatar şi delegat.

**Art.21** (1) în schimbul dreptului şi obligaţiei de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziţie de către proprietarul bunurilor, operatorul se obligă să plătească entităţii contractante, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit m) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, o redevenţă anuală în cuantum de 30.000 lei/an, care se achită în 4 rate trimestriale egale. Redevența va fi indexată anual cu rata inflației publicată de Institutul Național de Statistică. Plata redevenței se va face în contul RO47TREZ59221330250XXXXX , deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung Moldovenesc și revine în totalitate Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Codul de înregistrare al delegatarului este 4842400.

(2) Operatorul va achita trimestrial entităţii contractante valoarea redevenţei datorate, cel târziu până la data până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor, celui pentru care redevenţa este datorată, respectiv 15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie.

(3) Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenţei, delegantul datorează delegatarului penalităţi de întârziere , în procent de 1%/lună din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(4) în caz de întârziere la plată a redevenţei cu 90 de zile, entitatea contractantă va executa garanţia constituită de operator cu suma datorată de acesta.

(5) în cazul suspendării activității de transport public local de călători din motive neimputabile operatorului, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, cu notificarea și acordul părților, plata redevenței datorate se diminuează proporțional cu perioada de suspendare a activității.

**Art.22** (1) Operatorul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate va practica tarifele rezultate în urma licitaţiei;

(2) Tarifele pentru serviciul de transport public local de călători efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin act adițional la contract, în baza creşterii indicelui preţurilor de consum faţă de nivelul existent la data precedentei ajustări. Nivelul tarifelor pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia preţurilor pe economie.

(3) Orice tarif privind transportul public local de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin Ordinul nr. 272/12.12.2007.

(4) Operatorul de transport public de călători va asigura corelarea tarifului de transport cu gradul de confort şi siguranţă al mijlocului de transport.

(5) Operatorul este obligat să emită titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri şi gratuităţi, potrivit prevederilor legale.

(6) În cazul în care operatorul de transport efectueză transport rutier public de persoane prin curse regulate locale precum şi judeţene /interjudeţene sau internaţionale, pentru transportul local operatorul de transport rutier va ţine o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare serviciu prestat, astfel încât activităţile sale, conform licenţelor de transport obţinute, să poată fi evaluate, monitorizate şi controlate.

(7)Tarifele maxime pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate (exprimate în lei cu TVA), sunt:

a) 4,5 lei preţul pentru o călătorie;

b) pentru categoriile de persoane speciale, care conform legislației în vigoare beneficiază de gratuități/reduceri pentru transportul public local, se vor emite carduri/ legitimații de călătorie astfel:

- pentru elevi se vor emite carduri care se se vor încărca electronic lunar cu un număr de călătorii egal cu numărul de zile lucrătoare (dus- întors), pe toată durata anului școlar;

- pentru celelalte categorii speciale se vor emite carduri care se vor se vor încărca electronic lunar cu un număr de maxim15 călătorii dus-întors;

c) delegantul poate pune la dispoziția călătorilor și un card de călătorie tip abonament lunar al cărui preț se va calcula având în vedere numărul de călătorii solicitat pentru o lună la care se aplică o reducere de maxim 30% din valoare;

(8) Legitimaţiile de călătorie vor fi înregistrate şi gestionate ca documente cu regim special. Prin legitimaţii de călătorie se înţelege: bilete, , cartele/card şi autorizaţii de călătorie gratuite sau cu tarif redus.

(9) Costurile tipăririi legitimaţiilor de călătorie vor fi suportate de delegant, iar in mijloacele de transport se vor asigura și POS-uri terminale de plată pentru plata cu card.

(10) **Garanția de participare**

Ofertanții vor prezenta obligatoriu la procedura de atribuire a Contractului de delegare, garanția de participare.

Delegatarul solicită participanţilor la procedura de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpulung Moldovenesc să depună o garanţie de participare, în cuantum 2.853,74 lei ( 0,05 % din valoarea de contract- valoare estimată : 5.707.484,77). Garanţia de participare are drept scop protejarea entităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Ofertantul va pierde garanţia de participare la licitaţie dacă îşi retrage oferta înainte de desemnarea câştigătorului sau dacă, fiind declarat câştigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Garanţia de participare la licitaţie a ofertantului declarat câştigător va fi reţinută de către delegatar până la momentul semnării contractului de delegare.

