|  |  |
| --- | --- |
| **CONSILIUL LOCAL AL****MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC** | Anexa nr.2la H.C.L. nr. … /2020 |

# CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII

# SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL

# MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

#

# CUPRINS

## SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE ......................................................................................... 5

 Capitolul 1 Datele titularului ................................................................................................... 5

 Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini ................................................................................. 5

 Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare ..................... 6

 Capitolul 4 Durata de derulare a contractului ......................................................................... 6

### SECȚIUNEA 2 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE ........................................................... 7

 Capitolul 1 General ................................................................................................................ 7

 Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere ................................. 8

 Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare ................................................................ 10

 Capitolul 4 Autorizații și licențe ............................................................................................. 10

 Capitolul 5 Operare și întreținere ......................................................................................... 10

 Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare ................................................. 11

 Capitolul 7 Deșeuri admise , compoziție ................................................................................11

 Capitolul 8 Personal și instructaj .......................................................................................... 11

 Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului ..................................................... 12

 Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță ............................................................. 12

 Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională ......................... 13

 Capitolul 12 Comunicarea ...................................................................................................... 13

 Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu ................................................................... 14

 Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Delegatar ......................................................... 14

 Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare ................................................................. 15

 Capitolul 16 Operațiuni de urgență ......................................................................................... 15

### SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR ........................................................................... 16

 Capitolul 1 Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale.................................... 16

 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere .............................................. 16

 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare ................................................18

 1.3 Deșeuri periculoase din deșeuri menajere…………………........................………… 18

 1.4 Colectarea și transportul deșeurilor vegetale și deșeurilor voluminoase…......................18

 Capitolul 2 Colectarea și transportul deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desființări ............................................................................................................................................ 19

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare ..............................................................20

 Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente ................................................................................ 20

 Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor ..................................................................21

 Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare ......................................................................22

**SECȚIUNEA 4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ................................................................................................................................................................ 23**

**SECȚIUNEA 5 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREŢINEREA CURĂȚENIEI**

 **PE CĂILE PUBLICE ....................................................................................................................... 23**

 Capitolul 1 Măturatul mecanizat al carosabilului și a trotuarelor ..................................... 25

 Capitolul 2 Măturatul manual................................................................................................ 25

 Capitolul 3 Întreținerea curățeniei ......................................................................................... 26

 Capitolul 4 Campaniile de curățenie ..................................................................................... 27

 Capitolul 5 Situații speciale ............................................................................................... 27

 Capitolul 6 Stropitul carosabilului ......................................................................................... 27

 Capitolul 7 Spălatul carosabilului ......................................................................................... 28

 Capitolul 8 Curățatul rigolelor .............................................................................................28

**SECŢIUNEA 6 CURĂŢIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI**

**MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE**

**ÎNGHEŢ ............................................................................................................................................. 29**

 Capitolul 1 Prevenirea formării și combaterea poleiului ........................................................ 30

 Capitolul 2 Curățatul mecanizat și manual al zăpezii/gheții ................................................. 31

 Capitolul 3 Încărcatul și transportul zăpezii/gheții ....................................................................... 31

**SECŢIUNEA 7 COLECTARE, TRANSPORT ȘI ELIMINARE CADAVRE ANIMALE ...... 32**

**SECȚIUNEA 8 DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ...........................................32**

**SECŢIUNEA 9 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI**

**INFORMATIC ................................................................................................................................... 34**

**SECŢIUNEA 10 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI**

 **DE SALUBRIZARE ........................................................................................................................ 36**

**SECŢIUNEA 11 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI**

**DE SALUBRIZARE ......................................................................................................................... 36**

**SECȚIUNEA 12 PENALITĂȚI ...................................................................................................... 37**

**SECȚIUNEA 13 INVESTIȚII CE VOR FI REALIZATE DE OPERATOR ............................ 38**

**SECŢIUNEA 14 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR ................................... 38**

**SECȚIUNEA 15 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINAOPERATORULUI .......................................................................................................... 38**

**SECȚIUNEA 16 FACTORI DE EVALUARE .............................................................................39**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ANEXE** |  |
| **Anexa nr. 1****Anexa nr. 2** **Anexa nr. 3**  | **Legislație aplicabilă****Tarife****Date-municipiul Câmpulung Moldovenesc** |
| **Anexa nr. 4**  | **Căile de circulaţie pe care execută operaţiunea de măturat manual**  |

 **Anexa nr. 5 Căile de circulaţie pe care execută operațiunea de măturat macanizat**

**Anexa nr. 6 Căile de circulaţie pe care execută operațiunea de curățat rigole**

**Anexa nr. 7 Căile de circulație pe care execută operațiunea de spălat**

**Anexa nr. 8 Căile de circulație pe care execută operațiunea de stropit**

**Anexa nr. 9 Căile de circulaţie pe care execută operațiunea de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ**

**Anexa nr. 10 Indicatori de performanță**

**Anexa nr. 11 Dotări ce trebuie asigurate de către Operator**

**Anexa nr.12 Cantități**

**SECȚIUNEA 1**

**DATE GENERALE**

## Capitolul 1 - Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava**

Adresa: **str. 22 Decembrie nr.2**

Contact: **tel: 0230314425, fax: 0230314725**

## Capitolul 2 - Obiectul Caietului de sarcini

|  |  |
| --- | --- |
| **Art.1.**  | Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă, pe întreaga suprafață a municipiului Câmpulung Moldovenesc. |
| **Art.2.**  | Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.  |
| **Art.3.**  | Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor serviciului de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.  |
| **Art.4.**  |  1. Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.
2. Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.
3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţiilor listate în Capitolul 3 al prezentului document şi care sunt în vigoare.
 |
|  |  |

**Capitolul 3**

**Activități specifice care fac obiectul contractului de delegare**

**Art.5.** Activităţile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

1. colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din locuințe (case și blocuri), de la agenți economici şi instituţii, din spații de depozitare necontrolate, inclusiv fracţii colectate separat(fracția umedă și fracția uscată) , deşeuri de echipamente electrice şi electronice;
2. sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare colectate în amestec, în spațiul pe care operatorul îl va amenaja;
3. colectarea și transportul deșeurilor vegetale și a deșeurilor voluminoase;
4. colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, de la agenți economici, instituții, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, din construcții și desființări;
5. măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea curateniei pe căile publice, curățare rigole;
6. curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
7. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.
8. deratizare, dezinfecție, dezinsecție

**Art.6.** Activităţile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare a localităţilor, art. 2., alin.(3).

**Art.7.** Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

1. deşeurile municipale şi deşeurile similare provenind din locuințe,de la agenți economici şi instituţii (deșeuri menajere, deșeuri reciclabile – hârtie/carton, plastic/PET, sticlă și metal, DEEE, deșeuri vegetale , deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase din deșeuri menajere);
2. deşeuri din constructii și desființări.

**Capitolul 4 - Durata de derulare a contractului**

**Art.8.** Durata contractului de delegare este de **10 ani (120 luni)**, începând cu data de **01.02.2021.**

##

## SECȚIUNEA 2

## CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

### Capitolul 1 - General

**Art.9.** Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

1. respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
2. Garantarea completei transparențe a întregii activități a Operatorului, a tuturor documentelor care au legătură cu cantitățile de deșeuri colectate, transportate, valorificate sau depozitate, a structurii parcului de utilaje și dotări utilizate pentru prestarea serviciilor pentru UAT Câmpulung Moldovenesc, atât pe suport de hârtie cât și electronic. Operatorul își va crea propriul site pe care va posta datele de contact, programele de funcționare și de colectare, tarifele și toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri preluate de la fiecare Utilizator și punct colectare , cantitățile valorificate sau depozitate la depozitul conform. De asemenea va crea posibilitatea de a se efectua sesizări și reclamații online și un sistem transparent de evidență atât a celor depuse în format letric, cât și electronic. În privința facturării și plății serviciilor, Operatorul va oferi și posibilitatea vizualizării și listării facturilor și din sistemul electronic precum și posibilitatea efectuării plăților și a eliberării dovezilor de plată prin mijloace electronice.
3. Furnizarea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
4. respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contract şi precizaţi în Caietul de sarcini;
5. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
6. prestarea serviciului de salubrizare către toţi utilizatorii din Municipiul Câmpulung Moldovenesc și pe toată suprafața acestuia, colectarea întregii cantități de deșeuri și păstrarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare, indiferent de anotimp și de condițiile meteo
7. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
10. elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
11. realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi de rezolvare operativă a acestora;
12. preluarea deșeurilor(de la populație, agenți economici, instituții publice) prin cântărire;
13. evidența digitală a cantităților preluate și predate cu comunicare online la Primărie
14. ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
15. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
16. conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
17. exploatarea, întreţinerea şi reparaţia parcului auto (mașini, utilaje, echipamente) cu personal autorizat în funcţie de complexitatea lor şi specificul locului de muncă;
18. urmărirea prin GPS a tuturor mașinilor, utilajelor, echipamentelor cu drept de utilizare și la Primărie

(19) o dotare proprie cu mașini, utilaje şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract.

 (20) Operatorul are obligatia ca pentru programul de deszapezire si combaterea poleiului sa asigure:

- minim 1 utilaj specific (inscriptionat in mod distinct) pentru interventii punctuale solicitate de echipajele de urgenta (politie, salvare, SMURD, p ompieri, descarcerare, servicii de utilitate publica).Acest utilaj nu va fi inclus in executia programelor.

* + o bază de deszapezire , care va fi in mod automat pregatită pana cel tarziu la 1 octombrie al fiecarui an.

### Capitolul 2

### Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

**Art.10.** Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor si va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului.

**Art.11.** În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligatia desfasurarii cel putin a urmatoarelor activitati:

* va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării activitatilor conform legislației în vigoare;
* va asigura personalul de executie necesar ;
* pregateste parcul auto (proprietate, leasing, închiriere, comodat) - utilaje / echipamente/ mașini necesare pentru toate categoriile de activitati, prezentat in oferta tehnica
* va eticheta corespunzător și va distribui recipientele /containerele/ cosuri stradale destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, după caz;
* va asigura amenajarea bazei operationale, inclusiv a zonei de sortare, a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deseuri (deseuri periculoase din deseurile menajere si, daca este cazul , a cadavrelor de animale) colectate de pe domeniul public, amenajarea unui spațiu pentru achitarea facturilor(casierie) precum si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale.
* va asigura includerea noii arii de operare in sistemul de management al asigurarii calitatii si a protectiei mediului si, dupa caz, adaptarea procedurilor operationale si de lucru in acest sens;
* obtinerea licentei / acordului /autorizației eliberate de catre autoritatile competente prin care operatorului i se acorda permisiunea furnizarii / prestarii serviciului de salubrizare pe raza teritoriala a Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
* cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza delegatarului in vederea aprobarii , traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
* stabilirea, impreuna cu delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate in scopuri de raportare / monitorizare /control a activitatii desfasurate;
* stabilirea, împreună cu Delegatarul, a procedurilor de verificare a rezultatelor activităților.
* realizarea oricaror alte activitati conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autoritatii contractante a modelelor de recipiente, cosuri stradale, distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor de deseuri.

