



Calea Bucovinei Nr. 4
tel./fax: 0371/631786

e-mail: office@bmcm.ro
Conectăm lumea ta la întregul univers!



24-7521-PCM Campulung Moldovenesc 29.02.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE
cu privire la activitatea depusă în calitate de manager al
BIBLIOTECII MUNICIPALE
CÂMPULUNG MOLDOVENESC
în anul 2023**



Manager,

Prof. Nicoleta-Petronela Bogoș

INTRODUCERE

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc – continuatoarea primelor biblioteci publice locale, cea mai veche bibliotecă din județ și a doua ca mărime după Biblioteca Județeană, își revendică dreptul de a reprezenta, pentru comunitatea largită, un centru cultural de referință, o platformă de conectare a comunității și a marilor operatori culturali, o instituție activă și versatilă care, în baza tradiției pe care o poartă, dar și a profilului, își construiește capacitatea de a fi liantul între administrația locală și operatorii culturali, alăturând mediul educațional și de cercetare.

Aflată într-un amplu proces de reabilitare printr-un proiect finanțat de Compania Națională de Investiții, biblioteca a fost închisă în anul 2017, întregul fond de carte de aproximativ 93000 de unități de bibliotecă, fiind depozitat impropriu și mutat, în timp, în locații diferite, ceea ce a dus, în ultimii 7 ani, la deteriorarea, în mare parte, a cărților și documentelor de bibliotecă.

Deși termenul de finalizare a lucrărilor a fost aprilie 2019, mai mulți factori ce nu vor fi amintiți aici, au făcut ca lucrările contractate de constructorul ce a câștigat licitația, să nu fie finalizate nici în acest moment. Prin urmare, clădirea se află, încă, în custodia Companiei Naționale de Investiții, iar în momentul preluării mandatului de manager, în data de 01.11.2022, lucrările interioare erau finalizate în proporție de 50%, clădirea nu beneficia de instalație termică, electrică și instalații sanitare, alarmare și securitate la incendiu, acoperișul nefinalizat, iar fațada exterioară realizată în proporție de 40%.

Am întocmit prezentul raport în contextul de mai sus, întrucât am fost nevoie, în lumina celor prezentate, să reconsider întreg proiectul de management. Așadar, prioritatea a devenit finalizarea, la standarde de calitate, a lucrărilor de construcții și, în acest sens, am depus eforturi uriașe de a reduce constructorul în șantierul bibliotecii și de a urmări ca lucrările continue să fie conform proiectului de reabilitare și executate calitativ. Într-o colaborare permanentă cu dirigintele de șantier și autoritățile locale, m-am implicat în finalizarea lucrărilor contribuind cu echipe voluntare de constructori și materiale din sponsorizări. În paralel, am inițiat procesul de inventariere a vechiului fond de carte, de salvare și restaurare a cărților deteriorate și de refacere a fondului de carte distrus. De asemenea, am urmărit constant readucerea bibliotecii, ca instituție de cultură, în mentalul comunității prin implementarea programului cultural stabilit în proiectul de management și crearea unor relații strânse cu comunitatea, transformând biblioteca, prin toate demersurile, într-un hub cultural de reconectare a comunității.

Infrastructura, implicarea și experiența personalului bibliotecii conferă un caracter unic al instituției, activitățile desfășurate putând interacționa cu multiple domenii de activitate și organizații

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEȘC

diverse din domeniul cultural, artistic, educațional, astfel încât să se reușească depășirea statutului de instituție de interes municipal și să devină relevantă la nivel județean, regional și național.

Spațiul bibliotecii începe să devină un spațiu prietenos, luminos și generos care provoacă la descoperire și devenire, primitor, facil de înțeles și utilizat astfel încât, toți cei care se intersectează cu activitatea instituției să o recepteze drept o sursă a stării de bine, a dezvoltării intelectuale, culturale, personale.

Prin asumarea comună a unor strategii inovatoare, a unei tematici și a unor proiecte și activități integrate, Biblioteca Municipală, MAL și instituțiile educaționale au inițiat un circuit socio-cultural- educațional intens și influențator.

În acest moment, clădirea este finalizată în proporție de 90%, spațiile bibliotecii fiind în curs de amenajare și dispuse astfel încât să devină și casa celor operatori culturali și a celor grupuri sociale care, astăzi, încă nu sunt reprezentate de și într-o instituție culturală. Din acest motiv, toată activitatea instituției, atât culturală cât și administrativă este structurată în aşa fel încât accesul la carte și la orice act cultural să fie facil oricărui cetățean. Biblioteca este reamenajată în aşa fel încât să poată găzdui, aşa cum am menționat, și acele grupuri care nu au un spațiu de manifestare științifică și artistică, dar și grupurile sociale pentru care piața culturală a municipiului nu li se adresează, întreaga activitate centrându-se spre nevoile comunității și transformarea bibliotecii într-un catalizator de cultură și educație, o fundație stabilă pe care fiecare generație să construiască, să evolueze, să aducă plus-valoare comunității.

Așadar, prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, denumită în continuare „instituția”, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management nr. 481 din 31.10.2022, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei 01.11.2022 - 31.12.2022, respectiv 01.01.2023 - 31.12.2023, reprezentând prima evaluare.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc este o instituție publică de cultură de interes municipal, având forma juridică non-profit și funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea **BMCM** se realizează din bugetul local, obiectivele instituției, conform proiectului de management, fiind centrate pe asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vîrstele, prin diversificarea, modernizarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă, diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității, îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii, realizarea de parteneriate cultural-educaționale și asigurarea unei imagini mai accentuate a acesteia în conștiința comunității locale, a publicului larg.

Ultimii 7 ani au reprezentat o perioadă tumultuoasă pentru Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, ceea ce a dus la estomparea identității în comunitate. În perioada 01.11.-31.12.2022, managementul s-a concentrat pe refundamentarea instituțională a bibliotecii, dobândirea personalității juridice, adoptarea de noi standarde de calitate și proceduri operaționale, actualizarea documentelor interne (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul etic, Contractele individuale de muncă și fișele posturilor, Registrul de mișcare a fondurilor, Registrul de inventar, preluarea inventarului), stabilirea listei de priorități și a calendarului de activități pentru anul 2023.

Anul 2023 a debutat cu încheierea Acordului de parteneriat între Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc – instituție cu personalitate juridică, Consiliul Județean Suceava, Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbiera” și alte UAT-uri din județ, în cadrul Proiectului din Planul Național de Redresare și Reziliență „Biblioteca – hub digital pentru educație”, investiția I17 în valoare de 59.229,27 lei și a stat sub semnul finalizării lucrărilor de reabilitare precum și de dotare a bibliotecii astfel încât, la zi aniversară (20 iulie 2023 – 87 de ani de la înființare și 50 de ani de funcționare în clădirea actuală), biblioteca a fost prezentată comunității în haine noi.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEȘC

Redeschiderea simbolică a însemnat atât reconectarea cu membrii comunității locale, cât și repunerea bibliotecii pe harta culturală a județului și nu numai, prin parteneriatele încheiate și proiectele derulate pe parcursul anului.

Anul 2023 a reprezentat anul în care membrii comunității au avut posibilitatea de a redescoperi biblioteca, cu o nouă identitate, după 7 ani de tăcere.

a.1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Dincolo de Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbiera” care coordonează activitatea tuturor bibliotecilor din județ și oferă îndrumarea metodologică de specialitate, Biblioteca Municipală a colaborat cu o serie de *actori culturali* ce activează la nivelul municipiului, județului și la nivel național, precum și cu instituții de învățământ, administrative, operatori economici, organizații neguvernamentale, entități culturale private care s-au constituit în colaboratori și parteneri reali în activitatea instituției:

- Consiliul Județean Suceava
- Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, principalul ordonator de credite și partener instituțional
- Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România
- Asociația Bibliotecarilor în România
- Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală București
- Biblioteca Națională a României
- Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov
- Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj-Napoca
- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila
- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare
- Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj
- Centrul Cultural pentru Promovarea Culturii Iași
- Centrul Cultural Satu-Mare
- Centrul Cultural „Brâncuși” Târgu Jiu
- Muzeul „Arta Lemnului” Câmpulung Moldovenesc
- Muzeul de Artă Contemporană Baia Mare
- Muzeul Maramureșului Sighetul Marmației
- Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava
- Teatrul „Excelsior” București

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESE

- Teatrul „Vasilache” Botoșani
- Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”
- Asociația Culturală „Hasmațuchi”
- Festivalul Internațional de Film „Câmpulung Film Fest”
- Cenaclul literar-umoristic „Țara de sus” și Revista „Însemnări Bucovinene”
- Asociația Scriitorilor și Voievozilor de Obciu
- Societatea Scriitorilor Bucovineni
- Cenaclul literar „Nectarie” Vama și Cenaclul Transfrontalier „Mașina cu poeți”
- Cenaclul literar „Nicolae Labiș” Fălticeni
- Asociația Scriitorilor și Artiștilor din Vatra Dornei
- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
- Inspectoratul Școlar Județean Suceava
- Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc
- Școala Gimnazială „Bogdan-Vodă”, Școala Gimnazială „Teodor V. Stefanelli”, Școala Gimnazială „George Voevidca”, Colegiul Silvic „Bucovina”, Colegiul Național „Dragoș Vodă”, Liceul Tehnologic nr. 1, Clubul Copiilor, Școala Profesională Specială, Școala Gimnazială Poiana Stampei, Școala Gimnazială Frumosu
- Agenția Județeană Împotriva Traficului de Persoane
- Asociația Institutul Bucovina – Suceava
- Asociația ATE Bucovina - Brașov
- Asociația „Licuricii Fericiți” Câmpulung Moldovenesc
- Asociația Culturală „Fair Play” Gura Humorului
- Școala de Etichetă și Bune Maniere Suceava
- Federația Română de Canotaj
- Federația Română de Șah
- Clubul Sportiv Municipal „Rarăul”
- Clubul Sportiv de Șah Suceava
- Clubul Sportiv „Zimbrii Rarăului”
- Corala „Academica”, Grupul Vocal „Piatra Șoimului”, Grupul Vocal „Cununa Bucovinei” precum și alte formații artistice
- Operatori economici și de turism care au susținut, finanțiar, material și logistic, mare parte din lucrările de reabilitare, dotare și refacere a fondului de carte, precum și organizarea de evenimente culturale.