Delegatarul este obligat să restituie celorlalţi ofertanţi garanţia de participare la licitaţie, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câştigător.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Oferta este respinsă dacă nu este prezentat documentul de constituire a garanţiei de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate, sau dacă aceasta are o valoare mai mică decât cea solicitată.

**(12) Garanția de buna execuție** :

În termen de cinci zile de la data intrării în vigoare (semnării) contractului de delegare, delegantul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuție, în contul delegatarului, suma de 6.621,02 lei reprezentând 0,5 % din valoarea anuală a contractului (1.324.204 lei valoare anuală estimată).

Din garanţia de bună execuție se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate delegatarului și neachitate de către delegant, în baza contractului, în condițiile prevăzute la art. 41 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a neindeplinirii neîndeplinirea indicatorilor de performanță

Garanţia de bună execuție se restituie la sfârşitul prezentului contract, cu respectarea prevederilor art. 42 alin. (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Garanţia de bună execuție se constituie prin virament bancar, sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii. Garanţia de bună execuție va fi încasată în totalitate de de UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc în calitate de lider de asociere șise poate constitui prin virament bancar: Primăria Câmpulung Moldovenesc, CIF 4842400, IBAN RO36TREZ5925006XXX000051 –Trezoreria Câmpulung Moldovenesc.

Garanţia de bună execuție trebuie să fie constituită în suma corespunzătoare nivelului ofertat şi pentru toată durata Contractului delegării gestiunii Serviciului de transport public local de persoane. Garanția de bună execuție se reîntregește dacă a fost executată parțial sau integral.

**Art.23**

(1) Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la titlurile de călătorie, precum şi de orice alte gratuităţi şi reduceri ce vor fi stabilite după data intrării în vigoare a contractului prin acte normative.

**CAPITOLUL VII Durata contractului**

**Art.24**

Durata Contractului delegării gestiunii este de 4 ani și intră în vigoare de la data de semnare a acestuia. Durata Contractului poate fi prelungit prin act adiţional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

Anexele 1- 3 fac parte integrantă a prezentului caiet de sarcini, astfel:

Anexa 1 – Denumirea stațiilor

Anexa 2 – Programul de transport

Anexa 3 – Formulare și modele de documente

Întocmit:

Asociaţia de dezvoltare intercomunitară (ADI)

„Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”

**Anexa nr.1**

DENUMIREA STAȚIILOR

TRASEULUI NR.1 PODUL BUCĂTARULUI – SADOVA

Staţiile aferente traseului destinate operaţiilor de îmbarcare/debarcare :

- pod Sadova, troiță, școală, pod Sadova, Dedeman, Staţia 110, Cimitir Sâhla, Montana Mall, Dacia Service, Biserica Romano-Catolică, Centru, Colegiul Silvic Bucovina, Biserica “Naşterea Maicii Domnului”, Dersy, barieră Capu Satului, Şcoala Generală nr.2, Izvor Alb, Lukoil, Colegiul Militar ‘Ştefan cel Mare şi Sfânt’, Podul Bucătarului.

TRASEULUI NR. 2 CENTRU – PÂRTIA DE SCHII RARĂU

Staţiile aferente traseului destinate operaţiilor de îmbarcare/debarcare :

- Centru informare turistică, Valea Seacă (Fântâna Varvarei), barieră Capu Satului (Hotel Eden), Şcoala Generală nr.2( gara Câmpulung Est), barieră CF Izvorul Alb, Biserica Izvoru Tămăduiri, Piatra Buhi, Furnal, kilometru 4, Pârtia de schi Rarău

**Anexa nr. 2**

**Programul de transport**

Sunt descrise programele de transport pentru diversele grade de mobilitate pe teritoriul administrativ în cursul anului, astfel:

**1.** Program normal - de la data de 02 ianuarie la 31 decembrie

**2.** Program în zilele de sărbători legale - identic cu programele pentru zilele de sâmbătă – duminică.

**3.** Pentru Traseul nr. 2 serviciul public de transport se va efectua în lunile decembrie- februarie și se va putea modifica, suspenda sau limita temporar programul de transport - prin acordul părților (funcție de cererea beneficiarilor de transport, nr. călători/alte cauze de forță majoră).