**Art.12.** În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

* programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
* devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de solutionare;
* detalii asupra implementării sistemului informatic;
* alte informații, dacă este cazul.

**Art.13.** Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

### Capitolul 3

###  Legislație, standarde și linii directoare

**Art.14.** Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale. În Anexa nr. 1 este prezentată o listă cu principalele acte normative aplicabile.

**Art.15.** Delegatarul va implementa regulamentul cadru local necesar facilitarii Serviciilor asa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, dupa cum este cazul.

### Capitolul 4

###  Autorizații și licențe

**Art.16.** Operatorul va menţine valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:

(1) **La data depunerii ofertelor**, operatorii economici vor face dovada deţinerii unei **Licențe ANRSC- minim clasa 3**, conform H.G. nr. 745/2007, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care titularul licenţei, este nevoit/obligat să modifice licenţa şi/sau condiţiile asociate acesteia, operatorul economic în cadrul ofertei, pe lângă Licenţa ANRSC, va depune o declaraţie pe proprie răspundere, prin care va declara că potrivit art. 53 alin. (1), în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului va modifica corespunzător condiţiile asociate licenţei.

(2) In timpul Perioadei de mobilizare Operatorul va obtine **Autorizaţia de Mediu pentru toate activitatile**, eliberata în baza Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare.

**Capitolul 5**

 **Operare și întreținere**

**Art.17.** Parcul auto (masini, utilaje, echipamente), prezentat in oferta tehnica va fi numai pentru municipiul Campulung Moldovenesc pe intreaga perioada a contractului (10 ani).

**Art.18.** Operatorul va pastra mașinile, utilajele și echipamentele în stare buna, curata , sigura, în conditii sanitare corespunzatoare.

**Art.19.** Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza imediat de la data, identificării defecțiunii.

**Art.20.** Toata întreținerea activităților va avea în vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor și lubrifiantilor (benzina, motorina și ulei) pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

**Art.21.** Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deșeurilor și va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestora în exterior.

**Art.22.** Operatorul va opera în asa fel incat să elimine mirosurile atribuite gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

### Capitolul 6

### Programul de lucru și programul de funcționare

**Art.23.** Serviciul trebuie asigurat 7 zile din 7 și cu posibilitatea de mobilizare pentru asigurarea de intervenții în situații deosebite (condiții meteo deosebite, incendii, inundații, accidente, etc)

### Capitolul 7

###  Deșeuri admise , compoziție

**Art.24.** În zona de sortare care se va amenaja, Operatorul va transporta și sorta numai deșeurile provenite din recipientele pentru colectarea deșeurilor menajere(în amestec) de la populaţie , agenți economici și instituţii.

**Art.25.** Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuatiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa facă fata valorilor de varf. În prezent se colectează zilnic cca.18 tone deșeuri din care 80% sunt deșeuri menajere, 6% sunt deșeuri reciclabile, 4% sunt deșeuri voluminoase și deșeuri vegetale și 10% deșeuri din construcții și desființări.

### Capitolul 8

###  Personal și instructaj

**Art.26.** În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta o listă a tuturor resurselor umane angajate, în scopul prestării serviciului de salubrizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc. Lista va menţiona numele angajaţilor, categoria lor de muncă, precum și activitatea pe care o vor desfășura în derularea contractului.

**Art.27.** Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi salariaţii trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, utilajelor şi a mașinilor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

**Art.28.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

**Art.29.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

**Art.30.** Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare faţă de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de complexitatea problemei.

**Art.31.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate şi siguranță în muncă şi de protecția mediului, precum şi orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

**Art.32.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

### Capitolul 9

###  Identitatea firmei și identificarea personalului

**Art.33.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând toate echipamentele, vehiculele și mașinile, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.34.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, şi numărul de identificare şi le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### Capitolul 10

###  Echipament de protecție și de siguranță

**Art.35.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor şi activităților în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

**Art.36.** Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecție vor fi asigurate şi menținute conform legislației romanești şi a practicilor internaționale.

**Capitolul 11**

**Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

**Art.37.** **(1)** Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calităţii conform **SR EN ISO 9001 sau echivalent**, pentru activitatea specifică obiectului contractului.

**(2)** Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calităţii conform **SR EN ISO 14001 sau echivalent**, pentru activitatea specifică obiectului contractului.

În cazul depunerii unei oferte comune cerinţa privind implementarea sistemului de management al calităţii trebuie să fie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru ofertanţi care prezintă documente echivalente emise de autorităţile de certificare abilitate din alt stat, nu se va impune obţinerea documentelor/certificatelor recunoscute de autorităţile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. Ofertantul trebuie să întreprindă, acolo unde legislaţia naţională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziţie publică documentele recunoscute de autorităţile române.

Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei, în copie lizibilă, cu menţiunea "conform cu originalul", valabile la data limită de depunere a ofertelor.

**Art.38.** Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.39.** Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate .

### Capitolul 12

###  Comunicarea

**Art.40.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator şi Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceştia.

**Art.41.** Comunicările scrise sau verbale date Operatorului de către Delegatar, sunt obligatorii.

**Art.42.** Operatorul va asigura transparență totală asupra cantităților de deșeuri predate de fiecare utilizator

**Art.43.** Utilizatorii serviciului de salubrizare vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unei persoane fizice sau persoane juridice privind Serviciile, va fi adresată Operatorului.

**Art.44.** În acest scop, Operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

**Art.45.** Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra sesizărilor primite şi a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informaţii privind sesizările primite în ceea ce priveşte prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări primite şi a celor rămase nesoluţionate.

**Art.46.** Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

**Art.47.** Înştiinţarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

**Art.48.** În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei sesizări de la utilizatori.

**Art.49.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a sesizărilor.

**Art.50.** Operatorul va păstra pe timp de minim doi ani înregistrări ale tuturor sesizărilor primite şi ale măsurilor luate , înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

**Art.51.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

**Capitolul 13**

 **Controlul și monitorizarea de mediu**

**Art.52.** Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum şi orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

###

### Capitolul 14

###  Monitorizarea activității de către Delegatar

**Art.53.** Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului şi o va lua în considerare la confirmarea plăţilor către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

**Art.54**. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate privind serviciile şi să inspecteze echipamentele, utilajele, mașinile etc.

**Art.55.** Delegatarul va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecție programată de alte autorităţi.

**Art.56.** Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

**Capitolul 15**

 **Echipamente/mașini/utilaje necesare**

**Art.57.** În Anexa nr. 11 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie detinute de de catre Operator la data depunerii ofertelor și care vor fi folosite pentru prestarea serviciilor aferente acestui contract. Acestea vor fi dotate cu sisteme GPS pentru localizarea in teren si pentru urmarirea traseelor de deplasare si cu echipamente de cantarire.

**Art.58.** În cazul în care Operatorul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în propunerea tehnica.

**Art.59.** Achizitia și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finantarea exclusiva a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Delegatar și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse în tariful initial prestarii serviciului.

**Art.60.** Ulterior semnării Contractului Operatorul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de utilaje, echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se în totalitate.

### Capitolul 16

###  Operațiuni de urgență

**Art.61.** Operatorul va pregăti şi implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi accidente, incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase,desființarea unor clădiri, doborârea unor arbori, deșeuri aduse de viituri etc

**Art.62.** Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

**SECȚIUNEA 3**

**COLECTAREA DEȘEURILOR**

### Capitolul 1

### Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale

**Art.63.** Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

1. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor co ntractuale;
2. controlul calităţii serviciului prestat;
3. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

(4) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

 (5) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

 (6) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

(7) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificaţi în prezentul Caiet de sarcini;

 (8) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

####  1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor municipale

**Art.64.** Operatorul are obligația să se doteze cu softurile adecvate necesare și sisteme de asigurare a integrității bazelor de date pentru evidența și prelucrarea datelor legate de cantitățile de deșeuri gestionate în scopul punerii la dispoziția delegatarului, a ANRSC și a organelor de control orice situație legată de cantitățile și structura deșeurilor gestionate, precum și în scopul prelucrării acestor informații în scopul optimizării activității în viitor, a identificării soluțiilor de eficientizare și reducere a tarifelor.

**Art.65.** Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de colectare şi transport a deşeurilor , în condiţiile legii şi cu respectarea obligaţiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toţi utilizatorii din aria administrativ- teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.66.** În prezent numărul de locuitori din aria de operare este de 16.105 locuitori înregistrați, din care 8.500 locuitori cu gospodării individuale (case) şi 7.605 locuitori în asociaţii de locatari/proprietar(blocuri)i.-situația se poate modifica în timp.

**Art.67.** În prezent cantitatea de deșeuri municipale care se colectează de pe teritoriul Municipiului Câmpulung Moldovenesc este de cca. 18 tone/zi, iar indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere este de 0,66 kg/om/zi.

**Art.68.** Modalitatea de colectare a deșeurilor este următoarea:

1. în zona gospodăriilor individuale (case) colectarea deșeurilor menajere se realizează „din poartă în poartă”, în pubele și saci, iar în zona blocurilor, colectarea se realizează de la fiecare punct de colectare( în prezent 30 puncte) dotate cu câte 3 containere (fracția umedă)

(2) în zona gospodăriilor individuale (case) colectarea deșeurilor reciclabile se realizează „din poartă în poartă” , în 3 saci, iar în zona blocurilor, colectarea se realizează de la fiecare punct de colectare( în prezent 30 puncte) dotate cu câte 3 containere de 1,1 mc (fracția uscată)

**Art.69.** (1) Frecvența de colectare a deşeurilor colectate separat este:

* **Zona blocurilor :**
	+ Deșeuri reciclabile: 3 ori/ săptămână
	+ Deşeuri menajere: zilnic
	+ Deșeuri vegetale, deșeuri voluminoase: la cerere

 (deșeurile vegetale, deșeurile voluminoase depozitate la punctele de colectare sunt ridicate de Operator și achitate de Primărie)

* + Deșeuri din construcții și desființări: la cerere

 (deșeurile din construcții și demolări depozitate la punctele de colectare sunt ridicate de Operator și achitate de Primărie)

* + DEEE: o dată/trimestru – campanie organizată de Operator
* **Zona gospodăriilor individuale(case):**
	+ Deşeuri reciclabile: 2 ori/lună;

- Deșeuri menajere: 1 dată/săptămână- programare pe zile și străzi.

* + Deșeuri vegetale, deșeuri voluminoase: la cerere
	+ Deșeuri din construcții și desființării: la cerere
	+ DEEE: o dată/trimestru – campanie organizată de Operator

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Delegatarului.

**Art.70.** În zilele caniculare se va asigura colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

**Art.71.** Întreaga cantitate de deşeuri menajere colectată în amestec (reziduale), după sortare se transportă la depozitul ecologic Moara(distanță dus-întors 140 km) până la deschiderea depozitului ecologic Pojorâta-Mestecăniș(diatanță dus-întors 45 km)

**Art.72.** Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline de pe trasee. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.73.** Operatorul este de asemenea obligat să mențină în stare de curățenie punctele de colectare .