Pentru îndeplinirea misiunii, scopului și obiectivelor sale, în concordanță cu Legea bibliotecilor 334/2002 și cu viziunea de dezvoltare culturală a autorității, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc rămâne receptivă la toate propunerile de parteneriat, își dorește să mențină parteneriatele actuale, să inițieze noi parteneriate, colaborări la nivel municipal, județean, național, internațional cu toți factorii interesati atrăgând un număr cât mai mare de beneficiari.

a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Sediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca funcționează într-o clădire centrală spațioasă, bine compartimentată, modernizată și reabilitată aproape în totalitate printr-un proiect finanțat de Compania Națională de Investiții și din bugetul local, dar și din sponsorizări. - Sisteme de iluminat, încălzire centrală, monitorizare a climatului, detectare a fumului și alertă la incendiu, sistem de protecție, moderne. - Recompartimentare a sediului care favorizează reorganizarea și îmbunătățirea secțiilor și serviciilor bibliotecii, înființarea unor servicii noi. - Grupuri sanitare moderne, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. - Mansardarea clădirii și extinderea cu o terasă acoperită, ceea ce a favorizat crearea unui spațiu expozițional multifuncțional și a unui spațiu de relaxare și loisir. - Proiectarea și demararea lucrărilor de refacere totale a subsolului și obținerea fondurilor necesare de la autoritatea finanțatoare - Refacerea circuitului funcțional de comunicare administrativ-instituțională. - Proiectarea și demararea lucrărilor de amenajare a spațiului exterior și spațiului verde din proximitate - Dobândirea personalității juridice. - Finalizarea în proporție de 90% a lucrărilor - Mobilarea și dotarea modernă în proporție de 60% în condițiile în care este necesară dotarea și mobilarea completă. <p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalul existent este calificat și specializat în biblioteconomie - Mărirea schemei de personal prin angajarea a doi bibliotecari debutanți și a unui îngrijitor clădire; - Participarea la numeroase întâlniri metodice - Salariații au beneficiat de ușoare creșteri salariale, de vouchere de vacanță și de indemnizație de hrană, precum și de condiții optime/moderne de lucru - Perspectivă de carieră pentru angajați, prin perfecționare și avansarea în grad profesional. - Echipă dinamică și implicată, cu motivare 	<p>Sediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces îngreunat, deseori blocat de autovehicule particulare și autotrenuri de marfă care deservesc magazinul Unicarm. - Lucrări nefinalizate de constructor și întârzierea recepției finale. - Lucrări necalitative realizate anterior, cumulate cu condiții termice improprii, ceea ce a dus la repetate sesiuni ample de reparații. <p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schemă incompletă a personalului. - Îmbunătățirea serviciilor bibliotecii și înființarea altora noi, la numărul personalului existent, va duce la supraîncărcarea cu sarcini. - Insuficienta participare la programele de formare profesională și de specializare a personalului; - Salariile demotivante din sistem. <p>Dotări și fond de carte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondul vechi de carte s-a deteriorat în cea mai mare parte - Starea de conservare precară a dotărilor anterioare - Lipsa digitalizării colecțiilor <p>Specific instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program de lucru ce restrâne accesul unui public divers, întrucât recepția finală nu este realizată, iar activitatea constantă cu publicul nu a putut fi reluată.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

<p>intrinsecă și extrinsecă.</p> <p><i>Dotări și fond de carte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea întregului fond de carte vechi și salvarea unei părți semnificative - Igienizarea șidezinfecțarea profesională a cărților - Achiziționarea a 17000 de cărți noi (3000 din bugetul propriu, 14000 din donații și sponsorizări) - Mobilarea completă, modernă, a sălii de prelucrare carte, a sălii împrumut adulți, sala media, secția copii, birou manager, parțial sala de lectură, parțial mansarda - Grupuri sanitare moderne (inclusiv pentru persoane cu dizabilități) și sistem de iluminat ce permite, la mansardă, organizarea profesională a expozițiilor <p><i>Specific instituției:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea și optima funcționare a Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific - Numeroase parteneriate și colaborări interinstituționale - Manual de identitate modern, autentic și vizibil - Vizibilitate în viața socio-culturală a comunității - Vizibilitate la nivel județean - Prezență dinamică pe rețelele de socializare și în mentalul colectiv - Atragerea de fonduri externe 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">OPORTUNITĂȚI</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">AMENINȚĂRI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Deschidere culturală și administrativă din partea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii. - Reabilitarea și modernizarea clădirii oferă posibilități superioare de dezvoltare. - Posibilitatea legală/ libertatea de vizuire în a gândi și implementa programe, proiecte noi, inovative, creând noi itemi/ indicatori de performanță. - Posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile pentru instituții publice. - Relații pozitive cu mediul de afaceri. - Creșterea și actualizarea fondului de carte prin achiziție, schimburi interbibliotecare, donații. - Alternativă digitală a bibliotecii; </td><td style="padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Întârzierea finalizării lucrărilor și realizarea recepției finale. - Situația socio-economică (instabilitate economică, pandemii, conflicte,dezastre naturale etc.). - Constraințe legislative. - Unele dificultăți în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulare de ordin material în primul rând. - Creșterea prețului la carte și alte documente de bibliotecă. </td></tr> </tbody> </table>	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI	<ul style="list-style-type: none"> - Deschidere culturală și administrativă din partea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii. - Reabilitarea și modernizarea clădirii oferă posibilități superioare de dezvoltare. - Posibilitatea legală/ libertatea de vizuire în a gândi și implementa programe, proiecte noi, inovative, creând noi itemi/ indicatori de performanță. - Posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile pentru instituții publice. - Relații pozitive cu mediul de afaceri. - Creșterea și actualizarea fondului de carte prin achiziție, schimburi interbibliotecare, donații. - Alternativă digitală a bibliotecii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Întârzierea finalizării lucrărilor și realizarea recepției finale. - Situația socio-economică (instabilitate economică, pandemii, conflicte,dezastre naturale etc.). - Constraințe legislative. - Unele dificultăți în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulare de ordin material în primul rând. - Creșterea prețului la carte și alte documente de bibliotecă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI				
<ul style="list-style-type: none"> - Deschidere culturală și administrativă din partea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii. - Reabilitarea și modernizarea clădirii oferă posibilități superioare de dezvoltare. - Posibilitatea legală/ libertatea de vizuire în a gândi și implementa programe, proiecte noi, inovative, creând noi itemi/ indicatori de performanță. - Posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile pentru instituții publice. - Relații pozitive cu mediul de afaceri. - Creșterea și actualizarea fondului de carte prin achiziție, schimburi interbibliotecare, donații. - Alternativă digitală a bibliotecii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Întârzierea finalizării lucrărilor și realizarea recepției finale. - Situația socio-economică (instabilitate economică, pandemii, conflicte,dezastre naturale etc.). - Constraințe legislative. - Unele dificultăți în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulare de ordin material în primul rând. - Creșterea prețului la carte și alte documente de bibliotecă. 				

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

<ul style="list-style-type: none">-Posibilitatea de perfecționare a personalului pe domenii noi prin cursuri specifice.- Oferirea către public de informații de bună calitate, structurate în funcție de nevoi;- Modalități sănătoase și constructive de petrecere a timpului liber pentru utilizatori prin: întâlniri tematice, cluburi, discuții, cercuri pentru copii, ateliere, școală de vară etc.-Valorificarea și îmbunătățirea experienței profesionale a echipei instituției.- Dezvoltarea echipei de voluntari care să fie implicată în acțiunile și activitățile bibliotecii.-Atragerea de fonduri extrabugetare, donații și sponsorizări.- Intrarea ca membră în ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România)- Posibilitatea de a organiza cursuri de formare și perfecționare, biblioteca ar putea deveni centru de formare acreditat pentru educația adulților;-Valorificarea memoriei culturale locale și județene și dezvoltarea turismului cultural al municipiului.-Dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora.-Afilierea la structuri profesionale naționale și internaționale.-Schimburi culturale cu instituții similare în țară și străinătate.	
---	--

a.3. Analiza imaginii existente a instituției și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Am preluat biblioteca, ca manager al instituției, într-un moment în care NU mai avea vizibilitate la nivelul comunității, fiind doar o clădire în renovare, cu doi angajați care își desfășurau activitatea în sediul Primăriei, cu mari întârzieri în finalizarea lucrărilor, numeroase lucrări neefectuate corespunzător, fără nicio dotare și cu un fond de carte slab conservat și în mare parte deteriorat. Pierderea vizibilității și a identității în conștiința membrilor comunității a fost accentuată și de lipsa unei imagini online care să asigure viața bibliotecii și promovarea, cel puțin, a activităților de conservare a patrimoniului, lectură virtuală și/sau stadiul lucrărilor de reabilitare. De asemenea, interesul membrilor comunității ar fi putut fi menținut prin crearea online a unui grup-suport care să anticipeze (valorificând nevoile culturale și educaționale ale comunității) aspecte din renașterea noii biblioteci, fapt care s-a realizat în primul an de management.

Cu toate acestea, continuarea proiectului de reabilitare, cu implicarea echipei bibliotecii și dobândirea personalității juridice, crearea unei noi și moderne identități vizuale, implicarea comunității în renașterea bibliotecii și numeroasele proiecte culturale derulate, au fost un catalizator al evoluției pozitive a instituției.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

numai la nivelul comunității locale, măsurabilă prin interacțiunile directe cu beneficiarii (5638 de copii, tineri și adulți) care s-au bucurat, în mod gratuit, de evenimentele marca BMCM, dar și prin cele virtuale, prin intermediul nou createlor rețele sociale. În decursul unui an, noua pagină de Facebook a acumulat un număr de 1758 de urmăritori și o frecvență a postărilor de aproximativ 5 pe săptămână.

Canalul de Instagram al Bibliotecii are în prezent aproximativ 1112 urmăritori și un *reach* de aproximativ 1300 de conturi per lună.

Biblioteca cultivă relații bune cu reprezentanții presei, având 22 de apariții media în 2023, de la site-urile de știri locale și regionale (Monitorul de Suceava, Crai Nou, Radio Iași, TVR Iași, Intermedia TV, News Bucovina, Gazeta SV.ro,) până la entități naționale (G4 media, Jurnal FM, Agerpres) precum și apariții pe paginile și site-urile instituțiilor partenere.

Măsuri care au dus la îmbunătățirea imaginii:

Am creat și coordonez un Consiliu Științific (cu rol onorific al membrilor și neremunerat), specializat în achiziția de carte și alte bunuri culturale, digitalizarea serviciilor de bibliotecă, dezvoltarea unor acțiuni de promovare focalizate pe realizarea de proiecte și manifestări culturale și artistice, prin atragerea de finanțări externe și realizarea de parteneriate.

Paleta de acțiuni și manifestări culturale și artistice în incinta Bibliotecii a fost diversificată, cu scopul de a valorifica potențialul acestui spațiu cultural, dar și de a fixa în mentalul colectiv al comunității cîmpulungene ideea unui spațiu viu, deschis, dinamic și adecvat fiecărui interes cultural, reușind să organizăm **8 lansări de carte, 6 concerte de folk și poezie, 9 evenimente cultural-educaționale, 6 expoziții temporare, 5 simpozioane, 9 spectacole, 3 proiecții de film, 3 evenimente de lectură outdoor, 3 concursuri multidisciplinare pentru copii, 2 evenimente caritabile, 1 curs de șah pentru 70 de copii, organizat pe parcursul a trei luni și încheiat cu Turneul Competițional „Pagina de șah”.**

Am reușit implementarea unei strategii coerente și sustenabile de comunicare și de promovare a serviciilor și manifestărilor realizate în incinta instituției, cu promovarea puternică a activităților și proiectelor, prin realizarea unor materiale de informare publică (mape, flyere, caiete program, afișe, pixuri, badge-uri, insigne, meshuri, bannere, roll-ups, machete de promovare în ziare și reviste, emisiuni radio/TV, spoturi radio/TV, promovare indoor, outdoor, online) care au beneficiat de o ținută grafică personalizată, de excepție, realizată de profesioniști. Identitatea bibliotecii a fost comunicată beneficiarilor ca un tot unitar la nivel de brand/imagină/PR, cu crearea unui logo al instituției și identificarea unui nume sugestiv.

A fost creat Manualul de identitate vizuală al **BMCM**, modern, autentic și sugestiv și s-a dezvoltat un program de voluntariat adresat, în special, adolescenților și tinerilor din comunitate, dar nu numai, cu scopul implicării active a acestora în acțiunile și evenimentele desfășurate la nivelul Bibliotecii Municipale.

Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, alături de Consiliul Județean Suceava, au devenit parteneri strategici de acțiune în vederea derulării Proiectului prin PNNR și a unor acțiuni de tip win-win cu scopul de a spori vizibilitatea celor trei instituții și de a se poziționa ca poli de performanță în fața comunității, încheind, de asemenea, numeroase parteneriate viabile și constructive cu instituții cheie în dezvoltarea și promovarea Bibliotecii Municipale Câmpulung Moldovenesc.

Bibliotecarii au avut o prezență activă în grădinițe, școli, licee din toată zona municipiului prin materiale de promovare și informare și prin programele adresate în mod exclusiv grupurilor țintă din instituțiile menționate.

Am dezvoltat și derulat acțiuni și manifestări dedicate promovării multiculturalității, multilingvismului și multietnicității cu scopul de a construi parteneriate sustenabile cu entități reprezentative pentru etniile existente în Bucovina (institute culturale, forumuri etnice, companii private etc), creând focus-grupuri de identificare a raportării comunității față de imaginea existentă a bibliotecii.

Personalul bibliotecii a participat la numeroase evenimente culturale la care biblioteca a fost invitată (târguri de carte, expoziții, festivaluri, alte evenimente socio-culturale), întâlniri metodice și cursuri de instruire.

Pe 20 iulie 2023, data aniversară a bibliotecii, am organizat un amplu eveniment aniversar „Cuvânt înainte” - 87 de ani de cultură, mediatizat la nivel local, județean și național.

Biblioteca continuă tradiția activității pe care o desfășoară, adăugând acestei tradiții noi obiceiuri, după cum urmează:

- constituirea, diversificarea, prelucrarea adecvată a colecțiilor de documente și serviciilor de bibliotecă, potrivit cerințelor de informare actuale ale membrilor comunității;

- conservarea și restaurarea documentelor de patrimoniu existente în colecțiile speciale ale bibliotecii, conform legislației în vigoare și protejarea patrimoniului cultural mobil tip carte;
- promovarea colecțiilor proprii prin realizarea unor expoziții, prin organizarea de sesiuni, simpozioane locale și regionale;
- realizarea comunicării publice prin activități ce au ca scop întâlnirea cu oameni de cultură reprezentativi – scriitori, editori, publiciști, cercetători, librari, artiști plastici și.a;
- stimularea dialogului intercultural prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice de înaltă ținută, cu caracter local și regional, în parteneriat cu instituții și ONG-uri care au stimulat interesul întregii comunități;
- susținerea în permanență a politicii de promovare a calității resurselor umane, prin perfecționarea profesională și dezvoltarea personală a angajaților bibliotecii.

a.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Am realizat un studiu de cercetare a nevoii unui hub cultural educațional de conectare a comunității și a nevoilor beneficiarilor, acesta având patru componente aplicate constant: chestionare online, sondaje și discuții directe în școli, licee și cu numeroși membri ai comunității, observarea atentă a participanților la activitățile și proiectele derulate în anul 2023, analiza constantă a instrumentelor curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul Bibliotecii, precum rapoartele periodice furnizate de serviciile cu utilizatorii.

Lunar, trimestrial și anual am realizat evidență statistică a activității care ne-a oferit posibilitatea unei analize socio-profesionale și pe categorii de vîrstă a potențialilor utilizatori, utilizând și datele oferite de Barometrul de Consum Cultural, unul dintre cele mai importante studii realizate de către Departamentul de Cercetare al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală.

Astfel, am avut marea bucurie de a constata că elevii, liceenii, tinerii și nu numai consideră redeschiderea bibliotecii unul dintre cele mai importante evenimente ale comunității, dorind interacțiuni multiple și constante și urmărind, atent, evoluția renașterii și oferindu-ne date noi, prin implementarea unui registru online al beneficiarilor în care colectăm date referitoare la vîrstă, frecvența utilizării serviciilor bibliotecii, nevoi, preferințe de lectură și manifestări culturale.

a.5. Grupurile țintă ale activităților bibliotecii

În mod tradițional, beneficiarii-țintă ai unei biblioteci sunt elevii și studenții, numărul acestora având o tendință de creștere, fapt confirmat și de o analiză proprie în cadrul unui program post-universitar de formare profesională. În interacțiunea cu publicul din cadrul evenimentelor organizate și a proiectelor derulate, s-au evidențiat următoarele grupuri țintă:

- elevii, liceeni, dar și studenții aflați în vacanță;
- membrii cenaclurilor literare și ai asociațiilor culturale;
- cadrele didactice din grădinițe, școli, licee și alte forme de învățământ din Câmpulung Moldovenesc și din zonă;
- vizitatori ai municipiului;
- membri ai comunității iubitori de muzică, literatură și artă.

Am implementat unui proiect de înscriere a beneficiarilor „*Hai și tu în comunitatea BMCM!*” prin care vom organizarea puncte tematice de informare cu privire la serviciile oferite de BMCM și de obținere a cardului de utilizator, în incinta fiecărei instituții de învățământ din municipiu și din zonă, fiind în contact facil și direct cu potențialii beneficiari, dar și cu familiile acestora, ușurând și stimulând, astfel, demersurile de informare și accesare a serviciilor BMCM.

a.6. Profilul beneficiarului actual

Am regândit biblioteca în noul context de comunicare și cultură media, ca spațiu multicultural deschis ce are menirea nu doar de a întâmpina nevoia de studiu și informare a publicului larg, ci de a produce acțiuni și a suscita interesul pentru lectură prin diferite mijloace.

Din poziția de centru cultural complex, informațional, documentar, educațional, formativ, recreativ, și prin misiunea sa, Biblioteca s-a adresat în mod nediscriminatoriu tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, economic, de vîrstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase ori alte elemente de diferențiere a persoanelor, având un număr de 5638 de beneficiari ai activităților organizate, de toate vîrstele, predominant copii și tineri, în condițiile în care serviciile clasice ale bibliotecii nu sunt, încă, funcționale, independent de voința și putința noastră.

B. Evoluția profesională a instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia

b.1. adevararea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Deși cu mari întârzieri și curențe în finalizarea proiectului de reabilitare și modernizare, fără posibilitatea redeschiderii totale a bibliotecii, cu toate serviciile pentru utilizatori, prima parte a perioadei de management a însemnat concretizarea statului iuridic și următoarea finalizarea bugetării.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEȘC

achiziții de carte, mobilier și aparatură și integrarea lor în instituție, implementarea propriu-zisă a acțiunilor de redeschidere parțială a bibliotecii, în acord legislativ cu instituțiile abilitate.

În anul 2023, încă din primele zile ale anului, am început organizarea de acțiuni și activități culturale periodice, implementarea de proiecte de conectare a comunității

Proiectele desfășurate au acoperit fiecare arie în parte și au asigurat o poziționare relativ coerentă în peisajul cultural local și regional, fiind acoperite atribuțiile și rolul pe care trebuie să îl aibă biblioteca în perioada actuală, raportat la resurse și grad de satisfacere a nevoilor utilizatorilor, la aria programelor și proiectelor asumate, biblioteca revenind, frumos și cu folos, în mentalul comunității, ca instituție puternică de educație și cultură.

b.2. Orientarea activității profesionale către utilizatori

Am propus membrilor comunității o activitate hibrid, prin alternarea activităților și proiectelor cultural-educaționale, cu vizite „de sănțier în lucru” pentru a fi la curent cu evoluția lucrărilor și noua identitate a bibliotecii, dar și ample activități de voluntariat.

b.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Am propus un nou mesaj de adresare către public și, mai ales, prin care ne dorim să fim recunoscuți pe plan local, regional, național și internațional:

„Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc – barometru al identității culturale, cunoaștere, învățare, dialog și devenire într-un spațiu al diversității”.

Urgentarea finalizării lucrărilor de reabilitare, inventarierea vechiului fond de carte și dotarea bibliotecii au presupus un efort uriaș și cooptarea de sponsori, găsirea de soluții urgente și angrenarea tuturor celor care au putut face posibili, pași importanți, înainte.

Dotarea bibliotecii și îmbogățirea fondului de carte s-a realizat din bugetul local, dar și din importante donații și sponsorizări atrase de către manager.

Anul 2023 a însemnat cel mai efervescent an din istoria bibliotecii, prin realizarea, în paralel, cu o echipă mică, dar dinamică, atât a lucrărilor de reabilitare care au stat în puțința noastră, cât și a celor de igienizare și dotare a bibliotecii, inventariere a vechiului fond de carte (proces greoi din multe puncte de vedere), reorganizare a secțiilor și a tuturor documentelor bibliotecii, implementarea unui proiect PNRR înregistrat cu 17000 de euro și realizarea

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEȘC

pe secții, implementarea unui mix de activități cultural-educative de **valorizare** a patrimoniului, de **promovare** și generare a unei imagini pozitive, deschise și incluzive a bibliotecii în comunitate.

De la evenimentul aniversar și pe măsură ce am înaintat cu lucrările de reabilitare (reușind să aducem lucrările de la 50% realizate, la 90%), ne-am străduit ca fiecare spațiu al bibliotecii să fie valorizat și cunoscut publicului. În cadrul Secției pentru copii am înființat și amenajat și Ludoteca – serviciu nou pentru copiii preșcolari, iar la mansardă, un spațiu generos, multi-funcțional (cinematograf, galerie de artă, sală de spectacole/conferințe etc.) De asemenea, terasa a fost amenajată ca spațiu de recreere și loisir, iar la parter se află, în curs de amenajare, o sală multifuncțională pentru persoanele vârstnice și cele aflate în categorii vulnerabile. Pentru toate spațiile bibliotecii a fost conceput moblier modular și dotări moderne astfel încât, pe lângă serviciile clasice, fiecare spațiu să poată organiza întâlniri, conferințe, mini sau macro evenimente, simultan.

Anul 2023 a însemnat și primii pași în formare profesională și participare la evenimente de profil, prilej de perfecționare și colaborare interinstituțională. Suntem mândri de participarea în echipa de colaborare culturală a comunității câmpulungene cu orașul Karmiel, Israel.

- Nicoleta Bogoș, manager – Conferința Anuală a Managerilor Culturali – Ministerul Culturii – București – noiembrie 2022, decembrie 2023
- Nicoleta Bogoș, manager/ Ispir Ana-Maria, bibliotecar – Întâlnirea culturală Israel – august 2023
- Nicoleta Bogoș, manager, Conferința Națională ANBPR – Craiova – aprilie 2023
- Nicoleta Bogoș, manager – Cursuri de formare – Branding cultural/ Finanțări externe în cultură – Institutul Național de Cercetare și Formare Culturală, București – decembrie 2023
- Nicoleta Bogoș, manager – Conferința „Lecturiada” - Cluj – Napoca, octombrie 2023
- **toți bibliotecarii** – întâlniri metodice la Biblioteca Bucovinei Suceava – *Anul Ciprian Porumbescu în bibliotecile publice locale* (ianuarie 2023)
- *Scheme de finanțare pentru biblioteci publice* (februarie 2023),
- *Biblioteca-locul unde trecutul se întâlnește cu viitorul – consfătuirea anuală a bibliotecarilor* (aprilie 2023)
- *Cursuri de perfecționare IT/LIB – 19/21/23 iunie 2023*,
- *Vizită metodică de lucru la BMCM a doamnei bibliotecar metodist a BBSV – Mirela Elena Lica* (noiembrie 2023),
- *Cămașa bucovineană cu altiță în patrimoniul de valori UNESCO* (decembrie 2023).

