

Taxe speciale

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc precum și taxele pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață

Art.1.– Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc se poate face numai în baza acordului de funcționare emis de Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Art.2.– Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale
- c) serviciile de alimentație publică
- d) prestările de servicii
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piața agroalimentară, bazar, obor și în alte locuri publice).

Art.3.– Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Art.4.–(1) Agenții economici(societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este:

- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea precum și după schița acestuia;
- copie după certificatul de urbanism și avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea condițiilor impuse;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- în cazul unităților care produc poluare fonică și care solicită program de funcționare după ora 22⁰⁰ este necesar acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct cu privire la programul de funcționare;
- copie după contractul de salubritate;
- copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- cererea de autorizare.

Art.6.– Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;
- b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

d) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

e) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

f) respectarea ordinii și liniștii publice;

g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

h) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 7- (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22⁰⁰.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.8- (1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07⁰⁰ – 22⁰⁰.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc în baza acordului fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

Art.9- (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc se face numai pe amplasamentele stabilite de Direcția de urbanism- Compartiment planificare urbană și autorizări și Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu-Compartiment patrimoniu..

(2) Pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.10-Acordurile de funcționare se clasifică în:

a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii (formularul este prevăzut în anexa nr. 12);

b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară, bazar și obor de către agenții economici (formularul este prevăzut în anexa nr. 13);

c) acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc (formularul este prevăzut în anexa nr. 14).

Art.11.- (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor de funcționare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

(3) Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară, bazar și obor se eliberează anual.

Art.12.- Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc fără a deține acord de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1.000 lei;

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc cu acord de funcționare/autorizație nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 500 lei;

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în acord de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat de către primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 400 lei;

d) neprezentarea reprezentantului legal al agentului economic la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, ca urmare a invitației/somației întocmite de către polițiștii locali se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 500 lei;

e) neanunțarea la primărie, în termen de 30 zile, a modificărilor efectuate cu privire la obiectul de activitate și la datele de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

Art.13.- (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 12 se fac de către primarul municipiului și de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale.

(2) Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.14.- (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul municipiului poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul municipiului a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Art.15.- Taxele pentru eliberarea acordurilor de funcționare se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:

Nr. crt.	Obiectul de activitate	Taxa (lei/an)
1.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderent alimentare	50
2.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare	100
3.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața de	

	vânzare între 100-200 mp)	150
4.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața de vânzare mai mare de 200 mp)	200
5.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata (de gros)	200
6.	Unități de prestări servicii	50
7.	Activități comerciale desfășurate de agenți economici în piața agroalimentară, bazar și obor (comerț ambulant)	30
8.	Activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al municipiului	20/perioada sezonieră

Taxele pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață prevăzute se achită până la data de 30 iunie. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.