**Art.74.** În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de sortare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

**Art.75.** În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema.

**Art.76.** Colectarea se va face de luni până duminica inclusiv şi cu ocazia sărbătorilor legale.

**Art.77.** Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri , având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

#### 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

**Art.78.** Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.79.** Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepţia deșeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

**1.3 Deșeuri periculoase din deșeuri menajere**

**Art.80.** Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, pe teritoriul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.81.** Prin deșeuri periculoase din deșeuri menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

**Art.82.** Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere(la Baza de lucru operațională).

**Art.83.** Operatorul se va asigura că aceste deșeuri colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

**1.4 Colectarea și transportul deșeurilor vegetale și deșeurilor voluminoase**

**Art.84.** Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor voluminoase (saltele, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată etc.) și deșeuri vegetale provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici de pe teritoriul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.85.** Colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor vegetale se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Art.86.** În situația în care, Operatorul identifică deșeuri vegetale, deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil, plata va fi făcută de Delegatar.

**Art.87.** Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

**Art.88.** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase și deșeuri vegetale , având în vedere frecvența de colectare solicitată.

**Art.89.** Operatorul va transporta aceste deșeuri la spațiul de depozitare existent, adiacent stației de transfer a deșeurilor ( periodic va sistematiza acest spațiu și va compacta deșeurile).

**Capitolul 2**

**Colectarea și transportul deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desființări**

**Art.90.** Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare si transport a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desființări, în condiţiile legii.

**Art.91.** Prin deşeuri din construcţii şi desființări se înţeleg deşeurile provenite din gospodăriile populaţiei, de la agenți economici, și instituții publice generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară, exterioară, construcții, desființări.

**Art.92.** Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, agenți economici și instituții publice.

**Art.93 Î**n situația în care, Operatorul identifică deșeuri de constructii, desfiintari abandonate în punctele de colectare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil, plata va fi făcută de Delegatar.

**Art.94.** La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

**Art.95.** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșeuri rezultate.

**Art.96.** Operatorul va transporta aceste deșeuri la spațiul de depozitare existent, adiacent stației de transfer a deșeurilor(periodic va sistematiza acest spațiu și va compacta deșeurile).

### Capitolul 3

###  Colectări ocazionale și servicii suplimentare

**Art.97.** În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere , în urma solicitării din partea Organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face zilnic și imediat dupa terminarea evenimentului.

**Art.98.** Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și privat al municipiului, cursuri de apă, etc.. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea și transportul acestor deșeuri sunt suportate de Delegatar.

**Art.99.** De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

**Art.100.** Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului aferent fractiei umede.

**Capitolul 4**

**Întreținere vehicule și recipiente**

**Art.101.** Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectati.

**Art.102.** Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

**Art.103.** Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate mașinile, utilajele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și curățenie și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

**Art.104.** În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt utilaj/mașină/echipament adecvat şi de a le înlocui cât de repede posibil.

**Art.105.** Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară şi pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

**Art.106.** Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) și a deșeurilor reciclabile cel puţin o dată pe săptămână, sau ori de câte ori sunt sesizate mirosuri neplăcute, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

**Art.107.** De asemenea, Operatorul va curăța și spăla coșurile stradale, cel puţin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

**Art.108.** Operatorul va fi responsabil cu înlocuirea coșurilor stradale vandalizate, în termen de cel mult 72 ore de la identificarea acestora.

**Art.109.** Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit.

Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

**Art.110.** În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

**Art.111.** În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi nici un recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

**Art.112.** În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeaşi capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

### Capitolul 5

###  Determinări privind compoziția deșeurilor

**Art.113.** În prezent compoziția deșeurilor produse în municipiul Câmpulung Moldovenesc este: deșeuri menajere-80%, deșeuri reciclabile-6%, deșeuri voluminoase și deșeuri vegetale-4% și deșeuri din construcții și desființări -10%..

**Art.114.** Prin activitatea Operatorului se vor modifica procentele compoziției deșeurilor, în vederea respectării legislației în vigoare(depozitarea finală a unui procent mai mic de deșeuri și un procent mai mare de colectare a deșeurilor reciclabile).

###

### Capitolul 6

###  Campanii de informare și conștientizare

**Art.115.** Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor menajere, a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor vegetale și a deșeurilor din construcții și desființări.

**Art.116.** Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari(blocuri), gospodarii individuale(case), operatori economici, instituții publice, instituțiile de învățământ, organizații profesionale, de tineret, sau pensionari, etc. Informația va trebui să ajungă la toți locuitorii municipiului, iar verificarea va trebui efectuată prin grija Operatorului prin sondaje efectuate la fiecare final de an, pe baza unui program și chestionar aprobate de Delegatar.

**Art.117.** Scopul acestor campanii este diseminarea informațiilor legate de colectarea și gestionarea deșeurilor, de avantajele colectării și selectării asupra mediului și calității vieții tuturor și în final, de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere, periculoase din deșeuri menajere, voluminoase, vegetale, construcții și desființări), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a reduce cantitatea de deșeuri depozitată definitiv și de a preveni abandonarea deșeurilor în spatii publice.

**Art.118.** Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul fiecărui an, asigurând constant date informaționale utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

**Art.119.** Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/PET , sticlă/metal, DEEE), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

**Art.120.** Până la data de 31 martie a a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri valorificate, etc.

**Art.121.** Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

**Art.122.** În perioada de mobilizare, operatorul va realiza un website, ce va conține informații despre activitatea specifică a operatorului în localitate, date de contact și orice alte informații relevante despre activitatea de salubrizare.Acest website va putea fi accesat de către toți cei interesați.

**SECȚIUNEA 4**

**SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT**

**Art.123.** Deşeurile de hârtie , carton, de plastic, PET şi metal, sticlă colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri și cele sortate din deșeurile menajere(în amestec), de pe teritoriul municipiului, sunt colectate si valorificate de Operator.

**SECȚIUNEA 5**

**MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREŢINEREA CURĂȚENIEI PE CĂILE PUBLICE, CURĂȚAREA RIGOLELOR**

**Art.124.** Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea curățeniei pe căile publice, curățat rigolele, în condiţiile legii, pe întreg teritoriul Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Activitatea de salubrizare stradală se desfăşoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curăţenie.

**Art.125**. Această activitate presupune următorul set de operaţii:

1. măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, etc.;
2. întreţinerea curăţeniei-spatii verzi, parcari, locuri de joaca, Platou, etc.
3. stropitul carosabilului;
4. spălatul carosabilului;
5. curățatul rigolelor;

**Art.126.** Prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit , întreţinerea curățeniei căilor publice și curățatul rigolelor se va executa astfel încât să se realizeze:

1. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
2. corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele Delegatarului;
3. controlul calităţii serviciului prestat;
4. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

(5) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

 (6) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

 (7) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

 (8) efectuarea activităților se face pe baza unui program aprobat de Delegatar

 (9) verificarea permanenta a parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

 (10) îndeplinirea indicatorilor de performanta a prestării activităţii, specificaţi în Caietul de sarcini;

 (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**Art.127.** Colectarea deşeurilor stradale se va efectua de pe suprafeţele întregului domeniu public. Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate: deşeurile rezultate din măturarea manuală, din curățare la rigole, golirea coşurilor stradale, deşeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, în parcuri etc..

**Art.128.** Deşeurile rezultate din salubrizarea străzilor, trotuarelor şi a celorlalte spaţii, cu ocazia curăţeniei de primăvară, de Paşte, de Întâlniri bucovinene, de Let s do it Romania,, de Crăciun , de Revelion, etc. sunt considerate deşeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligaţia Operatorului.

**Art.129.** Operatorul are obligaţia de a evacua zilnic deşeurile de orice natura aflate pe domeniul public al municipiului (depozite ilegale). Preluarea acestor deşeuri se face cu mijloace adecvate, care trebuie să acţioneze fara perturbarea traficului, a proprietatilor şi bunurilor publice sau private învecinate. Deşeurile astfel colectate se gestionează în conformitate cu categoria din care fac parte.

**Art.130.** Întreaga cantitate de deşeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice, de curățare rigole se transportă fie spre valorificare fie spre eliminare finală la depozitul Moara până la deschiderea depozitului Pojorâta-Mestecăniș.

**Art.131.** Este interzisă descărcarea deșeurilor rezultate în urma operațiilor de măturat, de întreținere a curățeniei și de curățare a rigolelor în gurile de canalizare, în gurile de captare a apelor meteorice sau în oricare alte zone .

**Art.132.** Operatorul va elabora programul de execuţie în funcţie de priorităţile concrete.

**Art.133.** Operatorul va anunța Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire,întreținere curățenie, curățare rigole.

**Art.134.** În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubrizare prin acordul scris al părţilor.

**Art.135.**  La solicitarea Delegatarului, în plus față de activitățile ofertate, Operatorul va efectua lucrări ocazionale de salubrizare (acţiuni de voluntariat, desfiinţări de depozite necontrolate de deşeuri, etc.).

**Art.136.** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

### Capitolul 1

### Măturatul mecanizat al carosabilului și a trotuarelor

**Art.137.** Măturatul mecanizat reprezintă operaţiunea de măturare a suprafeţelor carosabile şi a trotuarelor executată cu utilaje specializate.

**Art.138.** Măturatul mecanizat se execută cu frecvenţele săptămânale specifice pe carosabilul şi trotuarele străzilor cuprinse în Anexa nr.5 .

**Art.139.** Măturatul mecanizat se execută o dată/săptămână, excepţie făcând zilele în care plouă sau zilele în care trotuarele şi zona proximă rigolelor sunt acoperite de zăpadă sau temperatura minima este sub zero grade.

**Art.140.** Utilajele utilizate trebuie să fie dotate corespunzător circulaţiei pe drumurile publice şi înmatriculate.

**Art.141.** Este obligatorie realizarea perierii însoţită de stropire şi aspirare. Utilajele care nu pot asigura simultan cele trei acţiuni vor fi retrase şi înlocuite.

**Art.142.** Operaţiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedeplasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

**Art.143.** Descărcarea deşeurilor stocate în buncărele utilajelor de măturat mecanizat se va face la spațiul de depozitare existent, adiacent stației de transfer a deșeurilor.

**Art.144.** (1)Verificarea rezultatelor operaţiunii de măturare mecanizată a arterelor se face vizual întrun interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului de măturare mecanizată, urmărindu-se absenţa deşeurilor pe domeniul public şi mai ales a aglomerării prafului în proximitatea bordurilor.

(2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

### Capitolul 2

### Măturatul manual

**Art.145.** Măturatul manual reprezintă operaţiunea de măturare executată de muncitori cu ajutorul unor unelte sau echipamente manevrabile individual.

**Art.146.** Măturatul manual se execută cu frecvenţele săptămânale specifice pe carosabilul şi trotuarele străzilor cuprinse în Anexa nr. 4.

**Art.147.** De asemenea, sunt colectate deşeurile şi de pe spatiile verzi existente, spațiile verzi amplasate pe trotuare de-a lungul carosabilului (alveole). Se elimină şi vegetaţia crescută la bordură sau la baza stâlpilor pentru iluminat public sau pentru semnalizare/semaforizare rutiera.

**Art.148.** În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheţ, suprafeţele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.

**Art.149.** Este obligatorie descărcarea tuturor coşurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe strada respectivă se efectuează operaţia de măturat manual.

