

**Taxe speciale****REGULAMENTUL****privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc precum si taxele pentru eliberarea acordurilor de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata**

**Art.1.** – Desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc se poate face numai în baza acordului de functionare emis de Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.2.** – Prin „activitati comerciale si servicii de piata” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfasurat în spatii comerciale
- b) comerțul cu amanuntul desfasurat în spatii comerciale
- c) serviciile de alimentatie publica
- d) prestarile de servicii
- e) comerțul desfasurat în zone publice ( piata agroalimentara, bazar, obor si în alte locuri publice).

**Art.3.** – Acordul de functionare reprezinta actul administrativ emis de catre Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc prin care se reglementeaza desfasurarea de catre agentii economici a activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.4.** – (1) Agentii economici (societati comerciale, asociatii familiale si persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de functionare pentru fiecare punct de lucru unde desfasoara activitate.

(2) Nu este necesara obtinerea acordului de functionare pentru sediile sociale ale agentilor economici si pentru sediile în care se desfasoara exclusiv activitate de birou, fara a implica activitate cu publicul.

**Art.5.** – Documentatia necesara pentru obtinerea acordului de functionare este:

- copie dupa documentele de înfiintare si înregistrare ale agentului economic conform legislatiei în vigoare, inclusiv dupa anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat;

- copie dupa actul care atesta posesia legala a spatiului în care se desfasoara sau urmeaza sa se desfasoare activitatea precum si dupa schita acestuia;

- copie dupa certificatul de urbanism si avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea conditiilor impuse;

- copie dupa actul de identitate al reprezentantului legal;

- copie dupa actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activitatilor comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica;

- în cazul unitatilor care produc poluare fonica si care solicita program de functionare dupa ora 22<sup>00</sup> este necesar acordul scris al fiecarui proprietar al locuintelor cu care se învecineaza direct cu privire la programul de functionare;

- copie dupa contractul de salubritate;

- copie dupa chitanta de plata a taxei pentru eliberarea acordului de functionare;

- cererea de autorizare.

**Art.6.** – Criteriile în baza carora se vor elibera acordurile de functionare pentru agentii economici care își desfasoara activitatea pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt:

a) corelarea desfasurarii activitatii comerciale într-o structura de vânzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire;

b) asigurarea amenajarii si mentinerii în stare corespunzatoare a vitrinelor magazinelor si atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curatenie si iluminat;

c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

d) desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea unor conditii minime de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale clientilor, precum si a mediului;

e) îndeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare si de alimentatie publica, organizat conform legislatiei în vigoare sau dovada desfasurarii a cel puțin 2 ani de activitate profesionala de comercializare de produse alimentare si de alimentatie publica si absolvirea unui curs de notiuni fundamentale de igiena );

f) respectarea ordinii si linistii publice;

g) pastrarea curateniei în jurul unitatii, inclusiv curatirea zapezii si ghetii de pe trotuarele învecinate si în locurile de parcare pe care le folosesc;

h) comunicarea în cererea de obtinere a acordului de functionare a programului de functionare al unitatii, precum si afisarea si respectarea acestui program.

**Art. 7-** (1) În unitatile de alimentatie publica de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc functionarea programului muzical va fi limitat la ora 22<sup>00</sup>.

(2) Pot desfasura program muzical dupa ora 22<sup>00</sup> numai unitatile care au acordul expres al Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc. Acest acord se va elibera pentru functionarea unitatilor de tipul discotecilor, barurilor de noapte si unitatilor care organizeaza manifestari (actiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc.), în urmatoarele conditii:

a) unitatea nu se afla la parterul blocurilor sau nu are pereti comuni cu o alta cladire care este utilizata în scop de locuinta;

b) daca unitatea nu se afla în situatia de la lit. „a” va putea desfasura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecarui proprietar al locuintelor cu care se învecineaza direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfasura programul prelungit si ora maxima a acestuia.

**Art.8.** – (1) Unitatile de prestari servicii vor obtine acord de functionare numai daca spatiul în care se desfasoara activitatea este propice pentru desfasurarea activitatii solicitate, în conformitate cu schita spatiului.

(2) Unitatile de prestari servicii generatoare de zgomot care se învecineaza direct cu spatii locuite își vor stabili programul de functionare în intervalul orelor 07<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

Acest program de functionare se poate prelungi cu aprobarea Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc în baza acordului fiecarui proprietar al locuintelor cu care se învecineaza direct.

**Art.9.-** (1) Desfasurarea de activitati comerciale pe domeniul public si privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc se face numai pe amplasamentele stabilite de Directia de urbanism- Compartiment planificare urbana si autorizari si Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu-Compartiment patrimoniu..