**4.** Programul de transport pentru Traseul nr. 1 poate fi modificat prin acordul părților prin act adițional la contractul de delegare.

Graficul de circulație pentru cele două trasee este cel cuprins în anexa 2 a Contractului cadru.

**Anexa nr.3**

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

INSTITUȚIA DE CREDIT / SOCIETATEA DE ASIGURARI

..................................................................

(denumirea)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE (MODEL ORIENTATIV)

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Având în vedere procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), avand sediul înregistrat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm față de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, adică suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și făra ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos conform art. 37 din HG 395/2016);

* 1. ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele), si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  2. oferta sa fiind stabilită câștigătoare ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei sau o constituie mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
  3. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanţie este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării ............................

Parafată de Instituție de credit/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_ luna \_\_\_ anul \_\_\_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare).

*Notă!: Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprinda mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.*

Operator economic/asocierea

..........................

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ DE REPREZENTARE (model orientativ)

Subscrisa ………………………………………, cu sediul în …………………………………………………, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, cod unic de inregistrare fiscal ………………, reprezentată legal prin ………………………………………………, în calitate de ………………………………………………, împuternicim prin prezenta pe dna/dnul………………………………………………, specimen de semnatura............................... domiciliat în ……………………………… …………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …………………………, eliberat de …………………………, la data de …………, având funcţia de ……………………………………………, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, organizată de ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, în data de ............,ora......în scopul atribuirii contractului de achiziție publică.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze, INCLUSIV ELECTRONIC, toate actele şi documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

5. Să semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă!: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Denumirea mandantului

S.C. …………………………………

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampila)*

Operator economic/asocierea

..........................

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTÃRILOR

DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ……………………………….., reprezentant legal al …………………………………………., participant la procedura de achiziție publică, avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, cã vom respecta și implementa contractul de furnizare a produselor cuprinse în ofertã, conform reglementărilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

*Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnrea ofertei ............................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ............................................*

*Capacitate de semnătură ...........................................*

*Detalii despre ofertant*

*Numele ofertantului ..........................................*

*Ţara de reşedinţă ...........................................*

*Adresa ...........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ..........................................*

*Telefon / Fax ..........................................*

*Data ..........................................*

ACORD DE ASOCIERE (model orientativ)

în vederea participării la procedura de atribuire

a contractului de achiziţie publică

1. Părţile acordului :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin................................, în calitate de..............

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

*şi*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin..............................., în calitate de..............

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

1. Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de ................................... *................................(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru ...........................................................(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activităţi ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii în parte:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
3. alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art..........

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. Alte clauze:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi............................(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model orientativ)

nr.………./………

Art.1 Părţile acordului :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin................................, în calitate de contractor

(*denumire operator economic, sediu, telefon*)

şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin..............................., în calitate de subcontractant

(*denumire operator economic, sediu, telefon*)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Art.3. Lucrarile/serviciile/produsele care se vor executa/presta/furniza de subcontractantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezintă \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a contractului fără TVA, ofertată.

Art.4. Durata de execuţie/prestare/livrare a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lucrărilor/serviciilor/produselor) este de \_\_\_\_\_\_\_\_ zile.

Art. 5. Alte dispoziţii:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de achizitor conform contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumire contract)

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Incheiat astazi, ...................

CONTRACTANT SUBCONTRACTANT

…………………………….. ..................................

*(nume, prenume şi semnătură autorizata) (nume, prenume şi semnătură autorizată)*

*Notă:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului*

DECLARAŢIE

privind partea/ părțile din

PROPUNEREA TEHNICĂ și/sau PROPUNEREA FINANCIARĂ,

care au caracter confidențial

(model orientativ)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, organizată de Municipiul Câmpulung Moldovenesc, în calitate de autoritate contractantă, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară:

a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila)

*Notă: In conformitate cu prevederile art. 70 din Legea nr. 99/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar autoritatea contractantă NU are obligaţia de a nu dezvălui informaţiile transmise de operatorii economici indicate de aceştia ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor.*

*În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea tehnică și/sau financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*

Operator economic/Asocierea

...............................