**Art.150.** Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

**Art.151.** Deşeurile se colectează fie în saci introduşi în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spații salubre.

**Art.152.** Pentru executarea operaţiunii de măturat manual, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.153.** (1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de măturare manuală se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului zilnic de măturare, urmărindu-se golirea coşurilor stradale, absența deşeurilor şi inclusiv a resturilor vegetale de pe domeniul public şi, mai ales, a prafului/noroiului din proximitatea rigolelor.

 (2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

### Capitolul 3

### Întreținerea curățeniei

**Art.154.** Întreţinerea curăţeniei reprezintă operaţiunea de colectare de către muncitori a deşeurilor care apar în timpul zilei în urma circulaţiei pietonale-trotuare, parcari, locuri de joaca, spatii verzi, Platou, etc.

**Art.155.** Operaţia se execută cu unelte specifice (de ex: perii sau mături şi făraşe cu coadă lunga).

**Art.156.** Este obligatorie descărcarea tuturor coşurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operaţia de întreținere a curățeniei.

**Art.157.** Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

**Art.158.** Deşeurile se colectează fie în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spaţii salubre.

**Art.159.** (1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de întreţinere a curăţeniei se face vizual, prin sondaj, odată cu verificarea modului de execuție a celorlalte operații, urmărindu-se cu precădere prezența muncitorilor în zona desemnată și golirea coşurilor stradale pentru gunoi.

(2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

### Capitolul 4

### Campaniile de curățenie

**Art.160.** Anual, în perioadele martie - aprilie și septembrie - octombrie se derulează campanii de curățenie.

**Art.161.** În cadrul campaniilor menționate Operatorul are obligația de a colecta: deșeuri vegetale și alte tipuri de deșeuri rezultate de la utilizatorii casnici în urma activităților de curățenie și deșeurile de pe cursurile de apă, deșeurile strânse de elevi, etc.

**Art.162.** După selectare, deșeurile colectate vor fi transportate la depozitul Moara până la deschiderea depozitului Pojorâta-Mestecăniș.

**Art.163.** Plata pentru campaniile de curățenie va fi inclusă în contract, costurile fiind luate în calcul la estimarea tarifului operației de colectare, transport, depozitare deșeuri menajere(fracția umedă).

**Capitolul 5**

**Situații speciale**

**Art.164.** Operatorul trebuie să fie pregătit să intervină pentru înlăturarea deșeurilor și limitarea daunelor în cazul în care se manifestă situații de urgență de natură meteorologică sau alte fenomene ori incidente semnalate prin sistemul de apelare la numarul 112. Printre acestea se numără, următoarele situații:

1. furtuni violente;
2. căderi semnificative de apă generatoare de inundații locale;
3. căderi se arbori sau ramuri pe domeniul public;
4. accidente soldate cu daune aduse bunurilor publice sau private;
5. caniculă.

**Art.165.** Operatorul va acționa la comanda fermă a Delegatarului pentru curățarea domeniului public, îndepărtarea deșeurilor, noroiului sau a arborilor și crengilor căzute.

**Art.166.** Pe timpul caniculei Operatorul trebuie să execute stropitul străzilor, mai ales pe timpul nopții.

**Art.167.** În cazul unor accidente auto soldate cu avarii, Operatorul va interveni numai după finalizarea cercetărilor de către organele abilitate.

**Art.168.** Plata pentru situațiile speciale va fi plata pentru fractia umeda.

### Capitolul 6

### Stropitul carosabilului

**Art.169.** Stropitul carosabilului reprezintă operaţiunea prin care se împrăştie pe suprafaţa carosabilului apă în vederea formării unei pelicule care să împiedice ridicarea pulberilor în atmosferă.

**Art.170.** Stropitul carosabilului se execută pe suprafaţă carosabilului străzilor, conform Anexei nr.8.

**Art.171.** Stropitul carosabilului se execută prin picurare sau stropire orizontală fără presiune evitându- se îngreunarea circulaţiei autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apa trebuie să fie de cca. 0,2 l/mp.

**Art.172.** (1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de stropire a carosabilului se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operaţiuni din programul zilnic, prin sondaj şi/sau simultan cu execuţia sa, urmărindu-se cu precădere gradul de acoperire cu apă a carosabilului şi evitarea stropirii persoanelor, vehiculelor şi mobilierului stradal.

(2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

### Capitolul 7

### Spălatul carosabilului

**Art.173.** Spălarea străzilor reprezintă operaţiunea prin care suprafaţa carosabilului şi trotuarelor este curăţată cu un jet de apă sub presiune, în vederea îndepărtării deşeurilor de dimensiuni mici şi a prafului –Anexa nr.7.

**Art.174.** Spălarea străzilor se execută cu mijloace mecanizate şi manual folosindu-se apa și substanțe/soluții(detergenți) , evitându-se îngreunarea circulaţiei autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apa trebuie să fie de minim 2 l/mp.

**Art.175.** Substanțele/soluțiile(detergenți) utilizate vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul Delegatarului în vederea utilizării acestor substanțe.

**Art.176.** (1)Verificarea rezultatelor operaţiunii de spălare a străzilor se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operaţiuni din programul zilnic, prin sondaj şi/sau simultan cu execuţia sa.

(2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operatorși trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

### Capitolul 8

### Curățatul rigolelor

**Art.177.** Curățatul (razuitul) rigolelor reprezintă operaţiunea executată de muncitori în zone proxime a bordurilor de depuneri de noroi, praf sau material antiderapant acumulate fie pe timpul iernii fie în urma ploilor abundente –Anexa nr.6.

**Art.178.** Răzuitul rigolelor se execută obligatoriu la finalul iernii şi ori de câte ori este necesar ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice precum topirea zăpezii sau ploi torenţiale. În această, din urmă situaţie, răzuitul rigolelor se execută numai pe străzile care o impun ca urmare a acumulărilor de noroi.

**Art.179.** Operaţiunea se execută cu unelte specifice precum perii, lopeţi, târnăcoape, făraşe etc.

**Art.180.** Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

**Art.181.** Transportul deşeurilor se va face la spatiul de depozitare existent, adiacent statiei de transfer a deseurilor.

**Art.182.**  (1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de răzuire a rigolelor se face vizual într-un interval de cca. 24 ore de la finalizarea activităţii pe fiecare arteră, urmărindu-se absenţa deşeurilor şi a prafului în proximitatea bordurilor.

(2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de către Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

**SECȚIUNEA 6**

**CURĂŢIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA**

**PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

**Art.183.** Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.184.** Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcţie de necesitate şi are ca scop menţinerea în stare practicabilă a arterelor de circulaţie cuprinzând următorul ciclu de operaţii:

1. prevenirea formării și combaterea poleiului (prin împrăștierea manuala sau mecanizată a materialelor antiderapante) ;
2. curăţatul mecanizat și manual al zăpezii şi/sau al gheţii;
3. încărcatul și transportul zăpezii/gheții.

**Art.185.** În funcţie de prognoza meteorologică primită, Operatorul acţionează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

**Art.186.** Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor. Operatorul va cunoaște prognoza în fiecare zi (pentru următoarele 3 zile) privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

**Art.187.** Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenţie directă (utilaje, materiale, forţă de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

**Art.188.** Operatorul va lua toate măsurile în funcţie de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea dispeceratului central în cel mai scurt timp posibil, conform programărilor de intervenţie efectuate pe străzile din programul aprobat.

**Art.189** La nevoie va fi asigurată funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi.

**Art.190.** Prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se va executa astfel încât să se realizeze:

1. controlul calităţii serviciului prestat;
2. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
3. ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
4. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
5. asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
6. asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
7. îndeplinirea indicatorilor de performanță specificaţi în caietul de sarcini;
8. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

(9)continuitatea activităţii, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale, pe toată aria UAT;

**Art.191.** Pentru prestarea activității de deszăpezire, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

### Capitolul 1

### Prevenirea formării și combaterea poleiului

**Art.192.** Prevenirea formării şi combaterea poleiului reprezintă operaţiunea prin care suprafaţa străzilor este tratată cu materiale al căror rol este de a împiedica formarea poleiului sau topirea acestuia.

**Art.193.** Operaţiunea începe în timp util , în funcție de avertizarea meteorologică. În acest sens Operatorul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de iarnă să cunoască în timp real prognoza vremii pentru următoarele 72 de ore şi informările privind avertizările meteorologice emise de Administraţia Naţională de Meteorologie.

**Art.194.** La execuţia operaţiunii se vor folosi˸ acele tipuri/categorii de materialele prevăzute de tehnologiile adecvate -100 kg antiderapant/1000 mp; antiderapant -50% sare și 50% nisip.

**Art.195.** Operatorul trebuie să asigure până la 01 octombrie, în fiecare an un stoc de materiale necesare.

**Art.196.** (1)Verificarea rezultatelor operaţiunii de prevenirea formării şi combaterea poleiului se fac prin inspecţie vizuală într-un interval de 2-4 ore de la iniţierea sa, urmărindu-se totodată lipsa evenimentelor rutiere generate de carosabilul alunecos sau numărul de cazuri de fracturi, luxaţii, entorse înregistrate la spitalul municipal într-un interval de 12 ore de la iniţierea operaţiunii.

(2)Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

### Capitolul 2

### Curățatul mecanizat și manual al zăpezii/gheții

**Art.197.** Îndepărtarea zăpezii reprezintă ansamblul de operaţiuni prin care de pe suprafaţa arterelor de circulaţie, trotuare, parcări, etc. este înlăturat stratul de zăpadă/gheata.

**Art.198.** Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil se execută pe străzile din municipiu, prioritare având cele 3 trasee cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.199.** Operatorul iniţiază operațiunea de îndepărtare a zăpezii anterior momentului în care stratul de zăpadă atinge 70 mm şi are obligaţia să o finalizeze cel târziu în 4 ore de la încetarea ninsorii pe traseele aprobate. Faza constă în eliberarea carosabilului şi trotuarelor de stratul de zăpadă cu mijloace mecanizate (freze) sau umane, efectuându-se treceri cu o frecvenţă impusă de condiţiile meteorologice astfel încât arterele să fie degajate de zăpadă.

**Art.200.** Operatorul are obligaţia să degajeze zăpada din toate intersecţiile inclusiv cele dintre străzile cu trafic intens şi străzile secundare pentru a permite accesul dinspre şi înspre acestea.

**Art.201.** Toate staţiile mijloacelor de transport în comun aflate pe trotuar, trebuie deszăpezite pentru a asigura un acces facil.

**Art.202.** Operatorul are obligaţia asigurării în permanenţă pe durata executării operaţiunii a unui număr suficient de muncitori în acţiune dotaţi cu unelte corespunzătoare indepărtării zăpezii.

### Capitolul 3

### Încărcatul și transportul zăpezii/gheții

**Art.203.** După încetarea ninsorii, în paralel cu activitatea de curățare a zăpezii, Operatorul are obligaţia să declanşeze şi cea de-a treia fază a operaţiunii ce constă în încărcarea şi transportul zăpezii/gheții acumulate la rigole, pe marginea trotuarelor sau în intersecţii la spatiul existent adiacent statiei de transfer a deseurilor.