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

c.1. Măsuri de organizare internă

Activitatea internă a instituției este reglementată specific de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și s-a desfășurat în conformitate cu întreaga legislație în vigoare, fiind înaintate la timp, ordonatorului principal de credite, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, proiectul de buget de venituri și cheltuieli, organograma și statul de funcții ale instituției. Fișele posturilor au fost actualizate permanent, dar și contractele individuale de muncă, în concordanță cu statutul juridic al bibliotecii, atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat. De asemenea, am asigurat evaluarea anuală privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și celelalte instruiriri de personal.

A fost elaborată întreaga documentație SCIM și s-a realizat evaluarea anuală a tuturor angajaților, fiind organizate, prin decii ale managerului, toate comisiile necesare bunei funcționări a instituției, în condițiile date.

Prin H.C.L a fost aprobată o nouă Organigramă și un stat de funcții la Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc. Ca urmare a modificărilor intervenite, structura organizatorică a necesitat organizarea a trei concursuri de ocupare a posturilor și anume: 1 post bibliotecar studii superioare, 1 post bibliotecar studii medii, 1 post îngrijitor clădire, rămânând vacante încă 1 post de bibliotecar studii medii și 1 post de îngrijitor. Postul de economist, pentru eficientizarea activității, a fost transformat în post cu normă întreagă.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În ceea ce privește structura și organizarea bibliotecii, sub incidența reglementărilor interne, în primul an de management management am propus și realizat:

- crearea unui **Consiliu Științific** format din 7 membri, cu rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, al activității culturale și științifice, ai cărei membri numiți la propunerea și prin decizia managerului, proveniți din afara organigramei (specialiști în educație, cultură și informatizare) care își desfășoară activitatea benevol, pe bază de voluntariat.
- modificarea **Programului de funcționare** (Lu-Vi 8:00 – 18:00 cu alternarea programului bibliotecarilor 8-16/10-18, Sâ 10:00-14:00, iar în lunile de vară cu extinderea programului până la orele 20, cu alternarea programului 8-16/12-20), program susținut și de implicarea voluntarilor instruiți de personalul bibliotecii, implementat periodic, în zilele cu activități cu publicul și, permanent, odată cu deschiderea totală a bibliotecii;

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Personal, în afara îndeplinirii atribuțiilor manageriale, m-am implic, voluntar, în toate activitățile dedicate copiilor și adolescenților, în activitățile sociale, în organizarea tuturor evenimentelor, având pregătirea și experiența necesare, suplinind și activitatea unui departament specializat în comunicare, marketing și proiecte culturale, cu sprijinul Consiliului Științific.

c.3. Sinteză activității organismelor colegiale de conducere

Organismul colegial deliberativ de conducere al Bibliotecii Municipale este **Consiliul de Administrație**. În anul 2023 acesta s-a întunit de șase ori, în patru ședințe ordinare și două extraordinare, luând decizii legate de activitățile din cadrul programelor, Proiectul PNNR, lucrările de reabilitare, modificarea organigramei, achiziții, finanțări externe, rectificările de buget, propunerea de buget pe 2024, evaluarea personalului și analiza întregii activități a instituției.

Organismul colegial voluntar este **Consiliul Științific** care s-a întunit, în principal online, ori de câte ori a fost nevoie, în luarea deciziilor privind activitatea culturală a bibliotecii.

Totodată, am susținut crearea și dezvoltarea unui *program coerent și viabil de voluntariat* la nivelul bibliotecii, asigurând voluntarilor resurse atât de necesare pentru dezvoltarea personală și civică.

c. 4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanctionare)

La sfârșitul anului 2023 (31 decembrie), Biblioteca Municipală are un număr de 7 posturi ocupate și două posturi vacante, în cursul anului 2023 fiind ocupate, prin concurs, două posturi de bibliotecar, 1 post de îngrijitor clădire, iar postul de economist cu $\frac{1}{2}$ normă transformat în normă întreagă. Nu a fost cazul sanctiunilor, echipa fiind dinamică și bine organizată, deși nemotivată salarial. Nu a fost cazul organizării examenelor de promovare, întreg personalul a primit, în urma evaluării obiective a activității, calificativul Foarte Bine.

c.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

În viziune proprie, spațiile actuale ale bibliotecii au fost organizate astfel:

P: Împrumut adulți, sală periodice și audio-video, sală documentare și Fondul Bucovina, sală prelucrare carte, educație și formare profesională, stație bibliotecar, sală activități recreative, vestiar, grupuri sanitare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, spațiu expozițional tematic.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

E: Ludotecă cu bibliotecă senzorială, Împrumut copii, stație bibliotecar, Sală Lectură Polivalentă cu foaier și sală de așteptare, birou manager cu antecameră contabil, depozit carte veche, cafenea literară și spațiu recreativ în incinta terasei inchise, spațiu expozițional, grupuri sanitare.

M: Galerie de artă/cinematograf/sală conferință, foaier, vestiar, depozit carte, depozit materiale, grupuri sanitare.

Subsol: anticariat, centru educațional și social, spațiu recreativ complex (în curs de reabilitare și amenajare)

Toate nivelele dispun de grupuri sanitare corespunzătoare, iar parterul a fost amenajat și pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

La începutul anului am demarat procesul de predare-primire gestiune, proces laborios și de lungă durată, ceea ce a presupus inventarierea întregului fond de carte și a altor obiecte de inventar, proces care este, în acest moment, aproape de finalizare, bunurile inventariate, depozitate într-o centrală dezafectată a orașului, fiind transportate și relocate în bibliotecă, în condiții de siguranță.

Bunurile achiziționate sunt distribuite corespunzător proiectului de management, atât mobilierul, alte dotări, cât și cărțile noi, dar și cele rezultate în urma donațiilor și sponsorizărilor, fiind intrate în gestiunea bibliotecii, conform legislației, în condiții de microclimat adecvat.

Au fost executate, în regim propriu, ample lucrări de reparații și modernizare, conforme: placarea scărilor interioare cu lemn și montarea balustradei, construirea podului de legătură între etajul întâi și mansardă, finalizarea grupurilor sanitare, reparații și finalizarea acoperișului, reparații ample și rezugrăvirea pereților, montarea glafurilor interioare și exterioare, finalizarea parchetării, reparația și sablarea ferestrelor și a unor uși interioare, ample acțiuni de igienizare și curățenie în urma constructorului, montarea ușii antifoc la camera de alarmare, reconstrucția unui perete interior cu montarea ferestrei, din bugetul propriu și sponsorizări.

De asemenea, am proiectat și demarat lucrările de reabilitare a subsolului, spațiu necuprins în proiectul de reabilitare prin Compania Națională de Investiții, a spațiului exterior, a spațiului verde din proximitatea bibliotecii. În privința spațiului exterior, interesul major îl reprezintă decongestionarea traficului și asigurarea accesului facil al utilizatorilor în bibliotecă, asigurarea vizibilității instituției prin toate mijloacele posibile și care să respecte, vizual și arhitectural, specificul urbanistic, transformarea spațiului verde din proximitate într-un parc tematic pentru activități recreative și cultural-educaționale outdoor.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

D. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

d.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli propus pe perioada managementului

Nr. crt.	Categorii	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TOTAL VENITURI din care: 1.a. venituri proprii din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3 alte venituri proprii 1.b. subvenții/allocații 1.c. alte venituri	1.618.000 0 10000 1.608.000	1.205.000 5000 15000 1.185.000	1.130.000 10.000 25000 1.095.000	1.150.000 20000 30000 1.100.000
2	TOTAL CHELTUIELI din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal (formare , min. 5% din totalul cheltuielilor de personal) 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4 Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital (<i>achiziții carte, dotări, mobilier, aparatură</i>)	1.618.000 410.000 20.500 138.000 5000 3500 285.000 100.000 656.000	1.205.000 458.000 22.900 140000 6000 4000 285.000 62.100 200000	1.130.000 518.000 25.900 142.000 7500 5000 285.000 46.600 100.000	1.150.000 554.000 27.700 145.000 8000 5500 285.000 34800 90.000

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

d. 2. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul 2022 (nov-dec.)	Anul 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1.venituri din activitatea de bază 1.a.2.surse atrase 1.a.3.alte venituri proprii 1.b. subvenții/allocații 1.c. alte venituri	17310 17310	1.354.479,65 1.269.686,14 84793,51	
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c Acțiuni cu caracter științific și social cultural 2.d. Cheltuieli de capital	17310 12810 4500 0 0 0 0 0	1.254.993,51 382430 366000 16430 331470 34700 0 21500 0 360763,51 23300 433000	

d.3. Execuția conturilor bugetare și de disponibilități

Cod cont/indicator	Denumire cont/indicator an 2021	Credite deschise/venituri	Plăti efectuate/cheltuieli	Disponibil
21A 67.03.02.33.10.50	Alte venituri din prestări servicii și alte activități	0	0	0
21A 67.03.02 43.09	Subvenții pentru instituții publice	0	0	0

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

24A 67.03.02.10.01.01	Salarii de bază	343500	342299	1201
24A 67.03.02.10.01.3	Drepturi de delegare	4380	3980	400
24G 67.03.02.10.01.17	Indemnizație de hrană	14300	13852	448
24A 67.03.02.10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	4800	4664	136
24A 67.03.02.10.03.07	Contribuție asiguratorie pentru muncă	8200	8099	101
24A 67.03.02.10.02.06	Vouchere de vacanță	7250	7250	0
24A 67.03.02.20.01.01	Furnituri de birou	3000	2995,10	4,90
24A 67.03.02.20.01.02	Materiale pentru curătenie	7000	6747,47	252,53
24A 67.03.02.20.01.03	Încălzit, iluminat, forță motrică	23000	18332,28	4667,72
24A 67.03.02.20.01.04	Apă, canal, salubritate	2000	1784,22	215,78
24A 67.03.02.20.01.05	Carburanți, lubrifianti	0	0	0
24A 67.03.02.20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	2400	1939,59	460,41
24A 67.03.02.20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	0	0	0
24A 67.03.02.20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	77100	76342,69	757,31
24A 67.03.02.20.02	Reparații curente	1500	1404,73	95,27
24A 67.03.02.20.05.30	Alte obiecte de inventar	196600	186572,43	10027,57
24A 67.03.02.20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări	1500	842	658
24A 67.03.02.20.06.02	Deplasări în străinătate	3370	3306	64
24A 67.03.02.20.13	Pregătire profesională	0	0	0
24A 67.03.02.20.14	Protecția muncii	4000	2350	1650
24A 67.03.02.20.30.01	Reclamă și publicitate	10000	9870,76	129,24
24G	Depozitel și	-	-	-

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

67.03.02.20.30.02	reprezentare			
24G 67.03.02.59.22	Aceiuni cu caracter științific	23300	23281,80	18,20
24A 67.03.02.71.01.01	Construcții	5000	5000	0
24A 67.03.02.71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	34000	33629,40	370,60
24A 67.03.02.71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	263700	190874,99	72825,01
24A 67.03.02.71.01.30	Alte active fixe	130300	125296,40	5003,60

d.4. Analiza comparativă dintre proiectul de buget de venituri și cheltuieli și execuția conturilor bugetare și de disponibilități pe anul 2023

Nr.crt.	Categorii	Proiect de management 2023	Execuție 2023
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1.venituri din activitatea de bază 1.a.2.surse atrase 1.a.3.alte venituri proprii 1.b. subvenții /alocații 1.c. alte venituri	1.618.000 1.618.000 0	1.354.479,65 1.269.686,14 84793,51

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	1.618.000	1.254.993,51
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	430.500	382.430
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	410.000	366.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	20.500	16.430
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care		331.470
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	0	347.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	138.000	0
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	5000	21.500
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	3500	0
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	285.000	360763,51
	2.c. Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	100.000	23.300
	2.d. Cheltuieli de capital	556.000	433.000

Biblioteca a fost, integral, finanțată din bugetul local, dar am reușit să atragem și alte venituri din donații și sponsorizări, în valoare de **84793,41** lei.

d.5. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2023
1.	Cheltuieli de beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr de beneficiari	77,96
2.	Fonduri suplimentare atrase	84793,41
3.	Număr de activități educaționale	9
4.	Număr de apariții media	22
5.	Număr de beneficiari	5638
6.	Număr de voluntari	136
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	6
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	40
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Fonduri nerambursabile atrase (PNNR) (în curs de implementare)	59.229,27

*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitătile instituției.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

e.1. Viziune

La momentul de față, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc se află în cel mai bun și productiv moment al evoluției din ultimii 33 de ani, viziunea fiind axată pe o schimbare de paradigmă a rolului bibliotecii în relația cu comunitatea și cu partenerii săi instituționali: biblioteca devine un loc dinamic, activ, un catalizator al evenimentelor de înaltă ținută, de impact și mare vizibilitate și un partener viabil pentru proiecte autentice.