(denumirea/numele)

CONFIRMAREA ACCEPTĂRII DE CĂTRE

OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de...................., la data de …………, CNP …………………., in calitate de *reprezentant imputernicit* al ofertantului ……………………………… la procedura simplificată organizată de Municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevazute în modelul de contract atasat documentației de atribuire.

De asemenea, vă comunicăm că avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Reprezentant împuternicit al Ofertantului  (denumirea ofertantului/asocierii și denumirea reprezentantului împuternicit)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura și ștampila) |

Operator economic

................................

DECLARAŢIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți individuali/

ofertanţi asociaţi/subcontractanţi/terți sustinători conform

art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, …..........................................................................., reprezentant împuternicit al ….................................................................................................. *(denumirea / numele şi sediul /adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 73 din *Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform *Anexei*; prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ….......... Operator economic,

….............................

(semnătura autorizată)

Operator economic

...........................(*denumirea/numele*)

DECLARAŢIE privind personalul

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_,bl.\_\_\_, ap.\_\_\_ posesor al B.I./C.I. seria\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform Codului Penal, declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător al licitației deschise privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, voi dispune de personalul solicitat astfel:

* minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de ARR în conformitate cu OMT nr. 1214/2015;
* minim 6 şoferi disponibili (conform numărului minim de autovehicule necesare îndeplinirii contractului).

Data completării ….......... Operator economic,

….............................

(semnătura autorizată)

Operator economic

...........................(*denumirea/numele*)

DECLARAŢIE privind deținerea stației de spălare

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_,bl.\_\_\_, ap.\_\_\_ posesor al B.I./C.I. seria\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform Codului Penal, declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător al licitației deschise privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, în cazul în care nu dețin o stație de spălare și igienizare autorizată în municipiul Câmpulung Moldovenesc, voi încheia un contract de prestări servicii cu un operator economic care deține o astfel de stație pe raza municipiului.

Data completării ….......... Operator economic,

….............................

(semnătura autorizată)

Operator economic/asocierea

..................................

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

*Către:* ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”*, str. 22 Decembrie nr.2, et. 2, Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava*

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ............................................... (*denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire, să prestăm serviciile aferente delegării gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale membre a ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) “ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC - SADOVA”, pentru suma totală de ..........(cifre) lei, *(................litere*) pe întreaga perioadă contractuală, la care se adaugă cota TVA, valabilă la data emiterii facturii fiscale, conform prevederilor legale.

Prețul unitar (una călătorie) este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

a. Am examinat conținutul documentaţiei de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 6 (șase) luni, de la data depunerii ofertelor, respectiv până la data de .................inclusiv *(numărul de zile se calculează începând cu a doua zi de la data depunerii ofertelor şi terminând cu a 180-a zi)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

c. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractului.

d. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte, iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

e. În calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 0,5 % din valoarea anuală a contractului, fără TVA.

f. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

g. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

h. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

i. Atașăm metodologia de calcul și detalierea cheltuielilor (*Anexa la Formularul de Propunere financiară*) .

*Data completării …..................(ziua, luna anul).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(numele şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (semnătura şi ştampila), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici).*

*Ofertant / Lider de asociere*

*(se alege opţiunea corespunzătoare)*

*…............. …………………( denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici)*

