

**ACORD DE FUNCȚIONARE
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE
PRESTĂRI SERVICII**

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr. ___/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc emite

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru spațiul din municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în suprafață de _____ mp aparținând agentului
economic _____, cu sediul în
județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____
C.U.I. _____ reprezentant legal dl./d-na _____.
Obiectul de activitate _____

Program de funcționare _____

Obligațiile agentului economic:

- 1) Să îndeplinească condițiile legale de funcționare din punct de vedere sanitar și veterinar, să respecte normele generale de comerț, reglementările specifice protecției consumatorilor, hotărârile Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc și dispozițiile Primarului.
- 2) Să vizeze anual acordul de funcționare până la data de 30 iunie.
- 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare ale agentului economic va fi anunțată în termen de 30 zile la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Valabilitate acord de funcționare: 5 ani de la _____ până la _____,
numai cu viza anuală.

PRIMAR ,

SECRETAR,

Intocmit,

Compartiment activitate comercială,

1. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,

2. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,

3. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,

4. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,