• *Continuitatea proiectelor de succes plus inovație în pachetul de programe și proiecte*

- am ținut cont de proiectele de succes ale bibliotecii care s-au derulat pe parcursul anilor anterioiri și le-am corelat și adaptat la cerințele publicului, dar, mai ales, am urmărit conectarea și corelarea programelor/proiectelor instituției cu politicile culturale ale Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, ale Bibliotecii Județene (coordonatoarea metodică) și ale altor instituții de cultură, în beneficiul comunității;
- dezvoltarea de noi servicii în bibliotecă prin adăugarea la serviciile existente a componentei de evenimente și acțiuni culturale realizate în urma unor cooperări și parteneriate strategice și activități menite să atragă venituri din surse externe;
- o atenție specială acordată copiilor și tinerilor, prin realizarea unor activități constante adresate acestora, având în vedere faptul că aceștia se află la vîrstă formării și au nevoie de un mediu cultural compact, atractiv, civilizat, profesionist, capabil să le valorifice optim potențialul creator în interesul societății;

• *Intensificarea parteneriatelor și a colaborărilor*

- consider că biblioteca este un pilon esențial în sfera culturii care, pe lângă funcția pasivă pe care o are - depozitar bibliografic și documentar, poate să dinamizeze viața comunității unde activează. În acest sens, am încheiat numeroase parteneriate și am stabilit colaborări cu toate entitățile interesate, ca un demers natural și firesc, după o analiză temeinică a stakeholderilor, în sensul în care parteneriatele pot aduce plus valoare instituției și comunității.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEȘC

- *Accent echilibrat în desfășurarea activităților adresate copiilor, tinerilor și adulților*

- toate proiectele derulate și-au găsit un echilibru firesc pe linie bugetară și pe pachetul de programe/proiecte în aşa fel încât s-au împlinit, în condițiile date, pe cât posibil, nevoile publicului în mod unitar, indiferent de vârstă și fără a dezavantaja nicio categorie de beneficiari.

- *Atragerea creatorilor și a operatorilor culturali înspre bibliotecă ca centru de dezvoltare culturală comunitară*

- biblioteca a început să devină un catalizator cultural pentru susținerea și dezvoltarea vieții culturale a comunității, printr-o apropiere profesională maximă cu toți creatorii și operatorii culturali interesați pentru a dezvolta colaborări și a obține beneficii culturale, pe termen lung, pentru cât mai multe categorii de beneficiari.

- *Îmbunătățirea promovării și activității de PR*

- am intensificat relațiile cu mass-media și am mediatizat fiecare acțiune ale bibliotecii (atât cele cultural-educative, cât și cele din sfera finalizării lucrărilor, dotărilor și amenajărilor corespunzătoare), astfel încât comunitatea a beneficiat de o informare corectă, reală și benefică asupra activității instituției.

- *Actualizarea echipei instituției în vederea implementării strategiei de atragere de fonduri și dezvoltare/implementare a unor proiecte de anvergură*

- pentru implementarea optimă a proiectelor am colaborat cu parteneri de profil în comunicare și PR. Așa cum am menționat anterior, având în vedere pregătirea științifică și experiența anterioară, am constituit **Consiliului Științific** al bibliotecii.

- *Amenjarea și dotarea fiecărui spațiu al bibliotecii într-o manieră modernă, atrăgătoare, facilă pentru orientare și utilizare multiculturală astfel încât Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc să devină, ca întreg, un punct de referință pe harta culturală națională.*

- având în vedere colaborarea cu designeri și firme specializate în mobilier și dotări pentru biblioteci, cu alinierea la ultimele standarde internaționale, mizând pe experiența ca și cadru didactic, dar și ca președinte al unui ONG care derulează, de peste șase ani, proiecte umanitare cultural-educaționale, dezvoltând, din ambele puncte de vedere, numeroase și valoroase relații interinstituționale, am amenajat și dotat, în mare parte, spațiile bibliotecii într-un mod elegant, practic, funcțional și la standarde europene care să permită utilizatorilor o orientare facilă și

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESE

utilă, precum și satisfacerea nevoilor personale și colective din punct de vedere cultural, educațional, social, informațional și relațional.

- *Actualizarea fondului de carte și documente, a tuturor colecțiilor prin raportarea la ultimele apariții editoriale în toate domeniile, dar și la nevoile beneficiarilor.*
- a constituit o prioritate majoră, având în vedere dinstrugerea, în mare parte, a vechiului fond de carte, actualizarea fondului de carte și documente realizându-se, preponderent, din donații și sponsorizări (13000 u.b), alte 4000 din bugetul local, achizițiile fiind raportate la cererea actuală și ultimele apariții, din bugetul local achiziționând cărți, retroactiv, pentru toată perioada cât biblioteca a fost închisă.
- *Gestionarea riguroasă a resurselor financiare, astfel încât rezultatele așteptate să fie obținute cu maximum de eficiență și eficacitate.*
- Am gestionat cu prudență și eficiență toate resursele de care am dispus, rezultatele obținute fiind mult peste așteptările noastre și ale autorităților locale, preocuparea de a trage resurse noi și de a încheia contracte de calitate și avantajoase, fiind permanentă.

e.2. Misiune

Misiunea Bibliotecii Municipale Câmpulung Moldovenesc s-a dublat: pe de-o parte a făcut ample demersuri pentru a satisface, în continuare, interesele de lectură, informare, educare prin promovarea cunoașterii și a actului lecturii în special în rândul copiilor și al tinerilor, și pe de altă parte a valorizat evenimentul cultural, articulat în diferite arii tematice, cu scopul de a dinamiza viața culturală din municipiul Câmpulung Moldovenesc, transformând biblioteca într-un hub cultural-educațional de (re)conectare a comunității, cu o nouă identitate vizuală.

e.3. Obiective (generale și specifice)

La modul general, biblioteca și-a propus și a reușit în mare parte, dublarea rolului bibliotecii în comunitate, ca spațiu deschis unui public divers, apt să echilibreze și să instaleze în mijlocul comunității o platformă solidă de educație permanentă, atât prin rolul său pasiv de depozitar informațional și documentar, cât și de furnizor al actului cultural și artistic.

Obiectivele specifice: utilizarea tehnologiei moderne, studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir, formarea și dezvoltarea bibliotecarilor, asistență de specialitate și sprijinirea bibliotecilor școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc și localitățile limitrofe,

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă, punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii și al celui local.

Activitatea instituției în perioada raportată a urmărit realizarea tuturor obiectivelor de mai sus și minimizarea registrului riscurilor. O serie de împliniri punctuale:

- parteneriatul de implementare al Proiectului de Digitalizare prin PNRR
- completarea schemei de personal prin organizarea a trei concursuri pentru posturile vacante de bibliotecar studii superioare, bibliotecar studii medii, îngrijitor clădire;
- constituirea unei baze de date de specialiști în domenii conexe care au suplinit nevoia de resursă umană;
- elaborarea de standarde specifice Controlului Managerial Intern;
- elaborarea unui set de proceduri specifice activității bibliotecii;
- atragerea unui corp de voluntari pentru o parte din activitățile bibliotecii (supraveghere, educație, amenajarea secțiilor, construcții și reparații, mediatizarea acțiunilor bibliotecii etc.).
- elaborarea unui manual de branding cu o nouă identitate BMCM, a unei strategii de marketing, a unei campanii de comunicare integrate și extinderea canalelor de diseminare a informațiilor, cu accent pe rețelele de socializare;
- finalizarea, în proporție de 90% a inventarului fondului de carte și a obiectelor de inventar;
- finalizarea, în proporție de 90% a lucrărilor de reabilitare;
- atragerea de resurse externe din donații și sponsorizări;
- funcționalitatea fiecărui spațiu al clădirii, dotarea și mobilarea corespunzătoare în proporție de 70%;
- revenirea în mentalul colectiv pe un trend ascendent, în ciuda situației date.

e.4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală este construită în jurul obiectivelor majore ale Bibliotecii, defalcate pe întreaga perioadă a proiectului de management, descriind căile și mijloacele ce vor conduce la îndeplinirea lor, are ca fundament principal o seamă de principii și idei care stau la baza soluțiilor identificate și presupune implementarea programelor și a proiectelor propuse prin proiectul de management, în interesul beneficiarilor bibliotecii, bazându-se pe următoarele deziderate:

- conectarea și corelarea programelor/proiectelor instituției cu politicile culturale ale Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și ale Consiliului Județean Suceava în beneficiul comunității - IMPLEMENTAT

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

- dezvoltarea de noi servicii în bibliotecă prin adăugarea la serviciile existente a componentei de evenimente și acțiuni culturale realizate în urma unor cooperări și parteneriate strategice și activități menite să atragă venituri din surse externe - IMPLEMENTAT
- o atenție specială acordată copiilor și tinerilor, prin realizarea unor activități constante adresate acestora, având în vedere faptul că aceștia se află la vîrstă formării și au nevoie de un mediu cultural compact, atractiv, civilizat, profesionist, capabil să le valorifice optim potențialul creator în interesul societății - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- asigurarea unor resurse umane competente și specializate în managementul proiectelor și parteneriatelor strategice, cu experiență în atragerea de surse de finanțare externă, în paralel cu formarea/perfecționarea continuă a personalului instituției - IMPLEMENTAT
- realizarea unui mediu informațional competitiv – ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- crearea unui mediu digital optim de căutare și găsire a informației, precum și derularea unor activități de digitizare a fondului de carte veche și rară al bibliotecii, precum și a unor părți din lucrări cu caracter de interes major din punct de vedere foto-documentar - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- asigurarea și dezvoltarea infrastructurii informatice, conectată cu Sistemul Național de Biblioteci prin sistemul integrat de bibliotecă TINREAD (catalog on-line pentru utilizatori plus alte servicii specifice) și a sistemului Liberty/RFID (informatizare a bibliotecilor publice) - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- optimizarea accesului la colecțiile și serviciile de bibliotecă - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- dezvoltarea, diversificarea și conservarea colecțiilor de bibliotecă - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- cooperare în domeniul dezvoltării și valorificării patrimoniului cultural autohton prin realizarea unor evenimente de impact și mare vizibilitate, prin atragerea de noi parteneri pe plan local, regional, național și internațional - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- dezvoltarea unei infrastructuri logistice în incinta bibliotecii menite să atragă publicul tânăr în special și să devină o platformă atractivă pentru publicul larg - ÎN CURS DE IMPLEMENTARE
- extinderea cooperării interbibliotecare pe plan național și internațional - IMPLEMENTAT
- identificarea bibliotecii ca un catalizator cultural, centru educativ - - IMPLEMENTAT

e.5. Strategia și planul de marketing

În vederea implementării strategiei pe care am propus-o și a cărei implementare este în curs, am luat în considerare analizele elaborate (analiza SWOT, mediul socio-cultural în care își desfășoară activitatea biblioteca, viziunea, misiunea, obiectivele formulate, definirea beneficiarilor).