**Art.204.** Este interzisă depozitarea zăpezii/gheții în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spatii verzi, spații virane).

**Art.205.** Verificarea rezultatelor operaţiunii de îndepărtare a zăpezii de pe carosabil şi trotuare se face vizual din momentul iniţierii sale, urmărindu-se modul în care s-a asigurat fluenţa circulaţiei pe toate drumurile publice şi evacuarea zăpezii până la termenul stabilit.

 Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Operator, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Operator și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

## SECȚIUNEA 7

## COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE CADAVRE ANIMALE

## Art.206. Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public în aria administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc şi de a le preda unităţilor de ecarisaj autorizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.207.** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate imediat și în termen de urgență de la semnalarea existenței acestora (de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice sau autosesizări ale Operatorului ca urmare a activității curente de salubrizare) - în prezent se colectează cca.100 kg/an care se transportă la incineratorul autorizat din com. Liteni, jud. Suceava (SC AVASTAR SRL Pașcani, jud.Iași).

**Art.208.** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate şi transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art.209. Mijloacele auto special destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operație.

**Art.210.** Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.

**Art.211.** Este interzisă stocarea temporară a cadavrelor de animale colectate, acestea urmând a fi transportate la instalația de eliminare imediat ce sunt colectate.

**Art.212.** Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

**SECȚIUNEA 8**

**DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE**

**Art. 213.** **Dezinsecţia** se efectuează în următoarele locuri:

- clădiri ale instituţiilor publice;

- părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;

- canale în care sunt amplasate reţele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare

- pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;

- zone demolate şi neconstruite;

- pe suprafeţele cimitirelor, spaţiilor verzi şi malurilor de apă;

- în subsoluri uscate, umede sau inundate.

**Art. 214.** **Dezinfecţia** se efectuează în următoarele locuri sau în caz de epidemii:

-străzi, trotuare

- platforme de deșeuri;

- mijloace de transport în comun;

- unităţi de învăţământ şi sanitare aflate în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale;

- în locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi animalelor.

**Art. 215.** **Deratizarea** se efectuează în următoarele locuri:

- clădiri ale instituţiilor publice;

- părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;

- canale în care sunt amplasate reţele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare;

- pieţe, târguri, oboare, bâlciuri;

- zone demolate şi neconstruite;

- pe suprafeţele cimitirelor, spaţiilor verzi şi malurilor de apă;

- în subsoluri uscate, umede sau inundate

**Art. 216.** (1) Activităţile se vor efectua la solicitarea Delegatarului

(2) Substanțele ce se vor utiliza vor fi nominalizate în lista substanțelor avizate de Ministerul Sănătăţii , vor fi de calitate superioară, cu o perioadă de remanență mare.

(3) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor.

**Art. 217**. Programul prestaţiei se va stabili de operator şi va fi adus la cunoştinţă Delegatarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

**Art. 218.** Operatorul va prezenta în documentaţia de ofertă concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a prestaţiei, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilităţile oferite etc.

**Art. 219.** (1) Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate şi de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei, cantităţile de materiale şi substanţe folosite .

(2) În rapoartele de constatare zilnică Delegatarul va consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite şi eventual, penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate.

 (3) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de buna desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

**SECȚIUNEA 9**

**AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC**

**Art.220.** Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat in proximitatea localității, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Operatorul trebuie să amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică, a cărui amplasament să fie la Baza de lucru operațională.

**Art.221**. Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

1. parcarea în condiții optime a utilajelor/mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
2. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
3. stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări etc.) în vederea transportării acestora la instalațiile de eliminare.
4. stocarea materialului antiderapant necesar activitatii de deszapezire si combatere a poleiului ;
5. Spalarea/dezinfectarea echipamentelor de colectare;

(6) Asigurarea spatiilor de cazare a personalului aferent activitatii de intervenție;

**Art.222.** În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat pentru preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

**Art.223.** Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să permită utilizarea unor soft-uri de ultimă generație.

**Art.224.** Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

**Art.225.** Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului de înregistrări primite zilnic.

**Art.226.** Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare şi va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

**Art.227.** Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

**Art.228.** Operatorul va ţine un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

1. traseul de colectare ;
2. conducătorul vehiculului;
3. cantităţile şi categoriile de deșeuri colectate;
4. instalația la care au fost transportate;
5. date cantitative privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice – tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora;
6. date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț – tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora, cantități de substanțe antiderapante și de combatere a poleiului împrăștiate etc.;
7. date cantitative privind activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației – ex. număr și tip cadavre colectate;
8. incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecțiuni şi accidente, activităţi de întreținere sau reparații şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
9. registre ale lucrărilor de întreținere şi reparaţii realizate la fiecare echipament, mașină, utilaj;
10. mașini, utilaje, echipamente (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării lor etc.);
11. sesizări şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
12. problemele apărute şi soluțiile folosite;
13. orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

**Art.229.** Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

**Art.230.** Toate utilajele, mașinile, echipamentele utilizate de Operator pentru efectuarea tuturor serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora și suprafețele lucrate mecanizat astfel incat sa se poata realiza o monitorizare in timp real de catre Delegatar.

**Art.231.** Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

**SECȚIUNEA 10**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art.232.** Indicatori de performanță pentru monitorizarea:

1. serviciilor de colectare și transport a deșeurilor ;
2. serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice, curățarea rigolelor;
3. serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
4. serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.
5. serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție sunt prezentați în Anexa nr.10 a Caietului de sarcini.

**SECȚIUNEA 11**

**TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE**

**A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art.233.** Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

1. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de sarcini;

(2)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;

 (3)asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

 (4) Stimularea valorificării unui procent tot mai mare de deșeuri reciclabile în fiecare an.

**Art.234.** Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă –Anexa nr.2 ,tarifele ofertate nu vor include TVA

**Art.235.** Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului

**Art.236.** În cazul schimbării în structura de costuri, operatorul are dreptul legal la majorarea tarifelor prin ajustare(corelarea tarifelor cu evoluția generală a prețurilor, potrivit art.4 lit.c, art.13 și art.14 din Ordinul ANRSC 109/2007) sau prin modificare( corelarea tarifelor în cazul unor schimbări majore în structura costurilor, potrivit art.4 lit.c, art.15 și art.16 din Ordinul ANRSC 109/2007).

**Art.237.** Prima ajustare sau modificare a tarifelor va fi solicitata și aprobata nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului.

**Art.238.** Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

1. pentru serviciile prezentate în anexa nr.2, punctele 1, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturare către Delegatar;
2. pentru serviciile prezentate în anexa nr.2, punctele 1,2,3 , conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii casnici, facturile vor fi emise către fiecare utilizator –plata se face la casieria Operatorului sau on-line, prin mijloace de plată electronice, prin modalitatea comunicată public de către operator.
3. pentru serviciile prezentate în anexa nr.2, punctele 1,2,3 conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu agenții economici și instituții publice, facturile vor fi emise către fiecare utilizator – plata se face la casieria Operatorului sau on-line prin mijloace de plată electronice, prin modalitatea comunicată public de către operator.

**SECTIUNEA 12**

**PENALITATI**

**Art.239.** În cazul întârzierilor în preluarea deșeurilor de la surse și de la punctele de colectare prin nerespectarea programelor de preluare aprobate, se va aplica o penalizare de 25%/zi de întârziere din valoarea deșeurilor preluate cu întârziere aplicată facturilor totale. În cazul în care nu există date pentru determinarea cantităților respective, se vor reține penalități în procent de 1% din valoarea facturilor totale din lunile următoare înregistrării întârzierii pentru fiecare zi de întârziere și vor fi reținute până la recuperarea întârzierii. Avand in vedere ca pentru fracția uscată tariful este zero, la calculul penalității se va folosi tariful pentru fracția umedă.

În cazul nerealizării la termen a oricărei acțiuni programate de comun acord cu Delegatarul, se vor aplica penalități după principiul menționat la punctul precedent.

**SECȚIUNEA 13**

**INVESTIȚII CE VOR FI REALIZATE DE OPERATOR**

- **2 pubele de 120 l fiecare**, o pubelă neagra pentru deșeurile menajere și o pubela galbena pentru deșeurile reciclabile (hârtie-carton, PET-plastic și metal-sticlă), la fiecare casă, asigurate în primul an de operare – 4.267 case;

- **30 containere/an;**

- achiziția și montarea a **2 recipienți acoperiți, unul pentru depozitarea de îmbrăcăminte și unul pentru depozitarea de încălțăminte**, donate de către cetățeni –în primul an.

## SECȚIUNEA 14

## PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

**Art.240.** Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura şi justificarea tarifului ofertat.

**Art.241.** Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare) .

## SECȚIUNEA 15

## ACORDURI CU TERTI OPERATORI ECONOMICI

## AFLATE IN SARCINA OPERATORULUI

**Art.242.** Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele acorduri de principiu incheiate cu terti operatori economici in a caror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice in favoarea acestuia dintai in vederea indeplinirii intocmai si la timp a obiectului contractului :

1. Operatorul depozitului conform de deșeuri Moara(până la deschiderea Depozitului Pojorâta-Mestecăniș) care va prelua deseurile spre eliminare – deseuri reziduale, deseuri stradale, fractiile din deseurile voluminoase si din deseurile de constructii si desființări care nu pot fi valorificate;
2. Operatorul instalatiei de neutralizare cadavre animale.
3. Operatorul apă-canal

**Art.243.** Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde tariful unitar.

**Art.244.** **Redeventa va fi 2% din valoarea facturilor din anul precedent si se va achita pana la data de 31 martie a fiecarui an pentru anul precedent.**

**Art. 245.** **Valoarea serviciilor va fi de 15.000.000 lei fara TVA, pe 10 ani.**

 În perioada de la încheierea contractului cu municipiul Câmpulung Moldovenesc până la data începerii activității (01.02.2021) operatorul va amenaja baza de producție, spațiul pentru sortare a deșeurilor și spațiul pentru încasarea tarifelor.

 Taxa pentru economia circulară va fi achitată de operator la Administrația Fondului pentru Mediu.(OUG 196/2005, art.9, pct.c)

**AVÂND ÎN VEDERE PROIECTUL ”SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL SUCEAVA”, CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA VA NUMI UN OPERATOR UNIC CARE VA PRELUA ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE.**

**PANA ATUNCI (CCA. 3 ANI) OPERATORUL CARE VA CASTIGA ACEASTA LICITATIE SE VA OCUPA SI DE ACTIVITATEA MAI SUS MENTIONATA, DUPĂ CARE ACEASTĂ ACTIVITATE VA FI PRELUATĂ DE CĂTRE OPERATORUL UNIC DESEMNAT DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**

**SECȚIUNEA 16**

**FACTORI DE EVALUARE**

Autoritatea contractantă, pentru atribuirea contractului de concesiune conform prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, a ales ca şi criteriu de atribuire: **„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”**, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală.

**a**) **Prețul ofertei** = **Pof** nivelul tarifelor cu ponderea de **60%,** deoarece costurile serviciilor raportate la veniturile Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt foarte mari şi se intenţionează să se cheltuie cât mai judicios şi economic fondurile Primăriei.