*………………..………...................... (numele persoanei autorizate)*

*………………..………...................... (semnătura persoanei autorizate)*

Anexa la Formularul de Propunere Financiară

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Element de cheltuieli | Valori anuale - lei cu TVA ANUL I | Valori anuale - lei cu TVA  ANUL II | Valori anuale - lei cu TVA ANUL III | Valori anuale - lei cu TVA ANUL IV | TOTAL  4 ani |
| I. | Cheltuieli materiale |  |  |  |  |  |
|  | Energie electrică/carburanți |  |  |  |  |  |
|  | Service auto (întreținere și reparatii) |  |  |  |  |  |
|  | Spălătorie auto |  |  |  |  |  |
|  | Piese de schimb |  |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli materiale(emitere bilete călătorie, cheltuieli sediu, etc.) |  |  |  |  |  |
| II. | Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații |  |  |  |  |  |
|  | Inspecție tehnică periodică |  |  |  |  |  |
|  | Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie |  |  |  |  |  |
|  | Licență comunitară |  |  |  |  |  |
|  | Redevența | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 120.000 |
|  | Alte cheltuieli cu taxe /impozite și autorizatii |  |  |  |  |  |
| III. | Cheltuieli cu salariile |  |  |  |  |  |
|  | Salarii |  |  |  |  |  |
|  | Contribuții sociale obligatorii |  |  |  |  |  |
|  | Alte drepturi asimilate salariilor |  |  |  |  |  |
| IV. | Total cheltuieli (I+II+III) |  |  |  |  |  |
| V. | Profit |  |  |  |  |  |
| VI. | Rata inflației | - | 5 % | 5 % | 5 % |  |
| VII. | Valoare totală a serviciilor de transport (IV+V+VI) |  |  |  |  |  |
| VII. | Nr. total de km. planificați anual | 138.656 | 138.656 | 138.656 | 138.656 |  |
| VIII. | Număr estimat de călătorii |  |  |  |  |  |
| IX. | Tarif mediu (lei/călătorie) |  |  |  |  |  |

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: MUNICIPIUL CÎMPULUNG MOLDOVENESC – lider de asociere a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"

Subsemnatul ............................................................ *(prenumele şi numele semnatarului)*, reprezentant legal/ împuternicit *(se elimină opțiunea neaplicabilă)*

al ................................................................................................. *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura organizată, de MUNICIPIUL MUNICIPIUL CÎMPULUNG MOLDOVENESC/ADI, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. ................................ din data de ................................. *(numărul şi data înregistrării anunțului de participare)*, în vederea atribuirii contractului de achiziție intitulat ......................................................................................................................... ....................................................... - *(denumirea contractului de achiziție sectorială)* după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea Propunere Tehnică:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

B. Propunerea tehnică.

Aceasta va conține

* un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
* tabele anexe completate cu datele solicitate.
* Balanţa analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. Pagină de titlu sau copertă
2. Cuprins
3. Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice

C.1. Cerinţe generale:

În această secţiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:*

* modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele: ..........;
* asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora: ...........................................................................;
* modul de asigurare a condiţiilor pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport: ........................................................................................;
* personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă: ..........................................;
* modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei: .................................;
* modul de asigurare a pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport: .........................................................................;
* respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie stabilite prin programul de transport local şi caietele de sarcini ale licenţelor de traseu:

...............................................................................................................................;

* respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane : ..........;
* sistemul de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora: .................................................................................................................................;
* statistica accidentelor şi analiza acestora: .............................................................;
* aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare: ............................................................................;
* respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor: ........;
* respectarea legislației în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor: ....................................................................;
* planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie: ................................................................................................................

C.2. Cerinţe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secţiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]::*

* modul de organizare: ..............................................................................................;
* modul de asigurare a personalului calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
* minimul de şoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora.

*Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la care am depus oferta nu sunt angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezint sau ale unui terț.*

1. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiţii referitoare la contract

*includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

*includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

D.3. DACĂ ESTE CAZUL - *includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

1. Sistemul de transport public local de persoane şi condiţiile de executare a contractului

*includeți aici informații despre*

E.1. Efectuarea transportului rutier public local de persoane, în condiţiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"

*(conform cerințelor din Caietul de sarcini)* pe traseul................. *(conform cerințelor din Caietul de sarcini)* așa cum este prezentat în *Caietul de sarcini.*

E.2. Denumirea staţiilor pentru traseele pentru care se depune ofertă.

E.3. Modul concret de îndeplinire a cerinţei privind realizarea unui sistem de transport public local de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate.

*[conform cerințelor din Caietul de sarcini]*

1. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

1. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor .....................

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți in Anexa nr. 4 la Modelul de contract.

*[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]*

PROPUNEREA TEHNICĂ NU VA CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării: ...........................................

........................................................

*(prenumele şi numele)*

........................................................

*(semnătura autorizată)*

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură Data

|  |  |
| --- | --- |
| **Preşedinte de ședință,** | **Secretar general municipiu,**  **Erhan Rodica** |