Pentru a transpune strategia într-un plan coerent de marketing, am elaborat un plan de comunicare, am selectat canalele viabile de comunicare, am realizat o machetare grafică adaptată binomului program-beneficiar, am conceput și realizat afișe, broșuri, materiale de promovare

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESE

specifice pentru evenimentele bibliotecii destinate publicului, am actualizat canalele de promovare proprii ale bibliotecii din mediul virtual: site (în lucru), facebook, Instagram, am organizat evenimente de informare și promovare și am transmis comunicate de presă cu prilejul evenimentelor desfășurate la nivelul bibliotecii, fiind în desfășurare acțiunile de amenajare a indicatoare stradale de orientare și a insulelor de informare, precum și acțiuni în punctele strategice ale municipiului.

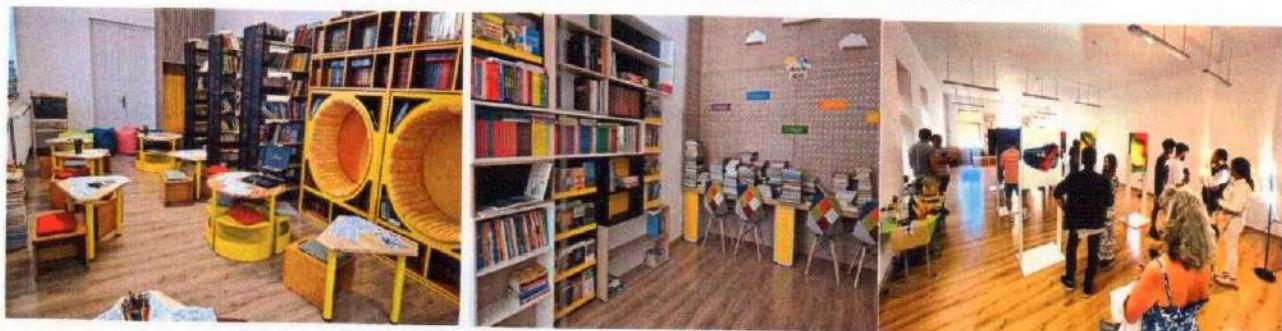
Plan personal de marketing - traseu

- unde ne aflăm în acest moment, față de cerințele și nevoile colectivității și, în același timp, față de rețeaua tipului de biblioteci din care facem parte?
- unde vrem să ajungem (cu precizarea obiectivelor pe termen scurt și mediu, precum și a modalităților de lucru care vor fi utilizate)?
- ce căi metodologice trebuie să alegem pentru realizarea practică?
- care sunt resursele de care avem nevoie?

e.6. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

1. Program de dotare și modernizare a spațiilor instituției

Dotarea modernă cu mobilier specific, fix și modular, aparatură și sisteme specifice, astfel încât toate spațiile bibliotecii să corespundă destinației date, să fie atractive și facil de utilizat, iar biblioteca să se transforme într-un centru cultural-educațional modern, de referință. Obiectivul major îl constituie reînnoirea fondului de carte și salvarea unui număr cât mai mare din vechiul fond de carte. În acest sens, am achiziționat aparatură specială de igienizare a cărților, am colaborat cu restauratori din țară și am făcut demersuri ample de achiziționare de carte nouă.



2. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă.

Amenajarea Ludotecii (cu bibliotecă senzorială), amenajarea Centrului de documentare și formare profesională, amenajarea Sălii Polivalente ca spațiu de diversitate culturală, amenajarea mansardei ca spațiu multiexpozițional și funcțional (galerie de artă, sală de conferință, sală de spectacole) amenajarea subsolului cu spații pentru anticariat (cu atelier de restaurare și conservare cărți), activități sociale și de voluntariat, centru educațional și de literație, amenajarea terasei ca spațiu de relaxare și loisir, introducerea de noi servicii pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură pentru categorii cât mai largi de public, digitizarea și digitalizarea (catalog online diversificat cu posibilitatea accesării 7/7/24, servicii moderne de înregistrare a utilizatorilor și activităților desfășurate în bibliotecă, servicii de împrumut la domiciliu pentru persoanele vulnerabile, servicii de pregătire profesională și facilitare a comunicării populației cu instituțiile cheie, servicii pentru persoanele vârstnice).

Proiecte:

- Școala de vară - „Licurici cu lipici la cei mari și cei mici” - **implementat**



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

- *Eco-Biblioteca* – Program internațional de educație pentru mediu și ecologie prin care intenționăm ca BMCM să devină prima bibliotecă din țară și din lume care deține Steagul Verde (simbol internațional al educației pentru mediu) - **în curs de implementare**



- *Școala în vatra satului* – educație, documentare, activități artistico-literare, șezători, ateliere meșteșugărești, etnografie și folclor – **implementat**



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC



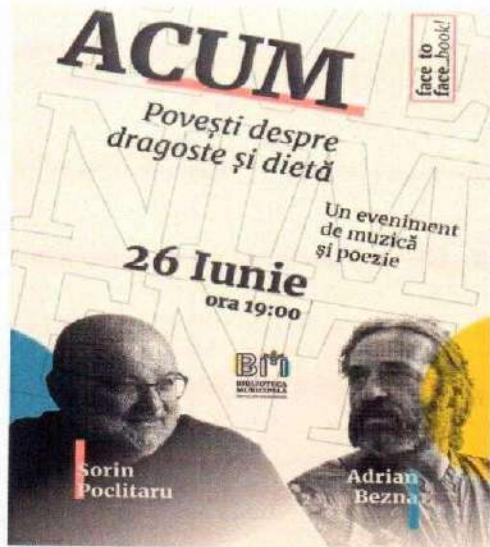
- *Festivalul Educației la Câmpulung* – Târg de oferte educaționale pentru toate nivelurile de învățământ; Târg de carte cu prezența editurilor relevante; Târg de materiale didactice, auxiliare, rechizite, birotică și papetărie; spectacole și expoziții tematice; flash-moburi - **în curs de implementare** / *Câmpulung Biblio Fest* – Festival de carte și teatru – **în curs de implementare**
- *Trupa de teatru Licurici* – înființarea unor trupe de teatru (copii/tineri/adulți) de amatori sub coordonarea bibliotecii – **în curs de implementare**
- *Festivalul de folk și poezie „Țara fagilor”* - **în curs de implementare**
- *Bibliocurierul* – serviciu de lectură și livrare cărți la domiciliu pentru persoanele care nu se pot deplasa, persoanele nevăzătoare, bolnave/singure etc.- **în curs de implementare**
- *Once upon a time* (A fost odată ca niciodată) – concurs tematic de povestiri pe categorii de vârstă - **implementat**
- *Mes livres, mon rêve*'' - concurs interșcolar de lectură și recitare în limba franceză – Zilele Francofoniei - **implementat**

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTeca MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEsc

- Folk Libris – muzică și poezie – **implementat** sub titulatura „Face to face book”- recitaluri interactive de muzică și poezie



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC



- Codingul copiilor în bibliotecile publice – cursuri și aplicații în cadrul Proiectului KODE KIDS
- Curs de limba, literatura și cultura italiană - **în curs de implementare**
- Curs de limba , literatura și cultura greacă - **în curs de implementare**

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

- *Curs de educație finanțiară - în curs de implementare*
- *Galeria Voievozilor de obcină – amenajarea unui spațiu expozițional permanent cu biografiile, cărțile cu autograf și mărturii ale scriitorilor bucovineni - în curs de implementare*
- *Condeiele lui Vodă – concurs de creație literară pe categorii de vârstă - în curs de implementare*
- *Carte-n dar și zâmbete de buzunar – proiect de dotare a bibliotecilor școlare comunale și de înființare a mini-bibliotecilor și spațiilor de lectură și recreere în comunitățile defavorizate, în spații și instituții publice strategice – în derulare*
- *Spectacole tematice – „Toamna Seniorilor”, „Mama - cea mai frumoasă primăvară”, „Cartea Copilăriei fără sfârșit”, „Pe-un Picior de plai, pe-o gură de rai – Bucovina”, „Şezătoarea sănzierelor” - în derulare*
- *Să vorbim cu și despre TINERI – club de debate și sesiuni de formare și orientare profesională în carieră pentru elevi, tineri și adolescenți, cultura voluntariatului la BMCM– implementat*



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC



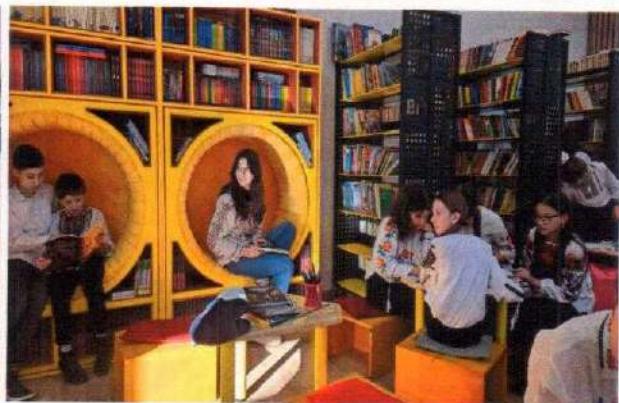
RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

- Proiecte de promovare a lecturii și literație - „Ocolul Pământului în...cărți”; „Citește și dă mai departe!”; „Cartea de sub munte”; „Zid pentru apărarea lecturii”; „Hub Cultura”; „Atelierul scriitorului și scaunul autorului”; „Cărțile creează oameni”; scrisori fluvii inspirate din operele marilor clasici; „Hai la o ceașcă de ...povești” - lecturi împreună cu familia, „Bătălia cărților”, „Orașul meu, orașul tău”, „Prietenie pe o sfoară virtuală”, „Olimpiada benzilor desenate”, „Vânătoarea de povești” etc. – în derulare



Situată actuală a bibliotecii nu permite, încă servicii complete cu publicul, dar am urmărit, în limitele legale, să implementăm proiecte care să conveargă spre recalibrarea bibliotecii ca instituție de educație și cultură și transformarea într-un centru cultural-educațional de referință.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC



3. Memorie și identitate bucovineană

Organizarea de manifestări specifice, lunar și crearea unei platforme generoase de dialog între cercetători, oameni de cultură, cadre didactice și publicul larg în vederea reflectării bogăției patrimoniului cultural și istoric al spațiului bucovinean, urmărind consolidarea parteneriatelor cu diferite organizații și instituții reprezentative din Bucovina; realizarea de acțiuni specifice menite să pună în valoare specificul multietnic și multicultural al spațiului bucovinean; investigare din perspectivă bibliografică și antropologică a materialelor referitoare la etniile din Bucovina; realizarea unor produse culturale (buletine, cărți, hărți culturale, pliante, albume, cd-uri, filme documentare) cu scopul conservării, arhivării, informării și promovării patrimoniului cultural – **în derulare**

4. Biblioteca- o lume fascinantă nesfârșită

Program de promovare a bibliotecii în rândul copiilor și tinerilor în special, dar și în rândul publicului larg prin vizite ghidate însotite de activități ludice (în cazul copiilor) și ateliere de lucru în cazul tinerilor și al publicului larg prin tururi ghidate, astfel încât să cunoască, îndeaproape, întreg procesul de renaștere a bibliotecii, participând la luarea deciziilor – **implementat**



