

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 16
din 28 februarie 2007

cu privire la aprobarea editării publicației informative a Consiliului Local și a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc intitulată:
„BULETIN INFORMATIV CÂMPULUNGEAN ”

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2007,
Având în vedere :

- Expunerea de motive a a primarului Șerban Gabriel Constantin și a consilierului local Petruți Vasile, înregistrată la nr. 3367 din 12.02.2007;
 - Raportul Biroului strategii, dezvoltare, integrare europeană, implementarea proiectelor și informare cetățenească, înregistrat la nr. 3368 din 12.02.2007;
 - Raportul Biroului buget-contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, înregistrat la nr 3369 din 12.02.2007;
 - Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
 - prevederile art.1-3, art.5 și art.12 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - prevederile art.1, art.2, art.4 lit. "b" și art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- În temeiul art.38 alin.(2) lit. "d", art.38 alin.(6) lit. "a", art.46, art.48 și art.50 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr. 286/2006,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă editarea publicației intitulate „BULETIN INFORMATIV CÂMPULUNGEAN”.

(2) Materialele care urmează a fi publicate în „ BULETINUL INFORMATIV CÂMPULUNGEAN”, tirajul, periodicitatea apariției, distribuirea și alte măsuri organizatorice sunt prevăzute în anexa nr.1.

(3) Formatul „ BULETINULUI INFORMATIV CÂMPULUNGEAN” este prevăzut în anexa nr.2.

Art.2. (1) Fondurile necesare editării „ BULETINULUI INFORMATIV CÂMPULUNGEAN” se prevăd în bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, capitolul 51.02.20 – autorități executive – cheltuieli materiale.

(2) Decontarea tuturor cheltuielilor se face pe bază de documente justificative întocmite de redactorul șef, vizate de biroul buget-contabilitate și aprobate de primarul municipiului.

Art.3. (1) Se numește colectivul de redacție al „BULETINULUI INFORMATIV CÂMPULUNGEAN” în următoarea componență :

- Poșchin Nicoleta – Compartiment Centrul de Informare al Cetățenilor
- Lupescu Corneliu – Biroului strategii, dezvoltare ,integrare europeană, implementarea proiectelor și informare cetățenească;
- Iordache Camelia – Compartiment Informatică;
- Moroșan Oana – Centrul de Informare Europa;
- Timiș Liviu – consilier local;
- Dunea Cătălin – consilier local.

(2) Se desemnează ca redactor șef al publicației "BULETINUL INFORMATIV CÂMPULUNGEAN" domnul PETRUȚI VASILE. Redactorul șef va răspunde de întreaga activitate, respectiv culegerea și redactarea informațiilor, tipărirea și distribuirea buletinelor.

Art.4. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul municipiului prin Biroul strategii, dezvoltare, integrare europeană, implementarea proiectelor și informare cetățenească va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ing. Nicolai Vranău

Contrasemnează:

SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Toader Mîndriță

ANEXA NR 1.

la H.C.L. nr. 16 din 28.02.2007

Măsuri organizatorice și funcționale privind editarea
„Buletinui Informativ Câmpulungean”

I. Documente/acte care se publică obligatoriu :

- proiecte de acte normative care intră sub incidența legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- hotărârile adoptate de Consiliul Local;
- dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul municipiului;
- proiecte de documente de interes public pentru locuitorii municipiului adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale și de serviciile publice de interes local înființate și coordonate de Consiliul Local (Direcția de Servicii Publice, Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației).

II. Structura pe categorii de rubrici este:

1. RUBRICI CU CARACTER PERMANENT

2. RUBRICI CU CARACTER OCAZIONAL

1. RUBRICI CU CARACTER PERMANENT :

- HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL;
- ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ;
- CÂMPULUNG MOLDOVENESC:
 - ISTORIA LA TIMPUL PREZENT;
 - APROAPE TOTUL DESPRE INTEGRAREA EUROPEANĂ;
 - ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR. ...
 - CURIER LEGISLATIV;
 - ÎNVĂȚĂMÂNT;
 - TURISM;
 - DREPTUL LA OPINIE.

2. RUBRICI CU CARACTER OCAZIONAL:

- ȘTIRI, EVENIMENTE;
- AGENDA CULTURALĂ;
- SPORT;
- LOCURI DE MUNCĂ VACANTE;
- CIRCULAȚIA RUTIERĂ – EVENIMENTE;
- SĂNĂTATE;
- ALTE RUBRICI

III. Buletinul apare periodic, de regulă lunar, într-un tiraj de 500 de exemplare/apariție și se distribuie gratuit prin formele și mijloacele prevăzute de lege.

IV. Culegerea, redactarea și tipărirea materialelor se finalizează până cel târziu la data de 10 ale lunii în curs.

NOTĂ : Toate materialele care se publică au un caracter informativ și un conținut apolitic.

ANEXA NR 2.

la H.C.L. nr. 16 din 28.02.2007

Formatul

„Buletinului Informativ Câmpulungean”

1. Buletinul are 8 pagini, format A.3.tipărite monocromatic.

2. Pe prima pagină, stânga sus, se trece stema Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Tot pe prima pagină se va insera, sub denumirea publicației, două formulări:

- se distribuie **GRATUIT**;

- publicație lunară editată de Consiliul Local și Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, telefon, fax, adresa de e-mail.

3. Paginile 2–7 conțin informații cu caracter permanent și ocazional.

4. Pagina 8 cuprinde colectivul de redacție, audiențe, servicii, persoane de contact, adrese utile.