**b)** Punctaj **“Norma de poluare – emisiile de noxe”** = **PNP**, cu ponderea de **40%,** pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor prestate, reducerea nivelului de poluare a aerului din municipiul Câmpulung Moldovenesc, ţinînd cont şi de prevederile NORMEI METODOLOGICE din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 44, alin (3), lit a), după cum urmează:

 Pentru fiecare factor de evaluare entitatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect importanţa caracteristicii tehnice/funcţionale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu şi/sau social ce poate fi punctat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Factorii de evaluare** | **Ponderea** | **Punctaj maxim acordat** |
| 1. | Prețul ofertei = **Pof** | **Pof = 60%** | 60 puncte |
| 2. | Punctaj Norma de poluare – emisiile de noxe = **PNP** | **PNP = 40%** | 40 puncte |

**Factorii de evaluare sunt:**

**1). Prețul ofertei**

Acest factor reprezintă o componentă esenţială în evaluarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat **60 puncte** din 100 total puncte.

Pentru fiecare activitate se acordă un punctaj maxim, după cum urmează:

| Nr.crt.. | Denumirea activității | tariful (N) | Punctaj maxim acordat |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Colectarea, transportul pentru deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deşeuri menajere-reziduale)-fracția umedă |  | 8 |
| 2 | Colectare, transport, eliminare deșeuri voluminoase și deșeuri vegetale |  | 3 |
| 3 | Colectare, transport, eliminare deșeuri din construcții, desființări |  | 3 |
| 4 | Măturat manual |  | 2 |
| 5 | Măturatul mecanizat căi publice |  | 6 |
| 6 | Spălatul carosabilului |  | 4 |
| 7 | Stropitul carosabilului |  | 2 |
| 8 | Curăţatul rigolelor |  | 4 |
| 9 | Întreținerea curățeniei |  | 4 |
| 10 | Împrăștiere manuală material antiderapant |  | 2 |
| 11 | Împrăștiere mecanizată material antiderapant |  | 8 |
| 12 | Curăţatul manual al zăpezii / gheţii |  | 2 |
| 13 | Curăţatul mecanizat al zăpezii /gheții |  | 6 |
| 14 | Încărcat, transportat zăpada / gheaţa |  | 1 |
| 15 | Colectare, transport și eliminare cadavre animale |  | 2 |
| 16 | Deratizare, dezinsecție, dezinfecție |  | 2 |
| 17 | Colectare, transport,depozitare deșeuri periculoase |  | 1 |
|  | **TOTAL** |  | 60 |

* **Algoritmul de calcul pentru fiecare activitate în parte se acordă după formula:**

Pentru cel mai mic preț ofertat/activitate se va acorda punctajul maxim.

 Pentru alt preț ofertat (N), diferit de prețul minim, punctajul se va calcula după formula:

 **Punctaj activitate** = tariful cel mai mic ofertat pe activitate/tariful N x punctajul acordat pentru respectiva activitate.

 Relaţia de calcul pentru determinarea punctajului final pentru preţul ofertei (**Pof**) este:

**Pof** **= Pactivitate 1 +Pactivitate 2 + P activitate 3 +...............+ P activitate 17**

 **Punctajul maxim pentru (preţul ofertei) este 60 puncte.**

**2)** **Punctaj “Norma de poluare – emisiile de noxe”:**

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care, pentru utilajele solicitate în cadrul caietului de sarcini prezintă o normă de poluare mai mare, față de **minim Euro 4,** acceptată în cadrul caietului de sarcini. **Norma de poluare minimă prevăzută în cadrul caietului de sarcini este EURO 4**, iar cea maximă punctată, propusă de autoritatea contractantă este de EURO 6 sau superior.

**Algoritmul de calcul:** Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă pentru utilajele ofertate o normă de poluare **mai mare de EURO 4**, după cum urmează:

* **Norma de poluare Euro 6, se acordă 2 puncte.**
* **Pentru motoare electrice sau hibride, GPL, se acordă 2 puncte.**
* **Norma de poluare Euro 5, pentru care se acordă 1 punct.**
* **Norma de poluare Euro 4, pentru care se acordă 0 puncte.**

**Utilajele care au norma de poluare Euro 4 sunt conforme, dar nu se punctează, iar utilajele sub norma de poluare Euro 4 nu vor fi luate în calculul numărului minim de utilaje necesar îndeplinirii contractului.**

 **Numărul minim de utilaje necesar îndeplinirii contractului este:**

| Nr.crt. | Denumirea activității | Număr utilaje |
| --- | --- | --- |
| 1 | Colectarea şi transportul deşeurilor | **6** |
| 2 | Măturat, spălat, stropit și întreținerea curăţeniei căilor publice | **3** |
| 3 | Împrăștiere material antiderapant, curăţarea, transportul zăpezii/ gheții de pe căile publice şi menţinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ  | **7** |
| 4 | Deratizare, dezinsecție, dezinfecție | **1** |
|  | **TOTAL** | **17** |

 **Algoritmul de calcul:**

**PNP** **(n)**= (Suma punctajelor acordate pentru **PNP** petru fiecare utilaj în parte/număr total utilaje) x **20**,

unde:

 **PNP** **(n)** – Punctaj Norma de poluare – emisiile de noxe

 **Total minim:** 17 utilaje necesare pentru implicarea directă în prestarea serviciilor, vor fi admise utilaje multifuncţionale, cu condiţia descrierii acestora în oferta tehnică, pentru fiecare operaţiune în parte.

 Numărul maxim de utilaje care se iau în calcul pentru punctare, sunt numărul utilajelor prezentate în propunerea tehnică.

 În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncţionale atât pentru prestarea serviciilor de colectare şi transportul deşeurilor, salubrizare stradală cât şi pentru deszăpezire, în acest sens ofertantul va enumera activităţile la care utilajul/utilajele/autovehicolul/autovehicolele vor fi folosit/folosite, astfel utilajul va fi punctat la fiecare activitate declarată.

 **NOTĂ:** Prin utilaje se înțeleg utilajele folosite în activitatea de salubrizare a municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor Caietului de sarcini, Anexa nr.11.

**Punctajul total al fiecărei oferte (PT(n)) se calculează prin aplicarea algoritmului de calcul:**

**PT(n)** = **Pof (n)** + **PNP** **(n)**

**Oferta cu cel mai mare punctaj obţinut, va fi declarată oferta câştigătoare.**

 **Pentru utilaje punctate, ofertantul va face dovada deţinerii acestora, stabilite prin prezentul caiet de sarcini prezentând în cadrul propunerii tehnice documente justificative în acest sens, respectiv: certificat de înmatriculare/contract leasing/contract închiriere/contract comodat/facturi fiscale/sau orice alt document care atestă deţinerea dotării tehnice minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini, din care să rezulte norma de poluare a utilajului.**

 **În perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se va realiza numai cu acordul autorităţii contractante şi se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.**

 Pentru îndeplinirea acestei criteriu, Operatorul va depune **o declaraţie pe propria răspundere**, că va schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

 **Anexa nr. 1**

##  Legislație aplicabilă

### Cadrul legislativ național privind gestionarea deșeurilor

***Legislație promovată de autoritatea naţională de protecţia mediului:***

* Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor o OUG 195/2005 privind protecția mediului
* OM 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu
* HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
* OM 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri
* HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase

 Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje

 o Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin nr. HG 942/2017

* Normativ NE 030/2004 privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă
* Normativ AND 525/2013 pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice

***Legislația care reglementează funcţionarea Fondului pentru Mediu:***

* OUG 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
* OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu

***Legislația promovată de autoritatea națională de reglementare a serviciilor de utilități publice***

***(dintre care face parte și serviciul de salubrizare)*** o Legea 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utililități publice

o Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților

 o Ordinul nr. 109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile serviciului de salubrizare a localităţilor

* Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea [Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a](http://idrept.ro/00169429.htm) localităților

Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor

o Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor

**Cadrul legislativ local privind gestionarea deșeurilor**

 - HCL al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.123/2015 pentru aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc

 -HCL al Municipiului Câmpulung Moldovenes nr.110/2018 privind aprobarea actualizării Regulamentului serviciului de salubrizare din municipiul Câmpulung Moldovenesc

 -HCL al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.111/2018 privind aprobarea Programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

 -HCL al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.102/2019 pentru aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc

**Cadrul legislativ privind achizițiile publice** o Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

o Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari şi concesiunile de servicii o HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016

* HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

o Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluționare a Contestațiilor

o OUG nr. 13/2015 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziții Publice

o Ordinul nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

* Ordinul nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii
* Ordinul nr. 2306/2011 privind aprobarea Manualului operaţional pentru activitatea de observare şi verificare a atribuirii contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
* OUG nr. 98/2017 privind privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuirea contractelor/ acondurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii

 -HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/ acordurilorcadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016

* Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice
* **Cadrul legislativ conex** o OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

o Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

o Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata

o Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale

o Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania

o HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice

-Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si cornpletarile ulterioare

* Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatie

 **ANEXA nr.2**

 **TARIFE**

**1)colectare, transport, depozitare deșeuri menajere, reziduale-fracția umedă –lei/tonă**

**2) colectare, transport, eliminare deșeuri voluminoase și deșeuri vegetale –lei/tonă**

**3) colectare, transport, eliminare deșeuri construcții, desființări –lei/tonă**

**4) măturat manual – lei/1000 mp**

**5) măturat mecanizat căi publice-lei/1000 mp**

**6)spălatul carosabilului –lei/1000 mp**

**7)stropitul carosabilului –lei/1000 mp**

**8)curățatul rigolelor –lei/100 mp**

**9)întreținere curățenie –lei/1000 mp**

 **10) împrăștiere manuala material antiderapant –lei/1000 mp**

**11) împrăștiere mecanizată material antiderapant –lei/1000 mp**

**12)curățatul manual al zăpezii/gheții –lei/1000 mp**

**13)curățatul mecanizat al zăpezii/gheții –lei/1000 mp**

**14)încărcat și transportat gheață/zăpadă –lei/tonă**

**15)colectare, transport și eliminare(instalatii de neutralizare) cadavre animale –lei/kg**

**16)deratizare, dezinsecție, dezinfecție –lei/1000 mp**

**17)colectare, transport, depozitare deșeuri periculoase(din deșeuri menajere) –lei/ kg**

**În cadrul propunerii financiare ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, Fișa de fundamentare pentru fiecare tarif in parte.**

**-pct. 1 , 2, 3 vor fi achitate de populație la casierie sau on-line**

**-pct.1,2,3 vor fi achitate de agenții economici și instituții publice la casierie sau on-line**

**-pct.1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 vor fi achitate de Primărie prin cont bancar pe baza documentelor prezentate, situații de lucrări, verificări lucrări executate**

**-pct.2 și 3 vor fi achitate de populație, agenți economici și instituții publice, la cerere și de Primărie cînd sunt depozitate la punctele de colectare sau în spații necontrolate.**