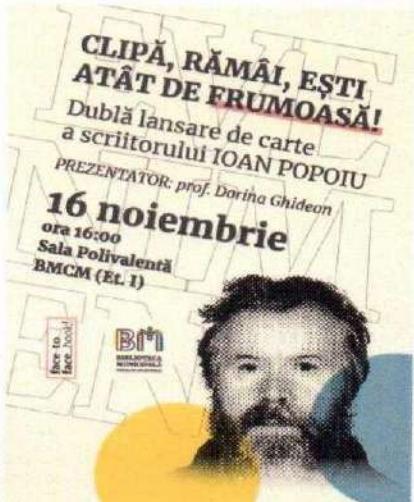
RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

5. TICbiblioteca

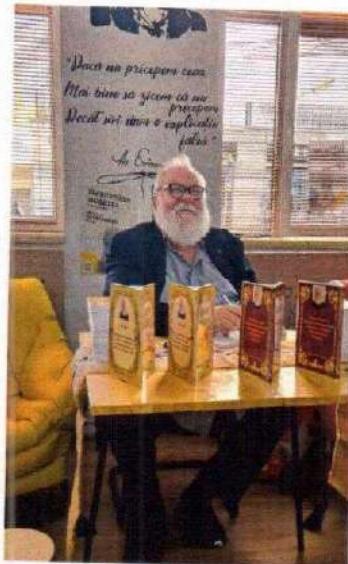
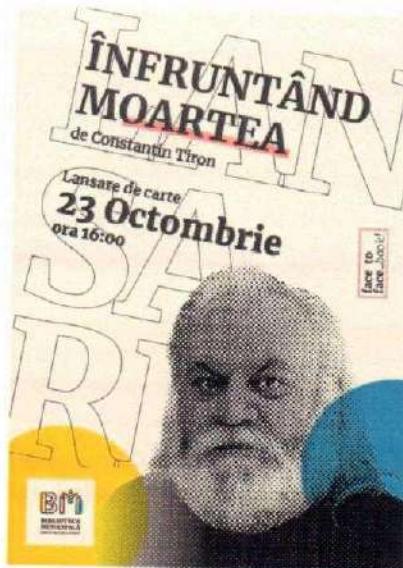
Am inițiat digitizarea, digitalizarea serviciilor de bibliotecă și valorificarea în etape a fondului de carte și de publicații a Bibliotecii Municipale, începând cu fondul de carte rară, veche, reprezentative pentru identitatea culturală bucovineană și cu documentele (cărți, colecții de reviste, etc.) amenințate de deteriorare, în colaborare cu specialiști din domeniul biblioteconomiei și conservării patrimoniului, urmărind constituirea unui fond digital al bibliotecii și crearea cadrului integrat de gestionare a patrimoniului documentar al bibliotecii – **în curs de implementare**

6. Programul manifestărilor și evenimentelor culturale

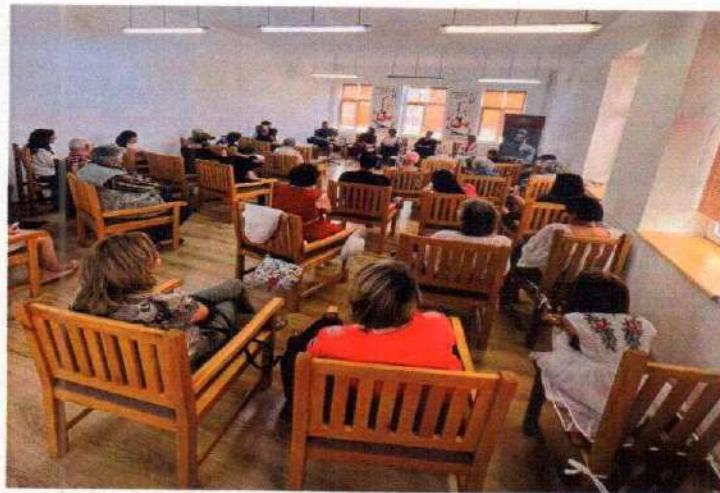
Urmărим realizarea de evenimente grefate pe diferite domenii (marcarea evenimentelor culturale și a sărbătorilor locale, regionale, naționale, internaționale; lansări de carte, expoziții, celebrarea scriitorilor, aniversări literare, cenacluri literare și muzicale, spectacole de muzică, teatru și film, concerte, spectacole și manifestări școlare, marcarea evenimentelor istorice din spațiul Carpato-Danubiano-Pontic etc.), cu reflectarea bibliotecii în conștiința culturală (artele spectacolului, noile media, promovarea culturii scrise etc.), unele dintre acestea redate și în notă festivalieră, prin intermediul cărora biblioteca atrage noi segmente de public și își diversifică paleta de acțiuni. – **în derulare**

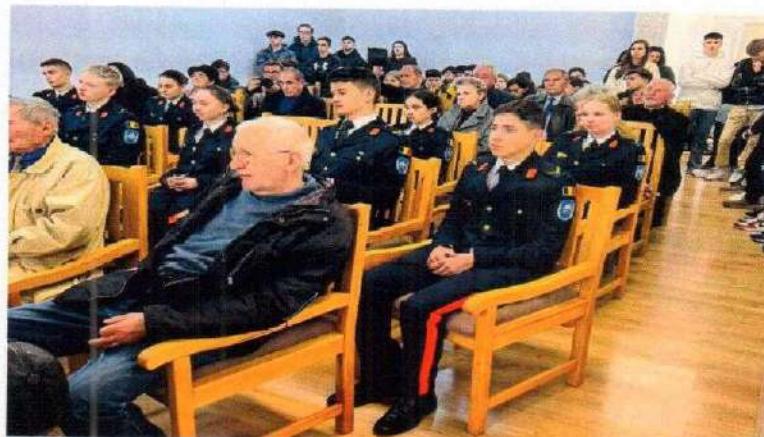


RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTeca MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEsc



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC





7. Biblio-link la tine acasă

Program de comunicare și promovare a evenimentelor culturale de impact și mare vizibilitate menite să consolideze relația bibliotecii cu comunitatea prin realizarea unui calendar dinamic de evenimente culturale adresate publicului larg la care să aibă acces facil comunitatea restrânsă și largită. - implementat

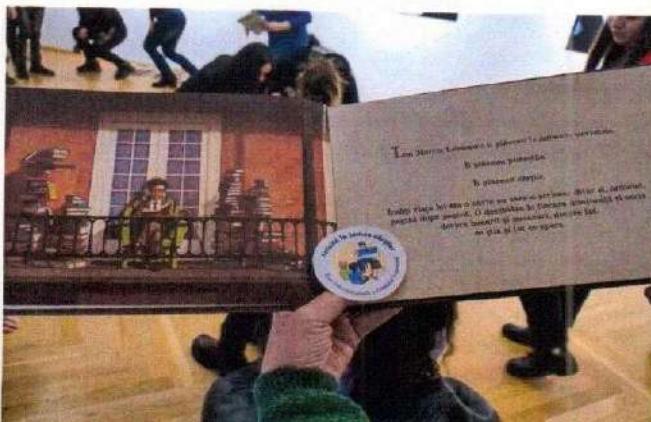
8. Triunghiul performanței

Parteneriat viabil și constructiv cu MAL și instituțiile educaționale de educație informală și noninformală adresat bibliotecarilor școlari, cadrelor didactice interesate să deruleze activități tematice de educație culturală și tuturor beneficiarilor care se regăsesc în proiectele acestui program, realizarea unei serii de activități de informare și alcătuirea unui ghid de bune practici.

Proiecte: Drumul lemnului și al cărții,/ Festivalul cărții și al meșteșugurilor,/ 5 zile -15 arte(proiect integrat destinat activităților din Școala Altfel),/ Adu școala ta în bibliomuzeu (încurajarea cadrelor didactice în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare în proiecte individuale sau comune cu BMCM și MAL), Harta culturală a Bucovinei (turism cultural) - în derulare

În primul an de management am derulat, în parteneriat cu MAL și instituțiile de învățământ din comunitate proiecte care s-au permanentizat:

a. ZICI – Ziua Internațională a Cititului Împreună – sesiuni de lectură și film, ateliere de creație și dezvoltare personală



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOI DOVENESC

- b. *Istoria povestită de copii pentru copii* – marcarea evenimentelor istorice și educarea tinerei generații în spiritul recunoașterii și promovării valorilor locale și naționale

- c. ZIUA CULTURII NAȚIONALE – evenimente în care am adus, laolaltă, generațiile, într-un schimb de idei, valori împărtășite și experiențe cultural-educaționale, valoroase.

Ziua Culturii Naționale



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTeca MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENEsc

- d. *Scrisoare pentru Moș Crăciun* – ateliere interactive de povești și scriere creativă, cu valorificarea legendelor, tradițiilor și obiceiurilor locale



- e. Orașul meu, orașul tău – cunoașterea istoriei, arhitecturii și caracteristicilor socio-demografice ale localității, prin creație



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

9. Program de marketing cultural și promovare

Am identificat mijloacele viabile de diseminare a mesajului către comunitate, concomitent cu acțiuni proiectate în aria marketingului cultural, realizând, în premieră în istoria instituției, *Manualul de identitate vizuală*, vizibil pe noua pagină a bibliotecii și cele mai cunoscute canale media, dar și în format tipărit, promovarea fiecărei acțiuni realizându-se în concordanță cu standardele unice ale manualului de identitate, pentru o căt mai bună poziționare a Bibliotecii Municipale Câmpulung Moldovenesc în conștiința publicului larg. – **implementat**

**Biblioteca Municipală
Câmpulung Moldovenesc**

Biblioteca - informație de conștiință a comunității.

Manual de identitate vizuală

Cuprins

- 1.0 Principiul de bază
- 1.1 Aspect și emoție
- 1.2 Elemente de bază
- 2.0 Elementele bazești
- 2.1 Logos
- 2.2 Icone
- 2.3 Elemente tipografice
- 2.4 Schimbări (tipografie)
- 2.5 Text
- 2.6 Imagine
- 2.7 Logotip
- 3.0 Aplicații
- 3.1 Perioade
- 3.2 Orașul nostru

Aspect și emoție

Într-o lume complexă, bogată și diversă în ceea ce se referă la posibilități și provocări, este important să ne distingem ca o instituție care își propune să aducă cunoștință și dezvoltare fizică și spirituală locuitorilor orașului. Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Modestă, dar ambicioasă

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Prietenosă și curioasă

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Umană... și iar umană

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Elemente de bază

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Sabioane (patterns)

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Logo

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Culori

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Signalistică 01

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

Signalistică 02

Înțelegem că cunoștința și dezvoltarea sunt resurse precioase și trebuie să le respectăm și să le dezvoltăm împreună.

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

10. Clubul de joacă și povești pentru micii îndrăzneți

Program de literație care se adresează în exclusivitate copiilor cu vârstă cuprinsă între 4-14 ani. Programul vizează punerea în valoare a actului de lectură și a înțelegerei unui text literar pornind de la lectură și discuții în jurul unei povești/ povestiri, cu activități practice de creație literară, plastică, dramatizare și jocuri de dezvoltare personală. În derularea lui am avut în vedere grădinițele, unități școlare din municipiu și din zonă (primar și gimnaziu), copii instituționalizați și/sau aflați în plasament, rezultatele obținute fiind apropierea de și familiarizarea cu actul lecturii, în prezența unui scriitor, bibliotecar și/sau profesor de specialitate. – **în derulare**



Crăciun cu dar de carte și povești – activități artistico-culturale, lectură, recitare și interpretare, dramatizare a poveștilor și scenelor dedicate sărbătorilor de iarnă, spectacole și expoziții stradale, seri de lectură și colind, colțunii cu carte dulce (Moș Nicolae), ceaslovul lui Moș Crăciun, dedicate în special copiilor și tinerilor, în perioada 6-24 decembrie – **implementat**.