(2) Pe domeniul public si privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc se pot desfasura urmatoarele activitati:

- a) comert de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, carti, reviste, produse specifice sarbatorilor traditionale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comert de întâmpinare care consta în comercializarea produselor unitatilor comerciale în imediata vecinatate a acestora (bauturi racoritoare, înghetata, produse de panificatie si patiserie, etc.);
- c) alimentatie publica desfasurata în terase sezoniere ale unitatilor de alimentatie publica;
- d) spectacole, festivaluri, manifestari cultural - artistice si sportive;
- e) campanii promotionale.

**Art.10-**Acordurile de functionare se clasifica în:

a) acord de functionare pentru spatii comerciale /prestari servicii (formularul este prevazut în anexa nr. 12 );

b)acord de functionare pentru activitatile comerciale desfasurate în piata agroalimentara, bazar si obor de catre agentii economici (formularul este prevazut în anexa nr. 13);

c) acord pentru desfasurarea de activitati comerciale pe domeniul public si privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc (formularul este prevazut în anexa nr. 14 ).

**Art.11.-** (1) Acordurile de functionare pentru spatii comerciale/ prestari servicii se elibereaza pentru o perioada de 5 ani, fiind valabile numai cu viza anuala.

(2) Este obligatorie vizarea anuala a acordurilor de functionare pâna la data de 30 iunie (numai dupa plata taxei pentru viza anuala).

(3)Acordurile pentru desfasurarea de activitati comerciale în piata agroalimentara, bazar si obor se elibereaza anual.

**Art.12.-** Urmatoarele fapte savârsite de agenti economici constituie contraventii si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) desfasurarea de activitati comerciale si servicii de piata pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc fara a detine acord de functionare/autorizatie pentru activitatea de alimentatie publica eliberata de primarie se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 200 la 1.000 lei;

b) desfasurarea de activitati comerciale si servicii de piata pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc cu acord de functionare/autorizatie nevizata în termenul legal se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 100 la 500 lei;

c) nerespectarea programului de functionare înscris în acord de functionare/autorizatie pentru activitatea de alimentatie publica, precum si afisarea unui alt program de functionare decât cel aprobat de catre primarie se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 100 la 400 lei;

d) neprezentarea reprezentantului egal al agentului economic la Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc, ca urmare a invitatiei/somatiei întocmite de catre politistii locali se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 200 la 500 lei;

e) neanuntarea la primarie, în termen de 30 zile, a modificarilor efectuate cu privire la obiectul de activitate si la datele de identificare ale agentului economic se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 200 la 400 lei.

**Art.13.-** (1) Constatarea si sanctionarea contravențiilor prevazute la art. 12 se fac de catre primarul municipiului si de catre politistii locali cu atributii în domeniul activitatii comerciale.

(2) Contravențiilor prevazute în prezenta hotarâre le sunt aplicabile prevederile Ordonantei Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumătate din minimul amenzii prevazute pentru contravenția savârsita, agentul constatator făcând mentiunea expresa despre aceasta posibilitate în procesul verbal.

**Art.14.-** (1) În cazul în care se încalca în mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, precum si în cazul nerespectarii în mod repetat a clauzelor prevazute în acordul de functionare, Primarul municipiului poate suspenda acest acord pe o perioada de pâna la 30 de zile.

(2) Nerespectarea masurii de suspendare prevazuta la alineatul (1) duce la anularea acordului de functionare, prin emiterea de catre Primarul municipiului a unei Dispozitii în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primariei.

**Art.15.-** Taxele pentru eliberarea acordurilor de functionare se stabilesc în functie de obiectul de activitate, astfel:

Nr. crt.	Obiectul de activitate	Taxa (lei/an)
1.	Spatii comerciale cu activitate de comert cu produse preponderent alimentare	50
2.	Spatii comerciale cu activitate de comert cu produse nealimentare	100
3.	Spatii comerciale cu activitate de comert cu produse alimentare si nealimentare (cu suprafata de vânzare între 100-200 mp)	150
4.	Spatii comerciale cu activitate de comert cu produse alimentare si nealimentare (cu suprafata de vânzare mai mare de 200 mp)	200
5.	Spatii comerciale cu activitate de comert cu ridicata (de gros)	200
6.	Unitati de prestari servicii	50
7.	Activitati comerciale desfasurate de agenti economici în piata agroalimentara, bazar si obor (comert ambulant)	30
8.	Activitati comerciale desfasurate pe domeniul public si privat al municipiului	20/perioada sezoniera

Taxele pentru eliberarea acordurilor de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata prevazute se achită până la data de 30 iunie. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.