 **ANEXA nr.3**

**DATE - MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**-populație – 16.105 locuitori;**

**-locuințe -7.615 din care 4.267 case și 3.348 apartamente;**

**-clădiri – 3.986;**

**-agenți economici + instituții publice – 383;**

**-suprafață străzi -572.407 mp;**

**-suprafață trotuare – 70.000 mp;**

**-cantitate totală de deșeuri colectată – cca.6000 tone/an;**

**-suprafață spații verzi ( întreținere curățenie) – 115.000 mp;**

**În prezent, tariful pentru depozitarea deșeurilor la depozitul Moara este de 124,07 lei/tonă fără TVA.**

 **ANEXA nr.4**

**MĂTURATUL MANUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt** | **NUME STRADA** | **Străzi asfaltate** |  |
| **Lungime(m)** | **Lățime(m)** |
| 1 | AEROPORTULUI | 868 | 6,0 |
| 2 | 1 MAI | 403 | 5,4 |
| 3 | ALEEA MĂRĂȘEȘTI | 290 | 5,4 |
| 4 | ALEEA PLOPILOR | 155 | 4,0 |
| 5 | ALEXANDRU VLAHUȚĂ | 1392 | 8,4 |
| 6 | BRÂNDUȘELOR | 346 | 6,4 |
| 7 | D DIMA | 138 | 7,2 |
| 8 | BOGDAN VODĂ | 98 | 6,4 |
| 9 | GEORGE ENESCU | 130 | 7,2 |
| 10 | GENERAL PRAPORGESCU | 205 | 7,2 |
| 11 | GHEORGHE DOJA | 190 | 6,4 |
| 12 | GHE LAZĂR | 332 | 4,0 |
| 13 | GIUSEPPE VERDI | 446 | 6,4 |
| 14 | GRIGORE URECHE | 130 | 5,4 |
| 15 | ISLAZULUI | 190 | 6,4 |
| 16 | KOGĂLNICEANU | 482 | 4,0 |
| 17 | LALELELOR | 160 | 4,0 |
| 18 | MĂRĂȘEȘTI | 216 | 5,4 |
| 19 | MĂRĂȘTI | 354 | 4,0 |
| 20 | MĂRȚIȘORULUI | 260 | 4,0 |
| 21 | MICĂ | 156 | 4,0 |
| 22 | MIHAI DODU | 510 | 8,0 |
| 23 | MUNCII | 403 | 4,0 |
| 24 | MIORIȚEI | 550 | 4,20 |
| 25 | MIRON COSTIN | 160 | 7,20 |
| 26 | N COCEA | 220 | 5,40 |
| 27 | OCTAV BĂNCILĂ | 520 | 7,20 |
| 28 | PIAȚA ARBOROASA | 180 | 3,0 |
| 29 | PLAIUL DEIA | 1.700 | 6,40 |
| 30 | PLOPILOR | 729 | 5,40 |
| 31 | SAMUIL MICU | 100 | 4,20 |
| 32 | SIMION FLOREA MARIAN | 1226 | 4,0 |
| 33 | SANDRU | 85 | 7,20 |
| 34 | ȘTEFAN O IOSIF | 580 | 5,40 |
| 35 | TĂBĂCĂRIEI | 104 | 5,40 |
| 36 | TH NECULUȚĂ | 850 | 4,20 |
| 37 | TINERETULUI | 214 | 7,20 |
| 38 | VALEA SEACĂ | 4400 | 8,0 |
| 39 | VASILE CÂRLOVA | 338 | 6,40 |
| 40 | VICTOR BABEȘ | 170 | 6,40 |
|  | **TOTAL** | **19.980** | **226,80** |

 Suprafața- 4.531.464 mp

Frecvența de lucru: de 2 ori pe săptămână ,

 **ANEXA nr.5**

 **MĂTURATUL MECANIZAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt** | **NUME STRADĂ** | **Străzi asfaltate** |  |
| **Lungime****(m)** | **Lățime****(m)** |
| 1 | 22 DECEMBRIE | 242 | 6,40 |
| 2 | ALEX BOGZA | 238 | 7,20 |
| 3 | ATELIERULUI | 300 | 6,40 |
| 4 | BRADULUI | 750 | 6,40 |
| 5 | CALEA BUCOVINEI | 6.200 | 10,0 |
| 6 | CALEA TRANSILVANIEI | 3.800 | 10,0 |
| 7 | CIPRIAN PORUMBESC |  536 | 7,20 |
| 8 | DECEBAL | 360 | 7,20 |
| 9 | D. CANTEMIR  | 570 | 7,20 |
| 10 | EUDOXIU HURMUZACHE. | 526 | 7,20 |
| 11 | FRATERNITĂȚII | 180 | 6,40 |
| 12 | GĂRII | 506 | 7,20 |
| 13 | GEORGE COȘBUC | 125 | 6,40 |
| 14 | GRIVIȚEI | 232 | 7,20 |
| 15 | ION CREANGĂ | 146 | 7,20 |
| 16 | I HĂLĂUCEANU | 428 | 7,20 |
| 17 | ION ȘTEFUREAC | 183 | 8,40 |
| 18 | LICEULUI | 640 | 6,0 |
| 19 | MIHAI EMINESCU | 570 | 7,20 |
| 20 | MOLIDULUI | 1.100 | 6,0 |
| 21 | NICOLAE BĂLCESCU | 1.390 | 7,20 |
| 22 | NICOLAE DRACEA | 138 | 5,40 |
| 23 | NICOLAE IORGA | 134 | 7,20 |
| 24 | NICOLAE LABIȘ | 141 | 4,20 |
| 25 | PIAȚA DACIEI | 80 | - |
| 26 | PICTOR GRIGORESCU | 297 | 7,20 |
| 27 | PINULUI | 1.030 | 7,20 |
| 28 | PRIETENIEI | 434 | 7,20 |
| 29 | RÂNDUNICII | 185 | 7,20 |
| 30 | SIRENEI | 942 | 7,20 |
| 31 | SILVICUTORULUI | 275 | 6,40 |
| 32 | TRANDAFIRILOR | 800 | 7,20 |
| 33 | TUDOR ȘTEFANELLI | 224 | 7,20 |
| 34 | TUDOR VLADIMIRESCU | 1.704 | 8,40 |
| 35 | ALEX I CUZA VODĂ | 1.310 | 7,20 |
| 36 | DOBROGEANU GHEREA | 380 | 7,20 |
| 37 | GHE POPOVICI | 161 | 6,40 |
| 38 | IZVORUL ALB | 3.600 | 5,0 |
| 39 | MIHAIL SADOVEANU | 1960 | 9,0 |
| 40 | UZINEI | 576 | 7,20 |
| 41 | VASILE ALEXANDRI | 340 | 6,40 |
| 42 | VIITORULUI | 406 | 7,20 |
|  | **TOTAL** | **34.139** | **289,20** |

 Suprafața -9.872.999 mp

Frecvența de lucru: o dată/ săptămână

 **ANEXA nr 6**

**CURĂȚATUL(RĂZUITUL) RIGOLELOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****crt** | **NUME STRADA** | **Suprafață (mp)** |
| 1 | 22 DECEMBRIE | 1548,80 |
| 2 | ALEX BOGZA | 1713,60 |
| 3 | ATELIERULUI | 1920 |
| 4 | BRADULUI | 4800 |
| 5 | CALEA BUCOVINEI | 62.000 |
| 6 | CALEA TRANSILVANIEI | 38.000 |
| 7 | CIPRIAN PORUMBESCU | 3859,20 |
| 8 | DECEBAL | 2592 |
| 9 | DIMITRIE CANTEMIR 2 | 4104 |
| 10 | DIMITRIE CANTEMIR PLATFORMA | 180 |
| 11 | EUDOXIU HURMUZACHE | 3787,20 |
| 12 | FRATERNITĂȚII | 1152 |
| 13 | GĂRII | 3643,20 |
| 14 | GEORGE COȘBUC | 800 |
| 15 | GRIVIȚEI | 1670,40 |
| 16 | ION CREANGĂ | 1051,20 |
| 17 | I HĂLĂUCEANU | 3081,60 |
| 18 | ION ȘTEFUREAC | 1537,20 |
| 19 | LICEULUI | 3840 |
| 20 | MIHAI EMINESCU | 4104 |
| 21 | MOLIDULUI | 6600 |
| 22 | NICOLAE BĂLCESCU | 10008 |
| 23 | NICOLAE DRACEA | 745,20 |
| 24 | NICOLAE IORGA | 964,80 |
| 25 | NICOLAE LABIȘ | 592,20 |
| 26 | PIAȚA DACIEI | 80 |
| 27 | PICTOR GRIGORESCU | 2138,40 |
| 28 | PINULUI | 7416 |
| 29 | PRIETENIEI | 3124,80 |
| 30 | RÂNDUNICII | 1332 |
| 31 | SIRENEI | 6782,40 |
| 32 | SILVICUTORULUI | 1760 |
| 33 | TRANDAFIRILOR | 5760 |
| 34 | TUDOR ȘTEFANELLI | 1612,80 |
| 35 | TUDOR VLADIMIRESCU | 14313,60 |
| 36 | VIITORULUI | 2923,20 |
| 37 | **TOTAL** | **211.277,80** |

Frecvența de lucru : la sfârșitul iernii și ori de câte ori este nevoie

 **ANEXA nr.7**

**SPĂLATUL STRĂZILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****crt** | **NUME STRADĂ** | **Suprafață (mp)** |
| 1 | 22 DECEMBRIE | 1548,80 |
| 2 | ALEX BOGZA | 1713,60 |
| 3 | BRADULUI | 4800 |
| 4 | CALEA BUCOVINEI | 62.000 |
| 5 | CALEA TRANSILVANIEI | 38.000 |
| 6 | CIPRIAN PORUMBESCU | 3859,20 |
| 7 | DECEBAL | 2592 |
| 8 | DIMITRIE CANTEMIR 2 | 4104 |
| 9 | D CANTEMIR PLATFORMA | 180 |
| 10 | FRATERNITĂȚII | 1152 |
| 11 | GĂRII | 3643,20 |
| 12 | GEORGE COȘBUC | 800 |
| 13 | GRIVIȚEI | 1670,40 |
| 14 | ION CREANGĂ | 1051,20 |
| 15 | I HĂLĂUCEANU | 3081,60 |
| 16 | ION ȘTEFUREAC | 1537,20 |
| 17 | LICEULUI | 3840 |
| 18 | MIHAI EMINESCU | 4104 |
| 19 | MOLIDULUI | 6600 |
| 20 | NICOLAE BĂLCESCU | 10008 |
| 21 | PIAȚA DACIEI | 80 |
| 22 | PICTOR GRIGORESCU | 2138,40 |
| 23 | PINULUI | 7416 |
| 24 | RÂNDUNICII | 1332 |
| 25 | SIRENEI | 6782,40 |
| 26 | SILVICUTORULUI | 1760 |
| 27 | TRANDAFIRILOR | 5760 |
| 28 | TUDOR ȘTEFANELLI | 1612,80 |
| 29 | VIITORULUI | 2923,20 |
| 30 | **TOTAL** | **185.830** |

Frecvența de lucru: la cererea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc

 **ANEXA nr.8**

**STROPITUL STRĂZILOR**

Perioada în care se efectuează stropitul străzilor este 1 aprilie – 1 octombrie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****crt** | **NUME STRADĂ** | **Suprafața** **(mp)** |
| 1 | 22 DECEMBRIE | 1548,80 |
| 2 | ALEX BOGZA | 1713,60 |
| 3 | BRADULUI | 4800 |
| 4 | CALEA BUCOVINEI | 62.000 |
| 5 | CALEA TRANSILVANIEI | 38.00 |
| 6 | CIPRIAN PORUMBESCU | 3859,20 |
| 7 | DECEBAL | 2592 |
| 8 | DIMITRIE CANTEMIR 2 | 4104 |
| 9 | D CANTEMIR PLATFORMA | 180 |
| 10 | FRATERNITĂȚII | 1152 |
| 11 | GĂRII | 3643,20 |
| 12 | GEORGE COȘBUC | 800 |
| 13 | GRIVIȚEI | 1670,40 |
| 14 | ION CREANGĂ | 1051,20 |
| 15 | I HĂLĂUCEANU | 3081,60 |
| 16 | ION ȘTEFUREAC | 1537,20 |
| 17 | LICEULUI | 3840 |
| 18 | MIHAI EMINESCU | 4104 |
| 19 | MOLIDULUI | 6600 |
| 20 | NICOLAE BĂLCESCU | 10008 |
| 21 | PIAȚA DACIEI | 80 |
| 22 | PICTOR GRIGORESCU | 2138,40 |
| 23 | PINULUI | 7416 |
| 24 | RÂNDUNICII | 1332 |
| 25 | SIRENEI | 6782,40 |
| 26 | SILVICUTORULUI | 1760 |
| 27 | TRANDAFIRILOR | 5760 |
| 28 | TUDOR ȘTEFANELLI | 1612,80 |
| 29 | VIITORULUI | 2923,20 |
| 30 | **TOTAL** | **185.830** |

Frecvența de lucru: la cererea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

 **ANEXA nr.9**

 **DESZĂPEZIRE –TRASEE DE URGENȚĂ**

**Traseu urgenţa I :**

 **L= 12.869 ml**

 **S=121.570 mp**

**Traseu urgenţa II :**

 **L= 13602 ml**

 **S=91.891 mp**

**Traseul urgenţa III :**

 **L= 13.797 ml**

 **S=91.254 mp**

**TRASEU URGENŢA I**

Str. Calea Transilvaniei

Str. Decebal

Str. Calea Bucovinei

Str. G. Coşbuc

Str. Fraternităţii

Str. M. Eminescu

Str. Viitorului

Str. Gării

Str. D. Dima

Str. Mărăşti

Str. A. Bogza

**TRASEU URGENŢA II**

Str. Sirenei

Str. C. Porumbescu

Str. Liceului

Str. I. Hălăuceanu

Str. 22 Decembrie

Str. Trandafirilor

Str. Rândunicii

Str. Griviţei

Str. Molidului

Str. Silvicultorului

Str. M.Dodu

Str. I. Creangă

Str. Pictor Grigorescu

Str. T. Vladimirescu

Str. Izvorul Alb (până la pârtia de schi)

Str. Pietrele Doamnei

**TRASEU URGENŢA III**

Str. Uzinei

Str. M. Kogălniceanu

Str. Prieteniei

Str. Bradului

Str. Pinului

Str. Nicolae Bălcescu

Str. Dimitrie Cantemir

Str. T. Ştefanelli

Str. Ioan Ştefureac

Str. Zorilor

Str. Mihail Sadoveanu

Str. Dobrogeanu Gherea

Str. Bunești

Str. S. Tomșa

Str. Badea Cârțan

Str. Cloșca

Str. Cimitirului

Str. 1 Mai

Str. I. Slavici

Str. Al. Vlahuţă

Str. Ghe. Lazăr

Str. G.Sabie

Str.G-ral Praporgescu

Str. A.I. Cuza

 **ANEXA nr.10**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Titlu** | **Descriere/unitate de masura** | **Valori propuse/ interval de valori** | **Comentarii** |
| **Indicatori de prformanta** |
| 1. | **Eficienta in incheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)** | Numarul de contracte incheiate intre Operator si Utilizator in raport cu situatia existenta, pe fiecare categorie de Utilizatori (%) | propus 100%  | Respectare legislatie |
| 2. | **Eficienta in modificarea Contractelor cu Utilizatorii (in 10 zile)** | Numarul de Contracte cu Utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului,in raport cu numarul de solicitari de modificare a contractului | propus minim 95%  | Respectare legislatie |
| 3. | **Deseuri periculoase din deșeuri****menajere****colectate separat** | Cantitatea de deseuri periculoase din deșeuri menajere colectate separat | propus 100%  | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 4. | **Deseuri voluminoase si deseuri verzi colectate separat** | Cantitatea de deseuri voluminoase si deseuri verzi colectate separat | propus 100%   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 5. | **Deseuri voluminoase si deseuri verzi trimise la tratare/ valorificare** | Cantitatea de deseuri voluminoase si deseuri verzi colectata separat trimisa spre tratare/ depozitare ca procent din cantitatea totala de deseuri voluminoase si deseuri verzi din Aria de delegare (%) | propus minim 100% | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. |
| 6. | **Deseuri provenite din constructii si desființări colectate separat** | Cantitatea de deseuri provenite din constructii si desființări colectate separat | propus 100%  | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. |
| 7 | **Deseuri provenite din constructii si desființării trimise la tratare/ valorificare** | Cantitatea de deseuri provenite din constructii si desființări colectata separat trimisa spre tratare/ depozitare ca procent din cantitatea totala de deseuri provenite din constructii si demolari din Aria de delegare (%) | propus 100%  | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. |
| 8 | **Deșeuri municipale depozitate** | Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare | 60% | . Respectare legislație |
| 9 | **Deșeuri****reciclabile** | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale | 50% - anul 202060% - anul 202170% începând cu anul 2022 | . Respectare legislație |
| 10 | **Colectare****selectivă** | Asigurarea serviciului de colectare selectivă în municipiul Campulung Moldovenesc | 100% |  Respectare legislație |
| 11 | **Programari aprobate** | Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii de salubrizare este obligatoriu ca operatorul sa respecte programarile aprobate-colectare deseuri pe zile, pe strazi, etc. | 100%-in caz contrar vor fi penalizati | Evitare sesizariEvitare a se ingreuna desfasurarea activitatiiEvitare penalitati |
| 12 | **Sesizari primite de la cetateni, agenti economici, institutii publice** | In fiecare an de operare numarul de sesizari va scadea cu 50% fata de anul precedent | 100%-in caz contrar vor fi penalizati | O buna desfasurare a activitatii de salubrizare in municipiul Campulung Moldovenesc. |

 **ANEXA nr.11**

**DOTĂRI CE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATOR**

1. **autogunoiere dotate cu echipamente de cantarire si cu dispozitive de ridicare a containerelor și a europubelelor pentru colectarea deșeurilor municipale(fracția umedă) generate de gospodării individuale, de agenți economici și instituții publice și transportate la depozitul Moara până la deschiderea depozitului Pojorâta-Mestecăniș - 3 buc. (pentru colectare 2 autogunoiere de minim 3,5 t fiecare si pentru transport la depozit 1 autogunoiera de minim 18 t).**
2. **autogunoiera de minim 3,5 t dotata cu dispozitiv de ridicare a containerelor și a europubelelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile(fracția uscată) generate de gospodării individuale, de agenți economici și instituții publice -1 buc.**
3. **autospecială de minim 3,5 t dotata cu echipament de cantarire pentru colectarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor vegetale, deșeurilor din construcții, desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice -1 buc.**
4. **aspiratoare/suflante pentru frunze și praf -5 buc.**
5. **măturătoare mecanizată -2 buc.**
6. **dotare pentru măturatul manual**
7. **dotare pentru curățatul rigolelor**
8. **autospecială pentru stropitul/spălatul carosabilului -1 buc.**
9. **autospecială pentru deratizare, dezinsecție, dezinfecție -1 buc.**
10. **autoîncărcător frontal pe pneuri -1 buc.**
11. **autoîncărcător frontal pe șenilat -1 buc.**
12. **autospeciale de capacitate mare pentru îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului dotate cu lamă și sărăriță, pentru distribuire antiderapant(nisip și sare) – pentru străzi late și pentru străzi mai înguste -2 buc. +2 buc.**
13. **camion pentru încărcat și transportat gheață/zăpadă -1 buc.**
14. **utilaj pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare -1 buc.**
15. **toalete ecologice - 8 buc.**
16. **echipament mobil de spalare containere, cosuri -2 buc.**

**-norma de poluare minimă ACCEPTATĂ este EURO 4, iar cea maximă este de EURO 6 sau superior.**

**-mașinile, utilajele, echipamentele vor fi în stare perfectă de funcționare cu fișe, revizii tehnice și carnete service completate la zi.**

**Parcul auto (mașini, utilaje, echipamente) va fi utilizat numai pentru prestarea serviciilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru o bună desfășurare a activităților, pe intreaga perioada a contractului (10 ani).**

**Anexa nr.12**

| Nr.crt. | Denumirea activității | U.M. | Cantitate/an | Cantitate/ 5 ani |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Colectare, transport, depozitare deşeuri menajere,reziduale-fracția umedă | lei/tonă | 4500 | 22500 |
| 2 | Colectare, transport, eliminare deșeuri voluminoase și deșeuri vegetale | lei/tonă | 240 | 1200 |
| 3 | Colectare, transport, eliminare deșeuri construcții, desființări | lei/tonă | 600 | 3000 |
| 4 | Măturat manual | lei/1.000 m2 | 217.510 | 1.087.550 |
| 5 | Măturatul mecanizat căi publice | lei/1.000 m2 | 236.952 | 1.184.760 |
| 6 | Spălatul carosabilului | lei/1.000 m2 | 372 | 744 |
| 7 | Stropitul carosabilului | lei/1.000 m2 | 744 | 3720 |
| 8 | Curăţatul rigolelor | lei/100 m2 | 4226 | 21130 |
| 9 | Întreținerea curățeniei | lei/1.000 m2 | 700 | 3.500 |
| 10 | Împrăștiere manuală material antiderapant | lei/1.000 m2 | 200 | 1.000 |
| 11 | Împrăștiere mecanizată material antiderapant | lei/1.000 m2 | 90.000 | 450.000 |
| 12 | Curăţatul manual al zăpezii / gheţii | lei/1.000 m2 | 200 | 1.000 |
| 13 | Curăţatul mecanizat al zăpezii /gheții | lei/1.000 m2 | 90.000 | 450.000 |
| 14 | Încărcat, transportat zăpada / gheaţa | lei/tonă | 100 | 500 |
| 15 | Colectare, transport și eliminare cadavre animale | lei/kg | 100 | 500 |
| 16 | Deratizare, dezinsecție, dezinfecție | lei/1.000 m2 | 100 | 500 |
| 17 |  Colectare, transport,depozitare deșeuri periculoase(din deșeuri menajere) | lei/kg | 500 | 2500 |
|  | **TOTAL** |  |  |  |

 **Întocmit**

**Poliția locală-Compartiment mediu**

**Ing. Olcu Nicoleta**

**Președinte de ședință Secretarul general al municipiului**

 **Erhan Rodica**