11. Câmpulung Film Fest ® Câmpulung BiblioFest – parteneriat cu Asociația Culturală „Hasmațuchi” în organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Film Comparativ, aflat în anul 2023 la a-VIII-a ediție



**ROMANIAN
SHORTS DOC**
8 scurtmetraje

15 august
ora 14:30



**ÎNTRÉ
REVOLUȚII**

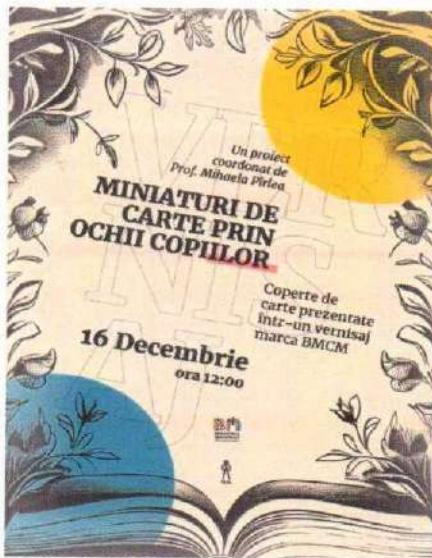
Documentar

VLAD PETRI

11 august
ora 17:30



12. Vernisajul expoziției de pictură litografiată „Miniaturi de carte prin ochii copiilor” - ca finalitate a atelierelor de studiu și realizare a unei axe literare a celor mai importante scrieri din Istoria Literaturii Române, transpuse de copii în miniaturi de carte și valorificate ca material de studiu pentru sala de lectură copii și tineri.



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

13. Vernisajul Expoziției de Fotografie „Rădăcini” a campionului mondial la canotaj Sergiu Bejan, fiind parte a acțiunilor și proiectelor de promovare a patrimoniului și valorilor umane locale

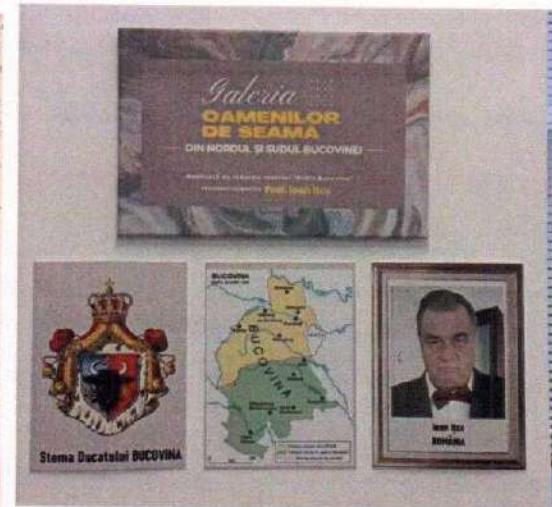


14. ȘAH LA BIBLIOTECĂ – proiect de atragere a copiilor și tinerilor la bibliotecă prin activități conexe interesului pentru carte, valorificând trecutul comunității în ceea ce privește interesul pentru „sportul minții”, prin activitatea și personalitatea scriitorului și maestrului Mihai Burduja, precum și a elevilor săi ajunși campioni la șah. Un număr de 70 de copii au participat, gratuit, la cursuri de șah pe parcursul mai multor luni, finalitatea fiind organizarea Campionatului de șah BMCM și înființarea Clubului de șah.





15. Conferința Bucovineni de seamă din Nordul și Sudul Bucovinei – în parteneriat cu comunități ucrainene și redacția Revistei „Dulce Bucovina”





16. Sesiuni de comunicare și formare profesională pentru cadrele didactice, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava și Universitatea „Ştefan cel Mare” Suceava



17. „CUVÂNT ÎNAINTE” - evenimentul de referință în revenirea bibliotecii în comunitate, marcând 87 de ani de la înființarea bibliotecii câmpulungene și 50 de ani de funcționare în actuala clădire – colaborarea dintre toți factorii implicați și care converg spre același rezultat – redeschiderea totală a instituției prin echilibrul dintre trecutul, prezentul și viitorul BMCM.



RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC



F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

TOTAL CHELTUIELI		1000000	1170200	-170200	
24A 67.03.02.10.01.01	Salarii de bază	350000	343500	+6500	
24 A 67.03.02.10.01.13	Drepturi de delegare	2000	4380	-2380	
24A 67.03.02.10.01.17	Indemnizație de hrană	17400	14300	+3100	
24A 67.03.02.10.02.06	Vouchere de vacanță	9600	7250	+2350	
24A 67.03.02.10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	4600	4800	-200	
24A 67.03.02.10.03.07	Contribuție asiguratorie pentru muncă	8400	8200	+200	
24A 67.03.02.20.01.01	Furnituri de birou	5000	3000	+2000	
24A 67.03.02.20.01.02	Materiale pentru curățenie	4000	7000	-3000	
24A 67.03.02.20.01.03	Încălzit, iluminat, forță motrică	60000	23000	+37000	
24A 67.03.02.20.01.04	Apă, canal, salubritate	6000	2000	+ 4000	
24A 67.03.02.20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	5000	2400	+2600	
24A 67.03.02.20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	6000	0	+6000	
24A 67.03.02.20.01.30	Alte bunuri și servicii	54000	77100	-23100	

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

	întreținere și funcționare				
24A 67.03.02.20.02	Reparații curente	10000	1500	+8500	
24A 67.03.02.20.05.30	Alte obiecte de inventar	169000	196600	-27700	
24A 67.03.02.20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări	2500	1500	+1000	
24A 67.03.02.20.06.02	Deplasări în străinătate	0	3370	-3370	
24A 67.03.02.20.13	Pregătire profesională	6500	0	+6500	
24A 67.03.02.20.14	Protecția muncii	9500	4000	+5500	
24A 67.03.02.20.30.01	Reclamă și publicitate	12000	10000	+2000	
24A 67.03.02.59.22	Acțiuni cu caracter științific și social cultural	8500	23300	-14800	
24A 67.03.02.71.01.01	Construcții	100000	5000	+95000	
24A 67.03.02.71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	34000	-34000	
24A 67.03.02.71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	150000	263700	-113700	
24A 67.03.02.71.01.30	Alte active fixe	0	130300	-130300	

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.

Raportându-mă la cifra 5638 de beneficiari ai programelor și proiectelor bibliotecii și la interesul comunității, pe anul 2023, în condițiile în care aceasta încă nu este deschisă pentru public cu toate serviciile și la oportunitatea ca, în acest an, la dată aniversară, instituția să se reîntoarcă în comunitate pe deplin și în toată splendoarea sa (reînscrierea vechilor utilizatori și înscrierea altora noi), Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc și-a propus să consolideze tendința ascendentă a numărului de beneficiari, cu o creștere anuală pentru 2024 de 50%, fără a minimiza o serie de factori externi care pot influența în ambele direcții reușita intenției.

3. Analiza programului minimal realizat în primul an de management.

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere program	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Grad de realizare
		PRIMUL	AN DE	MANAGEMENT	
1.	Program de dotare și	Dotarea modernă cu mobilier	4	1. Dotare și amenajare holuri și	70%

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECĂ MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

	modernizare a spațiilor instituției	specific, fix și modular, astfel încât toate spațiile bibliotecii să corespundă destinației date, să fie atractive și facil de utilizat / achiziție de aparatură, sisteme, fond de carte, bune noutăți necesare fiecărui spațiu.		spații administrative 2.Dotare și amenajare Secție împrumut copii 3.Dotare și amenajare Secție împrumut adulți 4.Dotare și amenajare Sala de lectură și documentare	100% 90% 40%
2.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Crearea, amenajarea și dotarea a noi spații destinate serviciilor de bibliotecă. Crearea de servicii care să răspundă cerințelor unui public diversificat Activități recreative și de lectură în perioada vacanței de vară Înscrierea Bibliotecii într-un program internațional de educație pentru mediu și ecologie	12	1.Înființarea Ludotecii. Dotare și amenajare 2.Înființarea centrului de educație și formare profesională. Amenajare și dotare 3.Amenajarea terasei ca spațiu de relaxare 4.Școala de vară - „Licurici cu lipici la cei mari și cei mici” 5.Eco-Biblioteca /săli de lectură în aer liber 6.Spectacole tematice	100% 50% 100% 100% 50% 100%

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

				7. Festivalul <i>Educației la Câmpulung</i>	30%
				8. Folk Libris/ face to face book – muzică și poezie	100%
				9. Bibliocurierul –	100%
				10. Once upon a time (A fost odată ca niciodată) –	100%
				11. Galeria <i>voievozilor de obcină</i>	80%
				12. De vorbă cu <i>TINERI</i>	100%
1.	Memorie identitate bucovineană	și	Crearea unei platforme generoase de dialog între cercetători, oameni de cultură, cadre didactice și publicul larg în vederea reflectării boșătiei patrimoniului cultural și istoric al spațiului bucovinean.	2	1. Consolidarea parteneriatelor cu diferite organizații și instituții reprezentative din Bucovina; 2. Realizarea de acțiuni specifice menite să pună în valoare specificul multietnic și multicultural al spațiului bucovinean
4.	Biblioteca – o lume fascinantă nesfărșită		Program de promovare a bibliotecii în rândul copiilor și tinerilor în special, dar și a publicului larg	2	<i>Lumea ta din bibliotecă</i> <i>Hai și tu în comunitatea BMCM!</i>
5.	Programul manifestărilor și evenimentelor culturale		Marcarea zilelor naționale și internationale specifice	130	Conform calendarului cultural anual
6.	TICbiblioteca		Digitizare și	2	<i>Cultură</i> și 30%

RAPORT DE ACTIVITATE AL MANAGERULUI - BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

		Valorificare în etape a fondului de carte		patrimoniu Programele Softlink Central Europe pentru biblioteci publice	
7.	Program de marketing cultural și de promovare	Identificarea mijloacelor de promovare/ marketing cultural.	1	<i>Biblioteca – magnetul culturii cîmpulungene</i>	100%
8.	Triunghiul performanței	Program în parteneriat cu MAL și instituțiile educaționale de educație informală și nonformală	12	<i>Ziua Culturii Naționale/ Drumul lemnului și al cărții Noaptea bibliotecarilor Noaptea Muzeelor Festivalul de teatru și carte/Ziua educației/Ziua Internațională a cărții pentru copii Câmpulung Film Fest/ Cartea de sub munte/ Festivalul de folcl și poezie „Folk libris,, Citește și dă mai departe!/ Ateliere și conferințe tematice</i>	100%

Consider că prin implementarea prezentului proiect de management, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc își îndeplinește misiunea 100 % în raport cu mediul socio-economic unde își desfășoară activitatea și se angajează în mod pertinent și coerent, pe principiile performanței, transparentei și comunicării într-o relație constructivă și eficientă cu comunitatea, fiind un proiect ambicioz și curajos, în contextul actual, dar provocarea de a contribui la renașterea BMCM și repunerea pe harta culturii reprezintă startul pozitiv în misiunea asumată cu responsabilitate, fiind deschisă tuturor oportunităților de formare profesională, informare și colaborare instituțională. Curaj, asumare, dinamism, inovație, inspirație, dragoste...



B

Bucură-te!

M

Modeleză!

C

Creează!

M

Multiplică!